

OBAVIJEST I UPUTE ZA UPIS NA DIPLOMSKE STUDIJE POSLOVNA EKONOMIJA I ODNOSI S JAVNOSTIMA

S obzirom na aktualno epidemiološko stanje u Republici Hrvatskoj i mjerama zaštite svu međusobnu komunikaciju vezanu uz upise imat ćemo elektroničkim putem preko mail adrese referada.vz@unin.hr. Pozivaju se studenti diplomskih studija Poslovne ekonomije i Odnosa s javnostima da pristupe upisima u narednu, 2019./2020. nastavnu godinu, a koji će se vršiti prema navedenim uputama.

Studenti su obavezni prije upisa provjeriti jesu li sve ocjene iz položenih kolegija upisane u studomat i obrnuto i ukoliko postoje nesukladnosti, javiti na mail referada.vz@unin.hr sa skeniranim ili poslikanim indeksom u privitku.

Važne odluke nalaze se u prilogu obavijesti.

Studenti koji su zaključno sa 16.03.2020. prijavili obranu Diplomskoga rada, na način da je student u studentsku referadu predao spiralni uvez Diplomskog rada, ovjeren (potpisan) od strane mentora, a čime mentor jamči da Diplomski rad zadovoljava uvjet za prijavu obrane, obavezni su regulirati svoj status upisom u nastavnu godinu 2019./2020. uz obvezu plaćanja troškova upisa u iznosu od 250,00 kuna (Odluka u prilogu).

Studenti koji nisu zaključno sa 16.03.2020. prijavili obranu Diplomskog rada, dužni su izvršiti upis nastavne godine 2019./2020. uz obvezu plaćanja troškova upisa i školarine sukladno iznosu ECTS bodova kolegija "Diplomski rad".

Prilikom upisa u narednu nastavnu godinu, studenti moraju imati podmirene sve eventualne financijske obveze iz prethodne nastavne godine.

Upisi će se vršiti putem mail adrese: referada.vz@unin.hr

1. KORAK:

poslati na mail adresu referada.vz@unin.hr:

- a. dokaz o uplaćenim **troškovima upisa** na iznos od **250,00 kn**,
uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217
 - **za troškove upisa**: pod model: HR67, pod poziv na broj: **OIB studenta – 652642**,

- b. dokaz o uplaćenim troškovima **školarine odnosno prve rate školarine** za nastavnu godinu 2019./2020., a prema Odluci o uvjetima napredovanja, visini i načinu plaćanja školarine za upise u prve i više godine diplomskih sveučilišnih studija Poslovna ekonomija i Odnosi s javnostima u nastavnoj godini 2019./2020., koja se nalazi u privitku ove obavijesti,
 - **za školarinu**: pod model: HR67, pod poziv na broj: **OIB studenta – 652649**.

Po zaprimanju maila, studentska referada će povratno na mail poslati Ugovor o studiranju i Upisni list.

2. KORAK:

- a. potpisujete Ugovor o studiranju
- b. popunjavate Upisni list

i potpisane dokumente skenirane ili poslikane vraćate na mail adresu: referada.vz@unin.hr.

Mole se studenti da prije nego što pristupe upisima svakako pročitaju Ugovor o studiranju (u privitku obavijesti) koji će potpisivati.

3. KORAK:

Nakon uvjetnog upisa putem mail adrese referada.vz@unin.hr, a po prestanku mjera vezanih uz koronavirus, studenti se imaju obvezu javiti u studentsku referadu (dobit će obavijest na vrijeme) kako bi se finalizirao upis u narednu godinu studija, odnosno kako bi upis bio punopravno važeći.

PLAĆANJE ŠKOLARINE / ZADUŽNICA KAO JAMSTVO PLAĆANJA

Studenti koji su već za prethodnu akademsku godinu priložili Zaduznicu ista im vrijedi, ako ne bude realizirana, do završetku ili prekida studija.

U navedenoj Odluci o uvjetima napredovanja, visini i načinu plaćanja školarine za upise u prve i više godine diplomskih sveučilišnih studija Poslovna ekonomija i Odnosi s javnostima u nastavnoj godini 2019./2020. nalazi se uputa o dostavljanju **Bjanko zadužnice** kao jamstva plaćanja za studente koji će školarinu plaćati u ratama.

Naime, studenti koji će školarinu plaćati u ratama, prilikom upisa, uz potvrdu o uplaćenju prvoj rati školarine, dužni su dostaviti ovjerenu **Bjanko zadužnicu** kao sredstvo osiguranja plaćanja.

Bjanko zadužnica mora glasiti na maksimalni iznos do 10.000,00 kuna, te **na ime studenta** (ne na ime roditelja ili osobe koja, eventualno, financijski podmiruje školarinu studentu).

Studenti koji **su u radnom odnosu**, uz bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju (koju im izdaje poslodavac).

Studenti koji **nisu u radnom odnosu**, u bjanko zadužnici navode jamca platca koji je zaposlen, te bjanko zadužnici prilažu Potvrdu o zaposlenju jamca platca. (Važno je da, u tom slučaju, javni bilježnik pri svojoj ovjeri navede i ime studenta i ime jamca, te studentima obraćamo pozornost na taj dio).

Važno je da **potvrda o zaposlenju** (osobe koja je zaposlena - nije u mirovini) koja se prilaže uz zadužnicu bude **potvrda izdana od poslodavca** (ne od strane Zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ili elektronički zapis istog, ili drugih sličnih ustanova).

Iznimno u slučaju ako je **jamac u mirovini** te, sukladno tome, prima mirovinu, dostavlja se **potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje da je osoba (jamac) primatelj mirovine**.

Zadužnica se, ako ne bude realizirana, odnosno nakon podmirenja financijskih obveza, vraća izdavatelju (njegovom opunomoćeniku) **po završetku ili prekidu studija**.

Studenti koji će prilikom upisa uplatiti ukupni iznos školarine nemaju obavezu priložiti Bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnicu studenti će donijeti po obvezi javljanja u studentsku referadu, a po prestanku mjera vezanih uz koronavirus.