

ERASMUS+ NATJEČAJ ZA KLJUČNU AKTIVNOST 1, INDIVIDUALNA MOBILNOST STUDENATA* SVEUČILIŠTA SJEVER U AKADEMSKOJ GODINI 2023./2024. i 2024./2025.

Upute za prijavu na natječaj i realizaciju mobilnosti.

*Sveučilište Sjever zadržava mogućnost i pravo izmjene i nadopune predmetnog Natječaja.

1. O ERASMUS+ PROGRAMU

1.1. Cilj Programa

Program Erasmus+ 2021-2027 obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta. Erasmus+ usmjeren je jačanju znanja i vještina te zapošljivosti europskih građana kao i unaprjeđenju obrazovanja, osposobljavanja, te rada u području mladih i sporta. Ključna aktivnost 1 omogućuje individualnu mobilnost u inozemstvo i pruža pojedincima iskustvo studiranja, rada i života u drugačijem akademskom, kulturnom i društvenom okruženju. U sklopu navedenog Programa Erasmus+, Sveučilište Sjever objavljuje natječaj za dodjelu financijskih potpora studentima koji odlaze u inozemstvo u svrhu studijskog boravka, stručne prakse, kombiniranog studijskog boravka i stručne prakse ili kratkoročne mobilnosti.

1.2. Važeće razdoblje

Važeće razdoblje je razdoblje u kojemu se mogu provoditi aktivnosti vezane za mobilnost.

Važeće razdoblje za realizaciju mobilnosti u okviru predmetnog natječaja:

- za mobilnosti u svrhu studijskog boravka: akademske godine 2023./2024. i 2024./2025.
- za mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse: zaključno do 31. srpnja 2025. godine

1.3. Kome je Natječaj za Program Erasmus+ namijenjen?

Program Erasmus+ KA1 namijenjen je redovitim i izvanrednim studentima Sveučilišta Sjever.

1.4. Svrha mobilnosti

Svrha mobilnosti može biti:

- a) **Studijski boravak** u okviru redovitog prijediplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog studija na inozemnoj visokoobrazovnoj ustanovi.
- b) **Stručna praksa** (puno radno vrijeme) uz uvjet da matična visokoobrazovna ustanova istu prizna kao dio studijskog programa, ukoliko je moguće.

**Nazivi korišteni u ovom Natječaju odnose se na osobe oba spola.*

- c) **Kombinacija stručne prakse i studijskog boravka** uz uvjet da se dvije aktivnosti ostvare jedna za drugom ili istovremeno bez prekida. U tom slučaju iznos financijske potpore za cijelo razdoblje mobilnosti izračunava se na temelju iznosa za studijski boravak.
- d) **Kratkoročne (kombinirane) mobilnosti** Kratkoročne (kombinirane) mobilnosti namijenjene su, prije svega, studentima s manje mogućnosti, odnosno studentima koji pripadaju podzastupljenim ili ranjivim skupinama studenata u visokom obrazovanju, prema kategorijama opisanim u sklopu Natječaja. Na kratkoročne (kombinirane) mobilnosti mogu se prijaviti i studenti koji ne spadaju u navedene kategorije. Fizički dio mora trajati između 5 i 30 dana uz obveznu virtualnu mobilnost prije, tijekom i/ili nakon fizičkog dijela mobilnosti. Virtualni dio mobilnosti nije vremenski ograničen. Kombinirana mobilnost u svrhu studijskog boravka mora rezultirati s minimalno ostvarena 3 ECTS boda.

1.5. Države u kojima je moguće realizirati mobilnost

U sklopu Erasmus+ programa moguće je realizirati mobilnost u programskim zemljama i zemljama pridruženima programu. Programske zemlje su države članice EU (Austrija, Belgija, Bugarska, Cipar, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Njemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Litva, Latvija, Luksemburg, Malta, Nizozemska, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija, Španjolska, Švedska), a među zemlje pridružene programu spadaju te Island, Lihtenštajn, Norveška, Makedonija, Turska i Srbija.

1.6. Iznos financijske potpore u okviru Erasmus+ KA1 aktivnosti

Financijska potpora se isplaćuje se studentima u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Agencija za mobilnost i programe EU Zagreb.

Financijska potpora za studente određuje se sukladno planiranoj aktivnosti i državi koja je odredište za mobilnost, prema tablicama u nastavku.

Tablica 1. Dugoročna fizička mobilnost studenata unutar programskih zemalja

Odredište mobilnosti		Financijska potpora (EUR/mjesečno) - novi iznosi
GRUPA 1 Programske zemlje s višim životnim troškovima	Danska, Finska, Island, Irska, Lihtenštajn, Luksemburg, Norveška, Švedska	550
GRUPA 2 Programske zemlje sa srednje visokim životnim troškovima	Austrija, Belgija, Cipar, Francuska, Njemačka, Grčka, Italija, Malta, Nizozemska, Portugal, Španjolska	550
GRUPA 3 Programske zemlje s nižim životnim troškovima	Bugarska, Hrvatska, Češka, Estonija, Mađarska, Latvija, Litva, Poljska, Rumunjska, Srbija, Slovačka, Slovenija, Makedonija, Turska	500

*Nazivi korišteni u ovom Natječaju odnose se na osobe oba spola.

Tablica 2. Dugoročna fizička mobilnost studenata prema trećim/programskim zemljama

Odredište mobilnosti	Financijska potpora (EUR/mjesečno)
Regije 1-4 i 6-13 (za popis svih zemalja v. Programski vodič 2021. str. 33-35)	700
Regija 14 (Farski otoci, Švicarska, Ujedinjeno Kraljevstvo)	550
Regija 5 (Andora, Monako, San Marino, Vatikan)	550

Tablica 3. Kratkoročna (kombinirana) mobilnost studenata unutar programskih zemalja

Trajanje fizičkog dijela aktivnosti	Iznos – NOVO!
do 14 dana	79 EUR po danu
od 15 do 30 dana	56 EUR po danu

Posebne kategorije i dodaci

*U slučaju mobilnosti studenata u visokom obrazovanju u svrhu stručne prakse, studenti će dobiti dodatak od 150 EUR mjesečno za dugoročne mobilnosti unutar programskih zemalja te prema partnerskim zemljama u Regijama 13 i 14.

Dodatak nije primjenjiv u dugoročnim mobilnostima prema partnerskim zemljama za regije 1-12.

Dodatak nije primjenjiv u kratkoročnim mobilnostima.

**Studenti nižeg socioekonomskog statusa koji sudjeluju u aktivnostima dugoročnih mobilnosti će dobiti dodatak od 250 EUR mjesečno ispune li kriterije za formalnu prihvatljivost koji se određuju na nacionalnoj razini.

***U slučaju odlaska na dugoročnu mobilnost u svrhu stručne prakse unutar programskih zemalja ili prema Regijama 13 i 14, student koji dokaže slabiji socioekonomski status ima pravo na OBA dodatka (dodatak za stručnu praksu i dodatak za studente s manje mogućnosti).

1.7. Dodatna financijska potpora za studente s manje mogućnosti

a) Niži socioekonomski status

Dodatna financijska potpora u iznosu 250,00 EUR mjesečno dodjeljuje se studentima slabijeg socioekonomskog statusa koji odlaze na mobilnost u svrhu studijskog boravka ili stručne prakse. Dodatna financijska potpora u iznosu 100,00 EUR jednokratno se dodjeljuje studentima slabijeg socioekonomskog statusa koji odlaze na kratkoročnu mobilnost u trajanju od 5 do 14 dana. Dodatna financijska potpora u iznosu 150,00 EUR jednokratno dodjeljuje se studentima slabijeg socioekonomskog statusa koji odlaze na kratkoročnu mobilnost u trajanju od 15 do 30 dana.

Za ostvarivanje prava na dodatnu financijsku potporu u ovoj kategoriji studenti trebaju popuniti posebnu prijavu i dostaviti dokumente kojima dokazuju slabiji socioekonomski status. Slabiji socioekonomski status odobrava se studentima čiji prosječni mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 85% proračunske osnovice, (proračunska osnovica iznosi 441,44 EUR za 2023. godinu, a 85% iste iznosi 375,22 EUR) koja se utvrđuje svake godine odgovarajućim propisom. Uz ukupni dohodak u izračun prihoda ulaze i neoporezivi primici navedeni u Pravilniku o dodjeli državne stipendije.

Kao dokaz potrebno je dostaviti:

- potvrdu nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva za zadnju dostupnu kalendarsku godinu u trenutku predaje natječajne dokumentacije. Za članove zajedničkog kućanstva koji su u mirovini ili su korisnici obiteljske mirovine potrebno je priložiti, osim potvrde nadležne porezne uprave, i potvrdu nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje o visini isplaćene mirovine za zadnju dostupnu kalendarsku godinu u trenutku predaje natječajne dokumentacije;

- popunjenu izjavu o članovima zajedničkog kućanstva (pod zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo) – odvojeni dokument. Izjava o članovima zajedničkog kućanstva ne treba biti ovjerena kod javnog bilježnika. U slučajevima kada se radi o stranim studentima koji studiraju na visokim učilištima u Hrvatskoj, valjana je potvrda o mjesečnim prihodima članova kućanstva nadležne porezne ustanove u inozemstvu.

Pri odabiru studenata koji zadovoljavaju kriterije za dodatnu potporu za studente slabijeg socioekonomskog statusa, u izračun prosječnog mjesečnog prihoda po članu zajedničkog kućanstva uračunava se i oporezivi i neoporezivi dohodak (prihod). Sveučilište Sjever ima pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju za dokazivanje slabijeg socioekonomskog statusa od svakog pristupnika ukoliko postoji opravdana sumnja u pokušaj manipulacije zahtjevom za odobravanje dodatne financijske potpore.

b) Studenti u statusu izbjeglica, azilanata i migranata

Studenti koji su izbjeglice, tražitelji azila i migranti imaju pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu.

Dokazna dokumentacija kojom studenti dokazuju svoj status azilanta/stranca pod supsidijarnom zaštitom i koju su dužni priložiti na Natječaja je sljedeća:

- odluka kojom se odobrava azil ili supsidijarna zaštita u Republici Hrvatskoj;
- dozvola boravka;
- putovnica za azilanta ili posebna putovnica za stranca ili drugi važeći identifikacijski dokument.



Temeljem čl. 70., st.1. Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti

(<http://www.zakon.hr/z/798/Zakon-ome%C4%91unarodnoj-i-privremenoj-za%C5%A1titi>) samo osobe koje su u statusu azilanta i stranca pod supsidijarnom zaštitom imaju pravo na visoko obrazovanje pod istim uvjetima kao i hrvatski državljani u skladu s posebnim propisima.

c) Studenti s manje mogućnosti i potporom za uključivanje (studenti čije je osobno, fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njihovo sudjelovanje u projektu/aktivnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore)

Studenti s potporom za uključivanje imaju pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti. Studenti čije je osobno, fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njihovo sudjelovanje u projektu/aktivnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore mogu zatražiti uvećani iznos financijske potpore za realizaciju svih vrsta aktivnosti, tj. za realizaciju studijskog boravka i stručne prakse.

Uz propisan obrazac za prijavu za dodatnu financijsku potporu, studenti s potporom za uključivanje (studenti čije je osobno, fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njegovo sudjelovanje u projektu / aktivnosti mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore) dužni su dostaviti Sveučilištu Sjever potvrdu obiteljskog liječnika ili liječnika specijalista (obavezno original, ne stariji od 6 mjeseci) i rješenje nadležne ustanove/državnog tijela iz kojeg je vidljiv postotak i vrsta oštećenja.

Konačnu odluku o uvećanom iznosu financijske potpore za pojedinog studenta s invaliditetom odnosno posebnim potrebama donosi Agencija za mobilnost i programe EU, nakon provedenog sveučilišnog natječaja, a prije odlaska studenta s invaliditetom na razmjenu.

d) Studenti s manje mogućnosti – dodatne kategorije

Studenti, sukladno preporuci Agencije za mobilnost i programe EU, mogu dobiti dodatnu financijsku potporu za jednu od niže navedenih kategorija, ako u okviru Natječaja zatraže dodatnu potporu te prilože dokaznu dokumentaciju.

Pod uvjetom da udovoljavaju niže navedenim uvjetima, studenti na standardnoj dugoročnoj fizičkoj mobilnosti dobivaju dodatnu financijsku potporu u iznosu od 250 EUR mjesečno, a studenti na kratkoročnoj mobilnosti dobivaju fiksni iznos od 100 EUR za mobilnosti u trajanju od 5-14 dana, odnosno 150 EUR za mobilnosti u trajanju od 15-30 dana.

Dodatak za studente s manje mogućnosti koji odlaze na mobilnost u svrhu studija **obvezno se dodjeljuje** sljedećim kategorijama: • studentima nižeg socioekonomskog statusa • studentima koji imaju status izbjeglice, tražitelja azila ili migranta • studentima s potporom za uključivanje (studenti čije je osobno, fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njegovo sudjelovanje u projektu / aktivnosti mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore).

Opcionalne kategorije (primjenjivo za odlazne studente)	Dodatne informacije	Dokazna dokumentacija za odlazne studente
Studenti čiji roditelji imaju nižu razinu obrazovanja	Najviši stečeni stupanj obrazovanja oba roditelja studenta odgovara srednjoj stručnoj spremi	Dokaz da oba roditelja/skrbnika ili jedan u slučaju jednog roditelja/skrbnika nemaju kvalifikacije visokog obrazovanja putem zapisa (uključujući i elektronički zapis) HZMO-a o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.
Studentice u tehničkom području, studenti u humanističkom području		Tehnička i humanistička područja definiraju se sukladno Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama (NN 118/09, 82/12, 32/13 i 34/16)
Stariji studenti	Studenti stariji od 30 godina	Preslika osobne iskaznice ili zapis iz matice rođenih
Studenti s djecom		Zapis iz matice rođene djece
Studenti koji su završili strukovnu školu		Preslika svjedodžbe završnog razreda srednje škole
Studenti koji rade uz studij	Studenti u radnom odnosu	e-potvrda iz mirovinskog sustava (HZMO-a)
Studenti koji studiraju u mjestu izvan mjesta prebivališta	Studenti čiji je prebivalište udaljeno od mjesta studija više od 30 km (uključujući i studente koji putuju na studij više od 30	Jedan od sljedećih dokumenata: - preslika osobne iskaznice ili - ispis elektroničkog uvjerenja o prebivalištu ili - ispis s prikazom udaljenosti (HAK planer putovanja)
Studenti djeca hrvatskih branitelja	Studenti djeca hrvatskih branitelja koji pripadaju sljedećim kategorijama: djeca smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, djeca dragovoljaca iz Domovinskog rata i djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u Domovinskom ratu sudjelovali	Potvrde o braniteljskom statusu dobivaju se u Ministarstvu branitelja. Dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili statusu djeteta hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata izdaje nadležno tijelo državne uprave, odnosno Ministarstvo hrvatskih branitelja, ali valjane su i druge potvrde koje potvrđuju status branitelja, izdane od strane drugih institucija (npr. MUP).
Studenti pripadnici romske manjine		Zapis iz matice rođenih ili presliku ispisa iz popisa birača
Studenti iz alternativne skrbi	Djeca bez roditeljske skrbi i djeca bez adekvatne roditeljske skrbi	Studenti koji su pod skrbništvom ili su kao djeca bili pod skrbništvom ili im je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja ili im je kao djeci bilo priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja na temelju propisa iz područja socijalne skrbi dostavljaju rješenje kojim im je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja koje izdaje nadležna ustanova iz područja socijalne skrbi.
Studenti beskućnici i oni koji se nalaze u riziku od beskućništva		Potvrda centra za socijalnu skrb
Studenti iz ruralnih područja, manjih mjesta i otoka	Naselja navedena u Zakonu o područjima posebne državne skrbi (NN 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 147/14, 18/15,	Potvrda o prebivalištu i boravištu iz koje je vidljivo da student živi u općini (a ne gradu) koja se nalazi u područjima posebne državne skrbi.

1.8. Dvostruko financiranje

Studenti ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus+ ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz fondova Europske unije. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne, lokalne ili druge stipendije koje se inače dodjeljuju studentima za redoviti studij na matičnoj visokoškolskoj ustanovi.

1.9. Putni troškovi i poticaj na korištenje zelenog načina putovanja

Studenti s manje mogućnosti koji sudjeluju u kratkoročnim mobilnostima pa tako i u kombiniranim intenzivnim programima imaju pravo na potporu za put temeljem izračuna putne udaljenosti, kao i na potporu za „zeleno putovanje“ ovisno o tipu prijevoza (vlak, autobus, *carpooling*). Jedinični iznos putnih troškova ovisi o udaljenosti destinacije, te o korištenju opcije zelenog načina putovanja (tablica u nastavku).

Jedinični iznos putnih troškova ovisi o udaljenosti destinacije te o korištenju opcije zelenog načina putovanja, kao prema tablici u nastavku.

Tablica 4. Troškovi putovanja u studentskim mobilnostima

Putna udaljenost (distance band)	Standardno putovanje	„Zeleno“ (green) putovanje
između 10 i 99 km	23 EUR po sudioniku	
između 100 i 499 km	180 EUR po sudioniku	210 EUR po sudioniku
između 500 i 1999 km	275 EUR po sudioniku	320 EUR po sudioniku
između 2000 i 2999 km	360 EUR po sudioniku	410 EUR po sudioniku
između 3000 i 3999 km	530 EUR po sudioniku	610 EUR po sudioniku
između 4000 i 7999 km	820 EUR po sudioniku	
više od 8000 km	1500 EUR po sudioniku	

1.10. Naknada za zeleno putovanje

Studenti koji koriste zeleni način putovanja tzv. *green travel* (vlak, autobus, *carpooling*, bicikl) imaju pravo na dodatni financijski poticaj od **50 EUR**. Kako bi stekli pravo na potporu za zeleno putovanje, studenti se u trenutku sklapanja ugovora o dodjeli financijske potpore sa Sveučilištem Sjever moraju izjasniti planiraju li koristiti zeleni način putovanja. Studenti moraju prije mobilnosti potpisati i dostaviti Izjavu časti te poslije mobilnosti dostaviti račune koji potvrđuju zeleni način putovanja. Izjava časti se prilaže uz Ugovor o financiranju mjesec dana prije samog odlaska na mobilnost.



1.11. Dužina boravka u inozemstvu – trajanje mobilnosti

Najkraće razdoblje mobilnosti za studijski boravak je 3 mjeseca, a najduže 12 mjeseci.

Financijsku potporu **za studijski boravak** u okviru Erasmus+ programa studenti mogu ostvariti za razdoblje mobilnosti u ukupnom trajanju od 5 mjeseci (koje će biti financirano od strane Sveučilišta Sjever) za svaku razinu studija (preddiplomska, diplomatska i poslijediplomska razina), ukoliko student želi ostati duže (maksimalno do 12 mjeseci) može o vlastitom trošku (tzv. Zero grant student). Prethodno sudjelovanje u Programu za cjeloživotno učenje (potprogram Erasmus) također se ubraja u maksimalnih 12 mjeseci mobilnosti na svakoj razini studija.

Najkraće razdoblje mobilnosti za stručnu praksu je 2 mjeseca, a najduže 12 mjeseci.

Financijsku potporu **za stručnu praksu** u okviru Erasmus+ programa studenti mogu ostvariti za razdoblje mobilnosti u ukupnom trajanju od 3 mjeseca (koje će biti financirano od strane Sveučilišta Sjever) za svaku razinu studija (preddiplomska, diplomatska i poslijediplomska razina), ukoliko student želi ostati duže (maksimalno do 12 mjeseci) može o vlastitom trošku (tzv. Zero grant student).

Jedan mjesec mobilnosti odnosi se na kalendarski mjesec (30 dana).

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, prekid nije dopušten, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

1.12. Status studenta tijekom razdoblja mobilnosti

Studenti Sveučilišta Sjever zadržavaju status studenta u Republici Hrvatskoj i ostaju upisani na svojoj matičnoj ustanovi za vrijeme trajanja mobilnosti. Studenti su obvezni zadržati status studenta na Sveučilištu Sjever za vrijeme trajanja mobilnosti.

Studenti koji odlaze na mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse mogu završiti studij (diplomirati) nakon sudjelovanja u predmetnom natječaju i ostvarivanja prava na financijsku potporu, no takva mobilnost se mora realizirati u okviru jedne (1) godine od dana završetka studija, a najkasnije do 31. listopada 2023.

Mobilnosti u svrhu studijskog boravka i u svrhu stručne prakse mogu se realizirati i u statusu studenta na 1. godini preddiplomskog odnosno diplomskog studija.

1.13. Participacija u troškovima studiranja

Studenti koji sudjeluju u programu mobilnosti zadržavaju status studenta Sveučilišta tijekom cijelog boravka u inozemstvu.

Studenti koji sudjeluju u Erasmus+ programu mobilnosti oslobođeni su plaćanja školarine, upisnine, ispita i pristupa laboratorijima i knjižnicama u ustanovi primatelji.

Studenti koji participiraju u troškovima studija dužni su platiti participaciju u troškovima studija i za razdoblje boravka u inozemstvu.

1.14. Status studenata u programu Erasmus+ koji su prethodno sudjelovali u Programu za cjeloživotno učenje

Sudjelovanje studenata u Programu za cjeloživotno učenje (LLP) i u Erasmus+ programu u okviru prethodno provedenih natječaja uzet će se u obzir prilikom sudjelovanja istih studenata u Erasmus+ programu u predmetnom natječaju, samo ako studenti zatraže stipendiju u okviru iste razine studija u programu Erasmus+.



2. ODREDBE ERASMUS+ PROGRAMA za mobilnost u svrhu studijskog boravka

2.1. Kako odabrati inozemno sveučilište za studijski boravak?

Za Erasmus+ mobilnost važno je odabrati inozemnu visokoobrazovnu ustanovu koja nudi studijski program ili kolegije koji su u najvećoj mogućoj mjeri kompatibilni sa studijskim programom studenta na matičnoj ustanovi. Kolegiji i pripadajući broj ECTS bodova koje student odabire na inozemnoj visokoobrazovnoj ustanovi trebaju biti slični kolegijima koji su dio nastavnog programa u određenoj studijskoj godini/semestru na matičnoj sastavnici. Vezano za odabir visokoobrazovne ustanove u inozemstvu potrebno je kontaktirati Odjelnog koordinatora za međunarodnu suradnju, odnosno institucionalnog administrativnog koordinatora na matičnoj ustanovi.

2.2. ERASMUS+ bilateralni sporazumi

Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka u okviru programa Erasmus+ ostvaruje se isključivo na temelju Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma koji se sklapaju između Sveučilišta Sjever i inozemnih visokoobrazovnih ustanova ili organizacija kojima je odobrena Erasmus+ Sveučilišna povelja (ECHE Charter). Erasmus+ sporazumi sklapaju se za pojedino znanstveno područje ili područje studija. Popis partnerskih visokoobrazovnih ustanova u inozemstvu i sklopljenih Erasmus+ sporazuma za pojedino područje studija nalazi se na web stranici Sveučilišta Sjever (<https://www.unin.hr/medjunarodna-suradnja/ugovori/bilateralni-ugovori/>).

2.3. Ugovor o studiranju – Learning Agreement for Studies

Svaki student prije odlaska na studijski boravak treba sklopiti Ugovor o studiranju isključivo na engleskom jeziku (obrazac Learning Agreement for Studies) u kojemu se navode nazivi predmeta koje će student slušati na inozemnoj visokoobrazovnoj ustanovi, te ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti. U Ugovoru o studiranju navodi se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti. Prije potpisivanja ugovora o studiranju, matična ustanova treba provjeriti jesu li studijski program i opis kolegija koje je student odabrao na inozemnoj visokoobrazovnoj ustanovi kompatibilni s nastavnim planom i programom na matičnoj ustanovi.



3. ODREDBE ERASMUS+ PROGRAMA za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse

3.1. Ustanove u kojima se može obaviti stručna praksa

Stručnu praksu moguće je obaviti u tvrtkama, ustanovama, organizacijama i ostalim subjektima koje imaju status pravne osobe i koje se nalaze u jednoj od programskih zemalja.

Iznimka - Stručnu praksu nije moguće obaviti u sljedećim ustanovama:

- europskim ustanovama (popis dostupan na <http://europa.eu/agencies/>)
- ustanovama koje upravljaju programima Europske unije
- diplomatskim predstavništvima Republike Hrvatske u inozemstvu

Mjesta za obavljanje stručne prakse mogu se pronaći na sljedeće načine:

- uz pomoć posredničkih agencija ili internet portala (npr. Erasmus Intern, Europlacement; Globalplacement, Praxisnetwork EU)
- uz pomoć matične ustanove
- samoinicijativno

Za odabir ustanove i realizaciju stručne prakse u inozemstvu potrebno je kontaktirati administrativnog koordinatora za međunarodnu suradnju na matičnoj ustanovi. Student treba s matičnom ustanovom i inozemnom ustanovom u kojoj će obavljati stručnu praksu dogovoriti plan i program prakse s ciljem priznavanja ostvarenih rezultata po povratku na matičnu ustanovu. Ukoliko priznavanje nije moguće, matična ustanova je obvezna iskustvo stručne prakse zabilježiti u Dopunskoj ispravi o studiju.

3.2. Ugovor o obavljanju stručne prakse – Learning agreement for Traineeships

Za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse nije potrebno sklopiti međuinstitucijski sporazum s partnerskom organizacijom u kojoj će student obavljati stručnu praksu, ali je prije odlaska na mobilnost obvezno sklopiti Ugovor o stručnoj praksi, isključivo na engleskom jeziku (obrazac Learning Agreement for Traineeships). Ugovor o obavljanju stručne prakse uključuje sljedeće: plan aktivnosti stručne prakse, ishode učenja s obzirom na znanja, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, povezanost stručne prakse sa studijem, ostvarene rezultate koji će se priznati po završetku stručne prakse.



4. PRIJAVNI POSTUPAK

Prijavni obrazac i popratni prijavni obrasci za dodatno financiranje dostupni su na web stranici Sveučilišta Sjever (https://www.unin.hr/category/erasmus_novosti) ili na zahtjev u Odjelu za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever; tel: 042 493-380, mail: mobilnost@unin.hr.

PRIJAVA NA NATJEČAJ TREBA SADRŽAVATI:

1. **popunjen prijavni obrazac**
2. **kopija domovnice** (za hrvatske državljane) ili **drugi dokaz o državljanstvu** za strane studente
3. **prijepis ocjena** svih položenih ispita s trenutačno upisanog studija i prethodno završenih studija na Sveučilištu Sjever

Dodatno:

4. **Izjava uz prijavu za dodatnu potporu za studente s manje mogućnosti** – studenti koji se prijavljuju za dodatnu potporu kao studenti s manje mogućnosti dužni su ispuniti i potpisati ovu Izjavu; obrazac je dostupan u vezanim dokumentima Natječaja.
5. **Prijavni obrazac za dodjelu dodatne financijske potpore za uključivost** – krajnji rok za podnošenje prijave je 1. rujna 2024.
6. **Prijavna dokumentacija za dodatnu potporu za studente s manje mogućnosti** – sukladno uvjetima navedenima u tekstu Uputa za studente, studenti koji se prijavljuju za dodatnu potporu dužni su priložiti traženu dokumentaciju za odabranu kategoriju studenata s manje mogućnosti.
7. **Izjava o članovima zajedničkog kućanstva** – studenti koji se prijavljuju za dodatnu potporu kao studenti nižeg socioekonomskog statusa dužni su ispuniti i potpisati ovu Izjavu; obrazac je dostupan u vezanim dokumentima Natječaja.
8. **Privola za objavu/slanje podataka** – obrazac dostupan u vezanim dokumentima Natječaja.

Prijavne obrasce potrebno je potpisati te s ostalim dokumentima poslati **preporučenom poštom** na niže navedene adrese, a moguće ih je dostaviti **putem emaila** ili **osobnim dolaskom** u ured Odjela za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju.

Sveučilište Sjever,
Sveučilišni centar Varaždin
Za ERASMUS+ KA1 Natječaj
Odjel za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju
Jurja Križanića 31/B
42 000 Varaždin

Ili

Sveučilište Sjever
Sveučilišni centar Koprivnica
Za ERASMUS+ KA1 Natječaj
Odjel za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju
Trg. Dr. Žarka Dolinara 1
48 000 Koprivnica

**Nazivi korišteni u ovom Natječaju odnose se na osobe oba spola.*



Neispravno popunjeni prijavni obrasci, nepotpisani obrasci, prijave s nepotpunom dokumentacijom ili zakašnjele prijave neće se razmatrati!

Omotnica preporučene pošiljke koristi se kao dokaz pravovremene prijave na natječaj za svakog studenta, stoga nije prihvatljivo slati dvije ili više prijava u jednoj omotnici.

Prijavom na predmetni Natječaj student daje pristanak Sveučilištu Sjever za javnu objavu i korištenje osobnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka i daljnjeg izvješćivanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti.

Studenti se prijavljuju za mobilnost u svrhu studijskog boravka u inozemstvu koji će trajati tijekom akademske godine 2023./2024. i 2024./2025., te za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse koja će se realizirati u razdoblju do 31. srpnja 2025.

Kontakt osoba za dodatne informacije:

Martina Rajič, Erasmus+ koordinator, tel: 042 493-380, e-mail: mobilnost@unin.hr

5. ODABIR STUDENATA KOJI SE PRIJAVLJUJU NA NATJEČAJ

Postupak izbora studenata prijavljenih na Erasmus+ natječaj provodi Sveučilište Sjever. Za provođenje postupka odabira pristupnika osnovano je Povjerenstvo za međunarodnu suradnju. Povjerenstvo provodi postupak evaluacije prijave na natječaj na temelju sljedećih kriterija:

- prosjek ocjena tijekom dosadašnjeg studija (sve razine),
- testiranje stranog jezika
- intervju s studentom
- pismo motivacije

Dodatni kriteriji koje Povjerenstvo vrednuje su:

- socioekonomski status (1 bod)
- viša godina studija (1 bod)
- kandidat još nije sudjelovao u programu mobilnosti (1 bod)

U slučaju da isti prosjek ocjena tijekom studija ima dvoje ili više studenata, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju donosi odluku o davanju prednosti u svakom pojedinom slučaju. Svi pristupnici bit će pisanim putem izvješteni o rezultatima evaluacijskog postupka najkasnije 8 dana od dana održavanja sastanka Povjerenstva. Isti će biti objavljeni na web stranici i oglasnoj ploči Sveučilišta Sjever.

5.1. Postupak žalbe - prigovora

Žalba ili prigovor na evaluacijski postupak i odabir pristupnika na predmetnom Natječaju podnosi se Povjerenstvu za međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever u roku od 8 radnih dana od dana objave rang liste na web stranici Sveučilišta. Žalba se podnosi u pisanom obliku i šalje se preporučenom poštom na adresu: Sveučilište Sjever – Ured za međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za međunarodnu suradnju; Jurja Križanića 31b, 42 000 Varaždin. O opravdanosti žalbe ili prigovora odlučuje Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever. Protiv Odluke o žalbi ne može se ponoviti žalba Sveučilištu Sjever. Pristupnici nezadovoljni Odlukom o žalbi mogu uputiti prigovor Agenciji za mobilnosti i programe EU Zagreb na daljnje postupanje i posredovanje.

**Nazivi korišteni u ovom Natječaju odnose se na osobe oba spola.*



6. NAKON PRIHVAĆANJA PRIJAVE ZA ERASMUS+ MOBILNOST

6.1. Nominacija Erasmus+ studenata

Nakon provedbe natječaja za Erasmus+ mobilnost, Odjel za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever nominirat će odabrane Erasmus+ studente na pojedine inozemne institucije za realizaciju studijskog boravka ili stručne prakse. Inozemna institucija izvješćuje Sveučilište Sjever o prihvatanju ili odbijanju Erasmus+ studenata koji su nominirani za razmjenu. Za postupak nominacije koristi se obrazac Erasmus+ Nomination Form koji je sastavni dio Prijavnog obrasca.

6.2. Prijava na inozemnu instituciju

Nakon prihvatanja nominacije, Erasmus+ student je dužan prijaviti se inozemnoj instituciji putem propisanih prijavnih obrazaca koji su dostupni na internetskim stranicama pojedine institucije. Student se putem Internet stranica inozemne institucije treba osobno informirati o svim detaljima i rokovima za prijavu za studijski boravak ili stručnu praksu, te ispuniti sve potrebne obrasce i prikupiti dokumente za prijavu. Prijavni obrazac i ostale popratne dokumente Erasmus+ student treba predati Odjelu za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever (Sveučilišni centar Koprivnica, 2. kat, kabinet A- 225, Trg. dr. Žarka Dolinara 1, 48 000 Koprivnica ili Sveučilišni centar Varaždin, 1. kat, soba 37. Sveučilište službeno šalje prijavu Erasmus+ studenta na inozemnu partnersku instituciju. Ukoliko se student za razmjenu na inozemnoj partnerskoj instituciji prijavljuje putem on-line servisa, svoju prijavu je dužan ispisati i dostaviti Odjelu za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever.

6.3. Prihvatno pismo

Nakon zaprimanja prijave, inozemna prihvatna institucija studentu šalje Prihvatno pismo i ostale upute za realizaciju mobilnosti. Upute i Prihvatno pismo šalju se na e-mail studenta ili poštom na kućnu adresu studenta. Prihvatno pismo koristi se kao dokaz /odobrenje za sudjelovanje u Erasmus+ programu i na temelju Prihvatnog pisma priprema se Ugovor o dodjeli financijske potpore. Prihvatno pismo također je potrebno za ishođenje dozvole za privremeni boravak u inozemstvu.

6.4. Ugovor između Sveučilišta i studenta o dodjeli financijske potpore i obaveze po povratku s mobilnosti

Prije početka razdoblja mobilnosti Sveučilište Sjever i Erasmus+ student sklopit će Ugovor o dodjeli financijske potpore iz programa Erasmus+. Predmetnim ugovorom reguliraju se međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu i dodjelu financijske potpore. Na temelju predmetnog Ugovora, Sveučilište studentu dodjeljuje financijsku potporu iskazanu u eurima i isplaćuje financijsku potporu na osobni žiro-račun. Potpora se isplaćuje u obliku predujma koji iznosi 80% ukupno odobrene financijske potpore. Preostalih 20% iznosa potpore isplaćuje se studentu nakon realizacije mobilnosti i nakon odobrenja Završnog izvješća (poslanog putem elektroničke pošte) te dostavljenih dokumenata kojima student dokazuje period proveden na mobilnosti – prijepis ocjena i potvrda o boravku potpisane i ovjerene od strane ustanove u slučaju mobilnosti u svrhu studija, odnosno potpisane i ovjerenu potvrdu o boravku na stranoj ustanovi u slučaju mobilnosti u svrhu stručne prakse. Navedene dokumente potrebno je dostaviti u originalnom obliku najkasnije dva tjedna nakon povratka iz inozemstva.

6.5. Zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja mobilnosti

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti moraju biti zdravstveno osigurani i posjedovati policu putnog osiguranja, a u slučaju mobilnosti u svrhu stručne prakse obvezno je i osiguranje od nesreće te

**Nazivi korišteni u ovom Natječaju odnose se na osobe oba spola.*



osiguranje od odgovornosti na radnom mjestu za vrijeme trajanja mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno. Student je dužan regulirati sva potrebna osiguranja prije odlaska na mobilnost, u suradnji s Odjelom za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju. Osigurane osobe Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje ostvaruju pravo na besplatnu Europsku karticu zdravstvenog osiguranja (European Health Insurance Card) skraćeni naziv EKZO. Temeljem EKZO-a, osigurana osoba Hrvatskog Zavoda za Zdravstveno osiguranje koja se za vrijeme svog privremenog boravka na području druge države članice Europske unije iznenada razboli, ozlijedi ili doživi nesreću, ima pravo koristiti zdravstvenu zaštitu koja se ne može odgoditi do njezinog planiranog povratka u Hrvatsku na teret sredstava HZZO-a. Međutim, osiguranje koje pokriva europska zdravstvena iskaznica ili privatno osiguranje možda nije dovoljno, posebno u slučaju repatrijacije i određene liječničke intervencije. U tom slučaju može biti korisno dodatno privatno osiguranje. Na web stranicama inozemnih sveučilišta i u uredima za međunarodnu suradnju inozemnih sveučilišta studenti se mogu informirati postoji li na sveučilištu osiguranje za studente u razmjeni. U slučaju da takva mogućnost ne postoji ili je za studenta nepovoljnija, studenti mogu sklopiti osiguranje u Hrvatskoj s osiguravajućim društvom prema izboru. Neka sveučilišta u inozemstvu imaju pakete osiguranja za strane studente koji su obvezni. U tom slučaju studenti ne trebaju sklopiti policu osiguranja u Hrvatskoj. Kopiju police osiguranja student je dužan poslati Sveučilištu Sjever prije početka mobilnosti.

6.6. Dozvola za privremeni boravak u inozemstvu

Studenti koji sudjeluju u programu mobilnosti obvezni su prije početka mobilnosti osobno pribaviti vizu, ako je ona potrebna. Obveza svih sudionika mobilnosti je pravovremeno se informirati o viznom režimu zemlje u kojoj se ostvaruje mobilnost.

Mrežna stranica EU Immigration Portal sadrži općenite informacije o vizama i dozvolama boravka. U skladu s Preporukom br. 2005/761/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 28. rujna 2005., učenici, studenti, studenti na poslijediplomskim studijima te nastavnici u njihovoj pratnji koji dolaze u svrhu školovanja, studiranja i stručne izobrazbe oslobođeni su od plaćanja pristojbi na zahtjeve za vizu: <https://mvep.gov.hr/informacije-za-gradjane-244593/konzularne-informacije-22730/vize-22733/postupak-izdavanja-viza/22747>.

6.7. Putni troškovi i smještaj u inozemstvu

Studenti odabrani za Erasmus+ program mobilnosti dužni su sami organizirati prijevoz i smještaj u inozemstvu.

Obavijest o obradi osobnih podataka

Prijavom na Natječaj kandidati potvrđuju da su upoznati da Sveučilište Sjever, kao voditelj obrade osobnih podataka, obrađuje njihove osobne podatke iz Prijave izričito u svrhu provedbe predmetnog Natječaja odnosno u svrhu provedbe Erasmus mobilnosti, uključujući i objavu imena i prezimena na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja, odnosno na svim naknadnim listama/popisima ukoliko bude potrebe za istim, kao i sastavljanja i provedbe ugovora o dodjeli financijske potpore te u svrhu isplate financijske potpore.

Prijavom na Natječaj kandidati potvrđuju da su upoznati da provedba postupka Erasmus mobilnosti podrazumijeva unošenje njihovih osobnih podataka u baze Sveučilišta Sjever, inozemnih partnerskih institucija, Europske komisije, Agencije za mobilnost i programe EU, baze Ministarstva unutarnjih poslova i drugih ustanova/ javnopravnih tijela koja su ovlaštena tražiti i dobiti podatke o Erasmus stipendistima u svrhu provedbe mobilnosti.

Nadalje, kandidati su upoznati da se njihovi osobni podaci neće obrađivati na način koji nije u skladu s navedenom svrhom i pozitivnim propisima europskog i nacionalnog prava.