

Sveučilište Sjever

SVEUČILIŠTE
SJEVER

Klasa: 602-11/20-02/27
Ur.broj: 2186-0336-02-20-1
Varaždin, 10. travanj 2020.

Sukladno Uputama za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu Ministarstva znanosti i obrazovanja, i Odluke Sveučilišta Sjever o održavanju nastave na daljinu (Klasa: 602-01/20-01/01; Ur.broj: 2186-0336-01-20-1) od 13. ožujka 2020. godine, prorektor za nastavu i studentska pitanja, donosi sljedeću

UPUTU za vrednovanje i provedbu ispita na daljinu

I.

Sukladno Uputi za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu Ministarstva znanosti i obrazovanja (dalje: Upute), utvrđuju se načini provođenja vrednovanja, provedbe ispita i ocjenjivanja studenata na daljinu kako slijedi:

1. Svi nastavnici se upućuju na provođenje vrednovanja, ispitivanja te ocjenjivanje studenata putem sustava za nastavu na daljinu (on line), pri čemu metode vrednovanja, ispitivanja i ocjenjivanja moraju biti sukladne ili na najveći mogući način prilagođene metodama koje postoje pri provedbi nastave kontaktnom metodom. Dakle, sve metode vrednovanja moraju biti povezane sa zadanim ishodima učenja u sklopu svakog pojedinog kolegija.
2. Pri izvođenju nastave na daljinu putem LMS sustava u kome je postignuta visoka interaktivnost studenata i nastavnika uz korištenje seminarskih, projektnih, konstrukcijskih i istraživačkih radova, programa, portfolija, kritičkih osvrta i analiza, kvizova i sl., sve studentske aktivnosti i postignuća potrebno je priznati kao dio položenog ispita (30-70%, ovisno o kolegiju).
3. Nastavnici se upućuju da provjeru znanja predviđenu provedbom kolokvija zamijene zadavanjem zadataka u LMS bazi. Pri tome se upućuju na korištenje digitalnih alata za vrednovanje i sklopu sustava Merlin, Moodle, Claroline i sl. (pitanja s višestrukim odgovorima, pitanja povezivanja, nadopunjavanja, označavanja odgovora, upisivanja brojčanog rezultata i sl.).
4. Nastavnici se upućuju na provedbu usmenih ispita korištenjem videokonferencijskih platformi koji se koriste i u provedbi nastave na daljinu u realnom vremenu.
5. U odnosu na pisane ispite nastavnici se upućuju na korištenje

digitalnih alata iz točke 3. ili na korištenje tehnike kojom se zadaje i rješava zadatak tijekom videokonferencije u unaprijed predviđenom vremenskom trajanju, koji se neposredno nakon isteka ili u tijeku navedenog vremena fotografira, skenira ili na drugi dokaziv način dostavlja nastavniku na ocjenjivanje.

6. Za bilo koju vrstu provjere ishoda učenja koja se održava na daljinu studente je potrebno upoznati sa novom metodom provjere ishoda učenja nekoliko dana ranije, po mogućnosti kroz rješavanje probnog kolokvija ili kratkog testa koji je implementiran na isti način kao i stvarni kolokvij ili ispit.
7. Termini održavanja kolokvija na daljinu se u pravilu podudaraju sa terminima redovne nastave prema rasporedu sati za pojedini kolegij. Ukoliko se termini održavanja kolokvija promijene, o tome je potrebno pravovremeno obavijestiti studente na mrežnoj stranici pojedinog studija. Termini pismenih ispita na daljinu se podudaraju sa onima definiranim u ISVU sustavu. Ti termini su podložni promjeni ukoliko dođe do promjene akademskog kalendara (nadoknada nastave u ljetnim mjesecima, produljenje ljetnog ispitnog roka) uslijed aktualne epidemiološke situacije.

II.

Pročelnici odjela/odsjeka u najvećoj mogućoj mjeri trebaju uskladiti nove metode polaganja kolokvija i pisanih ispita kod svih nastavnika svog odjela/odsjeka. Ako nastavnici koriste neke druge digitalne alate i metode provjere ishoda učenja, o istima trebaju upoznati pročelnike odjela/odsjeka.

Nastavnici se upućuju na maksimalnu prilagodljivost, susretljivost i kooperativnost kako bi studentima osigurali provjeru ishoda učenja na daljinu na što učinkovitiji i kvalitetniji način.

III.

Ove Upute stupaju na snagu 15. travnja 2020. i primjenjuju se do opoziva ili novih uputa.

Prorektor za nastavu i studentska pitanja:
Izv.prof.dr.sc. Vlado Tropša

Dostaviti:

1. svi pročelnici Odjela i Odsjeka
2. web stranica Sveučilišta

