

Dokumentacija o nabavi

Dio II – Upute za ponuditelje

PODACI O PONUDI

JN 2025/8 - Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu izgradnje i opremanja studentskog doma u Koprivnici

- 1 [Podaci o postupku nabave](#)
- 2 [Sadržaj i način izrade](#)
 - 2.1 [Način dostave](#)
 - 2.2 [Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata](#)
 - 2.3 [Izmjena ponude i odustajanje od ponude](#)
 - 2.4 [Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH](#)
- 3 [Odredbe o ponudi](#)
 - 3.1 [Varijante ponude](#)
 - 3.2 [Način određivanja cijene ponude](#)
 - 3.3 [Valuta ponude](#)
 - 3.4 [Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija](#)
 - 3.5 [Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio](#)
 - 3.6 [Rok valjanosti ponude](#)
- 4 [Ostale odredbe](#)
 - 4.1 [Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi](#)
 - 4.2 [Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva](#)
 - 4.2.1 [Jamstvo za ozbiljnost ponude](#)
 - 4.2.2 [Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi](#)
 - 4.3 [Datum, vrijeme i mjesto \(javnog\) otvaranja ponuda](#)
 - 4.4 [Navod o primjeni trgovačkih običaja \(uzanci\)](#)
 - 4.5 [Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora](#)
 - 4.6 [Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju](#)
 - 4.7 [Rok, način i uvjeti plaćanja](#)
 - 4.8 [Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela](#)

1. Podaci o postupku nabave

Naziv postupka nabave: **Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu izgradnje i opremanja studentskog doma u Koprivnici**

Evidencijski broj nabave: **JN 2025/8**

2. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: [Dokumentacija o nabavi](#)

Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
 - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
 - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 1.890,00 (detalji dalje u dokumentaciji)
- Ostali dokumenti:
 - Opis:
 - Izjava o sudjelovanju ponuđenoga glavnog nadzornog inženjera u stručnom nadzoru
 - Pojediniosti i upute:
 - U slobodno napisanoj formi dostavlja se izjava o sudjelovanju ponuđenoga glavnog nadzornog inženjera u stručnom nadzoru građenja infrastrukturnih objekata visokogradnje ili rekonstrukcije i dogradnje građevine javne ili društvene namjene ukupne bruto površine od najmanje 2.000 m² na kojima je bio glavni nadzorni inženjer kroz cijelo razdoblje izvođenja radova, pri čemu izjava sadržava ime i prezime glavnog nadzornog inženjera, aktivnost koju je glavni nadzorni inženjer obavljao u stručnom nadzoru i razdoblje obavljanja te aktivnosti, predmet stručnog nadzora, ugovorenu vrijednost stručnog nadzora u eurima ili preračunatu u eure, naziv i kontakt naručitelja stručnog nadzora kao i naziv i kontakt gospodarskog subjekta koji je pružio usluge stručnog nadzora

2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Naručitelj: Sveučilišni centar Varaždin, objekt UNIN 3, prizemlje, Odsjek za nabavu i ugovaranje

Jurja Križanića 31b, 42000 Varaždin

Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu izgradnje i opremanja studentskog doma u Koprivnici

JN 2025/8

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

(kod zajednice gospodarskih subjekata obavezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produžiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: [Upute](#)

3. Odredbe o ponudi

3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

3.2. Način određivanja cijene ponude

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli (bodovi se zaokružuju na dvije decimale):

$C = \text{Broj bodova}$

$(\text{najniža ponuđena cijena} / \text{cijena promatrane ponude}) * 70,00$

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

3.4. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na šest decimala.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

Formula za određivanje ukupnog broja bodova opisana je u zasebnom dokumentu - Kriteriji za odabir ponude.

Cijena:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Cijena	70

Kvaliteta:

Naziv kriterija	Relativni značaj
Iskustvo stručnjaka	30

Kriterij: Iskustvo stručnjaka

Detaljni opis

Sudjelovanje ponuđenog glavnog nadzornog inženjera u stručnom nadzoru građenja infrastrukturnih objekata visokogradnje ili rekonstrukcije i dogradnje građevine javne ili društvene namjene ukupne bruto površine od najmanje 2.000 m² na kojima je bio glavni nadzorni inženjer kroz cijelo razdoblje izvođenja radova

Dokazi potrebni za provjeru

U slobodno napisanoj formi dostavlja se izjava o sudjelovanju ponuđenoga glavnog nadzornog inženjera u stručnom nadzoru građenja infrastrukturnih objekata visokogradnje ili rekonstrukcije i dogradnje građevine javne ili društvene namjene ukupne bruto površine od najmanje 2.000 m² na kojima je bio glavni nadzorni inženjer kroz cijelo razdoblje izvođenja radova, pri čemu izjava sadržava ime i prezime glavnog nadzornog inženjera, aktivnost koju je glavni nadzorni inženjer obavljao u stručnom nadzoru i razdoblje obavljanja te aktivnosti, predmet stručnog nadzora, ugovorenu vrijednost stručnog nadzora u eurima ili preračunatu u eure, naziv i kontakt naručitelja stručnog nadzora kao i naziv i kontakt gospodarskog subjekta koji je pružio usluge stručnog nadzora

Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički

Jedinica mjere: **Stručni nadzor**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

Naručitelj je ograničio najviši dozvoljeni iznos za kriterij **30,00**

Naručitelj je ograničio najniži dozvoljeni iznos za kriterij **0,00**

3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). U slučajevima u kojima dostavljeni prijevod određenog dokumenta (koji ne mora biti ovjeren od ovlaštenog sudskog tumača) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj će zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda od strane ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obvezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

4. Ostale odredbe

4.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Neobvezan obilazak lokacije budućega gradilišta dogovoriti s doc. dr. sc. Anđelkom Crnojom na e-mail adresi acrnolja@unin.hr

4.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

4.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Za slučaj odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računske pogreške, odbijanja potpisivanja Ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, naručitelj zahtijeva s dostavom ponude jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 3 % procijenjene vrijednosti bez PDV-a predmeta nabave, u obliku novčanog pologa uplaćenog na IBAN naručitelja naveden u Dokumentaciji o nabavi s modelom «HR00», pozivom na br. «OIB uplatitelja» i opisom plaćanja «Jamstvo za ozbiljnost ponude – JN 2025/8» ili bankarsku garanciju izdanu od banke koja ima poslovni nastan u EU, bezuvjetnu, neopozivu, bez prigovora i plativu na prvi poziv, s rokom važenja za najmanje 3 mjeseca duljim od isteka roka za dostavu ponude, pri čemu naručitelj vraća ponuditelju nenaplaćeni dio jamstva u roku do 10 dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje Ugovora ili od dana poništenja postupka nabave uz zadržavanje preslike bankarske garancije izdane od banke koja ima poslovni nastan u EU.

Iznos jamstva (EUR): **1.890,00**

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **Sveučilište Sjever**

IBAN primatelja: **HR4923900011101386168**

SWIFT CODE: **HPBZHR2X**

Model: **HR00**

Poziv na broj: **OIB uplatitelja**

Opis plaćanja: **Jamstvo za ozbiljnost ponude – JN 2025/8**

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

4.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Kako bi štetu prouzročenu neispunjenjem, neurednim ispunjenjem ili zakašnjenjem u ispunjenju Ugovora od strane isporučitelja, nakon pisanog upozorenja, naknadio iz jamstva, naručitelj od odabranog ponuditelja u roku do 10 dana od dana sklapanja Ugovora zahtijeva dostavu jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u iznosu od 10 % ugovorene vrijednosti bez PDV-a, u obliku novčanog pologa uplaćenog na IBAN naručitelja naveden u Dokumentaciji o nabavi s modelom «HR00», pozivom na br. «OIB uplatitelja» i opisom plaćanja «Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora – JN 2025/8» ili bankarsku garanciju izdan od banke koja ima poslovni nastan u EU, bezuvjetnu, neopozivu, bez prigovora i plativu na prvi poziv, s rokom važenja za najviše 30 dana duljim od isteka ugovorenog roka isporuke predmeta nabave, pri čemu naručitelj vraća isporučitelju nenaplaćeni dio jamstva u roku do najviše 40 dana duljem od isteka ugovorenog roka isporuke predmeta nabave uz zadržavanje preslike bankarske garancije izdane od banke koja ima poslovni nastan u EU. U slučaju produljenja Ugovora, razmjerno produljenju Ugovora, produljuje se i trajanje jamstva. U slučaju produljenja Ugovora, razmjerno produljenju Ugovora, produljuje se i trajanje jamstva. U slučaju povećanja ugovorene cijene sukladno čl. 320. ZJN-a 2016., razmjerno povećanju ugovorene cijene, povećava se i iznos jamstva.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

4.3. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je: **24.03.2025 11:00:00**

Otvaranje ponuda se vrši elektroničkim putem na EOJN, dok se fizički dijelovi ponuda otvaraju na sljedećoj lokaciji: **Sveučilišni centar Varaždin, objekt UNIN 3, prizemlje, Odsjek za nabavu i ugovaranje**

Otvaranje ponuda održat će se: **24.03.2025 11:00:00**

Podaci o ovlaštenim osobama i postupku otvaranja: **1. dr. sc. Vedran Kruljac**
2. Marija Potroško Kovačić, dipl. iur.

4.4. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

4.5. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Tijela od kojih gospodarski subjekt može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjive na radove koji će se izvoditi za vrijeme trajanja Ugovora: 1. Ministarstvo financija, Porezna uprava, Područni ured Koprivnica, Ulica hrvatske državnosti 7, 48000 Koprivnica; 2. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Antuna Nemčića 5/1, 48000 Koprivnica; 3. Državni inspektorat, Inspekcija rada, Područni ured Varaždin, Ispostava Koprivnica, Florijanski trg 18, 48000, Koprivnica.

4.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

4.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sukladno čl. 12. st. 1. Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12., 144/12., 81/13., 112/13., 121/13. – Zakon o ovlasti Vlade Republike Hrvatske da uredbama uređuje pojedina pitanja iz djelokruga Hrvatskoga sabora, 71/15. – Stečajni zakon, 78/15. – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o obveznim odnosima kao i 114/22.), prema ugovorenom roku, do 30 dana od dana isporuke, zaprimanja i odobrenja računa od strane ovlaštene osobe naručitelja. Od 1. srpnja 2019, isporučitelj je obavezan izdati eRačun naručitelju, a naručitelj je obavezna zaprimiti eRačun.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.8. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe iznosi deset (10) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: **<https://www.dkom.hr/>**