

UPISI NA DIPLOMSKE STUDIJE PO OBJAVLJENIM RANG LISTAMA 20.02.2018.

Pozivaju se pristupnici za upis na izvanredne studije po objavljenim rang listama za upis na diplomske studije Poslovne ekonomije i Odnosi s javnostima da upisu pristupe u:

četvrtak, 22.02.2018. u 14:00 sati

Upisi će se vršiti u zgradi Sveučilišta Sjever, Sveučilišni centar Varaždin, UNIN 1 u **sobi broj 9**.

Dokumentacija potrebna pri upisu:

- original dokument – svjedodžba/diploma o završenom odgovarajućem preddiplomskom stručnom ili sveučilišnom studiju (ukoliko original nije predan prilikom prijave),
- 2 fotografije dimenzija 4x6,
- dokaz o uplaćenim **troškovima upisa** na iznos od **350,00 kn**,
uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217
 - **za troškove upisa:** pod model: HR67, pod poziv na broj: **OIB studenta – 652642**
- dokaz o uplaćenim troškovima **školarine odnosno prve rate školarine** za nastavnu godinu 2017./2018., a prema Odluci o načinu plaćanja školarine za diplomske studije u akademskoj godini 2017./2018. koja se nalazi u privitku ove obavijesti,
 - **za školarinu:** pod model: HR67, pod poziv na broj: **OIB studenta – 652649**,

Mole se studenti da prije nego što pristupe upisima svakako pročitaju Ugovor o studiranju (u privitku obavijesti) koji će potpisivati prilikom upisa.

PLAĆANJE ŠKOLARINE / ZADUŽNICA KAO JAMSTVO PLAĆANJA

U navedenoj Odluci o načinu plaćanja školarine za diplomske studije u nastavnoj godini 2017./2018. nalazi se uputa o dostavljanju **Bjanko zadužnice** kao jamstva plaćanja za studente koji će školarinu plaćati u ratama.

Naime, studenti koji će školarinu plaćati u ratama, prilikom upisa, uz potvrdu o uplaćenju prvoj rati školarine, dužni su dostaviti ovjerenu **Bjanko zadužnicu** kao sredstvo osiguranja plaćanja.

Bjanko zadužnica mora glasiti na maksimalni iznos do 10.000,00 kuna, te **na ime studenta** (ne na ime roditelja ili osobe koja, eventualno, financijski podmiruje školarinu studentu).

Studenti koji **su u radnom odnosu**, uz bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju (koju im izdaje poslodavac).

Studenti koji **nisu u radnom odnosu**, u bjanko zadužnici navode jamca koji je zaposlen, te bjanko zadužnici prilažu Potvrdu o zaposlenju jamca. (Važno je da, u tom slučaju, javni bilježnik pri svojoj ovjeri navede i ime studenta i ime jamca, te studentima obraćamo pozornost na taj dio).

Važno je da **potvrda o zaposlenju** (*osobe koja je zaposlena - nije u mirovini*) koja se prilaže uz zadužnicu bude **potvrda izdana od poslodavca** (ne od strane Zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ili elektronički zapis istog, ili drugih sličnih ustanova).

Iznimno u slučaju ako je **jamac u mirovini** te, sukladno tome, prima mirovinu, dostavlja se **potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje da je osoba (jamac) primatelj mirovine**.

Zadužnica se, ako ne bude realizirana, odnosno nakon podmirenja financijskih obveza, vraća izdavatelju (njegovom opunomoćeniku) **po završetku ili prekidu studija**.

Studenti koji će prilikom upisa uplatiti ukupni iznos školarine nemaju obavezu priložiti Bjanko zadužnicu.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti na brojevima telefona:

042/493 312 i 042/493 364