

**SVEUČILIŠTE SJEVER**  
**SVEUČILIŠNI CENTAR KOPRIVNICA**

**UPISI PRISTUPNIKA PO RANG - LISTAMA SREDIŠNJEG PRIJAVNOG UREDA –**  
**SUSTAV DRŽAVNE MATURE - jesenski upisni rok**

Upisi pristupnika (redoviti/izvanredni) koji se upisuju na pojedini studij putem sustava državne mature, odnosno prijave podnesene Središnjem prijavnom uredu, vršit će se u prema sljedećem rasporedu u

**petak, 17.09.2021. preddiplomski studiji:**

**Računarstvo i informatika /redoviti i izvanredni/ - 9:30**

-upisi za studij Računarstvo i informatika će se održati u Đurđevcu, Trg sv. Jurja 1, 2. kat (*napomena: kandidati iz Koprivnice mogu upisima pristupiti u jednom od niže navedenih termina*)

**petak, 17.09.2021. preddiplomski studiji, upisi u Koprivnici, zgrada Sveučilišta:**

**Komunikologija, mediji i novinarstvo /IZV/ - 13:00**

**Poslovanje i menadžment /IZV/ - 13:00**

**Prehrambena tehnologija - 14:00**

**Logistika i mobilnost - 14:00**

**Zaštita okoliša, recikliranje i ambalaža - 14:00**

**VAŽNO:** Pristupnici su obvezni pristupiti upisu u točno određeno vrijeme.

Radi epidemioloških mjera mole se pristupnici da u zgradu ne ulaze sami već će službena osoba doći po njih pred zgradu u predviđeno vrijeme za upise. Pristupnici na upis ulaze bez pratnje.

**NAPOMENA** - pristupnici su obvezni pristupiti upisu **OSOBN**O radi potpisivanja Ugovora (koji su dužni prije potpisivanja i pročitati, a primjer Ugovora objavljen je uz ovu obavijest) i fotografiranja za studentsku iskaznicu X-icu.

Redoviti studenti prilikom upisa mogu ovjeriti [B1 obrazac](#) za Natječaj za smještaj u studentski dom.

**Ukoliko se pristupnici ne odazovu upisu u zadanim terminima gube pravo upisa.**

**Dokumentacija potrebna pri upisu:**

- ☐ fotografija dimenzija 4x6
- ☐ dokaz o uplaćenim troškovima upisa, na iznosu od 350,00 kn. Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217 te uz naznaku (na upis se dolazi sa potvrdom o uplati):

pod „Model“ – HR 67

pod „Poziv na broj“ – OIB studenta uz nastavak 652642

pod „Svrha uplate“ – troškovi upisa 2021./2022.,

- ☐ dokaz o uplaćenim troškovima školarine za izvanredne studente te redovite studente koji su već studirali u redovitom statusu na nekom drugom visokom učilištu. Školarina se može uplatiti u cijelosti ili u 4 (četiri) rate, a sukladno Odluci o školarini i načinu plaćanja školarine za prve godine preddiplomskih i diplomskih studija u ak.god. 2021./2022., koja se nalazi u prilogu ove obavijesti. Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217 te uz naznaku (na upis se dolazi sa potvrdom o uplati):

pod „Model“ – HR 67

pod „Poziv na broj“ – OIB studenta uz nastavak 652649

pod „Svrha uplate“ – troškovi školarine 2021./2022.,

- ☐ privola AAI - ispunjava se prilikom upisa
- ☐ privola SS - ispunjava se prilikom upisa
- ☐ Izjava\_studenti - ispunjava se prilikom upisa
- ☐ Matični list - ispunjava se prilikom upisa
- ☐ Ugovor o studiranju (dobiva se prilikom upisa – primjer Ugovora, samo za čitanje, nalazi se u privitku obavijesti).

Školarina se može uplatiti na slijedeći način:

- a) jednokratno prilikom upisa (u cjelokupnom iznosu školarine ovisno o području znanosti studija).
- b) na rate, uz obavezno prilaganje BJANKO ZADUŽNICE kao sredstva osiguranja plaćanja.

Za studente čiju **školarinu podmiruje poslodavac**, školarina se plaća jednokratno kod upisa, sklapanjem posebnog ugovora kojim se reguliraju ugovorni odnosi između poslodavca, studenta i Sveučilišta Sjever.

**Student je prilikom upisa obavezan istaknuti da školarinu podmiruje poslodavac.**

### **ZADUŽNICA KAO JAMSTVO PLAĆANJA**

Student koji školarinu plaća u ratama, prilikom upisa, uz potvrdu o uplaćenju prvoj rati školarine, obavezan je priložiti ovjerenu **Bjanko zadužnicu** na iznos do 10.000,00 kuna, kao sredstvo osiguranja plaćanja, te potvrdu o vlastitom zaposlenju ili zaposlenju jamca platca.

Zadužnica mora glasiti **na ime studenta** (ne na ime roditelja ili osobe koja, eventualno, financijski podmiruje školarinu studentu).

Studenti koji **su u radnom odnosu**, uz zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju (koju im izdaje poslodavac).

Studenti koji **nisu u radnom odnosu**, u zadužnici navode jamca koji je zaposlen, te zadužnici prilažu Potvrdu o zaposlenju jamca. (Važno je da, u tom slučaju, javni bilježnik pri svojoj ovjeri navede i ime studenta i ime jamca).

Važno je da **potvrda o zaposlenju** (osobe koja je zaposlena - nije u mirovini) koja se prilaže uz zadužnicu bude **potvrda izdana od poslodavca** (ne od strane Zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ili elektronički zapis istog, ili drugih sličnih ustanova).

**Iznimno** u slučaju ako je **jamac u mirovini** te, sukladno tome, prima mirovinu, dostavlja se **potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje** da je osoba (jamac) primatelj mirovine.

***Studenti koji će prilikom upisa uplatiti ukupni iznos školarine nemaju obavezu priložiti Zaduznicu.***

**Odluka o načinu plaćanju školarine za prvu godinu studija nalazi se u privitku obavijesti.**