



**Sveučilište
Sjever**

Statut Sveučilišta Sjever

Koprivnica, travanj 2023.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 109. stavka 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), Senat Sveučilišta Sjever na VIII. sjednici u akademskoj godini 2022./2023., održanoj dana 12. travnja 2023. godine, donio je

STATUT
Sveučilišta Sjever
- pročišćena verzija -

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Sjever (u daljnjem tekstu: Sveučilište), ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje i druga pitanja značajna za Sveučilište, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Osnovna načela visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti

Članak 2.

(1) Visoko obrazovanje temelji se na:

1. europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te europskom sustavu visokog obrazovanja
2. otvorenosti visokih učilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici
3. uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice
4. nedjeljivosti i visokoj kvaliteti nastavnog rada i znanstvenog istraživanja odnosno umjetničkog stvaralaštva na sveučilištima
5. jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine
6. konceptu cjeloživotnog obrazovanja
7. obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske zajednice
8. interakciji s društvenom zajednicom.

(2) Djelatnost visokog obrazovanja obavlja se kao javna služba.

(3) Znanstvena i umjetnička djelatnost temelji se na:

1. slobodi i autonomiji znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva
2. otvorenoj znanosti
3. etičnosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika
4. javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja i umjetničkog stvaralaštva
5. istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u Europskom istraživačkom prostoru
6. povezanosti sa sustavom obrazovanja
7. međunarodnim mjerilima kvalitete
8. poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja
9. zaštiti intelektualnog vlasništva
10. društvenoj odgovornosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika.

(4) Jamči se sloboda znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva.

Akademski zajednica

Članak 3.

(1) Akademsku zajednicu čine nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja.

(2) Članovima akademske zajednice jamče se akademske slobode, koje posebno obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i umjetničkog stvaralaštva, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu izražavanja mišljenja o sustavu i ustanovi u kojima djeluju, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na izravno i neizravno participiranje u kolegijalnim tijelima upravljanja i stručnim tijelima ustanova u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

(3) Članovi akademske zajednice u radu trebaju štiti znanstvenu istinu i istraživačku nepristranost, poštovati autorska prava te postupati odgovorno i angažirano prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju. Članovi akademske zajednice obvezni su poštovati etička načela pri znanstvenom istraživanju, umjetničkom stvaralaštvu i poučavanju te rezultate znanstvenog istraživanja učiniti dostupnima javnosti. Članovi akademske zajednice obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom povjerenju te poštovanju dostojanstva svake osobe.

Akademski samouprava i autonomija sveučilišta

Članak 4.

(1) Visoko obrazovanje u Republici Hrvatskoj temelji se na akademskoj samoupravi visokih učilišta i autonomiji sveučilišta u skladu s Ustavom, međunarodnim ugovorima i Zakonom.

(2) Akademski samouprava obuhvaća:

1. utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata
2. predlaganje odnosno izbor čelnika te izbor nastavnika
3. upravljanje financijskim i drugim resursima, u skladu s načelom javne odgovornosti, Zakonom i drugim propisima.

(3) Autonomija sveučilišta obuhvaća:

1. uređenje unutarnjeg ustroja u skladu sa Zakonom
2. utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih, umjetničkih i stručnih programa
3. odlučivanje o prihvatanju projekata i međunarodnoj suradnji
4. financijsku autonomiju u sklopu programskog ugovora u skladu sa Zakonom
5. ostale oblike autonomije u skladu sa Zakonom.

(4) Autonomija sveučilišta predstavlja institucionalni okvir čija je svrha zaštita akademskih prava i sloboda članova akademske zajednice te intelektualne neovisnosti sveučilišta od svakog političkog pritiska i ekonomske moći. Autonomija sveučilišta uključuje odgovornost prema društvenoj zajednici.

(5) Prostor sveučilišta je nepovrediv. Nadležna državna tijela i tijela državne uprave na prostoru sveučilišta mogu postupati samo uz suglasnost rektora ili na temelju odluke nadležnog suda ili u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti.

(6) Državna tijela i tijela državne uprave ovlaštena obavljati inspekcijski nadzor mogu djelovati na prostoru sveučilišta bez suglasnosti rektora, u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje inspekcijskog nadzora.

(7) Pretraga prostora sveučilišta može se poduzeti bez nazočnosti rektora odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

Podredna primjena propisa

Članak 5.

(1) Na pitanja ustroja i upravljanja ustanovama u sustavu visokog obrazovanja te znanstvene i umjetničke djelatnosti koja nisu drukčije uređena Zakonom primjenjuje se zakon kojim se uređuju ustanove.

(2) Postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije ustanova iz Zakona te postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(3) Na postupak kojim se odlučuje o pravima i obvezama nastavnika, znanstvenika, suradnika i studenata te na postupak koji vode matični odbori i matična povjerenstva primjenjuju se odredbe zakona kojim je uređen opći upravni postupak.

(4) Na financijsko poslovanje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta primjenjuje se zakon kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonski propisi doneseni na temelju njega.

II. OSNOVNE ODREDBE

Status Sveučilišta

Članak 6.

(1) Sveučilište je javno visoko učilište koje, u skladu sa zakonom, ustrojava i provodi prijediplomske, diplomske i poslijediplomske studije u više znanstvenih i umjetničkih područja kao autonomni i integrirani proces pomoću svojih sveučilišnih centara i sastavnica, odnosno u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima ili znanstvenim organizacijama.

(2) Sveučilište se organizira kao integrirana struktura temeljena na dva sveučilišna centra i to: Sveučilišni centar Koprivnica i Sveučilišni centar Varaždin, što omogućuje kvalitetno ostvarivanje zajedničke misije, ciljeva i strategije razvoja Sveučilišta u sjeverozapadnoj Hrvatskoj.

(3) Sveučilište je pravna osoba sa statusom javne ustanove, upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Varaždinu (MBS: 060260692, OIB:59624928052) te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(4) Sveučilište nema za cilj stjecanje dobiti. Ako Sveučilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se upotrebljavati primarno za obavljanje i razvoj djelatnosti Sveučilišta.

(5) Osnivač Sveučilišta je Republika Hrvatska. Osnivačka prava nad Sveučilištem obavlja Ministarstvo, u skladu sa Zakonom i aktom o osnivanju.

Naziv i sjedište

Članak 7.

(1) Sveučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Sveučilište Sjever.

(2) Puni naziv Sveučilišta na engleskom jeziku glasi: University North.

(3) Sjedište Sveučilišta je u Koprivnici, Trg dr. Žarka Dolinara 1.

(4) Dan Sveučilišta je: 30. svibnja.

Promjena naziva i sjedišta

Članak 8.

(1) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Sveučilišta donosi Senat dvotrećinskom većinom, uz prethodnu suglasnost osnivača.

(2) Promjena naziva, odnosno sjedišta Sveučilišta upisuje se u sudski registar.

Grb, žig, pečat i zastava

Članak 9.

(1) Sveučilište ima svoj grb, suhi žig, pečat i zastavu.

(2) Grb Sveučilišta sastoji se od znaka i logotipa. Znak se sastoji od osnovnih elemenata identiteta Sveučilišta (četiri linije i plusa u sredini) te teksta: Sveučilište Sjever - University North,

kratica gradova Varaždina i Koprivnice i godine osnivanja. Logotip se sastoji od teksta: Sveučilište Sjever i nalazi se ispod znaka.

(3) Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Sveučilište ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom koji je okruglog oblika, promjera 38 mm uokviren kružnicom. U gornjem dijelu pečata i žiga piše: Republika Hrvatska, a u donjem dijelu Koprivnica i Sveučilište Sjever. U sredini pečata i žiga nalazi se grb Republike Hrvatske.

(4) Drugi je pečat okruglog oblika, uokviren kružnicom i sadrži tekst: Sveučilište Sjever - University North, kratice gradova Varaždina i Koprivnice i godinu osnivanja. Koristi se za ovjeravanje drugih isprava koje izdaje Sveučilište.

(5) Treći je pečat kvadratnog oblika, uokviren linijom. Sadrži tekst: Sveučilište Sjever - University North, kratice gradova Varaždina i Koprivnice i godinu osnivanja. Koristi se u dopisivanju i administrativno - financijskom poslovanju Sveučilišta.

(6) Sveučilište u svom poslovanju može koristiti i elektronički pečat sukladno zakonskim propisima.

(7) Zastava Sveučilišta Sjever pravokutnog je oblika, širine 1 metar i visine 3 metra. Crvene je boje, sadrži elemente identiteta u bijeloj boji i tekst: Sveučilište Sjever - University North, kratice gradova Varaždina i Koprivnice i godinu osnivanja.

Uporaba naziva, grba i zastave **Članak 10.**

(1) U okviru svojih temeljnih djelatnosti Sveučilište ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

(2) Naziv Sveučilište Sjever stavlja se ispred naziva sastavnice.

(3) U ostalim slučajevima uporabu naziva, grba i zastave odobrava rektor.

Sadržaj djelatnosti **Članak 11.**

(1) Sadržaj djelatnosti Sveučilišta obuhvaća znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje, posebice ostvarivanje znanstvenih programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, umjetničko stvaralaštvo i stručni rad te na njima utemeljeno prijediplomsko, diplomsko i poslijediplomsko obrazovanje.

(2) U ostvarivanju temeljnih zadaća iz stavka 1. ovog članka Sveučilište obavlja sljedeće djelatnosti:

1. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija
2. ustrojavanje i izvođenje stručnih studija
3. ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja u okviru cjeloživotnog obrazovanja
4. obrazovanje odraslih
5. obavljanje umjetničkog i znanstvenog rada te razvojnog istraživanja
6. kolaborativne znanstvene programe Sveučilišta i znanstvenih instituta
7. izradu elaborata i znanstvenih radova te izradu stručnih mišljenja
8. izdavačku i tiskarska djelatnost
9. knjižničnu i informatičku djelatnost za potrebe nastave, izvannastavnih aktivnosti te znanstvenog i stručnog rada
10. organiziranje prehrane i smještaja studenata
11. privremeno i povremeno zapošljavanje studenata
12. kulturno-prosvjetne, sportske i zabavne aktivnosti studenata
13. izradu stručnih mišljenja
14. stručno i poslovno savjetovanje, organiziranje stručnih i znanstvenih savjetovanja i popratne djelatnosti
15. upravljanje nekretninama, najam nekretnina, opreme i uređaja

16. obavljanje drugih djelatnosti kojima se unapređuje visokoškolsko obrazovanje (tečajevi, skupovi, izložbe, koncerti, priredbe, natjecanja)
17. izradu projekata i ekspertiza u suradnji s gospodarstvom i poduzetništvom
18. pružanje usluga gospodarskim i drugim subjektima i organizacijama kojima se doprinosi razvoju osnovne djelatnosti
19. izrada i promet audiovizualnih djela
20. usluge informacijskog društva
21. geodetske usluge
22. maloprodaje znanstveno-nastavne opreme i sitnog inventara, knjiga, drugih tiskanih djela, pribora, suvenira i sl.
23. obavljanja ostalih nespomenutih usluga, komercijalnih poslova prometa robe i usluga vezano za obavljanje osnovne, kao i popratnih djelatnosti
24. stručnog nadzora u području građevine
25. stručnog nadzora u području elektrotehnike
26. stručnih geodetskih poslova propisanih Zakonom o obavljanju geodetske djelatnosti.

(3) Sveučilište može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenog ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedeno te ako služe unapređenju registrirane djelatnosti ili pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta i opreme.

Promjena djelatnosti

Članak 12.

(1) Sveučilište može promijeniti i dopuniti djelatnost, a ista se upisuje u sudski registar.

(2) Odluku o promjeni ili dopuni djelatnosti Sveučilišta donosi Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Imovina Sveučilišta

Članak 13.

(1) Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Sveučilišta, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu, sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena od drugih, zakonom dopuštenih izvora.

(2) Sveučilište odgovara za obveze preuzete u pravnom prometu cijelom svojim imovinom.

(3) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Sveučilišta.

(4) Sveučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog pravnog posla iznosi više od 660.000,00 EUR.

III. USTROJ SVEUČILIŠTA I NJEGOVE SASTAVNICE

Članak 14.

(1) Sveučilište obavlja djelatnost visokog obrazovanja, znanstvenu odnosno umjetničku djelatnost i stručnu djelatnost u najmanje dva znanstvena područja ili u znanstvenom i umjetničkom području te u najmanje tri polja. Sveučilište može obavljati i druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom.

(2) Sastavnice Sveučilišta nemaju pravnu osobnost, a njihovom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište. Odluku o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju sastavnica donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom svih svojih članova. Sastavnice sudjeluju u pravnom prometu u ime i za račun Sveučilišta, pod nazivom Sveučilišta, nazivom Sveučilišnog centra i svojim nazivom.

(3) Sveučilište kao sastavnice bez pravne osobnosti ima: Rektorat, (sveučilišne i stručne) odjele, Sveučilišnu školu doktorskih studija, Sveučilišnu knjižnicu, centre, a može osnivati i druge ustrojstvene jedinice.

(4) Osim odjela, Sveučilište može kao sastavnicu bez pravne osobnosti osnovati i fakultet, odnosno umjetničku akademiju. Odjel, fakultet bez pravne osobnosti odnosno umjetnička akademija bez pravne osobnosti izvodi studije te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom ili umjetničkom području.

(5) Sveučilište može osnovati pravnu osobu (ustanove ili trgovačka društva sukladno Zakonu o ustanovama, odnosno Zakonu o trgovačkim društvima) čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta. Dio dobiti takvih trgovačkih društava može se koristiti isključivo za unapređenje djelatnosti Sveučilišta.

Rektorat **Članak 15.**

(1) Rektorat Sveučilišta sastavnica je Sveučilišta, funkcionalna i organizacijska cjelina u kojoj se obavljaju stručni, administrativni i tehnički poslovi za potrebe oba Sveučilišna centra, svih sveučilišnih sastavnica i sveučilišnih tijela u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim zakonima i općim aktima.

(2) Radom Rektorata upravlja rektor Sveučilišta. Rektor u radu pomažu prorektori i tajnici Sveučilišta.

(3) Ustrojstvo Rektorata, opis poslova, zaduženja i odgovornosti detaljnije se utvrđuje *Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta Sjever.*

Odjeli i njihove ustrojstvene jedinice **Članak 16.**

(1) Odjel je sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi sveučilišnih i stručnih studijskih programa te razvija znanstvenu odnosno umjetničku djelatnost te stručnu djelatnost.

(2) Sveučilišni odjel je sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi sveučilišnih studijskih programa te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom/umjetničkom području.

(3) Stručni odjel je sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi stručnih studijskih programa te razvija visokostručni rad.

(4) Odluku o osnivanju odjela donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom svih svojih članova na temelju prijedloga rektora koji sadrži elaborat kojim se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost osnivanja odjela, a kojeg izrađuju tri ili pet nastavnika izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta u polju ili interdisciplinarnom znanstvenom/umjetničkom području za koje se pokreće osnivanje odjela.

(5) Odjeli nemaju pravnu osobnost, a njihovom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište. Odjeli sudjeluju u pravnom prometu u ime i za račun Sveučilišta, pod nazivom Sveučilišta, nazivom Sveučilišnog centra i svojim nazivom.

(6) Radom na odjelu upravljaju pročelnik odjela i Stručno vijeće odjela. Pročelnik odjela član je Senata po položaju.

(7) Ustrojstvene jedinice odjela su odsjeci. Odsjek se ustrojava za pojedini studij po kriteriju povezanosti unutar znanstvenog/umjetničkog područja i polja, a radi obavljanja nastavne, znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti. Radom na odsjeku upravlja pročelnik odsjeka i Vijeće odsjeka. Pročelnik odsjeka član je Senata po položaju. Odluku o ustroju odsjeka donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom svih svojih članova na temelju prijedloga pročelnika odjela uz suglasnost rektora.

(8) Opis poslova, zaduženja i odgovornosti zaposlenika odjela i odsjeka detaljnije se utvrđuje *Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta Sjever.*

Sveučilišna škola doktorskih studija

Članak 17.

(1) Sveučilišna škola doktorskih studija je znanstvena sastavnica Sveučilišta za obavljanje znanstveno-istraživačkog rada u jednom ili više znanstvenih područja ili interdisciplinarnom području znanosti sa svrhom izvođenja doktorskih studijskih programa Sveučilišta.

(2) Sveučilišnom školom doktorskih studija rukovodi prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju po položaju.

(3) Ustrojstvene jedinice navedene Sveučilišne škole su odsjeci. Odsjek se ustrojava za pojedini doktorski studij, odlukom Senata dvotrećinskom većinom svih svojih članova na temelju prijedloga prorektora za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju, uz suglasnost rektora.

(4) Radom na odsjeku upravlja pročelnik odsjeka kao voditelj dokorskog studija i Vijeće dokorskog studija.

(5) Voditelj dokorskog studija kao pročelnik odsjeka član je Senata po položaju.

Sveučilišna knjižnica

Članak 18.

(1) Sveučilišna knjižnica je sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja knjižnično-informacijskih zadaća i poslova za potrebe nastave, obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada Sveučilišta.

(2) Djelokrug rada Sveučilišne knjižnice određen je *Pravilnikom o radu Sveučilišne knjižnice*, a sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Statutu.

(3) Sveučilišna knjižnica djeluje u oba sveučilišna centra.

(4) Sveučilišna knjižnica ima voditelja koji rukovodi njezinim radom. Voditelja odlukom imenuje rektor. Voditelj knjižnice sudjeluje u radu Senata, ali bez prava glasa.

(5) Ustrojstvo Sveučilišne knjižnice, opis poslova, zaduženja i odgovornosti zaposlenika detaljnije se utvrđuje *Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta Sjever*.

Studentski centar

Članak 19.

(1) Sveučilište može osnovati Studentski centar kao sastavnicu radi zadovoljenja potreba studentskog standarda što podrazumijeva organiziranje studentskog smještaja, prehrane, privremenog i povremenog zapošljavanja te kulturno-prosvjetne, sportske i zabavne aktivnosti studenata.

(2) Studentski centar nema pravnu osobnost, a njegovom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište. Studentski centar sudjeluje u pravnom prometu u ime i za račun Sveučilišta, pod nazivom Sveučilišta.

(3) Studentski centar nema svoj vlastiti račun, a u cilju lakšeg financijskog poslovanja Studentski centar može otvoriti svoj podračun.

(4) Djelatnost i poslovanje Studentskog centra organizira i vodi njegov stručni voditelj.

(5) Ustrojstvo Studentskog centra, opis poslova, zaduženja i odgovornosti zaposlenika detaljnije će se (po osnivanju Studentskog centra) utvrditi *Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta Sjever* i *Pravilnikom o radu Studentskog centra*.

Ostale ustrojstvene jedinice Sveučilišta

Članak 20.

(1) Sveučilište u skladu sa Zakonom, a radi što veće uspješnosti u temeljnoj djelatnosti te radi cjelovitog i djelotvornog osiguranja radnoga, životnog, kulturnog i sportskog standarda studenata, nastavnika i drugih zaposlenika Sveučilišta, može osnovati i druge ustrojstvene jedinice poput centara,

fondacija, zaklada i sl., a čija djelatnost omogućuje cjelovitost i potreban standard sustava visokog obrazovanja.

(2) Čelnike i tijela ustrojstvenih jedinica iz prethodnog stavka ovog članka odlukom imenuje rektor.

Odluka o ustrojstvu Sveučilišta

Članak 21.

(1) Radi jednostavnijeg ustrojavanja te provedbe eventualnih izmjena i dopuna vezanih uz (sveučilišne i stručne) odjele i Sveučilišnu školu doktorskih studija te njihovih ustrojstvenih jedinica, *Odluku o ustrojstvu Sveučilišta*, u kojoj su navedeni svi (sveučilišni i stručni) odjeli Sveučilišta, njihove ustrojstvene jedinice te studijski programi koji se izvode unutar njih kao i ustrojstvene jedinice Sveučilišne škole doktorskih studija, odnosno njihovi doktorski studiji, donosi Senat dvotrećinskom većinom svih svojih članova na temelju prijedloga rektora.

(2) U spomenutoj odluci navedene su i ostale ustrojstvene jedinice Sveučilišta čija djelatnost omogućuje cjelovitost i potreban standard sustava visokog obrazovanja.

(3) Odluka o ustrojstvu Sveučilišta prilaže se ovom Statutu i čini njegov sastavni dio.

IV. TIJELA SVEUČILIŠTA

Članak 22.

(1) Sveučilištem upravljaju Senat i rektor.

(2) Rad Sveučilišta nadzire Sveučilišno vijeće.

(3) Sveučilište ima Gospodarski savjet te druga stručna i savjetodavna tijela radi pomoći u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, a čiji se sastav, djelokrug i ovlasti utvrđuju odlukom Senata o ustroju.

(4) Odjelom upravlja pročelnik odjela i Stručno vijeće odjela.

(5) Odsjekom upravlja pročelnik odsjeka i Vijeće odsjeka, odnosno voditelj dokorskog studija i Vijeće dokorskog studija.

Senat

Članak 23.

(1) Senat je izborno stručno tijelo Sveučilišta koje se konstituira na način kojim se osigurava zastupljenost sastavnica Sveučilišta u različitim područjima znanosti i umjetnosti, zastupljenost predstavnika zaposlenika u suradničkim zvanjima, predstavnika ostalih zaposlenika (nenastavno osoblje) te studentskih predstavnika.

(2) Mandat članova Senata traje 3 godine i može se ponoviti.

Sastav Senata

Članak 24.

(1) Rektor saziva i predsjedava sjednicama Senata i član je Senata po položaju.

(2) Ostali članovi Senata su:

- prorektori Sveučilišta, po položaju
- pročelnici odjela Sveučilišta, po položaju
- pročelnici odsjeka Sveučilišta/voditelji doktorskih studija, po položaju
- dva predstavnika zaposlenika na suradničkom radnom mjestu
- jedan predstavnik ostalih zaposlenika (nenastavno osoblje)
- studentski predstavnici čine 10 % članova Senata od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.

- (3) Voditelj Sveučilišne knjižnice sudjeluje u radu Senata, ali bez prava glasa.
- (4) Rektor može ovlastiti jednog od prorektora da ga zamjenjuje u pripremanju i vođenju sjednica Senata.
- (5) Na sjednice Senata poziva se predstavnik reprezentativnih sindikata na Sveučilištu u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji sudjeluje u radu Senata bez prava glasa.

Izbor članova Senata

Članak 25.

- (1) Članovi Senata na suradničkim radnim mjestima biraju se neposrednim izborima između svih zaposlenika na suradničkim radnim mjestima (asistenti i viši asistenti) i to 30 dana prije isteka mandata člana.
- (2) Predstavnika nenastavnog osoblja (uz uvjet da ima najmanje višu stručnu spremu) biraju između sebe zaposlenici koji ne sudjeluju u izvođenju nastave i to 30 dana prije isteka mandata člana.
- (3) Studentski predstavnici biraju se u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije te ovim Statutom.
- (4) Senat potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Senata u novom sazivu.

Ovlasti Senata

Članak 26.

- (1) Senat ima sljedeće ovlasti:
 1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim odnosno umjetničkim i stručnim pitanjima
 2. donosi Statut (dvotrećinskom većinom glasova svih članova) i druge opće akte utvrđene Statutom (natpolovično većinom glasova svih članova Senata)
 3. donosi misiju i strategiju razvoja Sveučilišta
 4. usvaja prijedlog programskog ugovora
 5. donosi sveučilišni financijski plan
 6. odlučuje o statusnim promjenama Sveučilišta
 7. odlučuje o osnivanju i ukidanju te promjeni statusa sastavnica
 8. odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
 9. imenuje čelnike pravnih osoba čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
 10. provodi postupak izbora rektora i imenovanja prorektora te postupak razrješenja rektora i prorektora
 11. donosi dodatne kriterije za izbor na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Sveučilišta
 12. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Sveučilišta
 13. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika Sveučilišta
 14. povjerava sastavnicama provedbu postupka stjecanja doktorata
 15. dodjeljuje počasne doktorate
 16. bira *professore emerituse* iz reda zaposlenika Sveučilišta
 17. usvaja godišnje izvješće rektora
 18. potvrđuje izbor pročelnika odjela i odsjeka
 19. utvrđuje studijske kapacitete i upisnu politiku, određuje upisne kvote te utvrđuje standarde studiranja i nadzire njihovo poštovanje
 20. odlučuje o uvjetima studiranja i studentskom standardu
 21. koordinira međunarodnu suradnju
 22. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
 23. imenuje članove drugih tijela Sveučilišta
 24. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Senat može ovlastiti stručna i savjetodavna tijela Sveučilišta za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga kao što su:

- Odbor za statutarna i pravna pitanja
- Odbor za financijsko poslovanje
- Odbor za unapređenje i osiguravanje kvalitete i sl.

(3) Radi osiguranja integriteta nastavnog i znanstvenog procesa na Sveučilištu, Senat ima pravo suspenzivnog veta na pojedine odluke nadležnih tijela sastavnica o tim pitanjima, ali tako da se ne naruše njihove akademske slobode.

Način rada i odlučivanja Senata

Članak 27.

(1) Senat odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava rektor.

(2) Senat može pravovaljano raspravljati i odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja članova Senata.

(3) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova, osim kod donošenja Statuta i u slučaju odlučivanja o promjeni naziva i sjedišta Sveučilišta te o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju sastavnica Sveučilišta, a koje odluke Senat donosi dvotrećinskom većinom svih članova.

(4) U slučaju podijeljenog broja glasova, pri donošenju odluka Senata odlučuje glas rektora ili predsjedavajućeg Senata.

(5) O radu, odlukama i zaključcima sjednica Senata vodi se zapisnik. Za sastavljanje zapisnika odgovorni su rektor i tajnik Sveučilišta.

(6) Način rada i donošenja odluka Senata detaljnije se propisuju *Poslovníkom o radu Senata* u skladu s ovim Statutom.

(7) Studentski predstavnici u Senatu imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa i pitanjima studentskog standarda. Pravo suspenzivnog veta može se iskoristiti samo ako to zatraže svi predstavnici studenata u Senatu.

(8) Nakon uložena suspenzivnog veta odluka se stavlja izvan procedure glasovanja, a Senat o njoj ponovo raspravlja najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata i na nju studentski predstavnici u Senatu nemaju pravo suspenzivnog veta.

(9) Studentski predstavnici u Senatu ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Izvanredni prestanak mandata

Članak 28.

(1) Mandat pročelnika odjela i odsjeka/voditelja doktorskih studija prestaje ukoliko prestane njihov mandat na odjelu, odsjeku odnosno sastavnici.

(2) Mandat predstavnika zaposlenika na suradničkom radnom mjestu prestaje kada budu izabrani na nastavna/znanstveno-nastavna/umjetničko-nastavno radna mjesta.

(3) Mandat studentskih predstavnika prestaje u slučaju gubitka statusa studenta.

(4) Mandat predstavnika nenastavnog osoblja prestaje u slučaju prestanka radnog odnosa na Sveučilištu.

Razrješenje člana Senata

Članak 29.

(1) Član Senata bit će razriješen dužnosti i prije isteka mandata ukoliko:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana Senata

- trajno izgubi sposobnost obavljanja svojih dužnosti
- nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka ugovora o radu
- zlorabi položaj člana Senata
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,

(2) Senat pokreće postupak razrješenja člana Senata na prijedlog rektora ili jedne trećine svih članova Senata.

(3) Odluka o razrješenju člana Senata donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(4) U slučaju razrješenja člana Senata iz stavka 1. točke 1. ovog članka Statuta, Senat ne donosi odluku iz stavka 3. ovog članka, već odluka o razrješenju stupa na snagu u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva člana Senata za razrješenjem.

Rektor **Članak 30.**

(1) Rektor je čelnik Sveučilišta. Rektor predstavlja i zastupa Sveučilište te odgovara za zakonitost rada sveučilišta. Rektor ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.

(2) Rektor je član Rektorskog zbora Republike Hrvatske.

(3) Znak rektorske časti predstavlja rektorski lanac.

Ovlasti i dužnosti rektora **Članak 31.**

(1) Rektor Sveučilišta ima sljedeće ovlasti:

1. organizira rad i poslovanje Sveučilišta
2. saziva i predsjedava sjednicama Senata
3. predlaže Senatu donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Senata
4. izrađuje prijedlog programskog ugovora Sveučilišta
5. predlaže sveučilišni financijski plan
6. upravlja izvršenjem sveučilišnog financijskog plana u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
7. upravlja imovinom Sveučilišta uz prethodnu suglasnost Senata
8. ukida ili obustavlja od izvršenja odluke tijela sveučilišnih sastavnica ukoliko su one u suprotnosti sa Zakonom i/ili Statutom
9. ukida ili obustavlja od izvršenja odluke čelnika sveučilišnih sastavnica ukoliko su one u suprotnosti sa Zakonom i/ili Statutom
10. dodjeljuje Rektorovu nagradu te ostale nagrade i priznanja Sveučilišta
11. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Rektor Sveučilišta podnosi Senatu i Sveučilišnom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja Sveučilišta te izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora.

(3) Rektor u radu pomažu prorektori i tajnici Sveučilišta kao rukovoditelji stručnih službi Sveučilišta. Prorektore imenuje i razrješava Senat na prijedlog rektora.

(4) Rektor može, uz suglasnost Senata, imenovati savjetnike i druge pomoćnike.

(5) Rektor može imenovati stalna i povremena povjerenstva ili radne grupe za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te druga stalna savjetodavna tijela.

(6) Broj članova povjerenstava, radnih grupa te savjetodavnih tijela i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Pravo suspenzije čelnika sastavnice Sveučilišta
Članak 32.

(1) Rektor može u utvrđenim slučajevima nepoštivanja Etičkog kodeksa, zakona, Statuta, drugih propisa ili na njima utemeljenih odluka rektora ili Senata, koje su za posljedicu imale grubo narušavanje ugleda Sveučilišta ili neostvarivanje funkcija Sveučilišta, suspendirati pročelnika odjela/odsjeka ili drugog čelnika sastavnice sveučilišta i paralelno postaviti vršitelja dužnosti s odgovarajućom kvalifikacijom.

(2) Senat odlučuje o odluci rektora iz stavka 1. ovog članka u roku od mjesec dana od dana njezina donošenja. Za potvrdu odluke rektora potrebna je natpolovična većina svih članova Senata.

(3) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije, čelnik je razriješen dužnosti, a do izbora novog čelnika rektor imenuje vršitelja dužnosti najdulje do godinu dana. Unutar spomenutih godinu dana provest će se postupak za izbor čelnika sastavnice, a u tom se postupku čelnik koji je razriješen položaja ne može kandidirati.

Prava i obveze rektora u financijskom poslovanju
Članak 33.

(1) Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u neto vrijednosti 70.000,00 EUR (izuzev suglasnosti/odobrenja za isplatu mjesečnih plaća zaposlenika Sveučilišta).

(2) Za pravne radnje u vrijednosti iznad 70.000,00 EUR rektoru je potrebna prethodna suglasnost Senata.

(3) Rektor ne može bez suglasnosti Senata sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina.

Pokretanje postupka, kandidiranje i izbor rektora
Članak 34.

(1) Postupak za izbor rektora pokreće Senat svojom odlukom, najmanje šest mjeseci prije isteka mandata rektora koji je u mandatu.

(2) Istodobno s donošenjem odluke iz prethodnog stavka, Senat bira, između svojih članova, Povjerenstvo od tri člana koje prikuplja prijedloge za izbor rektora, a čije se obveze utvrđuju odlukom o imenovanju.

(3) Odluka o pokretanju postupka izbora rektora dostavlja se svim sastavnicama i objavljuje se na službenim internetskim stranicama Sveučilišta. Objava, odnosno rok za podnošenje prijedloga i prijava traje 10 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka izbora rektora.

(4) Za rektora se može kandidirati nastavnik koji je na Sveučilištu zaposlen na radnom mjestu redoviti profesor ili redoviti profesor u trajnom zvanju i to u punom radnom vremenu.

(5) Kandidate za rektora mogu predložiti i Stručna vijeća odjela uz suglasnost kandidata.

(6) Rektor je dužan sazvati izbornu sjednicu Senata u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva za prikupljanje prijedloga za izbor rektora.

(7) Na sjednici Senata na kojoj se bira rektor, predsjednik Povjerenstva za prikupljanje prijedloga izvješćuje Senat o prikupljenim prijedlozima.

(8) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za rektora te njihovi životopisi i programi rada, dostavljaju se članovima Senata zajedno s pozivom na izbornu sjednicu, najmanje 8 dana prije njezina održavanja.

(9) Na sjednici Senata na kojoj se bira rektor, Senat između svojih članova bira tročlano Povjerenstvo za provođenje postupka izbora rektora.

(10) Rektora izabire Senat na sjednici tajnim glasovanjem. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata. Mandat rektora traje 4 godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

(11) Ako ni jedan od kandidata u prvom krugu ne uspije dobiti natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugom se krugu bira između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj

glasova. Ako ni u drugom krugu nijedan kandidat ne uspije dobiti natpolovičnu većinu glasova svih članova biračkog tijela, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

(12) Mandat rektora započinje 1. listopada, a postupak izbora rektora mora se završiti najkasnije dva mjeseca prije početka mandata.

(13) Ako rektor ne bude izabran u postupku izbora, do izbora rektora na Sveučilištu, Senat imenuje vršitelja dužnosti rektora najdulje do godinu dana, odnosno, Senat će unutar tih godinu dana ponovno provesti postupak za izbor rektora.

Prestanak mandata prije isteka vremena

Članak 35.

(1) Rektor mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ostvarivanjem prava na mirovinu
2. prestankom ugovora o radu
3. prelaskom na drugu dužnost
4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan sveučilišta.

(2) Ako rektor prestane mandat prije isteka vremena, do izbora rektora na Sveučilištu Senat imenuje vršitelja dužnosti rektora najdulje do godinu dana, odnosno, Senat će unutar tih godinu dana ponovno provesti postupak za izbor rektora.

Razrješenje rektora

Članak 36.

(1) Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako zatraži razrješenje
2. ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. ako ne postupa prema Zakonu, Statutu i drugim općim aktima
4. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu ili sastavnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.

(2) Postupak razrješenja rektora pokreće se na prijedlog Sveučilišnog vijeća ili natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata. O razrješenju rektora odlučuje Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(3) U slučaju razrješenja dužnosti, do izbora rektora na Sveučilištu, Senat imenuje vršitelja dužnosti rektora najdulje do godinu dana, odnosno, Senat će unutar tih godinu dana ponovno provesti postupak za izbor rektora.

Privremena spriječenost rektora

Članak 37.

(1) U slučaju privremene spriječenosti u izvršavanju dužnosti rektora (bolest, studijsko putovanje i sl.), rektor ovlašćuje jednoga od prorektora da obavlja dužnosti rektora za vrijeme njegove odsutnosti, a najdulje do šest mjeseci od dana davanja ovlaštenja.

(2) Ukoliko rektor ne postupi po odredbama prethodnog stavka, prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti rektora podnosi najmanje jedna trećina svih članova Senata.

(3) Odlukom Senata o privremenoj spriječenosti rektora, Senat ovlašćuje jednoga od prorektora da obavlja poslove rektora za vrijeme njegove odsutnosti, a najdulje do šest mjeseci od dana donošenja odluke Senata.

(4) Ovlašteni prorektor ima sve ovlasti i obavlja sve rektorske dužnosti utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

(5) Nakon proteka roka iz stavka 1. i 3. ovog članka Senat donosi odluku o razrješenju rektora te se postupa u skladu sa čl. 36., st. 3. ovog Statuta.

Prorektori **Članak 38.**

(1) Rektor u radu pomažu prorektori. Za prorektora može biti imenovan nastavnik koji je na Sveučilištu zaposlen na radnom mjestu izvanredni profesor, redoviti profesor ili redoviti profesor u trajnom zvanju.

(2) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta u pojedinim poslovima te u pripremi i vođenju sjednica Senata.

(3) Sveučilište ima 6 prorektora.

(4) Djelokrug poslova, zaduženja i odgovornosti prorektora detaljnije se utvrđuje *Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta Sjever*.

Imenovanje prorektora **Članak 39.**

(1) Prorektora imenuje i razrješuje Senat na prijedlog rektora javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

(2) Prijedlog za imenovanje prorektora mora sadržavati:

- naziv funkcije prorektora i polje djelatnosti prorektora
- životopis s opisom znanstvene i nastavne djelatnosti
- izjavu o prihvatanju kandidature za prorektora.

(3) Mandat prorektora traje 4 godine, odnosno do isteka mandata rektora i može se ponoviti.

Razrješenje prorektora **Članak 40.**

(1) Prorektor može biti razriješen dužnosti:

1. ako sam zatraži razrješenje
2. ako ne ispunjava prorektorske dužnosti
3. ako prestane mandat rektoru koji ga je Senatu predložio za imenovanje
4. ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obavlja
5. ako svojim ponašanjem izgubi povjerenje rektora
6. ako to predloži rektor, odnosno na zahtjev rektora
7. ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
8. ako prekrši zakonske ili podzakonske propise, odredbe Statuta ili općih akata Sveučilišta,
9. ako zloupotrijebi položaj prorektora.

(2) Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi rektor ili jedna trećina Senata, a o razrješenju odlučuje Senat natpolovičnom većinom svih članova.

Tajnici Sveučilišta **Članak 41.**

(1) Sveučilište ima tajnike kao glavne rukovoditelje stručnih službi Sveučilišta. Glavni tajnici odgovorni su za funkcioniranje i zakonitost rada stručnih službi.

(2) Opis poslova, zaduženja i odgovornosti tajnika kao glavnih rukovoditelja stručnih službi Sveučilišta detaljnije se utvrđuju *Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta Sjever - Odjel rektorata*.

(3) Tajnici Sveučilišta za svoj rad izravno odgovaraju rektoru i od njega primaju naloge za rad.

Sveučilišno vijeće

Članak 42.

(1) Sveučilišno vijeće nadzire rad Sveučilišta i njegovih sastavnica, a sastoji se od predsjednika i 8 članova. Polovinu članova Sveučilišnog vijeća imenuje Senat Sveučilišta, a polovinu osnivač.

(2) Predsjednika Sveučilišnog vijeća zajednički izabiru članovi Sveučilišnog vijeća na temelju javnog poziva. Javni poziv raspisuje rektor, najkasnije u roku od 15 dana od imenovanja posljednjeg člana Sveučilišnog vijeća. Ako predsjednik Sveučilišnog vijeća ne bude izabran u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na javni poziv, rektor najkasnije u roku od 15 dana još jednom raspisuje javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća. Ako predsjednik Sveučilišnog vijeća ne bude izabran niti u roku od 30 dana od isteka roka za prijavu na drugom javnom pozivu, predsjednika Sveučilišnog vijeća imenuje Hrvatski sabor na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj (u daljnjem tekstu: Nacionalno vijeće) iz reda pristupnika na prvi i drugi javni poziv za izbor predsjednika Sveučilišnog vijeća.

(3) Za predsjednika i člana Sveučilišnog vijeća može biti imenovana osoba koja ima završen najmanje sveučilišni prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.

(4) Četiri člana Sveučilišnog vijeća imenuje Senat javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(5) Član Sveučilišnog vijeća kojeg imenuje osnivač te predsjednik Sveučilišnog vijeća ne smije biti državni dužnosnik, član Nacionalnog vijeća, službenik Ministarstva ni zaposlenik i vanjski suradnik Sveučilišta.

(6) Mandat člana Sveučilišnog vijeća na javnom sveučilištu traje šest godina. Ista osoba može se jednom ponovo izabrati za predsjednika odnosno člana Sveučilišnog vijeća.

(7) Ako članu Sveučilišnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata u postupku propisanom Zakonom.

Ovlasti Sveučilišnog vijeća

Članak 43.

(1) Sveučilišno vijeće brine o zakonitosti rada Sveučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

1. nadzire provedbu odluka Senata i rektora
2. nadzire izvršenje sveučilišnog financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i Statutom
3. pokreće postupak razrješenja rektora
4. potvrđuje godišnje izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora
5. daje suglasnost na opravdanost prijedloga troškova osnivanja pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Sveučilišta
6. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

(2) Sveučilišno vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Sveučilišnog vijeća. Način rada i odlučivanja Sveučilišnog vijeća uređuje se *Poslovníkom o radu Sveučilišnog vijeća* koji donosi Sveučilišno vijeće.

(3) Sveučilišno vijeće raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno najmanje dva predstavnika osnivača i najmanje dva predstavnika Sveučilišta i predsjednik.

(4) U radu Sveučilišnog vijeća mogu sudjelovati rektor i prorektori bez prava glasa, osim u slučaju kad je prorektor imenovan članom Sveučilišnog vijeća od strane Senata kao njegov punopravan član.

(5) Sveučilišno vijeće osnivaču podnosi godišnje izvješće o djelovanju Sveučilišta.

(6) Ako posumnja u nepravilnost u radu Sveučilišta, Sveučilišno vijeće obvezno je upozoriti Senat i rektora, predložiti mjere koje je nužno poduzeti radi otklanjanja nepravilnosti te odrediti rok za otklanjanje nepravilnosti.

(7) Ako tijela Sveučilišta u roku ne otklone nepravilnost u radu, Sveučilišno vijeće može obustaviti od izvršenja odluku Senata i rektora ako je u suprotnosti sa zakonom odnosno Statutom Sveučilišta te sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja tog pitanja.

Područna vijeća Senata **Članak 44.**

(1) Vijeća područja znanosti/umjetnosti stalna su tijela Sveučilišta i Senata koja djeluju u odgovarajućim znanstvenim, odnosno umjetničkim područjima, ovlaštena od Senata za provedbu svih postupaka vezanih uz:

- pokretanje izbora/reizbora nastavnika na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta nastavnika i imenovanje Stručnih povjerenstava,
- pokretanje izbora naslovnih nastavnika i suradnika i imenovanje Stručnih povjerenstava,
- davanje mišljenja na izvješća Stručnog povjerenstva u postupcima izbora/reizbora nastavnika na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta te u postupcima izbora naslovnih nastavnika i suradnika
- davanje mišljenja te prijedloga odluke Senatu o ocjeni teme doktorskih disertacija te ocjeni same doktorske disertacije
- sudjelovanje u postupcima evaluacije i rangiranja prijava za potpore znanstvenim istraživanjima i umjetničkom radu
- davanje mišljenja o opravdanosti pokretanja pojedinih studijskih programa
- davanje drugih prijedloga i mišljenja koja su u interesu unapređenja znanstvene/umjetničke djelatnosti Sveučilišta.

(2) Predsjednike pojedinog područnog vijeća imenuje Senat na mandat od 3 godine. Ustroj, djelokrug i način rada pojedinog područnog vijeća uređuje se *Poslovníkom o radu područnih vijeća Senata*.

Gospodarski savjet **Članak 45.**

(1) Gospodarski savjet je savjetodavno tijelo Sveučilišta kojemu je cilj povezivanje znanosti i visokog obrazovanja s gospodarstvom.

(2) Zadaće Gospodarskog savjeta su: utvrđivanje potreba gospodarstva za obrazovanjem određenih profila stručnjaka na Sveučilištu, a time i praćenje i predlaganje novih studijskih programa ili izmjene i dopune studijskih programa, razvijanje poduzetničke kulture, razvoj istraživačkih i razvojnih zajedničkih projekata sa Sveučilištem i njegovim sastavnicama.

(3) Gospodarski savjet na prijedlog rektora imenuje Senat.

(4) Gospodarski savjet čine: župan Koprivničko-križevačke županije, župan Varaždinske županije, gradonačelnik Grada Koprivnice, gradonačelnik Grada Varaždina, gradonačelnik Grada Đurđevca, 8 predstavnika gospodarstvenika (predstavnik uglednih tvrtki i institucija iz gospodarstva), dok su 2 prorektora Sveučilišta i to prorektor za nastavu i studentska pitanja te prorektor za suradnju s gospodarstvom, EU projekte i međuinstitucijsku suradnju, članovi Gospodarskog savjeta po funkciji.

(5) Mandat člana Gospodarskog savjeta traje 4 godine. Ista osoba može se ponovno izabrati za predsjednika, odnosno člana Gospodarskog savjeta.

(6) Članovi Gospodarskoga savjeta među sobom na prvoj sjednici biraju predsjednika natpolovičnom većinom svih članova.

(7) Gospodarski savjet raspravlja i odlučuje na sjednici kada je na sjednici nazočno više od polovice članova. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Gospodarskog savjeta. Način rada i odlučivanja Gospodarskog savjeta uređuje se *Poslovníkom o radu Gospodarskog savjeta* koji donosi Gospodarski savjet uz prethodno mišljenje pravne službe Sveučilišta.

(8) U radu Gospodarskog savjeta, prema potrebi, mogu sudjelovati rektor i drugi prorektori, bez prava glasa.

(9) Administrativnu podršku Gospodarskom savjetu pružaju uredi u nadležnosti spomenutih prorektora Sveučilišta.

Pročelnik odjela

Članak 46.

(1) Pročelnik predstavlja odjel, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za rad odjela.

(2) Pročelnik saziva i predsjedava Stručnom vijeću odjela te:

1. predstavlja i zastupa odjel
2. organizira i upravlja radom odjela u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta
3. provodi odluke sveučilišnih tijela i Stručnog vijeća odjela
4. imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga
5. donosi akte koji nisu izrijekom dani u nadležnost Stručnog vijeća odjela
6. brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju te napredovanju nastavnika i suradnika odjela
7. sudjeluje u pripremi obrane završnih i diplomskih radova
8. sudjeluje u organizaciji promocija
9. izrađuje prijedlog rasporeda provedbe nastave na odjelu
10. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom, odlukama rektora i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela.

(3) Pročelnik odjela član je Senata po položaju.

Izbor pročelnika odjela

Članak 47.

(1) Postupak za izbor pročelnika pokreće Stručno vijeće odjela svojom odlukom, najkasnije pet mjeseci prije isteka mandata pročelnika koji je u mandatu.

(2) Nakon pokretanja spomenutog postupka, rok za podnošenje prijedloga programa rada kandidata traje 10 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka izbora pročelnika. Programi rada kandidata dostavljaju se u tajništvo Sveučilišta koje u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijedloga programa rada, zaprimljene programe dostavlja Senatu Sveučilišta na razmatranje. Senat Sveučilišta izdaje mišljenje na prijedlog/e programa rada kandidata u roku od 30 dana od dana njihova zaprimanja.

(3) Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik Sveučilišta na znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom radnom mjestu.

(4) Izborna sjednica Stručnog vijeća odjela saziva se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Senata kojom se daje pozitivno mišljenje na prijedlog/e programa rada kandidata.

(5) Na sjednici na kojoj se bira pročelnik, Stručno vijeće odjela između svojih članova bira tročlano Povjerenstvo za provođenje postupka izbora pročelnika.

(6) Pročelnika odjela bira Stručno vijeće odjela tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(7) Ako nijedan od kandidata u prvom krugu ne ostvari potrebnu većinu, u drugom se krugu bira između dva kandidata koja su u prvom krugu ostvarila najviše glasova. Ako ni u drugom krugu nijedan kandidat ne uspije ostvariti natpolovičnu većinu glasova svih članova biračkog tijela, vršitelja dužnosti pročelnika imenovat će rektor najdulje do godinu dana. Unutar tih godinu dana Stručno vijeće odjela će ponovno provesti postupak za izbor pročelnika odjela vodeći računa o rokovima propisanim ovim člankom.

(8) Pročelnika odjela potvrđuje Senat. Pročelnik stupa na dužnost s početkom akademske godine, odnosno 1. listopada.

(9) Pročelnik odjela bira se na vrijeme od 3 godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

(10) Pročelnik odjela je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Stručnom vijeću odjela.

Razrješenje pročelnika **Članak 48.**

(1) Pročelnik odjela može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje
- trajno izgubi sposobnost obavljati svoje dužnosti
- nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
- ne postupuje sukladno ovom Statutu i drugim aktima Sveučilišta i/ili odjela
- neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili odjela ili postupuje protivno njima
- zlorabi položaj pročelnika ili prekorači njegove ovlasti
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Postupak razrješenja provodi Stručno vijeće odjela.

(3) Prijedlog za razrješenje može podnijeti najmanje jedna trećina svih članova Stručnog vijeća odjela, Senat ili rektor.

(4) Stručno vijeće odjela o razrješenju pročelnika odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.

(5) Prije donošenja odluke o razrješenju dat će se pročelniku mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.

(6) Odluku o razrješenju pročelnika potvrđuje Senat Sveučilišta te se nakon potvrde odluke na Senatu smatra da je pročelnik razriješen s položaja.

(7) U slučaju razrješenja pročelnika, do izbora novog pročelnika, rektor imenuje vršitelja dužnosti pročelnika najdulje do godinu dana, odnosno, Stručno vijeće odjela će unutar tih godinu dana provesti postupak za izbor pročelnika odjela.

(8) U slučaju razrješenja pročelnika iz stavka 1. točke 1. ovog članka Statuta, odluku o razrješenju donosi rektor u roku od 8 dana od dana primitka zahtjeva.

Stručno vijeće odjela **Članak 49.**

(1) Stručno vijeće sveučilišnog odjela čine svi nastavnici na znanstveno-nastavnim/umjetničko-nastavnim radnim mjestima koji sudjeluju u izvođenju nastave stručnih kolegija studija, jedan predstavnik nastavnika na nastavnim radnim mjestima i jedan predstavnik suradnika koji sudjeluju u izvođenju nastave stručnih kolegija studija te predstavnici studenata.

(2) Stručno vijeće stručnog odjela čine svi nastavnici na znanstveno-nastavnim/umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima i jedan predstavnik suradnika koji sudjeluju u izvođenju nastave stručnih kolegija studija te predstavnici studenata.

(3) Studentski predstavnici, koje biraju sami studenti, čine 10% ukupnog broja članova vijeća.

(4) U okviru svoje nadležnosti Stručno vijeće odjela osobito:

1. bira i razrješuje pročelnika odjela
2. na prijedlog pročelnika donosi opće akte odjela
3. predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe iz područja svog djelovanja;
4. donosi izvedbene planove pojedinih studijskih programa
5. predlaže izmjene i dopune pojedinih studijskih planova i programa
6. brine se o razvoju kadrova iz svoga područja

7. pokreće postupke izbora/reizbora na radna mjesta te postupke naslovnih izbora te predlaže sastav Stručnog povjerenstva
8. na prijedlog pročelnika donosi prijedlog plana nabave odjela
9. obavlja i druge poslove sukladno odredbama ovoga Statuta i *Poslovnika o radu Stručnog vijeća odjela*.

Ustrojstvene jedinice odjela i Sveučilišne škole doktorskih studija
Članak 50.

(1) Ustrojstvene jedinice odjela su odsjeci. Odsjek se ustrojava za pojedini studij po kriteriju povezanosti unutar znanstvenog/umjetničkog područja i polja, a radi obavljanja nastavne, znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

(2) Radom odsjeka upravlja pročelnik odsjeka i Vijeće odsjeka.

(3) Unutar Sveučilišne škole doktorskih studija djeluju odsjeci koji se ustrojavaju za pojedini doktorski studij.

(4) Radom odsjeka upravlja pročelnik odsjeka kao voditelj dokorskog studija i Vijeće dokorskog studija.

Pročelnik odsjeka/Voditelj dokorskog studija
Članak 51.

(1) Pročelnik odsjeka:

- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća odsjeka/Vijeća dokorskog studija
- prati izvedbu studijskih programa i nastavnih planova te skrbi o redovitom tijeku sveukupne nastave na odsjeku
- izrađuje prijedlog rasporeda provedbe nastave na odsjeku
- brine o znanstvenom i stručnom usavršavanju te napredovanju nastavnika i suradnika odsjeka
- prati napredovanje vrlo uspješnih studenata
- organizira i koordinira stručnu praksu
- sudjeluje u pripremi obrane završnih i diplomskih radova te dokorskih disertacija
- sudjeluje u organizaciji promocija
- predlaže znanstvene, stručne i razvojne projekte
- obavlja i ostale poslove za odsjek koji su predviđeni Statutom ili drugim općim aktom.

(2) Postupak za izbor pročelnika odsjeka pokreće Vijeće odsjeka svojom odlukom, najkasnije pet mjeseci prije isteka mandata pročelnika koji je u mandatu.

(3) Nakon pokretanja spomenutog postupka, rok za podnošenje prijedloga programa rada kandidata traje 10 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka izbora pročelnika. Programi rada kandidata dostavljaju se u tajništvo Sveučilišta koje u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prijedloga programa rada, zaprimljene programe dostavlja Senatu Sveučilišta na razmatranje. Senat Sveučilišta izdaje mišljenje na prijedlog/e programa rada kandidata u roku od 30 dana od dana njihova zaprimanja.

(4) Za pročelnika odsjeka može biti izabran nastavnik Sveučilišta na znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom radnom mjestu.

(5) Izborna sjednica Vijeća odsjeka saziva se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Senata kojom se daje pozitivno mišljenje na prijedlog/e programa rada kandidata.

(6) Na sjednici na kojoj se bira pročelnik, Vijeće odsjeka između svojih članova bira tročlano Povjerenstvo za provođenje postupka izbora pročelnika.

(7) Pročelnika odsjeka bira Vijeće odsjeka tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova.

(8) Ako Vijeće odsjeka ne izabere pročelnika, vršitelja dužnosti pročelnika imenovat će rektor najdulje do godinu dana, odnosno, Vijeće odsjeka će unutar tih godinu dana ponovno provesti postupak za izbor pročelnika odsjeka, vodeći računa o rokovima propisanim ovim člankom.

(9) Pročelnika odsjeka potvrđuje Senat.

(10) Pročelnik odsjeka bira se na vrijeme od 3 godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.

(11) Pročelnik odsjeka je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu, pročelniku odjela i Stručnom vijeću odjela.

(12) Na razrješenje i suspenziju pročelnika odsjeka odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Statuta o razrješenju i suspenziji pročelnika odjela.

Vijeće odsjeka

Članak 52.

(1) Vijeće odsjeka čine svi nastavnici na znanstveno-nastavnim/umjetničko-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, jedan predstavnik suradnika koji sudjeluju u izvođenju stručnih kolegija studija te predstavnici studenata.

(2) Studentski predstavnici, koje biraju sami studenti, čine 10% ukupnog broja članova vijeća.

(3) U okviru svoje nadležnosti Vijeće odsjeka:

1. bira i razrješuje pročelnika odsjeka
2. predlaže obrazovne, znanstvene i stručne programe iz područja svog djelovanja
3. predlaže izvedbene planove pojedinih studijskih programa
4. predlaže izmjene i dopune izvedbenih planova te studijskih programa
5. brine se o razvoju kadrova iz svoga područja
6. obavlja i druge poslove sukladno odredbama ovoga Statuta te po nalogu pročelnika odjela ili Stručnog vijeća odjela.

Vijeće doktorskog studija

Članak 52.a

(1) Vijeće doktorskog studija čine svi nastavnici na znanstveno-nastavnim/umjetničko-nastavnim radnim mjestima i jedan predstavnik suradnika koji sudjeluju u izvođenju kolegija studija te predstavnici studenata.

(2) Studentski predstavnici, koje biraju sami studenti, čine 10% ukupnog broja članova vijeća.

(3) U okviru svoje nadležnosti Vijeće doktorskog studija:

1. bira i razrješuje voditelja doktorskog studija
2. provodi i usklađuje nastavu na doktorskome studiju
3. donosi izvedbeni plan doktorskog studijskog programa
4. donosi izmjene i dopune izvedbenog plana nastave te studijskog programa doktorskog studija
5. brine o razvoju kadrova iz svoga područja, izboru i napredovanju članova Vijeća doktorskog studija
6. predlaže znanstvene i razvojne projekte
7. obavlja i druge poslove sukladno odredbama ovoga Statuta te Pravilnika o doktorskim studijima Sveučilišta.

V. RADNA MJESTA NASTAVNIKA I SURADNIKA

Članak 53.

(1) Nastavnici na Sveučilištu zapošljavaju se na znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna radna mjesta.

(2) Nastavnici na Sveučilištu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta kada se na Sveučilištu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup, odnosno kada se na Sveučilištu izvodi stručni studij.

(3) Nastavnici na Sveučilištu zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika te na nastavna radna mjesta u umjetničkom području.

(4) Suradnici na Sveučilištu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.

(5) Na stručna radna mjesta na Sveučilištu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

(6) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se *Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta Sjever*.

Članak 54.

(1) Znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna radna mjesta su: u docent (doc. dr. sc. / doc. dr. art. / doc. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc. / izv. prof. dr. art. / izv. prof. art.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc. / prof. dr. art. / prof. art.).

(2) Nastavna radna mjesta su: predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).

(3) Nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika su: predavač, viši predavač i predavač savjetnik.

(4) Nastavna radna mjesta u umjetničkom području su: korepetitor, viši korepetitor i korepetitor savjetnik te umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik.

(5) Suradnička radna mjesta su: asistent i viši asistent.

(6) Stručna radna mjesta su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(7) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

Članak 55.

Kriteriji za izbor na radno mjesto, izbor nastavnika i suradnika na slobodno (novo) radno mjesto, trajanje izbora na radno mjesto nastavnika, reizbor na radno mjesto nastavnika, izbor na više radno mjesto nastavnika (tzv. napredovanje), prestanak ugovora o radu nastavnika, zamjena privremeno nenazočnog zaposlenika, naslovni nastavnici i suradnici, uređuju se općim aktom/pravilnikom Sveučilišta.

Suradnici i ocjena rada suradnika

Članak 56.

(1) Asistent se na Sveučilištu zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina, a moguće je i na vrijeme od pet godina na teret (znanstvenog) projekta.

(2) Viši asistent se na Sveučilištu zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine.

(3) Suradnik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta
4. podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i rektora.

(4) Asistent ima pravo i obvezu:

1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Sveučilišta (ne odnosi se na asistenta u umjetničkom području)

2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima (ne odnosi se na asistenta u umjetničkom području).

(5) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta te sukladno navedenom aktu Sveučilište ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje. O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

(6) Suradniku, koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno, danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Slobodna studijska godina

Članak 57.

(1) Senat Sveučilišta, na prijedlog Odjela, može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili umjetničkog rada, nakon svake šeste godine rada na Sveučilištu na temelju pisanog obrazloženog zahtjeva uz navođenje znanstvenog/umjetničkog doprinosa.

(2) Sveučilište (Odjel) obvezno je u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 58.

(1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Sveučilište može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti nastavnika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 59.

(1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na visokom učilištu ili u sustavu visokog obrazovanja, odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom i kolektivnim ugovorom.

Rad zaposlenika izvan Sveučilišta

Članak 60.

(1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnik i suradnik zaposlen na Sveučilištu može izvan Sveučilišta na kojemu je zaposlen obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti matičnog Sveučilišta, no samo uz odobrenje rektora.

(2) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta. Interesi nastavnika i suradnika moraju biti podređeni interesima Sveučilišta.

(3) Ako rektor ocijeni da je riječ o konkurentskom odnosu ili utvrdi neke druge razloge zbog kojih smatra da nastavnik ne bi trebao obavljati poslove izvan Sveučilišta, a koji poslovi su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti matičnog Sveučilišta, može odbiti izdati pisanu suglasnost zaposleniku.

(4) Ako zaposlenik postupi suprotno prethodnom stavku ovoga članka, takvo se postupanje smatra teškom povredom radne obveze za koju rektor pokreće stegovni postupak.

(5) Suglasnost zaposleniku za rad izvan Sveučilišta donosi rektor.

Gostujući profesor

Članak 61.

(1) Uglednom inozemnom profesoru (tzv. gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave određenog kolegija na Sveučilištu.

(2) Spomenutu odluku o povjeravanju nastave gostujućem profesoru donosi Senat na prijedlog odjela Sveučilišta.

Počasni naslov nastavnika

Članak 62.

(1) Sveučilište može istaknutom umirovljenom nastavniku koji ima posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu, znanstvenu, umjetničku izvrsnost, dodijeliti počasni naslov *professor emeritus*.

(2) Postupak izbora u počasno zvanje *professor emeritus* pokreće Senat na prijedlog Stručnog vijeća odjela ili rektora.

(3) Prijedlog se može podnijeti u roku od godine dana od dana umirovljenja istaknutog nastavnika.

(4) S jednog odjela Sveučilišta mogu se predložiti najviše dva kandidata u četiri akademske godine.

(5) Prijedlog Senatu mora sadržavati suglasnost kandidata, životopis kandidata, kratak opis njegova znanstvenog/umjetničkog i nastavnog rada, obrazloženje njegova iznimnog doprinosa, odnosno opis posebnih zasluga.

(6) Nakon zaprimanja spomenutog prijedloga, Senat imenuje Povjerenstvo neparnog broja članova (najmanje tri) iz redova redovitih profesora, redovitih profesora u trajnom izboru i *professora emeritusa* (zaposlenika i vanjskih suradnika Sveučilišta), koje Senatu Sveučilišta dostavlja izvješće o kandidatu.

(7) Konačnu odluku o dodjeli počasnog zvanja *professor emeritus* na temelju mišljenja i prijedloga Povjerenstva donosi Senat.

(8) *Professor emeritus* može sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskim studijima, u postupcima stjecanja doktorata znanosti i sudjelovati u obavljanju znanstvene, odnosno umjetničke djelatnosti.

(9) Sveučilište dodjeljuje u pravilu jedno počasno zvanje *professor emeritus* godišnje.

(10) Iznimno od gore opisanog postupka, rektoru Sveučilišta u mirovini koji je najmanje jedan mandat bio rektor Sveučilišta, uz njegovu suglasnost, dodjeljuje se počasno zvanje *professor emeritus* posebnom odlukom Senata.

Počasni doktorat

Članak 63.

(1) Osobama od iznimnog ugleda, kao i osobama koje su svojim radom značajno pridonijele hrvatskoj znanosti i kulturi dodjeljuje se počasni doktorat.

(2) Postupak dodjele počasnog doktorata mogu pokrenuti obrazloženim prijedlogom pojedina sveučilišna tijela, odjeli ili pojedinci.

(3) Nakon zaprimanja obrazloženog prijedloga, rektor odlučuje o utemeljenosti pokretanja postupka pred Senatom Sveučilišta.

(4) Senat imenuje stručno povjerenstvo za ocjenu obrazloženog prijedloga.

(5) Temeljem izvješća stručnog povjerenstva Senat donosi konačnu odluku o dodjeli počasnog doktorata.

(6) Uvjeti i postupak za dodjelu počasnog doktorata uređuju se općim aktom Sveučilišta.

Etička odgovornost nastavnika

Članak 64.

(1) Senat osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj, znanstvenoj odnosno umjetničkoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika. Ustroj, djelatnost i način rada Etičkog povjerenstva propisuje se posebnim pravilnikom.

(2) Etičko povjerenstvo donosi Etički kodeks kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.

(3) Odluka Etičkog povjerenstva o kršenju Etičkog kodeksa dostavlja se rektoru koji je dužan postupiti u skladu s *Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika*.

Stegovna odgovornost

Članak 65.

(1) Zaposlenik Sveučilišta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta.

(2) Senat donosi *Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika* kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

(3) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

(4) Zaposlenik Sveučilišta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema *Pravilniku o stegovnoj odgovornosti zaposlenika* bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

VI. STUDIJI I STUDENTI

Vrste studija

Članak 66.

(1) Na Sveučilištu se ustrojavaju i izvode sveučilišni i stručni studiji.

(2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.

(3) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

(4) Sukladno Zakonu, sveučilišni studiji obuhvaćaju sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij, sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, sveučilišni specijalistički studij i doktorski studij.

(5) Sukladno Zakonu, stručni studiji obuhvaćaju stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij.

(6) Sveučilište može ustrojiti programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije

započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem.

Upisnik studijskih programa

Članak 67.

- (1) Studij se može započeti izvoditi nakon upisa u Upisnik studijskih programa.
- (2) Upis studija u Upisnik studijskih programa provodi Ministarstvo na temelju ishodne dopusnice za izvođenje studija koja se donosi u postupku inicijalne akreditacije studija, koji provodi Agencija. Iznimno, združeni studij koji je akreditiran na drugoj međunarodnoj akreditacijskoj agenciji u Europskoj uniji upisuje se u Upisnik studijskih programa na temelju akreditacijskog odobrenja koji izdaje ta agencija.
- (3) Upisnik studijskih programa vodi Ministarstvo.

Članak 68.

(1) Senat Sveučilišta donosi *Pravilnik o studijima i studiranju* kojim se uređuje opći pravni okvir ustroja i izvedbe studija Sveučilišta, a posebice:

1. vrste i razine studija
2. studijski program koji se donosi u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju
3. ECTS bodovi te kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa istih između različitih studija
4. upis na studij i status studiranja (u redovitom i izvanrednom statusu)
5. akademska godina
6. izvedbeni plan studija
7. provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene
8. isprava o završenom studiju
9. akademski i stručni nazivi i akademski stupanj te postupak njihovog oduzimanja
10. evidencije i informacijski sustavi u visokom obrazovanju.

Status studenta, prava i obveze

Članak 69.

- (1) Student je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (4) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Sveučilište.
- (5) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. isključenjem sa studija
 4. ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (6) Student ima pravo na:
 1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 2. sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
 3. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s Etičkim kodeksom
 4. završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta
 5. besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Sveučilištu
 6. pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom

7. izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 8. pritužbu na povrede prava propisanih ovim Zakonom i općim aktom Sveučilišta
 9. druga prava propisana zakonom, statutom i drugim općim aktom Sveučilišta.
- (7) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (8) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Sveučilištu te poštovati opće akte Sveučilišta.
- (9) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Članak 70.

Osim navedenog, *Pravilnikom o studijima i studiranju*, kojeg donosi Senat Sveučilišta, uređuje se i:

1. prilagođeni uvjeti pohađanja studija kategoriziranih sportaša, vrhunskih umjetnika i studenata s invaliditetom
2. prava iz studentskog standarda i posebna prava iz studentskog standarda za redovite studente s invaliditetom
3. subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna za pohađanje još jednog studija posebno uspješnim studentima
4. troškovi studiranja studenata koji studiraju u izvanrednom statusu
5. mirovanje prava i obveza studenata
6. promocije
7. upis na studij osoba koje su srednjoškolsko obrazovanje završile prije 2010. godine
8. praćenje kvalitete studija te druga pitanja.

Članak 71.

(1) Senat Sveučilišta donosi i *Pravilnik o doktorskim studijima* kojim se uređuje opći pravni okvir ustroja i izvedbe doktorskih studija Sveučilišta.

(2) *Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata*, koji donosi Senat, uređuju se pitanja stegovne odgovornosti studenata, vrste stegovnih prekršaja, stegovne mjere, sastav, način imenovanja i ovlasti povjerenstava koja sudjeluju u stegovnom postupku kao i druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost studenata.

(3) *Pravilnikom o završnim, diplomskim i specijalističkim radovima*, kojeg također donosi Senat, uređuju se uvjeti i način prijave teme navedenih radova, izrade radova, ocjene te postupak obrane radova, prava i obveze studenata, mentora, komentora, povjerenstava te ostala pitanja u vezi sa završnim, diplomskim i specijalističkim radovima.

Alumni

Članak 72.

(1) Pri Sveučilištu može djelovati Udruga Alumni studenata Sveučilišta Sjever. Administrativnu potporu udruzi pruža Odjel za razvoj karijera („alumni“), potporu studentima i cjeloživotno učenje.

(2) Udruga Alumni studenata u svom radu obvezna je poštivati opće i pojedinačne pravne akte Sveučilišta.

VII. FINANCIRANJE SVEUČILIŠTA

Izvori sredstava za financiranje

Članak 73.

(1) Djelatnost Sveučilišta financira se:

- sredstvima osnivača
- namjenskim prihodima i

➤ vlastitim prihodima u skladu sa Zakonom.

(2) Sredstva osnivača čine sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske te se ona doznačuju Sveučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.

(3) Namjenske prihode sveučilišta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:

1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
4. prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata
5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

(4) Vlastite prihode Sveučilišta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta.

(5) Vlastiti prihodi Sveučilišta raspodjeljuju se prema Pravilniku o ostvarivanju i korištenju vlastitih i namjenskih prihoda Sveučilišta Sjever.

Financijski plan Sveučilišta

Članak 74.

(1) Sveučilište samostalno raspolaže vlastitim prihodima u skladu s financijskim planom te mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda.

(2) Financijski plan Sveučilišta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.

(3) Financijski plan se izrađuje u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.

(4) Način korištenja vlastitih prihoda Sveučilište uređuje općim aktom koji donosi Senat.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 75.

(1) Rad Sveučilišta je javan.

(2) Sveučilište je obvezno istinito i pravodobno obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti te o radu sveučilišnih tijela u skladu s propisima kojim se uređuju pravo na pristup informacijama.

(3) Javnost se obavještuje javnim informiranjem putem medija, izdavanjem posebnih publikacija te na mrežnim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica.

(4) Sveučilište nije obvezno davati podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Članak 76.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podatci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom ili drugim propisima ili podatci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice za poslovanje Sveučilišta, odnosno čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama moglo imati štetne posljedice na interes i ugled zaposlenika Sveučilišta.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje rektor proglasi poslovnom tajnom kao i podatci koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima, dokumenti koji se odnose na obranu te podatci koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivima.

(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati rektor i osobe koje rektor ovlasti.

(4) Sveučilište je obvezno čuvati podatke koji se smatraju poslovnom tajnom o čemu neposredno skrbi rektor.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

(1) Rektor i prorektori zatečeni u mandatu ostaju na funkciji do isteka mandata.

(2) Članovi Senata ostaju na funkciji do isteka mandata.

(3) Pročelnici odjela i odsjeka ostaju na funkciji do isteka mandata.

(4) Vršitelji dužnosti pročelnika ostaju na dužnosti do početka naredne akademske godine, a do kojeg roka će se sukladno ovom Statutu provesti postupak izbora pročelnika odjela.

(5) Sveučilišno vijeće imenovat će se u skladu sa Zakonom i ovim Statutom najkasnije u roku od šest mjeseci od stupnja na snagu Zakona.

(6) Sveučilišna stručna i savjetodavna tijela imenovana po odredbama ranijih propisa nastavljaju s radom do ustroja sveučilišnih stručnih i savjetodavnih tijela u skladu s ovim Statutom.

(7) Sveučilište će donijeti opće akte utvrđene ovim Statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

(8) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka primjenjivat će se postojeći opći akti, osim onih odredbi koje su suprotne Zakonu i Statutu.

(9) Sveučilište je obvezno uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama Zakona najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu Zakona.

X. STUPANJE NA SNAGU

Članak 78.

Ova pročišćena verzija Statuta sadrži Statut Sveučilišta Sjever koji je stupio na snagu 20. travnja 2023. godine (Klasa: 602-04/23-02/4; Ur.broj: 2137-0336-09-22-33), Odluku o izmjenama i dopunama od 24. svibnja 2023. godine (KLASA: 602-04/23-02/06; UR.BROJ: 2137-0336-09-23-1) te Odluku o izmjenama i dopunama od 29. rujna 2023. godine (KLASA: 602-04/23-02/12; UR.BROJ: 2137-0336-09-23-6)

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Sjever.

KLASA: 602-04/23-02/12

UR.BROJ: 2137-0336-09-23-8

Ova pročišćena verzija Statuta objavljena je na oglasnoj ploči Tajništva Sveučilišta Sjever dana 30. rujna 2023. godine te je stupila na snagu 7. listopada 2023. godine.



Rektor
prof.dr.sc. Marin Milković



Tajnica
Ivana Bagarić Peroš, dipl. iur.