

SVEUČILIŠTE SJEVER
SVEUČILIŠNI CENTAR KOPRIVNICA

UPISI PRISTUPNIKA PO RANG - LISTAMA SREDIŠNJEG PRIJAVNOG UREDA –
SUSTAV DRŽAVNE MATURE

Upisi pristupnika (redoviti/izvanredni) koji se upisuju na pojedini studij putem sustava državne mature, odnosno prijave podnesene Središnjem prijavnom uredu, vršit će se u zgradi Sveučilišta Sjever u Koprivnici prema sljedećem rasporedu u

petak, 23.07.2021. preddiplomski studiji:

Računarstvo i informatika /RED/ - 9:00

Računarstvo i informatika /IZV/ - 9:30

-upisi za studij Računarstvo i informatika će se održati u Đurđevcu, Trg sv. Jurja 1, 2. kat

Medijski dizajn - 13:00

ponedjeljak, 26.07.2021. preddiplomski studiji:

Komunikologija, mediji i novinarstvo /RED/ - 9:00

Komunikologija, mediji i novinarstvo /IZV/ - 10:00

Poslovanje i menadžment u medijima /RED/ - 12:00

Poslovanje i menadžment u medijima /IZV/ - 13:00

utorak, 27.07.2021.:

Prehrambena tehnologija - 9:00

Logistika i mobilnost - 10:00

Zaštita okoliša, recikliranje i ambalaža - 10:30

Za kandidate koji iz opravdanih razloga nisu u mogućnosti pristupiti redovitim terminima upisa, naknadni termin upisa bit će u utorak, 27.7.2021. u 14:00 sati.

VAŽNO: Pristupnici su obvezni pristupiti upisu u točno određeno vrijeme.

Radi epidemioloških mjera mole se pristupnici da u zgradu ne ulaze sami već će službena osoba doći po njih pred zgradu u predviđeno vrijeme za upise. Pristupnici na upis ulaze bez pratnje.

NAPOMENA – pristupnici su obvezni pristupiti upisu **OSOBN**O radi potpisivanja Ugovora (koji su dužni prije potpisivanja i pročitati, a primjer Ugovora objavljen je uz ovu obavijest) i fotografiranja za studentsku iskaznicu X-icu.

Redoviti studenti prilikom upisa mogu ovjeriti [B1 obrazac](#) za Natječaj za smještaj u studentski dom.

Ukoliko se pristupnici ne odazovu upisu u zadanim terminima gube pravo upisa.

Dokumentacija potrebna pri upisu:

fotografija dimenzija 4x6

Matični list ispunjava se prilikom upisa,

dokaz o uplaćenim **troškovima upisa**, na iznosu od 350,00 kn. Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217 te uz naznaku (na upis se dolazi sa potvrdom o uplati):

pod „Model“ – HR 67

pod „Poziv na broj“ – OIB studenta uz nastavak 652642

pod „Svrha uplate“ – troškovi upisa 2021./2022.,

dokaz o uplaćenim **troškovima školarine** za **izvanredne studente** te **redovite studente koji su već studirali u redovitom statusu** na nekom drugom visokom učilištu. Školarina se može uplatiti u cijelosti ili u 4 (četiri) rate, a sukladno Odluci o školarini i načinu plaćanja školarine za prve godine preddiplomskih i diplomskih studija u ak.god. 2021./2022., koja se nalazi u privitku ove obavijesti. Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217 te uz naznaku (na upis se dolazi sa potvrdom o uplati):

pod „Model“ – HR 67

pod „Poziv na broj“ – OIB studenta uz nastavak 652649

pod „Svrha uplate“ – troškovi školarine 2021./2022.,

privola AAI - ispunjava se prilikom upisa

privola SS - ispunjava se prilikom upisa

Izjava_studenti - ispunjava se prilikom upisa

Ugovor o studiranju (dobiva se prilikom upisa – primjer Ugovora, samo za čitanje, nalazi se u privitku obavijesti).

Školarina se može uplatiti na slijedeći način:

- a) jednokratno prilikom upisa (u cjelokupnom iznosu školarine ovisno o području znanosti studija).
- b) na rate, uz obavezno prilaganje BJANKO ZADUŽNICE kao sredstva osiguranja plaćanja.

Za studente čiju **školarinu podmiruje poslodavac**, školarina se plaća jednokratno kod upisa, sklapanjem posebnog ugovora kojim se reguliraju ugovorni odnosi između poslodavca, studenta i Sveučilišta Sjever.

Student je prilikom upisa obavezan istaknuti da školarinu podmiruje poslodavac.

ZADUŽNICA KAO JAMSTVO PLAĆANJA

Student koji školarinu plaća u ratama, prilikom upisa, uz potvrdu o uplaćenju prvoj rati školarine, obavezan je priložiti ovjerenu **Bjanko zadužnicu** na iznos do 10.000,00 kuna, kao sredstvo osiguranja plaćanja, te potvrdu o vlastitom zaposlenju ili zaposlenju jamca platca.

Zadužnica mora glasiti **na ime studenta** (ne na ime roditelja ili osobe koja, eventualno, financijski podmiruje školarinu studentu).

Studenti koji **su u radnom odnosu**, uz zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju (koju im izdaje poslodavac).

Studenti koji **nisu u radnom odnosu**, u zadužnici navode jamca koji je zaposlen, te zadužnici prilažu Potvrdu o zaposlenju jamca. (Važno je da, u tom slučaju, javni bilježnik pri svojoj ovjeri navede i ime studenta i ime jamca).

Važno je da **potvrda o zaposlenju** (osobe koja je zaposlena - nije u mirovini) koja se prilaže uz zadužnicu bude **potvrda izdana od poslodavca** (ne od strane Zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ili elektronički zapis istog, ili drugih sličnih ustanova).

Iznimno u slučaju ako je **jamac u mirovini** te, sukladno tome, prima mirovinu, dostavlja se **potvrda** Zavoda za mirovinsko osiguranje da je osoba (jamac) primatelj mirovine.

Studenti koji će prilikom upisa uplatiti ukupni iznos školarine nemaju obavezu priložiti Zadužnicu.

Odluka o načinu plaćanju školarine za prvu godinu studija nalazi se u pravitku obavijesti.