**UPUTE AUTORIMA ZA PISANJE RADA**

Programski odbor prima neobjavljene radove na hrvatskom i engleskom jeziku. Radovi se

dostavljaju u elektroničkom obliku.

Programski odbor pridržava pravo da rad redakcijski prilagodi propozicijama časopisa i standardima hrvatskog odnosno engleskog jezika. Radovi se šalju na recenziju znanstvenicima i stručnjacima određenog područja koji određuju kategorizaciju rada te odlučuju je li rad prihvatljiv za objavljivanje. Rad će biti objavljen u Zborniku radova ako dobije pozitivnu recenziju. Programski odbor zadržava pravo neprihvaćanja radova.

Za dodatne informacije možete se obratiti na tel.: +385 91 3331 144 ili na e-mail: [upzu.split@gmail.com](mailto:upzu.split@gmail.com)

**Izgled rada**:

Na prvoj stranici rada treba navesti: naslov rada (na hrvatskom i engleskom jeziku), ime i prezime autora, naziv i adresu institucije u kojoj je autor zaposlen te a-mail adresu autora. Ispod ovih podataka slijedi sažetak koji sadrži kratak prikaz sadržaja rada iz kojeg je vidljiva njegova svrha, opis metode istraživanja i rezultati te zaključak rada. Piše se (kao i cijeli rad) u pasivu.

**Sažetak** treba sadržavati **do 200** riječi, a ispod njega treba navesti **ključne riječi** (**3-6** riječi) koje su važne za brzu identifikaciju i klasifikaciju sadržaja rada. Sažetak i ključne riječi pišu se na hrvatskom i engleskom jeziku.

Opseg rada (uključujući bibliografiju i mjesta za grafičke priloge) treba ograničiti na 1 autorski arak (12000 znakova). U posebnim slučajevima odobrit će se i objavljivanje rada koji prelazi navedeni broj znakova, a o čemu odlučuje Programski odbor.

**3. SMJERNICE ZA TEHNIČKO OBLIKOVANJE RADA**

Autorima se preporučuje da tekst rada bude oblikovan na sljedeći način:

* Format: **A4**
* Margine: **3 cm**
* Font **Times New Roman**
* Veličina fonta: font **14** – naslov rada, font **12** – tekst rada i naslovi poglavlja, font **10** – fusnote
* Prored: 1,5 u glavnom dijelu teksta, 1 u pozivnim bilješkama odnosno fusnotama
* Poravnanje reda – obostrano
* Odvajanje odlomaka – uvlaka 0,5 cm
* Rad se piše u PASIVU!
* Riječi na stranom jeziku navode se u zagradama i kurzivu (italic); npr. (engl. *Software*), (njem. *Netzwerk*)
* Grafički prilozi (tablice, slike, crteži, dijagrami) trebaju biti pripremljeni za **crno-bijeli tisak** iprilagođeni formatu **A4.**
* Stranice teksta nije potrebno numerirati. Naslovi poglavlja i potpoglavlja se numeriraju.
* Preporučuje se autorima da naslove poglavlja i potpoglavlja pišu istim fontom kao i ostatak teksta te da naslove ne uvlače, jer će se tekst rada grafički uređivati i prilagođavati izgledu časopisa. Poglavlja se pišu jedno za drugim, odnosno nije potrebno prelamati stranice.
* Autorima se preporučuje da, radi ekonomičnosti i preglednosti, izvore (upućivanje na druge tekstove, citiranje radova) navode na sljedeći način: izvor treba navesti u tekstu, a ne u bilješkama. Referenca se stavlja u zagrade i sadrži prezime autora, godinu izdanja i, ako je riječ o citatu, broj stranice. Ako rad ima dva autora, treba navesti oba autora.
* U slučaju zajedničkog rada trojice ili više autora koristi se oblik „i sur.“ ili „et al.“, Sve reference u tekstu navode se kao i prvi put, odnosno ne koriste se oblici poput „ibid“, „op cit.“ i slično. Autorima se sugerira da bilješke rezerviraju isključivo za komentiranje ili dopunu rečenog u tekstu.
* U popisu literature (bibliografiji), koji se navodi na kraju rada, treba navesti pune podatke o svim radovima koji se spominju u svim referencama. Radovi se navode abecednim redom prema prezimenima autora i kronološkim redom za radove istog autora.

Primjer popisa literature:

**Knjiga odnosno monografija:**

* Prezime i inicijali imena autora, u zagradama godina objavljivanje, naslov i podnaslov knjige, broj izdanja (ako nije prvo), mjesto izdavanja, ime izdavača

Primjer 1:

Puljiz, V., Bežovan, G., Matković, T., Šućur, Z., & Zrinščak, S. (2008). Socijalna politika Hrvatske. Zagreb: Pravni fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

**Poglavlje ili članak u knjizi ili rad u zborniku**

* Prezime i inicijali imena autora, godina izdavanja knjige ili zbornika, naslov i podnaslov poglavlja ili članka u knjizi ili rada u zborniku (navodnici), naslov knjige/zbornika (kurziv), prezime i ime urednika knjige/zbornika (ur.), broj izdanja (ako nije prvo), mjesto izdavanja, izdavač (nakladnik), raspon stranica

Primjer 2:

Vrdoljak-Šalamon, B. (2006) Planinski turizam. U: Čorak, S. i Mikačić, V., ur. Hrvatski turizam: plavo, bijelo, zeleno. Zagreb: Institut za turizam, str. 239-267.

Ritzer, George (1997) Suvremena sociologijska teorija. Zagreb: Nakladni zavod Globus. Odabrana poglavlja: 3-39, 81-177, 387-423.

**Rad odnosno članak u časopisu**

* Prezime i inicijali imena autora, godina objave časopisa, naslov i podnaslov rada (navodnici), naslov časopisa (kurziv!), broj sveska (volumena ili godišta), broj sveščića (pojedinačnog broja), raspon stranica

Primjer 3:

Kunac, J. (2011) New models of communication with bank customers, *Informatologia*, 44 (4)., str. 341-346.

**Literatura preuzeta s internetskih stranica:**

* Prezime i inicijali imena autora (ako je poznat), potpuni naslov članka (djela) – stranice, točan izvor - internetska adresa izvora, datum preuzimanja sadržaja s interneta (u zagradi).

Primjer 4:

Loncaric, D. (2006). *Suo*č*avanje u*č*enika s akademskim i interpersonalnim stresnim*

*situacijama: provjera me*d*usituacijske stabilnosti strategija suo*c*avanja. Psihologijske teme.*

http://hrcak.srce.hr/index.php?show=clanak&id\_clanak\_jezik=18189

(20. 9. 2008.)

**Propisi**

Primjer 5:

Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju. NN 45/09.