

Sveučilište Sjever

**Strategija razvitka
Sveučilišta Sjever
za razdoblje 2015.-2020.**

Koprivnica/Varaždin, 2015.

**Izdavač
Sveučilište Sjever**

**Za izdavača
Marin Milković**

**Lektura
Mario Kolar / Gordana Tkalec**

**Prijevod
Ivana Grabar / Iva Grubješić**

Sva prava pridržana. Dokument Strategija Sveučilišta Sjever (i njegovi dijelovi) ne mogu se reproducirati niti distribuirati u bilo kojem obliku bez pisane suglasnosti Sveučilišta Sjever.

Koprivnica/Varaždin, 2015.

STRATEGIJA RAZVITKA
SVEUČILIŠTA SJEVER za razdoblje 2015. – 2020.

Redakcija:

- prof .dr. sc. Marin Milković, rektor
- prof. dr .sc. dr. h. c. Vladimir Šimović, prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju
- doc. dr. sc. Vlado Tropša, pročelnik Odjela proizvodno strojarstvo,
- izv. prof. dr .sc. Ljubica Bakić Tomić, pročelnica Odjela za komunikologiju i odnose s javnošću,
- doc .dr. sc. Goran Kozina, pročelnik Odjela za biomedicinske znanosti,
- doc. dr. sc. Mario Tomiša, pročelnik Odjela za medijski dizajn,
- doc. dr. sc. Damir Vusić, pročelnik Odjela multimedija, oblikovanje i primjena,
- izv.prof.dr.sc. Božo Soldo, pročelnik Odjela graditeljstva,
- doc. dr. sc. Marko Stojić, pročelnik Odjela tehničke i gospodarske logistike,
- izv. prof. dr. sc. Siniša Fajt, v.d. pročelnika Odjela elektrotehnike,
- doc. dr. sc. Anica Hunjet, pročelnica Odjela za poslovnu ekonomiju,
- izv .prof .dr. sc. Sejad Alić, pročelnik Odjela novinarstva,
- doc. dr. sc. Franjo Maletić, pročelnik Odjela za poslovanje i menadžment u medijima,
- doc .dr. sc. Krešimir Buntak, zamjenik pročelnika Odjela za poslovanje i menadžment u medijima,
- izv. prof. dr. sc. Živko Kondić, predstavnik uprave za kvalitetu,
- Martina Šantalab, dipl.iur., tajnica Sveučilišta,
- Davor Tomšić, predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta,
- Siniša Medved, predsjednik Skupštine studentskog zbora Sveučilišta,
- dr. sc. Mario Kolar, voditelj Sveučilišne knjižnice,
- Vjera Jelovac Šitum, voditeljica Ureda za financijsko-računovodstvene poslove,
- Jelena Ivelić, voditeljica Ureda za potporu studentima,

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| 1. POVIJESNE, DRUŠTVENE, GOSPODARSKE I RAZVOJNE PRETPOSTAVKE..... | 4 |
| 1.1. VARAŽDINSKA ŽUPANIJA..... | 7 |
| 1.2. KOPRIVNIČKO–KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA | 8 |
| 1.3. MEĐIMURSKA ŽUPANIJA..... | 10 |
| 1.4. KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA | 11 |
| 1.5. BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA | 12 |
| 2. INSTITUCIONALNI OKVIR..... | 14 |
| 2.1. NORMATIVNI AKTI SVEUČILIŠTA..... | 14 |
| 2.2. ORGANIZACIJA I USTROJ SVEUČILIŠTA | 18 |
| 3. EUROPSKI PROCESI U VISOKOM OBRAZOVANJU - BOLONJSKI PROCES | 23 |
| 4. KONCEPT STRATEGIJE RAZVITKA SVEUČILIŠTA SJEVER..... | 25 |
| 5. TRENUTNO STANJE I OKRUŽENJE..... | 26 |
| 5.1. STANOVNIŠTVO SJEVROZAPADNE RH PREMA RAZINI OBRAZOVANJA.... | 32 |
| 6. IZJAVA O MISIJI, VIZIJI i POLITICI KVALITETE | 36 |
| MISIJA | 36 |
| VIZIJA | 36 |
| POLITIKA KVALITETE | 37 |
| 7. SWOT ANALIZA | 39 |
| 7.1. SNAGE (prednosti)..... | 41 |
| 7.2. SLABOSTI..... | 42 |
| 7.3. PRILIKE (moćnosti)..... | 42 |
| 7.4. PRIJETNJE..... | 43 |
| 8. STRATEŠKI CILJEVI I ZADATCI – RAZINA SVEUČILIŠTA | 45 |
| 8.1. NASTAVNI PROCES..... | 45 |
| 8.2. ZNASTVENI; UMJETNIČKI I STRUČNI RAD | 74 |
| 8.3. SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE | 74 |
| 8.4. MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA..... | 80 |
| 8.5. RAZVOJ RESURSA (Infrastruktura, radilišta i laboratoriji)..... | 84 |
| 8.6. DRUŠTVENA ODGOVORNOST..... | 86 |

1. POVIJESNE, DRUŠTVENE, GOSPODARSKE I RAZVOJNE PRETPOSTAVKE

Sveučilište Sjever je integrirano, regionalno sveučilište makroregije Sjeverozapadna Hrvatska koje djeluje u dva sveučilišna centra (kampus), odnosno gradovima Koprivnici i Varaždinu. Pohađa ga oko 3.000 studenata iz cijele Hrvatske i okolnih zemalja, a na njemu radi više od 350 zaposlenika i vanjskih suradnika (od čega 152 stalno zaposlena) u svim nastavnim, znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima.

Sveučilište je nastalo na temeljima Visoke elektrotehničke škole u Varaždinu koja je pokrenuta u svibnju 2001. godine. Prvo preoblikovanje ustanova je doživjela 2005. (osnivanje Veleučilišta), a u sudski registar je pod sadašnjim nazivom registrirana u siječnju 2014. godine nakon integracije Veleučilišta u Varaždinu i Medijskog sveučilišta u Koprivnici, čime je dovršen proces podizanja kvalitete obrazovanja i uspostave regionalnog sveučilišta dug gotovo 13 godina. Studijski programi u Varaždinu se od osnivanja ustanove 2001. godine financiraju od strane MZOS kroz redovitu djelatnost visokih učilišta te kroz pripadajuće prateće pomoći.

Sveučilište Sjever, ustanova čiji su trenutni osnivači gradovi Koprivnica i Varaždin, organizirano je kroz dva ravnopravna sveučilišna centra koji djeluju u navedenim gradovima. 12. rujna 2012. godine potpisan je ugovor o partnerstvu gradova Varaždina i Koprivnice kojim su postavljeni temelji i utvrđene smjernice u razvoju modernog europskog sveučilišta, orijentiranog prema potrebama lokalne zajednice.

Počeci razvoja projekta uspostave i izgradnje sveučilišta u sjeverozapadnoj Hrvatskoj datiraju u period od prije nešto više od 13 godina; naime 17. svibnja 2001. godine, nastavnici i uprava Elektrostrojarske škole u Varaždinu, uz suglasnost resornog ministarstva te uz pomoć Grada Varaždina, utemeljili su stručni studij elektrotehnike - Visoku školu s pravom javnosti (Klasa: 602-03/01-01/2; Urbroj: 2186/01-03-01-7), koja je u takvoj formi od spomenutog nadnevnika djelovala pri navedenoj srednjoj školi. Ustanova je iste godine upisana kao javna i njezino financiranje je preuzelo resorno Ministarstvo.

Nakon nekoliko godina uspješnog rada, dovoljnog broja upisanih studenata i zapošljavanja prvih nastavnika s potrebnim izborima u nastavna zvanja, ispunjeni su uvjeti za osnivanje i prerastanje visoke škole u oblik nezavisne ustanove. Tako je na temelju Dopusnice za obavljanje djelatnosti Ministarstva znanosti i tehnologije (Klasa: 602-01/01-7/103, Urbroj: 533-08/828-02-7) od 16. svibnja 2002. godine, Gradsko vijeće Grada Varaždina, na svojoj 28. sjednici, održanoj 19. listopada 2002. godine, donijelo je odluku o osnivanju ustanove pod nazivom „Visoka elektrotehnička škola“, s tada jednim studijskim programom: „Elektrotehnika“ i dva usmjerenja „Automatizacija“ i „Biomedicinska elektronika“, a kao sjedište nove ustanove odabrana je lokacija u Križanićevoj ulici u Varaždinu, kućni broj 33/6.

Tijekom 2003. i 2004. „Visoka elektrotehnička škola“ razvija dva nova studijska programa, odnosno stručne studije „Proizvodno strojarstvo“ te

stručni studij „*Multimedija, oblikovanje i primjena*“. Ispunjavanjem uvjeta da visoka škola izvodi tri različita studijska programa ostvaruju se zakonske odredbe da se može preregistrirati u ustanovu višega reda, odnosno Veleučilište.

Nakon dobivanja Dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje stručnih studija (*Klasa: UP/I-602-04/05-16/475, UP/I-602-04/05-16/477, UP/I-602-04/05-16/479, sve Urbroj: 533-07-05-2*) od 7. srpnja 2005. godine, Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici 8. studenoga 2005. godine, donosi odluku o ustrojavanju nove visokoškolske ustanove višega reda pod nazivom „*Veleučilište u Varaždinu*“.

Ustanova se nastavlja i dalje razvijati u pogledu novih studijskih programa te se nakon izrade novih elaborata i njihova odobrenja od strane MZOŠ, akademske godine 2007./2008. pokreću još dva nova studijska programa iz područja tehničkih znanosti i to studiji „*Tehnička i gospodarska logistika*“ i „*Graditeljstvo*“ s dva usmjerenja: „*Niskogradnja*“ i „*Visokogradnja*“.

Podupirući razvoj visokog obrazovanja u sjeverozapadnoj RH, na temelju inicijative Vlade RH, Veleučilište u Varaždinu svoja dva postojeća studijska programa zajednički izvodi i u budućoj javnoj ustanovi u osnivanju te u njoj naredne dvije godine provodi mentorstvo.

Na temelju dopusnica i nastavnog kadra Veleučilišta u Varaždinu te temeljem novo izdane dopusnice MZOS od 21. prosinca 2007. za izvođenje preddiplomskog stručnog studija „*Računarstvo*“, Uredbom Vlade Republike Hrvatske osnovano je 12. studenoga 2007. godine Međimursko veleučilište u Čakovcu, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Osvrćući se na razvoj visokog obrazovanja u drugim dijelovima RH, gradski čelnici i uprava ustanove te nastavnici uviđaju da je postojeći oblik ustanove (veleučilište) neprimijenjen razvojnim potrebama i težnjama regije, odnosno da je vrlo ograničen po pitanju vertikale postojećih studijskih programa, razine financiranja od strane MZOS, ali i da postoji veliki raskorak razvoja visokog obrazovanja sjeverozapadne Hrvatske u odnosu na druge krajeve RH u pogledu razvoja visokoškolskih ustanova.

Profesori i uprava Veleučilišta, uviđajući navedena kretanja u visokom obrazovanju RH te sagledavajući značaj, povijesne činjenice, ali i potrebe privrednih subjekata te perspektive buduće studentske populacije s obzirom na broj stanovnika regije, donose odluku o poduzimanju radnji za prerastanje u sveučilište. Zakonske odredbe (*Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju - članak 54.*) u tom pogledu definiraju: (1) Sveučilište je ustanova koja osniva i provodi sveučilišne studije u najmanje dva znanstvena i/ili umjetnička područja u većem broju polja. S obzirom, da Veleučilište izvodi veći broj studijskih programa u različitim poljima; konkretno 5 programa, ali u samo jednom znanstvenom području, odnosno tehničkim znanostima, kako bi ispunila uvjete prerastanja u Sveučilište, ustanova donosi odluku o izradi elaborata za novi studijski program u drugom znanstvenom području, odnosno području „*Biomedicine i zdravstva*“, sa stručnim studijem „*Sestrinstvo*“. Kroz naredne 2 godine broj

studenata povećava se na gotovo 3000. Ustanova zapošljava novih 50 profesora. Stabilizira se financijsko poslovanje, ostvaruje se višak prihoda koji se ulažu u razvoj laboratorija i poboljšanje materijalnih uvjeta, uvjeta rada i infrastrukture općenito.

Od 2008. godine Grad Koprivnica paralelno (u odnosu na Grad Varaždin) radi na projektu razvoja visokog obrazovanja i osnivanja sveučilišta. Grad osniva Odbor za razvoj visokog obrazovanja te Grad Koprivnica s RH potpisuje ugovor o darovanju prostora bivše vojarne u Koprivnici u cilju razvoja visokog obrazovanja.

Prepoznajući potrebe građana sjeverozapadne Hrvatske (regije s više od 500.000 stanovnika) predstavnici gradova Varaždina i Koprivnice pokreću inicijativu za razvoj prvog regionalnog sveučilišta u RH, koje će ravnopravno djelovati u oba grada/županije. Naime, uviđajući činjenicu da gradovi zajedno broje više od 80.000 stanovnika, a županije (bez susjednih) gotovo 300.000, racionalna je i realna pretpostavka ostvarivanja projekta sveučilišta u skladu s potrebama regije.

Početakom 2012. godine gradovi Koprivnica i Varaždin stječu (preuzimaju) osnivačka prava nad ustanovom Medijsko sveučilište, ustanovom koja od dana dobivanja dopusnice nije započela s radom. Preddiplomski studijski programi Medijskog sveučilišta pokreću se u Koprivnici ak. godine 2012./2013., a diplomski studijski programi iste ak. godine pokreću se u Varaždinu. Gradska vijeća gradova osnivača 18. ožujka 2013. u Koprivnici, odnosno 21. ožujka u Varaždinu, donose odluku o integraciji ustanova Veleučilište u Varaždinu i Medijsko sveučilište.

Senat Sveučilišta na svojoj sjednici održanoj 19. prosinca 2013. donosi odluku da danom integracije nova ustanova nosi ime Sveučilište Sjever.

Rješenjem trgovačkog suda u Varaždinu od 22. siječnja 2014. godine dovršen je proces integracije navedenih ustanova u novu ustanovu Sveučilište Sjever, organizirano kao integrirano sveučilište sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, Odluka USRH-2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13).

Na svojoj sjednici održanoj 29. siječnja 2015. godine Vlada Republike Hrvatske donijela je odluku (Klasa: 022-03/14-12/65, Urbroj: 50301-04/12-15-8) o uspostavi javnog sveučilišta na sjeverozapadu RH (očitovanje na zakonski prijedlog zastupnice Natalije Martinčević) kroz prijenos osnivačkih prava nad Sveučilištem Sjever na Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta je na temelju uputa Vlade RH 19. veljače 2015. godine pokrenulo javnu raspravu o učincima predmetnog zakona koja je završena 20. ožujka 2015.

1.1. VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

Prema prvom pisanom spomenu Varaždinska županija je najstarija. Spominje se još 20. kolovoza 1181. godine u Povelji hrvatsko-ugarskog kralja Bele III. zajedno sa županom varaždinskim, imenom Belec još iz 1131. godine. Većim dijelom svoje povijesti Varaždinska županija je obuhvaćala i područje današnje Krapinsko-zagorske županije, dio Koprivničko-križevačke i Međimurske županije. Nakon ulaska Hrvatske u personalnu uniju s Ugarskom 1102. godine županije postaju vladareve institucije. Nakon revolucije 1848. godine i ukidanja feudalizma, Županija se organizira po načelima građanske države i traje sve do 1925. godine.

Grad Varaždin, jedan od najstarijih hrvatskih gradova, oduvijek je bio upravno, kulturno i prosvjetno sjedište Varaždinske županije. Još 1209. godine prvi je stekao status slobodnoga kraljevskog grada. Sa svojom baroknom jezgrom i bogatom sakralnom arhitekturom, te iznimno vrijednim umjetničkim inventarom, nezaobilazno je važno ime u povijesti cijele Hrvatske: na raskrižju europskih putova ponosno je desetak godina (od 1767. do 1776.) nosio ime glavnog grada Hrvatskog Kraljevstva, u kome je zasjedao Hrvatski državni sabor čak 30 puta. U njemu je po prvi puta formirana hrvatska vlast – Bansko vijeće.

Zlatno doba u povijesti Varaždinske županije započelo je oslobađanjem Slavonije i Srijema do Zemuna, odnosno poznatim ugovorima o miru između Austrijskoga i Turskog carstva 1718. godine. U svim ratovima od turskih, napoleonskih do Jelačićeve vojne na Ugarsku 1848. i ratova u kasnijoj i novijoj povijesti, Varaždinska županija je dala svoj veliki doprinos organizirajući vrlo rano različite obrambeno-redarstvene formacije: građanske čete, garde, husarsku pukovniciju i druge postrojbe. Od 1595. Varaždin je sjedište Slavonske granice, odnosno nešto kasnije Varaždinskoga generalata.

Na nekadašnjem zemljištu Varaždinskoga generalata u samom središtu grada izgrađena je u razdoblju od 1770. do 1772.g. dvokatna palača Županije varaždinske u kojoj je stolovao župan. Godine 1763. Varaždinska županija dobila je od Marije Terezije pravo na korištenje pečatnog grba, koji je zapravo preuzeti grb varaždinskih nasljednih župana, obitelji Erdödy. Osim toga, godine 1778. Županija dobiva i drugo obilježje vizualnog identiteta; prvi poznati županijski barjak. Dao ga je izraditi župan Ivan Nepomuk I. Županijski je barjak izrađen od crveno-bijelo-crvene svile u čijoj je sredini županijski grb. Na drugoj je strani naslikan lik Majke Božje s malim Isusom u rukama. Ova su obilježja vizualnog identiteta Županije sačuvana do danas.

U novijoj povijesti Varaždinska županija je odigrala jednu od ključnih uloga u Domovinskom ratu. Osvojivši objekte, skladišta, silnu vojnu tehniku i naoružanje 32. Korpusa JNA 1991. godine, odnos snaga na hrvatskim ratištima okrenuo se u našu korist. Varaždinske postrojbe: PU Varaždinska, 104. Brigada HV i 7. Gardijska brigada, legendarne Pume, sudjelovali su, borili se i ginuli na svim ratištima Hrvatske.

Tijekom prošlih stoljeća varaždinski kraj je bio poznat i kao grad škola i učenika. Na području obrazovanja i općeg prosvjetiteljstva dao je značajan doprinos razvoju cijele Hrvatske.

Na kaptolskome posjedu u Varaždinskim Toplicama već 1480. godine utemeljena je pučka škola, prva u Hrvatskoj i jugoistočnom dijelu Europe. Lepoglavski pavlinski samostan, postaje kolijevkom kulturno-prosvjetnog i znanstvenog rada i izvorište kulture u ovom dijelu Hrvatske već u 17. stoljeću. Širom Europe poznati Pavlini osnovali su ovdje još 1503. godine seminar pavlinskog reda koji 1582. prerasta u javnu Gimnaziju, prvu u Hrvatskoj koju je pohađala i svjetovna mladež, potom otvaraju studij filozofije i teologije, koji dekretom cara Leopolda I. 1687. godine prerasta u Kraljevsku akademiju s pravom dodjeljivanja doktorata.

U Lepoglavi je obranjeno oko 75 doktorskih disertacija pa je Lepoglava s pravom stekla status prvog hrvatskog sveučilišta.

Studij filozofije, etike i govorništva djeluje u samostanu Remetinec kod Novog Marofa od 1649. do 1783. godine. Godine 1777. Uršulinke osnivaju u Varaždinu prvu djevojačku školu u Hrvatskoj, a kraće vrijeme tu djeluje i Političko-kameralni studij, prva svjetovna visokoškolska ustanova u hrvatskim zemljama. Nakon požara kameralni studij se seli u Zagreb i s kraljevskom zagrebačkom akademijom znanosti postaje temeljem zagrebačkog sveučilišta. Već su potkraj 16. stoljeća u ovom kraju tiskane vrijedne knjige učenoga pravika Ivana Pergušića Trojstrančani pismotvor i Postila župnika Antuna Vramca, i to na kajkavskom hrvatskom jeziku.

U razdoblju Nezavisne države Hrvatske na području nekadašnje Županije varaždinske osnovana je Velika župa Zagorje kao jedinica državne uprave bez samoupravnih ingerencija. Županijski je sustav bio obnovljen s hrvatskim osamostaljivanjem 90-tih godina 20. stoljeća. Na temelju Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi iz 1993. g. obnovljena je starodrevna Varaždinska županija. Ona je teritorijem znatno manja od stare Županije varaždinske, budući da ne obuhvaća područje Hrvatskog zagorja. Današnja se Varaždinska županija prostire između rijeke Drave na sjeveru, obronaka Slovenskih gorica i gore Macelj na zapadu te Kalnika i njegovih obronaka na istoku i jugoistoku. Prostire se na površini od 1228 četvornih kilometara i jedna je od teritorijalno manjih, ali i najgušće naseljenih hrvatskih županija.

U Varaždinskoj županiji u području visokog obrazovanja osim Sveučilišta Sjever još djeluju i Fakultet organizacije i informatike te Geotehnički fakultet Sveučilišta u Zagrebu te dislocirani stručni studij Tekstilno-tehnološkog fakulteta.

1.2. KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

Koprivničko-križevačka županija je smještena u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske. Sjeveroistočni dio županije čini dolina rijeke Drave na kojem prevladava poljoprivredna djelatnost sa značajnim nalazištima nafte

i zemnog plina. Planina Kalnik, koja je pretežno šumovita, zauzima velik dio županije, a dio se prostire na zapadnim obroncima Bilogore.

Križevački župan se spominje 1193. što ukazuje da je već tada postojala Križevačka županija. Na prostoru oko nje postojalo je u srednjem vijeku više županija. Najpoznatija od njih je Komarnička županija koja je zauzimala prostor uz rijeku Dravu - Podravina. Manje županije su oko 1350. udružene s Križevačkom u jedinstvenu županiju. Srednjovjekovne županije nisu imale jedinstvena središta već je sjedište bilo privremeno ono mjesto gdje je stolovao veliki župan. Ta je županija u vrijeme osmanskih prodora sjedinjena sa Zagrebačkom u jedinstvenu upravu kojoj je na čelu bio hrvatski podban. No Križevačka županija i dalje postoji. Moderna Križevačka županija utemeljena je 1759. a njezino središte postaje Grad Križevci. 1886. sjedinjena je s Bjelovarskom u Bjelovarsko-križevačku županiju (sjedište je bilo Bjelovar), koja je opet postojala do 1924.

Godine 1993. osnovana je Koprivničko-križevačka županija kojoj je sjedište Grad Koprivnica na tradiciji stare Križevačke županije (ali i Komarničke županije).

Vrlo je vjerojatno da je uspon koprivničkog gradskog naselja tijekom 14. stoljeća moguće tražiti u jačanju trgovinskog prometa uzduž podravske magistrale pod utjecajem napredovanja grada Varaždina, pri čemu je Koprivnica imala prednost lokacije na transverzalnemu odvoju prema jugu, tj. prema Zagrebu i dalje prema Jadranskom moru, ali i na sjever prema Ugarskoj.

Škola je isprva djelovala u jednoj privatnoj kući u utvrđi, pa u oružani, u staroj gradskoj vijećnici, zatim u jednoj građanskoj kući te na još nekim lokacijama, da bi se 1856. godine preselila u novu zgradu (današnja gradska vijećnica) kojoj je kamen temeljac postavio osobno ban Josip Jelačić. U obrazovanju je bila velika uloga Franjevaca koji su od početka 18. i tijekom dijela 19. stoljeća organizirali studije filozofije, moralne teologije i govorničtva. Koprivničko svjetovno školstvo se najbrže razvijalo na prijelazu iz 19. u 20. stoljeće. Prvo je osnovana šegrtska (obrtnička) stručna škola 1886. godine. Godine 1892. otvara se suvremena školska zgrada, a škola se proširuje na pet razreda. Višu dječjačku i djevojačku pučku školu, odnosno peti i šesti razred, Koprivnica dobiva 1902. godine. Nekoliko godina kasnije, 1906. godine formirana je u Koprivnici realna gimnazija, dok je suvremena gimnazijska zgrada bila izgrađena 1908. godine (u srednjoškolskoj funkciji je bila do 1975. godine kada je izgrađen srednjoškolski centar koji se i danas koristi u nastavi). Koprivnica u 20. stoljeće ulazi s razvijenim društvenim i gospodarskim životom. Do stagnacije gospodarskih funkcija je došlo nakon prvoga svjetskog rata. Kriza je posebno bila vidljiva 30-tih godina kada je propao veći dio koprivničke industrije (Tvornica ulja, Tvornica Danica itd.).

Iz godine u godinu raste broj mladih osoba koje nakon srednje škole nastavljaju školovanje.

Povećanje je uvjetovano i postojanjem nekoliko visokoškolskih institucija na području Županije koje školovanje čini dostupnijim i jeftinijim.

U Koprivničko-križevačkoj županiji osim Sveučilišta Sjever u području visokog obrazovanja djeluje i Visoko gospodarsko učilište u Križevcima.

Koprivničko-križevačka županija je županija s niskim stupnjem visokoobrazovanih osoba te je potrebno jačati stvaranje vlastitih obrazovnih kadrova posebice kroz stručne i specijalističke diplomatske stručne studije, kao i dalje razvijati visoko obrazovanje u suradnji s gospodarstvom Županije kroz osnivanje novih Veleučilišta/Sveučilišta te se povezivati sa susjednim županijama u razvoju potrebnih studijskih programa i institucija.

1.3. MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

Smještena je na sjeverozapadu Hrvatske, prometno najpovezanim dijelu s Europom. Međimurje je smješteno na dodiru dviju velikih reljefnih cjelina; Istočnih Alpi i Panonske nizine, na temelju čega su definirane dvije morfološke cjeline; brežuljkasto gornje i nizinsko donje Međimurje. Zelenilo njegove brežuljkaste i ravničarske unutrašnjosti presijecaju plavetnila stotinu manjih jezera i vodenih tokova te dva velika umjetna jezera HE Čakovec i Dubrava. Smješteno na sjeverozapadu Hrvatske, prometno najpovezanim dijelu s Europom, omeđeno je prirodnim granicama; rijekom Murom na sjeveru i istoku i rijekom Dravom na jugu. Međimurje je smješteno u području umjereno tople, vlažne klime s dobro izraženim godišnjim dobima relativno vrućih ljeta, hladnih zima, brzim porastom temperatura u proljeće i povoljnim temperaturnim prilikama u jesen.

Grad Čakovec upravno je kulturno i političko središte Međimurske županije, upravno-političke jedinice nastale konstituiranjem države Republike Hrvatske. Izuzetna blizina, cestovna (autocestom) i željeznička povezanost s Jadranom i europskim središtima daje Međimurju mogućnost razvoja, gospodarsko-turističke perspektive i primamljivost za potencijalne ulagače u razvoj tehnologija i gospodarskih grana bliskih našem krajoliku.

Ona se očituje i u očuvanim prirodnim i izgrađenim resursima visoke kvalitete podzemnih pitkih i termalnih voda, očuvanoj bogatoj kulturnoj i prirodnoj baštini koju Međimurci brižno čuvaju u 127 statističkih naselja dobro izgrađene infrastrukture s naglaskom na očuvani okoliš (razvijena je mreža zdravstvenih i odgojno-obrazovnih ustanova, čak 99 % međimurskih domaćinstava ima pristup vodi iz javnog vodoopskrbnog sustava, u najvećem broju međimurskih naselja, izgrađen je centralni pročistač otpadnih voda grada Čakovca. Međimurje razvija i njeguje pograničnu suradnju sa susjedima Mađarskom i Slovenijom kroz mnogobrojne programe Euroregije Mura – Drava te ostalim zemljama Europe.

U Međimurskoj županiji na području visokog obrazovanja djeluje područni studij Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu te Međimursko Veleučilište čiji je nositelj osnivanja bilo bivše Veleučilište u Varaždinu.

1.4. KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

Krapinsko-zagorska županija nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske i pripada prostoru središnje Hrvatske. Zasebna je geografska cjelina koja se pruža od vrhova Macelja i Ivančice na sjeveru do Medvednice na jugoistoku.

Prema dostupnim podacima, pisana povijest današnjega područja Krapinsko-zagorske županije započinje krajem 12. stoljeća. Tijekom 13. stoljeća pa do polovine 14. stoljeća trajao je proces oblikovanja strukture naselja, koji čine danas gradove i općinska središta Županije. U tom razdoblju stvorene su jezgre od kojih je na ovim prostorima krenuo povijesni, gospodarski, upravni i kulturni razvoj administrativnog područja koji se danas, 800 godina kasnije zove Krapinsko-zagorska županija. Nalazište pračovjeka u Krapini jedno je od najvećih europskih nalazišta. Na Hušnjakovu brdu kraj Krapine pronađeni su ostaci špiljskog čovjeka koji je poznao vatru i živio od lova. Pripadao je poznatoj prethistorijskoj kulturi (Premousterien), za što postoje dokazi od oko 1200 komada kamenog oruđa. U sačuvanim pisanim dokumentima Krapina se spominje prvi puta 1193. godine. Županija krapinska, a kao političko i administrativno središte današnje Krapinsko-zagorske županije ima svakako povijesnu utemeljenost. Spominje se već 1222. godine u povelji Herceg Bele gdje se imenuje i Petar Knez iz Krapine kao glava Hrvatske plemenske župe. Nadalje Hrvatsko-ugarski kralj Sigismund je 1399. godine uz posjed gradu Krapini (Castrum Carpone) dodijelio je poglavaru grada i titulu Velikog župana zagorskog. U vrijeme najtežih turskih navala na Hrvatsku u krapinskoj je utvrdi održano pet Hrvatskih sabora (1598., 1599., 1600., 1605. i 1607. godine). U to vrijeme ona je bila središte Županije kojoj su pripadali svi zagorski posjedi i dvorci. U 15. stoljeću pripojena je Varaždinskoj županiji. Tek utemeljenjem Župe Svete Jelene 1658. godine i kasnije izgradnjom nove župne crkve na današnjem mjestu počinje razvoj ovoga grada.

U pisanim dokumentima Donja Stubica spominje se već 1209. godine u povelji Andrije II. Donja Stubica je tijekom osam stoljeća bila upravno, sudsko, kulturno i gospodarsko središte čitavog područja sjevernih obronaka Medvednice. Gornja Stubica bila je mali feudalni posjed sa župnom crkvom Svetog Jurja, koja se prvi put spominje 1209. godine. U 1573. godini iz nje je krenula u hrvatskoj povijesti poznata Seljačka buna. Dvorac mali Tabor iz 1497., crkva Svetog Ivana iz 1644. i Majke Božje Taborske iz 1679. godine govore da je ljepota ovoga kraja odavno privlačila ljude da se u njemu naseljavaju. Šume, ugljen i kameni pijesak omogućili su razvoj staklarstva. Nekada razvijeni industrijski kraj, Konjšćinski i Zagorski ugljenokopi, crna metalurgija, termoelektrana na ugljen, danas je sveden na manji broj značajnijih gospodarskih subjekata te malo poduzetništvo.

Krapinske Toplice bile su poznate još u rimskom razdoblju pod nazivom Aquae vivae. Tek 1857. godine Jakov Badl otkupio je toplička vrela od prijašnjih vlasnika obitelji Keglević i Oršić i pretvorio ih u reprezentativno lječilište. Od tada zapravo datira i značajniji razvoj Krapinskih Toplica koji

se temelji na zdravstvenom turizmu. Marija Bistrica spominje se prvi put 1209. godine u povelji kralja Andrije. Feudalni posjed Bistrica često je mijenjao vlasnike. Prve dokumente o postojanju škole u Mariji Bistrici nalazimo u crkvenim dokumentima iz 1590. godine. Marija Bistrica je u domovini i u svijetu poznata kao čuveno i omiljeno Marijansko proštenišće i to od 1684. godine kada je otkriven kip Majke Božje. Prvi pisani zapisi o Stubičkim Toplicama datiraju iz 1209. godine iz vremena Andrije Arpadovića. Svoj puni razvoj Stubičke Toplice kao termalno kupalište i lječilište ostvaruju krajem 18. stoljeća i u 19. stoljeću da bi već početkom 20. stoljeća bile poznate u cijeloj srednjoj Europi kao moderno kupalište. Današnje lječilište datira iz 1811. godine. Razvoj ukupnog područja Županije kao i naselja koja čine današnje općinske centre i gradove, tijekom 19. stoljeća, uglavnom je ostao po strani od glavnih gospodarskih zbivanja. Zbog toga je razvitak današnjih općinskih središta i gradova bio većim dijelom temeljen na malobrojnoj prerađivačkoj industriji te zaostajanju i nazadovanju poljoprivrede.

Demokratske promjene početkom devedesetih godina stvorile su na ovom području novi upravni ustroj. Formirana je Krapinsko-zagorska županija koja sada ima 32 jedinice lokalne samouprave, tj. 7 gradova i 25 općina.

Visoka učilišta danas se nalaze u tri grada Krapinsko-zagorske županije; u Krapini, Pregradi i Zaboku. Kao ustanova visokog obrazovanja izdvaja se Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina, koje s radom započinje 2007. g. kao Visoka škola. Temeljem Ugovora o zakupu poslovnog prostora i Ugovora o poslovnoj suradnji i najmu prostora, cjelokupni nastavni proces tri studijska programa (informatika, prometna logistika, operativni menadžment) izvodi se u učionicama Srednje škole Krapina i prostorijama Pučkog otvorenog učilišta Krapina.

U Krapinsko-zagorskoj županiji na području visokog obrazovanja djeluju: Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina, dislocirani studij Fakulteta za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu Sveučilišta u Rijeci i dislocirani studij Fakulteta organizacije i informatike u Varaždinu.

1.5. BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

Bjelovarsko-bilogorska županija nalazi se u istočnom dijelu skupine županija središnjega područja Hrvatske. Na sjeveru graniči s Koprivničko-križevačkom, na sjeveroistoku s Virovitičko-podravskom, na jugu sa Sisačko-moslavačkom, na zapadu sa Zagrebačkom županijom i na jugoistoku s Podravsko-slavonskom županijom. Obuhvaća prostor četiri karakteristične zemljopisne cjeline: Bilogoru (sjeverno i sjeveroistočno), rubne masive Papuka i Ravne gore (istočno), Moslavačku goru (jugozapadno) i dolinu rijeke Česme i Ilove (zapadno, središnje i južno).

Područje Bjelovarsko-bilogorske županije obiluje značajnim izvorima nafte, plina, kvarcnog pijeska, gline, termalnih voda i drugim prirodnim bogatstvima koja se samo djelomično koriste. Kvalitetno i prostrano poljoprivredno zemljište, razvijena stočarska proizvodnja kao i bogat i

raznovrstan šumski fond temelji su razvoja gospodarstva na ovom području. Pitomi krajevi i srdačni ljudi pružaju odlične uvjete za ugostiteljsko-turističku ponudu usmjerenu na zdravstveno-rekreativni turizam, lovni s nizom odličnih i kvalitetnih lovišta, ribolovni turizam, seoski i niz drugih vidova odmora, rekreacije i zabave. Temeljno je gospodarsko određenje Bjelovarsko-bilogorske županije nekada, a i sada, proizvodnja hrane i stočarstvo, što rezultira značajnom proizvodnjom mlijeka i mesa.

Područje Bjelovarsko-bilogorske županije ima bogatu povijest i tradiciju koja seže i u vrijeme prije rimskoga doba. U muzejima i crkvama čuvaju se dragocjenosti kao dokazi postojanja, trajanja i čuvanja života na ovom području.

U Bjelovarsko-bilogorskoj županiji na području visokog obrazovanja djeluje Visoka tehnička škola u Bjelovaru, čiji je elaborat za prvi studijski program „Mehatronika“ izradilo Veleučilište u Varaždinu u suradnji s Fakultetom elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu.

2. INSTITUCIONALNI OKVIR

Institucionalne pretpostavke djelovanja Sveučilišta utvrđene su u Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 - Odluka UsRH, 46/07, 63/11, 94/13 i 139/13) i Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, broj 45/09). Sukladno Zakonu i Statutu, znanstveno istraživački i obrazovni rada Sveučilišta Sjever temelji se na:

- slobodi i autonomiji stvaralaštva
- etičnosti znanstvenika
- javnosti rada
- povezanosti sa sustavom obrazovanja
- međunarodnim mjerilima kvalitete
- poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja
- zaštiti intelektualnog vlasništva
- akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji sveučilišta
- otvorenosti Sveučilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici
- nedjeljivosti sveučilišnoga nastavnog rada i znanstvenog istraživanja, odnosno umjetničkog stvaralaštva
- uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice
- europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja
- poštivanju i afirmaciji ljudskih prava
- jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja
- povezanosti s predtercijarnim obrazovanjem te interakciji s društvenom zajednicom i obvezi sveučilišta da razvija društvenu odgovornost studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice, europske standardne vrijednosti kvalitete.

2.1. NORMATIVNI AKTI SVEUČILIŠTA

Temeljni akt kojim se regulira rad i poslovanje Sveučilišta Sjever je Statut ustanove (<http://www.unin.hr/o-sveucilistu/propisi-i-dokumenti/statut/>), čije su posljednje izmjene donesene 18. prosinca 2014. godine na sjednici Senata. Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta Sjever obuhvaća Statut Medijskog sveučilišta od 31. ožujka 2012. godine (Klasa: 012-03/12-01/02, Ur. broj: 2181/01-02-12-01), Odluku o promjeni sjedišta Medijskog sveučilišta od 30. ožujka 2012. godine (Klasa: 012-03/12-01/01, Ur. broj: 2181/01-01-12-01), Statut Medijskog sveučilišta od 12. listopada 2012. godine (Klasa: 012-03/12-01/02, 2137/01-12-01), Statut Medijskog sveučilišta od 4. veljače 2013. godine (Klasa: 012-03/13-01/01, 2137/01-13-01), izmjene i dopune Statuta od 26. rujna 2013. godine (Klasa: 602-04/13-02/85, 2137/01-13-01), izmjene i dopune Statuta od 23. svibnja 2013. godine (Klasa: 602-04/13-02/45, Ur. broj: 2137/01-13-01), Odluku o promjeni naziva Sveučilišta od 5. prosinca 2013. godine (Klasa: 602-04/13-02/99, Ur. broj: 2137/01-13-01), izmjene i dopune

Statuta od 5. prosinca 2013. godine (Klasa: 602-04/13-02/99, Ur. broj: 2137/01-13-01), izmjene i dopune Statuta od 13. prosinca 2013. godine (Klasa: 602-04/13-02/123, Ur. broj: 2137/01-13-01), te izmjene i dopune Statuta od 2. travnja 2014. godine – prvi saziv Senata Sveučilišta Sjever (Klasa: 602-04/14-02/18, Ur.broj: 2137-0336-14-01). Prvi rektor Sveučilišta Sjever izabran je u akademskoj godini 2013./2014. i to je prof. dr. sc. Marin Milković.

Ostali akti kojima se regulira rad Sveučilišta dostupni su na mrežnim stranicama ustanove (<http://www.unin.hr/o-sveucilistu/propisi-i-dokumenti/>). Na navedenim stranicama javno je dostupno više od 40 pravilnika i kodeks Sveučilišta, pripadajući zakoni i odredbe koje reguliraju visokoškolsku djelatnost te niz pratećih akata i odluka kojima se detaljno regulira rad Sveučilišta, njegovih sastavnica i službi te rad Studentskog zbora.

Popis normativnih akata kojima je reguliran rad ustanove:

1. [Poslovník o radu Senata Sveučilišta Sjever](#) – Klasa: 602-04/13-02/29, Ur.broj: 2137-0336-14-01-2 – Stupio na snagu 9. travnja 2014. godine
2. [Pravilnik o izboru u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta](#) – Klasa:602-04/13-02/19, Ur broj: 2137-0336-14-01-2 – Stupio na snagu 9. travnja 2014. godine
3. [Pravilnik o postupku provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti – Sveučilišni preddiplomski odjel za medijski dizajn](#) – Klasa:602-04/13-02/31, Ur.broj: 2137-0336-14-01-2 – Stupio na snagu 9. travnja 2014. godine
4. [Pravilnik o stegovnoj odgovornost studenata](#) – Klasa: 602-04/13-02/30, Ur. Broj: 2137-0336-14-01-2 – Stupio na snagu 9. travnja 2014. godine
5. [Pravilnik Centra za izdavačke i medijske studije Sveučilišta Sjever](#) – Klasa:602-04/13-02/27, Ur.broj: 2137-0336-14-01-2 – Stupio na snagu 9. travnja 2014. godine
6. [Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti](#) – Klasa:602-04/13-02/25, Ur.broj: 2137-0336-14-01-2 – Stupio na snagu 9. travnja 2014. godine
7. [Pravilnik o mobilnosti](#) – Klasa: 602-04/13-02/28, Ur.broj: 2137-0336-14-01-2 – Stupio na snagu 9. travnja 2014. godine
8. [Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava osiguranja kvalitete na Sveučilištu Sjever](#) – Klasa:602-04/13-02/26, Ur.broj:2137-0336-14-01-2 – Stupio na snagu 9. travnja 2014. godine
9. [Pravilnik o radu Vijeća područja interdisciplinarnog područja znanosti](#) – Klasa:602-04/13-02/23, Ur.broj:2137-0336-14-01-2 – Stupio na snagu 9. travnja 2014. godine
10. [Pravilnik o radu Vijeća područja za društvene i humanističke znanosti](#) – Klasa:602-04/13-02/21, Ur.broj:2137-0336-14-01-2 – Stupio na snagu 9. travnja 2014. godine
11. [Pravilnik o radu Vijeća područja za prirodne znanosti i biomedicinu i zdravlje](#) – Klasa:602-04/13-02/22, Ur.broj: 2137-0336-14-01-2 – Stupio na snagu 9. travnja 2014. godine

12. [Pravilnik o radu Vijeća za umjetničko područje](#) – Klasa:602-04/13-02/24, Ur.broj:2137-0336-14-01-2 – Stupio na snagu 9. travnja 2014. godine
13. [Pravilnik o radu Vijeća područja za tehničke znanosti](#) – Klasa:602-04/13-02/20, Ur.broj:2137-0336-14-01-2 – Stupio na snagu 09. travnja 2014. godine
14. [Etički kodeks Sveučilišta Sjever](#) – Klasa:602-04/14-02/88, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
15. [Etički kodeks znanstvene djelatnosti Sveučilišta Sjever](#) - Klasa:602-04/14-02/89, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
16. [Pravilnik o demonstraturama](#) – Klasa:602-04/14-02/87, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
17. [Pravilnik o dodjeli rektorove nagrade](#) – Klasa:602-04/14-02/86, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
18. [Pravilnik o financijskom poslovanju](#) – Klasa:602-04/14-02/91, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
19. [Pravilnik o financiranju studentskog zbora, studentskih programa, projekata, i drugih studentskih aktivnosti te raspolaganje sredstvima studentskog zbora](#) – Klasa:602-04/14-02/98, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
20. [Pravilnik o izboru i vrednovanju znanstvenih projekata](#) – Klasa:602-04/14-02/90, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
21. [Pravilnik o korištenju slobodne studijske godine i dopusta radi usavršavanja](#) – Klasa:602-04/14-02/85, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
22. [Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika](#) – Klasa:602-04/14-02/84, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
23. [Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora](#) – Klasa:602-04/14-02/96, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
24. [Pravilnik o osnivanju centra kao ustrojbene jedinice](#) – Klasa:602-04/14-02/97, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
25. [Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni](#): Klasa:602-04/14-02/92, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
26. [Pravilnik o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada i kolegija](#) – Klasa:602-04/14-02/94, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
27. [Pravilnik o radu s volonterima](#) – Klasa:602-04/14-02/82, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
28. [Pravilnik o radu sveučilišne knjižnice](#) – Klasa:602-04/14-02/81, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
29. [Pravilnik o sadržaju i obliku diploma, dopunskih isprava o studiju, potvrda i uvjerenja](#) – Klasa:602-04/14-02/95, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
30. [Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika](#) – Klasa:602-04/14-02/83, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine

31. [Pravilnik o studiranju](#) – Klasa:602-04/14-02/80, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
32. [Statut studentskog zbora Sveučilišta Sjever](#) – Klasa:602-04/14-02/99, Ur.broj.2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
33. [Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva](#) – Klasa:602-04/14-02/93, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 13. lipnja 2014. godine
34. [Pravilnik o provedbi postupka bagatelne nabave](#) – Klasa:406-01/14-01/5, Ur.broj:2186-0336-14-01-1 – Stupio na snagu 31. siječnja 2014. godine
35. [Pravilnik o radu](#) – Klasa:602-04/14-02/101, Ur.broj.2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 26. srpnja 2014. godine
36. [Pravilnik o zaštiti na radu](#) – Klasa:602-04/14-02/102, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 26. srpnja 2014. godine
37. [Pravilnik o izgledu izdanja Sveučilišta Sjever](#) – Klasa:602-04/14-02/103, Ur.broj:2137-0336-14-01 – Stupio na snagu 26. srpnja 2014. godine
38. [Pravilnik o korištenju tehničke opreme \(računalne i AV opreme\) na Sveučilištu Sjever u sveučilišnom centru Koprivnica](#) – Klasa:011-01/14-01/1, Ur.broj:2137-0336-14-02 – Stupio je na snagu 20. prosinca 2014. godine
39. [Pravilnik o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta Sjever](#) – Klasa:602-04/14-02/39, Ur.broj:2137-0336-14-05-1 – Stupio na snagu 3.prosinca 2014. godine
40. [Poslovnik o radu Stručnih vijeća Odjela Sveučilišta Sjever](#) – Klasa:602-04/14-02/40, Ur.broj:2137-0336-14-05-1 – Stupio na snagu 19. studenoga 2014. Godine.

U ožujku 2014. nakon provedenih prvih studentskih izbora na Sveučilištu Sjever, održana je Osnivačka skupština Studentskog zbora na kojoj je i ustrojen novi Studentski zbor. Izabrani su predstavnici studenata u Stručna vijeća Sveučilišnih odjela, kao i u saziv Senata sukladno Statutu ustanove. Rad Studentskog zbora reguliran je Statutom Studentskog zbora (<http://www.unin.hr/wp-content/uploads/Statut-studentskog-zbora-Sveučilišta-Sjever.pdf> - Klasa: 602-04/14-02/99, Ur. broj: 2137-0336-14-01).

Sukladno razvojnoj strategiji, u kolovozu 2014. godine u gradu Koprivnici završen je prvi dio projekta izgradnje kampusa na lokaciji bivše vojarne. Prvi dio projekta podrazumijevao je rekonstrukciju, uređenje i opremanje zgrade površine oko 4000 m², za što je utrošeno oko 18.000.000,00 kn. te se od rujna sva nastava u SC Koprivnica održava na novoizgrađenoj lokaciji: Trg dr. Žarka Dolinara 1.

U svibnju 2014. godine Sveučilište je za potrebe razvoja Varaždinskog kampusa dobilo na trajno korištenje dodatnu (treću) zgradu na postojećoj lokaciji kampusa u ulici 104. brigade HV-a. U lipnju 2014. godine završeni su radovi u iznosu od oko 10.000.000,00 kn koji su podrazumijevali rekonstrukciju i opremanje novog nastavnog objekta površine 3000 m² te se od rujna 2014. godine sva nastava u Varaždinu također održava na jednom mjestu. U funkciji razvoja Sveučilišta Sjever i razvoja novih programa omogućen je i prostorni razvoj na spomenutim lokacijama. Na

taj način anuliran je do tada najveći problem, a to je adekvatan i dostatan prostor za studente i nastavnike.

U akademskoj godini 2008./2009. uveden je Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) kao važan činitelj poboljšavanja kvalitete nastavnog procesa na ustanovi. Početak primjene „studomata“ olakšao je komunikaciju studenata s nadležnim službama ustanove.

Dana 17. studenog 2009. godine ustanova je ustrojila Jedinicu za osiguranje kvalitete s ciljem uspostave i ustroja sustava kvalitete sukladno normi ISO9001:2008., koja je kasnije proširena ESG smjernicama za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju. U svibnju 2014. proveden je od strane TUV NORD postupak prosudbe sukladno smjernicama norme EN ISO9001:2008., a 11. srpnja 2014. Sveučilištu je izdan certifikat o usklađenosti s navedenom normom.

2.2. ORGANIZACIJA I USTROJ SVEUČILIŠTA

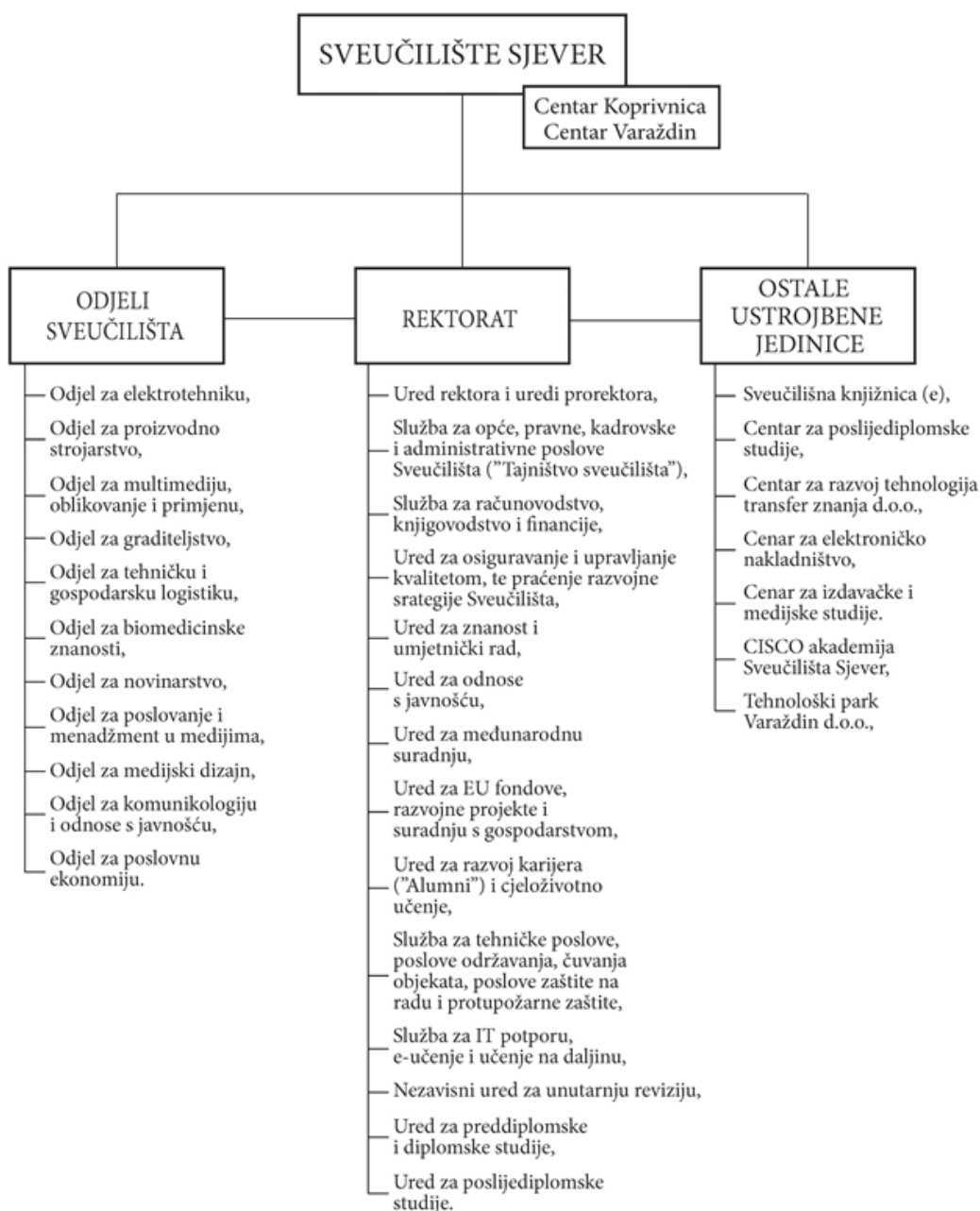
Sveučilište samostalno odlučuje o svom ustroju i djelovanju u skladu sa Statutom i pravnim propisima Republike Hrvatske. Sveučilište Sjever je organizirano kao integrirana organizacijska struktura temeljena na dva ravnopravna sveučilišna centra i to:

- Sveučilišni centar Koprivnica
- Sveučilišni centar Varaždin

koja omogućuje kvalitetno ostvarivanje zajedničke misije, vizije, ciljeva i strategije razvoja Sveučilišta u regiji u kojoj djeluje. Sveučilišni centri integrirano objedinjavaju dva ili više odjela na lokaciji jednoga grada, uz prateće sastavnice sveučilišnih centara, kao što su studentske referade, knjižnice, tehnologijski centri, informatičke, kulturne, sportske kao i one sastavnice (ustanove ili trgovačka društva) koji služe zadovoljavanju potreba studenata i Sveučilišta (zaklade, fondacije, udruge, studentske centre, zdravstvene ustanove). Sveučilišni centar dvotrećinskom većinom glasova osniva Senat. Sveučilišni centar u svom nazivu upotrebljava naziv Sveučilišta i svoj naziv. Sveučilište kroz svoja dva sveučilišna centra provodi sveučilišne i stručne studije te se ustrojava s odjelima i drugim ustrojbenim jedinicama u svom sastavu.

Rad Sveučilišta odvija se obavljanjem određenih djelatnosti, i to:

- znanstveno-nastavne, znanstveno-istraživačke, umjetničko-nastavne i stručne djelatnosti koje se ostvaruju kroz rad Odjela kao temeljnih ustrojstvenih jedinica te Sveučilišne knjižnice
- zajedničkim djelatnostima (pravnim, računovodstvenim, administrativnim, tehničkim, pomoćnim i drugim poslovima) koje se ostvaruju u Rektoratu kao posebnoj ustrojstvenoj jedinici
- ostalim ustrojbenim sastavnicama Sveučilišta (CISCO akademija, Sveučilišna knjižnica, Tehnološki park Varaždin, Centri...) te stalnim vijećima, tijelima i povjerenstvima.



Slika 1. Makro-organizacijska shema Sveučilišta Sjever

2.2.1. Znanstveno-nastavne sastavnice; Odjeli Sveučilišta

Sveučilišni odjel je znanstveno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi studijskih programa te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednome znanstvenom ili umjetničkom polju ili interdisciplinarnome znanstvenom području te sudjeluje u izvedbi studija. Stručni odjel je ustrojbeno jedinica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi stručnih studija te ustrojava i izvodi visokostručni rad. Odjel čine nastavnici, znanstvenici i suradnici iz određenoga znanstvenog ili umjetničkog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog

područja. Najmanje 15% članova Odjelnog stručnog vijeća čine studenti pojedinog programa. Sveučilišni, odnosno stručni odjel osniva Senat na temelju elaborata kojim se utvrđuje znanstvena, odnosno umjetnička i stručna opravdanost osnivanja odjela. Sveučilište Sjever u svom sastavu ima jedanaest (11) odjela (znanstveno-nastavnih sastavnica) na kojima se izvode studijski programi u tehničkom području znanosti (5 programa), društvenom području znanosti (4 programa), biomedicinskom području znanosti (1 program) i umjetničkom području (1 program) i to:

- Odjel za elektrotehniku
- Odjel za proizvodno strojarstvo
- Odjel za multimediju, oblikovanje i primjenu
- Odjel za graditeljstvo
- Odjel za tehničku i gospodarsku logistiku
- Odjel za biomedicinske znanosti
- Odjel za novinarstvo
- Odjel za poslovanje i menadžment u medijima
- Odjel za medijski dizajn
- Odjel za komunikologiju i odnose s javnošću
- Odjel za poslovnu ekonomiju.

2.2.2 Rektorat

Rektorat Sveučilišta funkcionalna je i organizacijska cjelina u kojoj se obavljaju stručni, administrativni i tehnički poslovi za potrebe oba sveučilišna centra, svih sveučilišnih sastavnica i sveučilišnih tijela. U sastavu Rektorata nalaze se:

1. Ured rektora i uredi prorektora
2. Služba za opće, pravne, kadrovske i administrativne poslove Sveučilišta („Tajništvo sveučilišta“)
3. Služba za računovodstvo, knjigovodstvo i financije
4. Ured za osiguravanje i upravljanje kvalitetom te praćenje razvojne strategije Sveučilišta
5. Ured za znanost i umjetnički rad
6. Ured za odnose s javnošću
7. Ured za međunarodnu suradnju
8. Ured za EU fondove, razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom
9. Ured za razvoj karijera („alumni“) i cjeloživotno učenje,
10. Služba za tehničke poslove, poslove održavanja, čuvanja objekata, poslove zaštite na radu i protupožarne zaštite
11. Služba za IT potporu, e-učenje i učenje na daljinu
12. Nezavisni ured za unutarnju reviziju
13. Ured za preddiplomske i diplomske studije
14. Ured za poslijediplomske studije.

2.2.3 Ostale ustrojbene jedinice

Sukladno prezentiranoj makroorganizacijskoj shemi Sveučilišta Sjever sa „Slike 1.“ uz navedene osnovne znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta (Odjele) te Rektorat sa svojim uredima i službama, treću razinu organizacijskog oblika predstavljaju tzv. ostale ustrojbene jedinice i tijela kojima pripadaju:

- Sveučilišna knjižnica(e)
- Centar za poslijediplomske studije
- Centar za razvoj tehnologija i transfer znanja d.o.o.
- Centar za digitalno nakladništvo
- Centar za izdavačke i medijske studije (u suradnji sa Sveučilištem u Rijeci)
- CISCO akademija Sveučilišta Sjever
- Tehnološki park Varaždin d.o.o.

Stalna tijela, vijeća i povjerenstva Sveučilišta su:

- Jedinica za osiguranje kvalitete
- Povjerenstvo za etička pitanja
- Povjerenstvo za provođenje i analizu studentske ankete
- Povjerenstvo za nabavu
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za nastavu i studente
- Odbor za osiguranje i upravljanje kvalitetom
- Vijeća područja pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

Vijeća područja

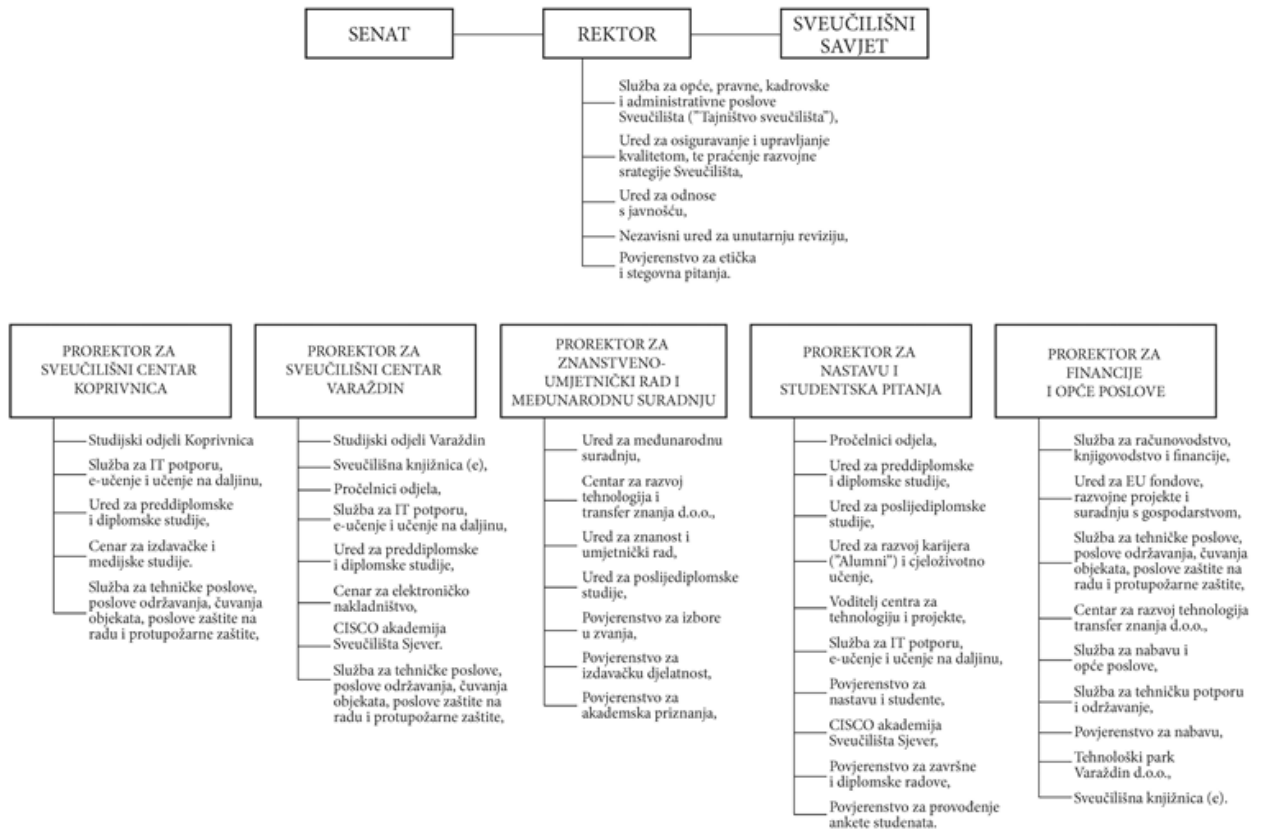
Stalna Vijeća područja Sveučilišta Sjever osnovana su i ustrojena odlukom Senata od 10. travnja 2014. godine. Sveučilište Sjever ima sljedeća Vijeća područja (znanosti/umjetnosti):

- Vijeće područja tehničkih znanosti
- Vijeće područja prirodnih znanosti te biomedicine i zdravstva
- Vijeće područja društvenih i humanističkih znanosti
- Vijeće interdisciplinarnog područja znanosti
- Vijeće umjetničkog područja.

Sveučilište će sukladno društvenim i gospodarskim potrebama razvoja sjeverozapadne Hrvatske osnivati nove sastavnice i odjele te integrirati postojeće visokoobrazovne ustanove koje za to izraze spremnost.

Predanost visokom obrazovanju i znanstvenom istraživanju, koja će biti u skladu s potrebama tržišta rada i jačanja konkurentnosti, stimuliranjem integracije sveučilišta, prije svega funkcionalne, jamčit će autonomiju i puno uvažavanje tradicije kao ravnopravne članice visokoobrazovnih institucija u Republici Hrvatskoj.

OSNOVNA PIRAMIDA ODGOVORNOSTI I KOMUNIKACIJA



Slika 2. Osnovna piramida odgovornosti i komunikacija

3. EUROPSKI PROCESI U VISOKOM OBRAZOVANJU - BOLONJSKI PROCES

Usvajanjem „bolonjskog“ procesa Sveučilište Sjever opredijeljeno je za kontinuiranu provjeru ishoda učenja studenata. *Bolonjska deklaracija* - zajednička deklaracija europskih ministara obrazovanja potpisana je u Bologni 19. lipnja 1999. Proces euointegracije postao je, zahvaljujući iznimnim postignućima u posljednjih nekoliko godina, sve stvarnija i relevantnija činjenica za Uniju i njezine građane. Očekivano povećanje Unije kao i produbljivanje odnosa s ostalim europskim zemljama daju joj još šire dimenzije. U međuvremenu, svjedoci smo povećane svijesti velikog dijela političke i akademske javnosti te javnog mnijenja o potrebi stvaranja savršenije i utjecajnije Europe, osobito u izgradnji i jačanju njezinih intelektualnih, kulturnih, društvenih, znanstvenih i tehnoloških dimenzija.

Europa znanja danas je prepoznata kao nezamjenjiv čimbenik društvenog i ljudskog razvoja i kao važna sastavnica učvršćenja i obogaćenja pripadnosti Europi, sposobna da svoje građane pripremi za izazove novog tisućljeća i osvještava ih o zajedničkim vrijednostima i pripadnosti istom društvenom i kulturnom prostoru. Obrazovanje i suradnja u obrazovanju prepoznati su kao iznimno važni za razvijanje i jačanje stabilnih, miroljubivih i demokratskih društava, posebice imajući u vidu stanje na jugoistoku Europe.

Sorbonska deklaracija od 25. svibnja 1998. godine, utemeljena na takvim promišljanjima, istaknula je središnju ulogu sveučilišta u razvijanju europskih kulturnih dimenzija. Naglasila je da je kreiranje europskog prostora visokog obrazovanja od ključne važnosti za promicanje mobilnosti građana i njihovo zapošljavanje te za sveukupni razvoj Kontinenta. Nekoliko je europskih zemalja prihvatilo poziv da se obvežu postići ciljeve zacrtane Deklaracijom, bilo potpisivanjem Deklaracije, bilo načelnim slaganjem s njezinim sadržajem. Nekoliko u međuvremenu pokrenutih reformi visokog školstva u Europi dokazuju spremnost mnogih vlada da djeluju u tom smjeru.

Europske institucije visokog obrazovanja prihvatile su izazov i preuzele glavnu ulogu u stvaranju europskog prostora visokog obrazovanja, u duhu temeljnih načela zacrtanih u povelji Magna Charta Universitatum potpisanoj u Bologni 1988. godine. To je iznimno važno jer upravo neovisnost i autonomnost sveučilišta osiguravaju sustavu visokog obrazovanja i istraživanja stalno prilagođavanje promjenljivim potrebama, zahtjevima društva i napretku znanstvenih spoznaja.

Ovo je djelovanje zacrtano u pravom smjeru i sa smislenim ciljem. Međutim, bolja usklađenost i usporedivost visokoškolskih sustava zahtijeva neprekidno djelovanje kako bi se cilj u potpunosti postigao. Trebamo ga poduprijeti promicanjem konkretnih mjera kako bi se postigli vidljivi koraci naprijed.

Osobitu pozornost trebamo posvetiti povećanju međunarodne konkurentnosti europskog sustava visokog obrazovanja. Vitalnost i djelotvornost svake civilizacije može se mjeriti privlačnošću njezine

kulture drugim zemljama. Trebamo osigurati da europski sustav visokog obrazovanja postane privlačan širom svijeta, sukladno našoj izvanrednoj kulturnoj i znanstvenoj tradiciji.

Potvrđujući opća načela zacrtana Sorbonskom deklaracijom, Sveučilište će uskladiti svoju politiku tako da u kratkom vremenu, a svakako tijekom prvog desetljeća rada, postignemo sljedeće ciljeve za koje smatramo da su od primarne važnosti za uspostavu europskog prostora visokog obrazovanja i njegovu promidžbu u svijetu:

- Prihvatanje sustava lako prepoznatljivih i usporedivih stupnjeva i uvođenje suplementa (dodatka) diplomi (Diploma Supplement) kako bi se promicalo zapošljavanje europskih građana i međunarodna konkurentnost europskog sustava visokog obrazovanja.
- Prihvatanje sustava temeljenog na dvama glavnim ciklusima, dodiplomskom i postdiplomskom. Pristup drugom ciklusu zahtijeva uspješno završen prvi ciklus studija koji mora trajati najmanje tri godine. Stupanj postignut nakon tri godine smatra se potrebnim stupnjem kvalifikacije na europskom tržištu rada. Drugi ciklus vodit će k magisteriju i/ili doktoratu, kao što je to slučaj u mnogim europskim zemljama.
- Uvođenje bodovnog sustava, kao što je ECTS, kao prikladnog sredstva u promicanju najšire razmjene studenata. Bodovi se mogu postizati i izvan visokoškolskog obrazovanja, uključujući i cjeloživotno učenje, pod uvjetom da ih prizna sveučilište koje prihvaća studenta.
- Promicanje mobilnosti prevladavanjem zapreka slobodnom kretanju, posebice: o studentima: dati priliku za učenje, omogućiti im pristup studiju i relevantnim službama; o nastavnicima, istraživačima i administrativnom osoblju: priznati i valorizirati vrijeme koje su proveli u Europi istražujući, predajući ili učeći, bez prejudiciranja njihovih statutarnih prava.
- Promicanje europske suradnje u osiguravanju kvalitete u cilju razvijanja usporedivih kriterija i metodologija.
- Promicanje potrebne europske dimenzije u visokom školstvu, posebice u razvoju nastavnih programa, međuinstitucionalnoj suradnji, shemama mobilnosti i integriranih programa studija, obuke i istraživanja.

Preuzimamo na sebe postizanje tih ciljeva, u okviru naših institucionalnih ovlasti i u potpunosti poštujući različitost kultura, jezika, nacionalnih sustava obrazovanja i autonomiju Sveučilišta, kako bismo izgradili Europski prostor visokog obrazovanja.

4. KONCEPT STRATEGIJE RAZVITKA SVEUČILIŠTA SJEVER

U predmetnoj strategiji precizirani su zadaci i mjere koje se namjeravaju provesti u cilju uspješnog rada Sveučilišta u skladu s njegovom misijom i vizijom. Sveučilište Sjever pristupilo je izradi strategije za razdoblje od 2015. do 2020. godine. U procesu izrade strategije korištena je sljedeća metodologija:

- analiza postojećeg stanja i okruženja
- formulacija izjave misije i vizije
- analiza snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT)
- strateški ciljevi i zadaci.

Pri izradi strategije Sveučilišta vodilo se računa opće prihvaćenim smjernicama za kvalitetno funkcioniranje visokoškolskih ustanova kao što su razvoj i kvalitetno obrazovanje studenata, osuvremenjivanje nastave u skladu s modernim trendovima, omogućavanje postupnog savladavanja nastavnih sadržaja kontinuiranim radom tijekom semestra, transparentne metode vrednovanja rada studenata i ispitivanja, intenziviranje suradnje s gospodarskim subjektima, razvoj sustava cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama regije, razvoj znanstveno-istraživačkog rada sukladno „Strategiji znanstveno-istraživačkog rada Sveučilišta Sjever 2014.-2019.“, razvoj i implementacija sustava osiguravanja kvalitete, poticanje na stručno i znanstveno usavršavanje djelatnika Sveučilišta, poticanje izdavačke djelatnosti nastavnika, poticanje na razmjenu i mobilnost studenata i nastavnika, održavanje veze sa završenim studentima na obostranu korist, poticanje društveno odgovornih aktivnosti, njegovanje i poticanje dobrih međuljudskih odnosa.

5. TRENUTNO STANJE I OKRUŽENJE

Osnivanje Sveučilišta Sjever temeljni je činitelj ravnomjernog razvoja mreže visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj, ali i važan element ravnopravnog razvoja regije sjeverozapadna Hrvatska, kako u gospodarskom, tako i u kulturnom, socijalnom i opće društvenom pogledu. Sukladno svojoj ulozi, zadaća Sveučilišta Sjever je osigurati uvijete za razvoj regije podmirivanjem potreba za visokoobrazovanim kadrovima različitih profila.

Regija sjeverozapadna RH koja broji više od 500.000 stanovnika je jedina regija u makroregionalnoj podjeli RH koja do osnutka Sveučilišta Sjever nije imala adekvatnu visokoškolsku obrazovnu ustanovu. Prednosti Sveučilišta očituju se u upravo u njegovoj poziciji (jedina visokoškolska ustanova ovoga tipa u regiji od gotovo 500.000 stanovnika) te sinergijskom efektu djelovanja Sveučilišta u dva grada. Bitno je istaknuti da i dalje postoji iznimno zanimanje budućih studenata za sve studijske programe Sveučilišta. Naime, obzirom da Sveučilište djeluje u iznimno napućenoj regiji sjeverozapadne Hrvatske i njegov razvojni potencijal je realan i dugoročan. Prema bodovnoj ljestvici atraktivnosti studijskih programa u RH, koju je u kolovozu 2014. objavila Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Sveučilište Sjever i njegovi studijski programi, po atraktivnost i interesu studenata zauzeli su ukupno 18. mjesto od 122 visokoškolske ustanove i 740 studijskih programa koji se izvode u RH.

Također postoji izrazita potreba građana sjeverozapadne Hrvatske za pristup visokom obrazovanju, ali se nikako ne smiju zaboraviti i sociološke, kulturne i opće društvene potrebe stanovništva koje Sveučilište može zadovoljiti. Izrazitu prednost predstavlja i veliki broj studijskih programa u tehničkom i biomedicinskom području, koji su deficitarni na tržištu rada u regiji, ali i šire.

Sukladno potrebama tržišta rada i deficitarnih zanimanja, Sveučilište Sjever će razvijati i nove studijske programe na 1. stupnju „bolonjskog“ procesa kako bi aktivno pratilo predviđenu dinamiku razvoja realnog sektora sjeverozapadne Hrvatske.

Sukladno prethodnoj Strategiji (2012.-2015.), Sveučilište Sjever je ispunilo sve postavljene ciljeve, odnosno u posljednje tri godine usklađeno je sa smjernicama i preporukama iz postupka akreditacije iz 2012. godine, preporukama vanjske neovisne prosudbe kvalitete provedene od strane AZVO-a te preporukama proisteklim iz razvoja sustava upravljanja kvalitetom sukladno smjernicama ISO i ESG normi. Sveučilište je potpisnik programskog ugovora s MZOS-om te je u svoju strategiju rada i razvitka ugradilo zahtjeve i ciljeve (KPI) koji su utvrđeni u suradnji s resornim Ministarstvom.

Sveučilište je izradilo novu „Znanstveno-istraživačku strategiju Sveučilišta Sjever“, za razdoblje od 2014. do 2019.

Važno je i napomenuti da je ustanova u protekle tri godine pokrenula pet (5) novih studijskih programa i to tri (3) na preddiplomskoj razini i dva (2)

na diplomskoj razini. S obzirom na dotadašnju dominantnost tehničkih studijskih programa, a u cilju ostvarivanja naše vizije i misije, pokrenuti su studijski programi u novim područjima (društveno) i poljima znanosti (ekonomija i informacijske i komunikacijske znanosti) te jedan studijski program u umjetničkom području.

Sukladnoj realnim potrebama Sveučilište vodi aktivnu politiku zapošljavanja i u posljednje tri godine na ustanovi su zaposlena ukupno 84 nova djelatnika, u prvom redu nastavnika i suradnika, čime je broj stalno zaposlenih povećan na 152 u punom ili kumulativnom radnom odnosu.

Kako bi se zadovoljili zahtjevi osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju te ispunili uvjeti za stjecanje trajnih dopusnica, broj zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim zvanjima je udvostručen u odnosu na 2012. godinu, čime je osigurana pokrivenost nastave stalno zaposlenim djelatnicima s odgovarajućim zvanjima u rasponu od 60% do 95% ukupnog opterećenja. Također je omjer stalno zaposlenih nastavnika i studenata u odnosu na prethodni postupak reakreditacije (2012.) smanjen s 1:41 na 1:19.

U cilju poboljšavanja kvalitete nastavnog kadra, a time i obrazovnog procesa u posljednje četiri godine, više od 35 djelatnika Sveučilišta upućeno je na doktorske studije u zemlji i inozemstvu. Trenutno Sveučilište u punom iznosu financira doktorske studije za 23 zaposlenika u nastavnim i suradničkim zvanjima.

Sveučilište razvija i aktivno provodi politiku međunarodne suradnje (ugovori s inozemni visokoškolskim ustanovama) u području nastave, ali i znanstveno-istraživačke djelatnosti. Uspostavljena je dolazna i odlazna mobilnost (<http://www.unin.hr/medjunarodna-suradnja/mobilnost>), kako nastavnika, tako i studenata te administrativnog osoblja kroz „Erasmus +“ program mobilnost, ali i vlastite bilateralne ugovore s inozemnim institucijama, putem kojih Sveučilište financira odlaznu mobilnost svojih nastavnika i suradnika s obzirom na vrlo skromna sredstva koja se dodjeljuju kroz Erasmus+ programe (Odlukom Senata, ustanova financira odlaznu mobilnost nastavnika i suradnika u iznosu sredstava koji se dodjeljuju ustanovi temeljem Erasmus programa).

U pogledu znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada, sukladno „Znanstvenoj strategiji Sveučilišta 2014.-2019.“, osim uključenosti naših istraživača u projekte financirane od strane MZOS, Sveučilište raspisuje i natječaje za znanstveno-istraživačke projekte koje financira vlastitim sredstvima (http://www.unin.hr/category/znanost_novosti/).

U infrastrukturnom pogledu raspoloživi prostori Sveučilišta su utrostručeni (prostori za nastavnike, studente i stručne službe te laboratoriji i radilišta).

Samo u 2014. godini izgrađena su dva nova nastavna objekta (po jedan u svakom sveučilišnom centru) ukupne površine veće od 7000 m². Izgradnjom novih modernih nastavnih objekata osigurano je ukupno 2000

dodatnih „sjedećih“ mjesta za studente u oba sveučilišna centra te su opremljeni novi laboratoriji, radilišta, nastavnički kabineti i knjižnice.

Sveučilište je od gradova Koprivnice i Varaždina na trajno korištenje sredinom 2014. godine dobilo dva dodatna nastavna objekta čija je obnova prijavljena na različite fondove i izvore financiranja.

Studijski programi koji se izvode na Sveučilištu Sjever koncipirani su tako da se ne preklapaju s postojećim studijskim programima Sveučilišta u Zagrebu i drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj te da što bolje odgovaraju potrebama tržišta rada regije. Sukladno odredbi članka 78. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi visoko učilište. Studijske programe koji se izvode na sveučilištu donosi Senat sveučilišta.

Sveučilište Sjever na svojim znanstveno-nastavnim sastavnicama izvodi sljedeće studijske programe:

- Preddiplomski stručni studij „Elektrotehnike“ s dva usmjerenja: „Automatizacija“ i „Biomedicinska elektronika“
- Preddiplomski stručni studij „Multimedija, oblikovanje i primjena“
- Preddiplomski stručni studij „Proizvodno strojarstvo“
- Preddiplomski stručni studij „Graditeljstvo“ s dva usmjerenja „Niskogradnja“ i „Visokogradnja“
- Preddiplomski studij „Sestrinstvo“
- Preddiplomski stručni studij „Tehnička i gospodarska logistika“
- Preddiplomski stručni studij „Poslovanje i menadžment u medijima“
- Preddiplomski sveučilišni studij „Novinarstvo“
- Preddiplomski sveučilišni studij „Medijski dizajn“
- Diplomski sveučilišni studij „Poslovna ekonomija“ s dva usmjerenja „Međunarodna trgovina“ i „Turizam“
- Diplomski sveučilišni studij „Odnosi s javnošću“.

Sveučilište Sjever je većinski opredijeljeno za izvođenje studijskih programa u deficitarnim STEM područjima (*Science, Technology, Engineering, Mathematics*) i informacijsko-komunikacijskim znanostima s udjelom ovih studija od 73% (8 od 11), a prema broju aktivnih studenata 86%. U području tehničkih znanosti, Sveučilište Sjever izvodi pet (5) stručnih studijskih programa pokrenutih u razdoblju od 2001./2002. do 2007./2008. akademske godine, a 2009./2010. pokrenut je i studij Sestrinstvo; studij iz područja biomedicine i zdravstva. Kako bismo potaknuli razvoj i unapređivanje analize te kritike medija i komunikacija u Republici Hrvatskoj i jugoistočnoj Europi, akademske godine 2012./2013. pokrenuti su studijski programi iz polja informacijsko-komunikacijskih znanosti (2), ekonomije (2) i u umjetničkom području (1). Svi studijski programi su ustrojeni prema „bolonjskom“ sustavu studiranja.

Koncepcija pojedinih studijskih programa omogućava brzu prilagodbu potrebama tržišta rada, a kroz izborne kolegije omogućena je efikasnija prilagodba svih studija potrebama gospodarstva i interesima studenata.

Uviđajući nužnost integriranog i sveobuhvatnog pristupa obrazovanju u različitim strukama, specifičnost i jedna od ključnih karakteristika Sveučilišta je interdisciplinarni karakter. Iz tog razloga sveučilišni programi, pored ključnih znanja i vještina za pojedinu granu odnosno usko određenu struku, nude određen broj skupnih kolegija koje zajedno pohađaju studenti različitih odjela. Tako koncipiranom nastavom studenti se već tijekom studija navikavaju na timski rad, interdisciplinarni pristup, otvorenost i sinergiju. Pri izradi studijskih programa vodilo se računa o usklađivanju kurikuluma s uglednim europskim i svjetskim sveučilištima, odnosno o usporedivosti programa koji omogućuju studentima prijenos ECTS bodova, no svaki odjel posjeduje i neke specifičnosti koje mu omogućuju kvalitativan iskorak i specifičnu razliku u odnosu na postojeće studije. Posebnost Sveučilišta Sjever očituje se u razvijanju specifičnoga okružja za teorijsko i praktično usmjeravanje studenata prema realnim odnosima u gospodarstvu, zdravstvu, nakladništvu i sl. čime Sveučilište omogućava svojim studentima lakše zapošljavanje i bolje snalaženje na tržištu rada, a njihovim poslodavcima kvalitetne kadrove.

Sveučilište Sjever, u svim svojim sastavnicama (<http://www.unin.hr/o-sveucilistu/sastavnice/studijski-programi/>), nudi nadprosječne tehničke uvjete za odvijanje nastave i dobro opremljene laboratorije te praktikume, kao i proizvodne pogone i radilišta u javnim ustanovama (u prvom redu bolnicama). Također, kroz suradnju s gospodarskim, zdravstvenim, medijskim i ostalim ustanovama srodnim pojedinim studijskim programima osigurani su dodatni znanstveno-stručni i materijalni resursi što omogućava stjecanje visoke razine integriranog znanja iz teorije i prakse. Pri opremanju nastavnih prostora uvelike se vodilo računa o energetske učinkovitosti i zaštiti okoliša pri čemu Sveučilište Sjever može biti primjer dobre prakse ostalim sveučilištima u Republici Hrvatskoj.

Kako prilikom inicijalne akreditacije studijskih programa, ishodi učenja nisu bili u obvezi, Sveučilište Sjever je pristupilo sveobuhvatnom postupku naknadnog definiranja ishoda učenja za sve kolegije tijekom 2013. godine. Ishode učenja za sve kolegije pojedinih studijskih programa definirali su nositelji kolegija temeljem ciljeva i sadržaja pojedinog kolegija. Kod definiranja ishoda učenja koristila se „Bloomova“ taksonomija, osobito u domeni određivanja razina znanja, korištenjem preporučenih glagolskih opisa za pojedinu razinu. Zbog raznolikosti i specifičnosti pojedinih studijskih programa metodologija definiranja ishoda učenja nije u potpunosti jedinstvena, već se prilagođava pojedinim kolegijima, osobito na stručnim studijima.

Radi što kvalitetnijeg uvođenja ishoda učenja nastavnici Sveučilišta Sjever sudjelovali su u programu osposobljavanja na temu Ishodi učenja u rujnu 2013. Prema preporuci, za svaki se kolegij definiralo pet (5) do deset (10) ishoda učenja kako bi se jasno definirala postignuća studenta na pojedinom kolegiju. Ishodi učenja danas su dio su nastavnog plana kolegija (syllabusa), a nalaze se na mrežnim stranicama Sveučilišta i definirani su za sve kolegije.

Usvajanjem „bolonjskog“ procesa Sveučilište Sjever opredijeljeno je za kontinuiranu provjeru ishoda učenja studenata. To je u većini kolegija postignuto većim brojem kolokvija, priprema za vježbe, domaćih zadaća i drugih aktivnosti kroz semestar. Gjeline koje se na taj način provjeravaju predstavljaju pojedinačne ishode učenja. Pismene i usmene provjere uglavnom se sastoje od jednog ili više pismenih testova na kojima se ne boduje pojedinačni ishod, već se boduje cjelina kojoj rezultat pripada. Za praktični dio nastave ishodi učenja se sastoje od bodovanja rezultata pojedinih vježbi i njihovog kolokviranja usmeno ili pismeno. Tijekom semestra na nekim kolegijima dio bodova za praktični dio nastave dodjeljuje se kroz bodovanje laboratorijskih vježbi, praktikuma ili seminara. Dio bodova na pojedinim kolegijima dodjeljuje se za aktivnost i prisutnost na nastavi. Studenti koji ne zadovolje kroz semestralne provjere znanja pristupaju ispitnim rokovima na kojima se primjenjuje cjelovito i jednokratno polaganje kolegija, najčešće kroz pismeni ispit na kojem trebaju ostvariti 50% bodova. Na dijelu kolegija provodi se i usmena provjera znanja.

Kompetencije studenata koji završe pojedine studijske programe na Sveučilištu Sjever mogu se usporediti s kompetencijama srodnih studijskih programa u okruženju i zemljama Europske unije.

Analizirajući prolaznost na studijima pojedinih generacija studenata preddiplomski stručni studiji koji se izvode u Sveučilišnom centru Varaždin vidljiv je trend završetka studija u vremenu duljem od tri godine (vrlo malo studenata završi studij u roku). Tako u vremenu od sedam (7) godina, studij završava prosječno 56% upisanih studenata iz tehničkog područja, što se može smatrati dugotrajnom prolaznošću tehničkih studijskih programa. Unutar pet (5) godina studij završava 40% generacije, unutar četiri (4) godine 26%, a u roku od tri (3) godine oko 12% studenata u generaciji. Na studiju Sestrinstvo podaci su povoljniji i postotak završavanja studija iznosi 78% unutar pet (5) godina, 54% unutar četiri (4) godine. Studijski programi u Sveučilišnom centru Koprivnica će imati prve završene studente tek krajem akademske godine 2014./2015.

Prilikom izračuna ECTS bodova na pojedinim studijima, za svaki kolegij uzima se u obzir stvarno opterećenje studenata u radnim satima potrebnim za svladavanje kolegija (predavanja, vježbe, seminari, samostalno učenje, zadaće, projektni zadaci i sl.). Pri tome jedan ECTS bod odgovara angažmanu studenta od 30 sati. Za usklađivanje i raspodjelu dodijeljenih ECTS bodova unutar pojedinog kolegija, s obzirom na opterećenje studenata prema definiranim aktivnostima, odgovoran je nastavnik koji temeljem praćenja, analize i povratne informacije od studenata te rezultata pojedinih oblika provjere znanja i kompetencija može predložiti izmjene do 20% sadržaja sukladno preporuci MZOS-a o izmjenama i dopunama studijskih programa.

Prilikom kreiranja novih studijskih programa težit ćemo tome da sadržaji studijskih programa i metode podučavanja budu određene temeljem ključnih znanja, vještina i kompetencija koje student treba steći prilikom procesa učenja.

Kod utvrđivanja novih studijskih programa Sveučilište će osobito brinuti da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
- usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

Studijski program (novi) donosit će se u skladu sa Zakonom, statutom i drugim općim aktima sveučilišta te sadržavati:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
- akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza
- predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja
- za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze
- oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu
- popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi
- način završetka studija te odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

ECTS bodovi ne trebaju biti navedeni na poslijediplomskom sveučilišnom studiju na kojem nije predviđeno njihovo stjecanje. Uz to bit će potrebno aktivno uključivanje mladih znanstvenika koje treba slati na usavršavanje na prestižna sveučilišta u Europi i u svijetu, a da bi bili motivirani za povratak u domovinu i rad na Sveučilištu motivirati ih dodjelom stanova. U Strateškom planu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za razdoblje 2014.-2016. godine u okviru općeg cilja je osiguranje i unapređenje kvalitete te povećanje dostupnosti, učinkovitosti i relevantnosti sustava odgoja i obrazovanja na svim razinama. Posebni cilj je razvijanje učinkovite mreže odgojno-obrazovnih ustanova i kvalifikacija/programa/kurikuluma usmjerenih k razvoju ljudskih potencijala te usklađenih s potrebama društva i tržišta rada, a čiji je pokazatelj učinka povećanje udjela visokoobrazovanih osoba u populaciji od 25 do 64 godine. Pokazatelj rezultata navedenog cilja je povećanje broja studijskih programa koji su usklađeni s potrebama tržišta rada povezivanjem podataka o diplomiranim i podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Sveučilište Sjever ima šest akreditiranih programa cjeloživotnog obrazovanja (ASO). Ovim programima cjeloživotnog obrazovanja nisu dodijeljeni ECTS bodovi, a prvenstveno su namijenjeni za usavršavanje nezaposlenih osoba kako bi se kroz specifična aplikativna znanja povećala njihova zapošljivost. Kroz ove programe usavršavanja (AutoCAD, web dizajn, grafičko oblikovanje, multimedija, web programiranje, elektroničko poslovanje) polaznici stječu generičke kompetencije u područjima koje zahtijeva industrija u regiji. Na Sveučilištu također djeluje i CISCO akademija.

5.1. STANOVNIŠTVO SJEVROZAPADNE RH PREMA RAZINI OBRAZOVANJA

Struktura stanovništva prema razini obrazovanja u Republici Hrvatskoj, Varaždinskoj županiji, Koprivničko-križevačkoj, Međimurskoj, Krapinsko-zagorskoj i Bjelovarsko-bilogorskoj županiji prikazana je u tablici 1. (*Izvor: DZS, Popis 2011.*):

1. Obuhvaćene su sve srednje škole – industrijske i obrtničke strukovne škole, škole za zanimanje, škole za KV i VKV radnike, tehničke i srodne strukovne škole i gimnazije.
2. Obuhvaćene su sve više škole, I. (VI.) stupnjevi fakulteta te stručni studiji po Bologni.
3. Obuhvaćeni su svi fakulteti, umjetničke akademije, svi sveučilišni studiji po Bologni te magistarski znanstveni, stručni i umjetnički studij.

Tablica 1. Stanovništvo sjeverozapadne RH prema najvišoj završenoj školi, popis 2011.

| | ukupno | bez škole | 1 - 3 razreda osnovne škole | 4 - 7 razreda osnovne škole | osnovna škola | srednja škola 1 | stručni studij 2 | sveučilišni studij 3 | doktorat znanosti | nepoznato |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|-----------------|------------------|----------------------|-------------------|-----------|
| Republika Hrvatska | 3.632.461 | 62.092 | 34.786 | 249.081 | 773.489 | 1.911.815 | 212.059 | 371.472 | 11.702 | 5.965 |
| % | 100 | 1,70 | 0,90 | 6,90 | 21,29 | 52,63 | 5,83 | 10,22 | 0,32 | 0,16 |
| Varaždinska županija | 148.834 | 1.319 | 1.274 | 10.491 | 38.418 | 79.414 | 7.497 | 10.086 | 159 | 176 |
| % | 100 | 0,89 | 0,85 | 7,05 | 25,81 | 53,36 | 5,04 | 6,77 | 0,11 | 0,12 |
| Koprivničko-križevačka županija | 97.433 | 1.448 | 1.268 | 6.479 | 36.022 | 41.728 | 4.513 | 5.818 | 73 | 84 |
| % | 100 | 1,50 | 1,30 | 6,65 | 36,97 | 42,83 | 4,63 | 5,97 | 0,00 | 0,00 |
| Međimurska županija | 94.583 | 878 | 899 | 12.713 | 21.363 | 49.024 | 4.429 | 5.073 | 45 | 159 |
| % | 100 | 0,93 | 0,95 | 13,44 | 22,59 | 51,83 | 4,68 | 5,36 | 0,00 | 0,00 |
| Krapinsko-zagorska županija | 112.950 | 1.384 | 1.644 | 15.737 | 26.741 | 57.013 | 4.936 | 5.337 | 79 | 79 |
| % | 100 | 1,22 | 1,45 | 13,93 | 23,67 | 50,48 | 4,37 | 4,72 | 0,00 | 0,00 |
| Bjelovarsko-bilogorska županija | 101.323 | 2.442 | 1.361 | 7.416 | 33.374 | 47.118 | 4.035 | 5.343 | 48 | 186 |
| % | 100 | 2,41 | 1,34 | 7,32 | 32,94 | 46,50 | 3,98 | 5,27 | 0,00 | 0,18 |

Na temelju podataka prikazanih u tablici 1. može se utvrditi da je u Republici Hrvatskoj 2011. godine bilo 17,7% visokoobrazovanog stanovništva .

U Varaždinskoj županiji je iste godine bilo 5,04 % stanovništva sa završenim stručnim studijem, a 6,77% sa završenim sveučilišnim studijem te 0,11%, odnosno, 159 osoba s doktoratom znanosti.

U Koprivničko-križevačkoj županiji je iste godine bilo 4,63% stanovništva sa završenim stručnim studijem, a 5,97% sa završenim sveučilišnim studijem, 0%, odnosno, 73 osobe s doktoratom znanosti. U Međimurskoj županiji je iste godine bilo 4,68 % stanovništva sa završenim stručnim studijem, 5,36% sa završenim sveučilišnim studijem, 0%, odnosno, 45 osoba s doktoratom znanosti.

U Krapinsko-zagorskoj županiji 2011. godine je iste godine bilo 4,37 % stanovništva sa završenim stručnim studijem, 4,72% sa završenim sveučilišnim studijem, 0%, odnosno, 79 osoba s doktoratom znanosti.

U Bjelovarsko-bilogorskoj županiji je iste godine bilo 3,98 % stanovništva sa završenim stručnim studijem, 5,27% sa završenim sveučilišnim studijem, 0%, odnosno, 48 osoba s doktoratom znanosti.

Iz svega navedenog vidljivo je da su u navedenim županijama niži postoci stanovništva sa završenim sveučilišnim i stručnim studijem, odnosno, doktoratom znanosti u odnosu na Republiku Hrvatsku. To nameće potrebu kreiranja organiziranog i sustavnog pristupa obrazovanju kadrova do najviše razine obrazovanja uključujući poslijediplomske specijalističke i poslijediplomske sveučilišne (doktorske) studije, u skladu s potrebama gospodarstva i lokalne zajednice u okviru Sveučilišta sjever i drugih ustanova visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj i izvan nje.

U svjetlu navedenog, u narednih 10 godina, kratkoročni cilj rada Sveučilišta je (zajedno s drugim visokoškolskim ustanovama) podizanje broja visokoobrazovanog stanovništva regije prema prosjeku Republike Hrvatske od 17,7%, a dugoročni cilj djelovanja Sveučilišta (narednih 20 godina) je približavanje postotku visokoobrazovanih u razvijenijim regijama RH, odnosno prosjeku u EU, tj. postotku od 28,8%. Povećanjem broja visokoobrazovanih stanovnika ostvarit će se pretpostavke za brži i uspješniji razvoj cjelokupne regije u svakom pogledu.

Važno je napomenuti da Sveučilište Sjever kontinuirano ima značajno veći broj prijavljenih kandidata na upisnim rokovima od raspoloživih kvota za redovite studente (na pojedinim atraktivnijim studijskim programima taj broj je i višestruko veći). Zadaća Sveučilišta je da kroz razvoj i uvođenje novih prikladnih studijskih programa u tehničkom i biomedicinskom području znanosti omogući pristup visokom obrazovanju značajno većem broju budućih (u prvom redu domicilnih) studenata koji zbog lošijeg socioekonomskog statusa nemaju pristup visokom obrazovanju, zbog nemogućnosti školovanja u sredinama izvan mjesta prebivališta (troškovi studentskog smještaja, prijevoza i prehrane), odnosno nemaju mogućnost daljnjeg profesionalnog razvoja.

Trenutno samo s područja Varaždinske i Koprivničko-križevačke županije više od 3000 studenata studira u sveučilišnim centrima izvan mjesta prebivanja. Ukoliko se uključe i susjedne županije, navedeni broj raste na preko 8000 studenata (izvor: DZS 2011.). Ipak, navedeno je u određenoj mjeri nužno i zbog diverzifikacije studijskih programa na nacionalnoj razini. Uistinu ne postoji potreba za razvojem svih studijskih programa na svakom od sveučilišta.

Dosadašnji razvoj institucije pokazuje izravan znanstveni, obrazovni, ali i širi kulturološki utjecaj na kvalitetu življenja čitave sjeverozapadne regije Republike Hrvatske, u čak šest županija, Krapinsko-zagorskoj, Varaždinskoj, Koprivničko-križevačkoj, Bjelovarsko-bilogorskoj, Virovitičko-podravskoj i Međimurskoj županiji koje do osnutka Sveučilišta Sjever nisu imale razvijenije visokoškolske institucije, a postotak visokoobrazovanog stanovništva na ovom području ispod je prosjeka RH. Samim tim, kadrovima obrazovanima na Sveučilištu Sjever zajamčeno je lakše zapošljavanje na navedenom području koje se dodatno potencira

dobrom suradnjom Sveučilišta s gospodarskim subjektima sjeverozapadne Hrvatske.

Sveučilište Sjever izuzetno je dobro povezano i s lokalnom zajednicom (kako s jedinicama lokalne samouprave, tako i s gospodarskim subjektima), koja je svjesna važnosti naše institucije za kvalitetu života njezinih stanovnika, što najbolje ilustrira činjenica da su gradovi Varaždin i Koprivnica i osnivači Sveučilišta (<http://www.unin.hr/o-sveucilistu/povijest-i-razvoj/>) i kontinuirano potiču njegov razvoj sukladno potrebama sjeverozapadne Hrvatske. I sam navedeni ustroj Sveučilišta Sjever koje se sastoji od dva sveučilišna centra u dva grada, po čemu je jedinstveno u RH, pokazuje kako je razvoj sveučilišta utemeljen na regionalnoj suradnji.

6. IZJAVA O MISIJI, VIZIJI I POLITICI KVALITETE

MISIJA

Misija Sveučilišta Sjever je izobrazba kompetentnog stručnog kadra za potrebe realnog gospodarstva i zdravstvenog sustava u regiji sjeverozapadne Hrvatske kroz kvalitetno izvođenje stručnih i diplomskih studija prema zahtjevima Bolonjske deklaracije. U provedbi ovog cilja Sveučilište Sjever se ustrojava kao dinamična organizacija koja stalno prati, primjenjuje i ugrađuje znanstvene i stručne spoznaje u osuvremenjivanje postojećih i razvoj novih studijskih programa, promovira koncept cjeloživotnog obrazovanja te produbljuje i održava veze s gospodarstvom i suradnju sa srodnim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

U svojoj primarnoj djelatnosti, obrazovanju, Sveučilište Sjever je trenutačno ustrojeno kao dominantno tehničko visoko učilište i time značajno pridonosi razvoju regionalnih gospodarskih subjekata, a također obrazuje i stručne kadrove za potrebe njege u zdravstvenim ustanovama u široj regiji. S obzirom na to da ustanova školuje iznimno deficitarne kadrove i jedina je visokoškolska ustanova ovakvog tipa u široj regiji (po raznovrsnosti studijskih programa i veličini), Sveučilište Sjever kontinuirano pokušava zadovoljiti tržišta rada u području od gotovo 500.000 stanovnika. Svakim novim upisom bilježi se sve veći broj studenata i iz ostalih regija Republike Hrvatske i susjedne Bosne i Hercegovine. Spomenuto se ostvaruje kroz vrsno provođenje obrazovnog procesa u skladu s „bolonjskim“ sustavom visokog obrazovanja. Potiče se mobilnost studenata i nastavnika među srodnim visokoškolskim ustanovama, uz razvoj laboratorija i praktikuma za potrebe stručnog i znanstvenog rada te uključivanje studenata u njihov rad. Također se potiče suradnja studenata s mentorima nastavnicima i mentorima iz gospodarskih subjekata te transfer znanja kroz izdavačku djelatnost i suradnju s gospodarstvom.

Važnost Sveučilišta Sjever proizlazi iz razvojnih potreba sjeverozapadne Hrvatske za stručnim kadrovima različitih tehničkih i biomedicinskih, ali i društveno-humanističkih profila. Nedostatak stručnih profila koje obrazuje Sveučilište Sjever nedvojbeno je velika zapreka u daljnjem razvoju postojećih privrednih subjekata, ali i privlačenju opsežnijih stranih investicija u regiju.

VIZIJA

Vizija Sveučilišta Sjever je biti vodeća obrazovna, znanstvena, stručna i društveno odgovorna visokoškolska ustanova za obrazovanje kadrova iz područja tehničkih, društvenih, biomedicinskih i zdravstvenih, biotehničkih i interdisciplinarnih znanosti te umjetničkog područja u sjeverozapadnoj Hrvatskoj. Završeni studenti Sveučilišta Sjever jesu i ostat će poželjni i zapošljivi stručnjaci zbog visoke razine i širine usvojenih znanja i kompetencija, spremni na samostalan i kreativan rad u struci. U svom radu Sveučilište Sjever njeguje

načela kvalitete u visokom obrazovanju, načela etičnosti, kreativnosti, transparentnosti, suradnje s drugim visokoškolskim ustanovama te nadalje dobre međuljudske odnose.

U svojoj viziji Sveučilište Sjever naglašava razvoj svih vidova djelatnosti visokoškolske ustanove, obrazovnu, znanstvenu i stručnu, kako bi postala prepoznatljiv regionalni vođa u području tehničkih i biomedicinskih znanosti. Sveučilište će u ovim područjima razviti nove komplementarne i interdisciplinarne studijske programe na 2. stupnju „bolonjske“ skale studiranja. Tim procesom će završeni studenti dobiti dodatne kompetencije potrebne za učinkovito i samostalno rješavanje problema iz svog djelokruga, na dobrobit društvene zajednice i gospodarstva.

Pored stručnih kompetencija, studentima se kontinuirano usađuju i vrijednosti dobrih međuljudskih odnosa, etičnosti, pravednosti, timskog rada i suradnje što su poželjne osobine na tržištu rada.

POLITIKA KVALITETE

Sveučilište Sjever sa svojim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima želi udovoljiti potrebama, zahtjevima i očekivanjima studenata, gospodarstva te široj društvenoj zajednici. Svoje obveze ostvaruje na suvremenim spoznajama struke, raspoloživim resursima i programima te načelima visokog obrazovanja europskom prostoru.

Sveučilište Sjever razvijamo u modernu, europsku visokoškolsku ustanovu koja će biti prepoznata po svojim nastavnim i stručnim dostignućima. U tom cilju, surađujemo s drugim sveučilištima, fakultetima, veleučilištima, institucijama i gospodarskim subjektima na kontinuiranom poboljšavanju nastavnih procesa i programa te na harmonizaciji i usklađivanju nastavnih planova i programa sa principima Bolonjske deklaracije i opće prihvaćenih smjernica i normi u obrazovanju.

Sustav upravljanja kvalitetom na Sveučilištu Sjever temelji se smjericama i standardima ESG-a i ISO normi, odnosno na dokumentaciji, praćenju i periodičnoj reviziji studijskih programa, ocjenjivanju studenata, stručnosti i kvaliteti nastavnog i administrativnog osoblja, resursima za učenje i potporu studentima, pristupu informacijama i javnom informiranju.

Efikasni i učinkoviti nastavni procesi, sustavni i timski pristup, stalna poboljšavanja svih aktivnosti, uključivanje svih dionika a posebno studenata su osnovni principi djelovanja sustava osiguravanja kvalitete. U centru je svih aktivnosti na Sveučilištu Sjever student. Jako nam je bitno što naši studenti misle o nastavnicima, programima i načinu obrazovanja kao i što misle naši završeni studenti i njihovi poslodavci. U tom prepoznavanju njihovog zadovoljstva nastojimo poduzimati mjere poboljšavanja kako bi se nadišla njihova očekivanja.

Kroz svoje djelatnosti Sveučilište Sjever poduzima mjere transparentnosti rada, neovisnosti, nepristranosti te očuvanje integriteta Sveučilišta i svojih zaposlenika. Pri tome nam je veoma bitno održavanje ujednačene financijske bilance poslovanja i podizanja standarda zaposlenika i uvjeta za izvođenje procesa obrazovanja a što je u skladu sa Strategijom razvoja.

7. SWOT ANALIZA

Primijenjena SWOT analiza (*eng. Strengths-snage, Weaknesses-slabosti, Opportunities-prilike, Threats-prijetnje*) je kvalitativna analitička metoda u procesu strateškog planiranja kojom smo u okviru četiri polja analize (snage ili prednosti, slabosti, prilike ili mogućnosti, prijetnje) procijenili jake i slabe strane, pogodnosti i probleme razmatranog sustava (tablica 2). Snage i slabosti predstavljaju unutrašnje karakteristike ustanove, dok prilike i prijetnje dolaze iz okruženja. Analiza nam je pomogla u definiranju i izboru strategije koja se zasniva na ova četiri elementa, vodeći pritom računa i o unutarnjem i vanjskom okruženju.

Tablica 2: Osnovna matrica SWOT analize

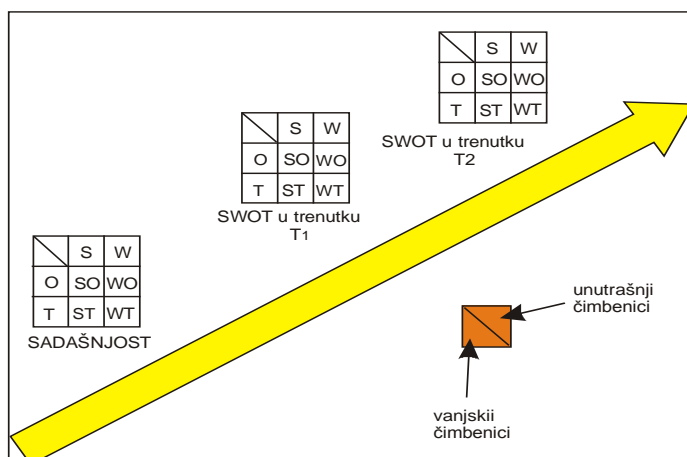
| Interni čimbenici Eksterni čimbenici | SNAGE (S) | SLABOSTI (W) |
|---|---------------------------|---------------------------|
| PRIILIKE (O) | MAXI-MAXI strategija | MINI-MAXI strategija |
| PRIJETNJE (T) | MAXI - MINI strategija | MINI - MINI strategija |

S teoretskog aspekta, analizom i usporedbom eksternih prijetnji i prilika te internih slabosti i snaga mogle su se identificirati četiri tipa strategija:

1. MINI-MINI strategija (WT), koja traži način i mogućnost da minimiziraju interne slabosti i prijetnje iz okruženja.
2. MINI-MAXI strategija (WO), koja traži način i mogućnost da minimiziraju interne slabosti i maksimiziraju prilike koje pruža okruženje. Ustanova s određenim slabostima u nekim područjima (npr. nedostatak stalno zaposlenih nastavnika, opreme za laboratorij i sl.) može ili riješiti te slabosti unutar sebe ili izvana pribaviti potrebne resurse čime joj postaje moguće iskorištavanje prilika u vanjskom okruženju.
3. MAXI-MINI strategija (ST), koja traži način da minimiziraju prijetnje iz okruženja i maksimiziraju svoje snage. Navedena (ST) strategija se zasniva na sposobnostima institucije kojima će se nositi s prijetnjama iz okoline.
4. MAXI-MAXI strategija (SO), koja traži način maksimiziranja svojih internih snaga (prednosti) kroz maksimalno korištenje prilika iz okruženja. Navedenu (SO) strategija smatramo najpoželjnijom. U njoj ustanova koristi svoje snage kako bi iskoristila prilike. U osnovi, dugoročni cilj ustanove je postupno prijeći iz preostalih (WT, WO, ST) na ovu strategiju, odnosno, položaj u matrici.

Prikazani čimbenici u SWOT matrici odnose se na analizu u sadašnjem trenutku. Međutim, vanjsko i unutarnje okruženje Sveučilišta je dinamično i ne smije se zaboraviti da se neki čimbenici s vremenom

mijenjaju jače, drugi slabije. Zbog dinamike okruženja predvidjeli smo kritičku analizu provedbe SWOT analize u različitim vremenskim periodima (min. 1 godine), koja je prezentirana na sljedećoj slici:



Slika 3: Provedba SWOT analiza u narednim periodima s ciljem povećanja efikasnosti i učinkovitosti odabrane strategije

Identifikacija utjecajnih čimbenika pri SWOT analizi Sveučilišta Sjever provedena je prvenstveno analizom sljedećih aktivnosti:

- nastavni procesi
- znanstveni, znanstveno-nastavni, umjetničko-nastavni i stručni rad (sadržan u Znanstveno-istraživačkoj strategiji Sveučilišta Sjever za razdoblje 2014.-2015.)
- sustav osiguravanja kvalitete
- mobilnost i međunarodna suradnja
- razvoj resursa
- društvena odgovornost.

Sveučilište svoju snagu vidi u visoko obrazovanom, znanstvenom, umjetničkom i stručnom kadru i kvalitetnoj strukturi raznovrsnih studijskih programa iz područja tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva, biotehničkih i interdisciplinarnih znanosti, značajnom ulaganju sredstava za akademsko napredovanje nastavnika, kontinuirano povećanje broja publikacija i nastavnih materijala zaposlenika, iznimnom interesu za upise na sve studijske programe, te visokoj zapošljivosti završenih studenata unatoč nepovoljnoj gospodarskoj situaciji u Republici Hrvatskoj. Također, vidljiva je i visoka uspješnost završenih studenata Sveučilišta na 2. razini obrazovanja „bolonjskog“ procesa na drugim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. Osigurana su značajna financijska sredstva za daljnji razvoj praktikuma i opremanje novih laboratorija te prepoznatljivost u izradi i izvođenju projekata Europske unije u području cjeloživotnog obrazovanja.

Prednosti Sveučilišta očituju se u njegovoj poziciji (jedina visokoškolska ustanova ovoga tipa u regiji od gotovo 500.000 stanovnika) te sinergijskom efektu djelovanja Sveučilišta u dva grada. Postoji izniman interes budućih studenata za sve studijske programe Sveučilišta. Naime Sveučilište djeluje

u iznimno napućenoj regiji sjeverozapadne Hrvatske i njegov razvojni potencijal je realan i dugoročan. Postoji izrazita potreba građana sjeverozapadne hrvatske za pristup visokom obrazovanju, ali se nikako ne smiju zaboraviti i sociološke, kulturne i opće društvene potrebe stanovništva. Izrazitu prednost predstavlja i veliki broj studijskih programa u tehničkom i biomedicinskom području, koji su deficitarni na tržištu rada u regiji, ali i šire.

Generalne Slabosti Sveučilišta mogu se promatrati u nedostatku financijskih sredstava alociranih od strane MZOS, namijenjenih redovitom poslovanju, koja su u posljednje tri godine pokrivala samo oko 48% rashoda poslovanja (nerazmjerno u odnosu na ustanove slične veličine po broju studenata i nastavnika) te potpuni nedostatak financijskih sredstava MZOS namijenjenih razvojnim i infrastrukturnim projektima, što značajno usporava razvoj ustanove.

7.1. SNAGE (PREDNOSTI)

Snage odnosno prednosti Sveučilišta Sjever su:

- povoljna dobna struktura zaposlenih (nastavni i nenastavni kadar)
- velik broj zaposlenika uključenih u projekte doškoloovanja i usavršavanja (doktorski studiji)
- raznovrsnost studijskih programa u različitim područjima znanosti/umjetnosti
- kvalitetni, afirmirani i prepoznatljivi studijski programi deficitarnih zanimanja u tehničkom području, te području biomedicine i zdravstva
- motivacija zaposlenika općenito
- zadovoljstvo studenata (studentske ankete) i kvalitetna komunikacija sa studentima na svim razinama
- kvalitetno ustrojen sustav osiguranja kvalitete
- integriranost Sveučilišta i studijskih programa
- visoka pokrivenost studijskih programa vlastitim nastavnim kadrom (69%-95%) i povoljan omjer stalno zaposlenih nastavnika i studenata (1:19)
- velik interes potencijalnih studenata za studijske programe
- novi i moderno opremljeni prostori za izvedbu nastavnog procesa,
- visoka zapošljivost završenih studenata
- razvijeni sustav financiranja istraživačkih projekata iz vlastitih sredstava
- velik broj nastavnika s drugih visokih učilišta te suradnika iz realnog sektora koji prenose svoje znanje i iskustvo na Sveučilište
- osigurana financijska sredstva za daljnji razvoj praktikuma i opremanje novih laboratorija u naredne tri (3) godine.

7.2. SLABOSTI

Na temelju provedene SWOT analize, identificirane su sljedeće Slabosti Sveučilišta:

- nedostatan broj nenastavnog osoblja i laboranata
- nedovoljna dobra medijska promocija Sveučilišta
- nedostatan broj znanstvenih novaka
- nedostatan prostor i opremljenost za organizaciju istraživačkih aktivnosti u pojedinim tehničkim područjima znanosti
- u određenoj mjeri nedovoljno moderna oprema u pojedinim laboratorijima
- nedostatak studijskih programa na 2. razini „bolonjskog“ procesa (+2) u tehničkom i biomedicinskom području znanosti
- nedostatak FP projekata ili drugih značajnijih međunarodnih projekata
- nedostatak studijskih programa biotehničkog usmjerenja koja su potrebna regiji (npr. prehrambena biotehnologija) te nedostatak tehničkih studijskih programa u Koprivnici
- nedostatna međusveučilišna suradnja na nacionalnoj razini
- nedostatni objekti za smještaj studenata (studentski dom) te neadekvatni objekti za studentski standard (studentski restoran) u Sveučilišnom centru Koprivnica
- nedostatan broj poslijediplomskih (specijalističkih i doktorskih) studijskih programa
- nedovoljna prilagođenost pojedinih objekata osobama s invaliditetom.

7.3. PRILIKE (MOGUĆNOSTI)

U sklopu SWOT analize, identificirane su sljedeće prilike odnosno mogućnosti razvoja Sveučilišta:

- pozicija Sveučilišta (jedina visokoškolska ustanova ovoga tipa u regiji s više od 500.000 stanovnika) te sinergijski efekt djelovanja i potpore zajednice u gradovima sjedištima,
- daljnji razvoj Tehnološkog parka Varaždin, kojemu je Sveučilište Sjever suosnivač, a kojemu su odobrena značajna sredstava iz EU fondova za RND i inkubaciju „start-up“ tvrtki, u korist alumnijske Sveučilišta
- ustrojavanje i razvoj „INNOTECH FOOD“ projekta/tvrtke (u suvlasništvu s Gradom Koprivnicom i Podravkom d.d.) kao polazišne osnove za nove studijske programe u biotehničkom području
- visoka zainteresiranost studenata za visokoškolsko obrazovanje te vrlo niska razina visokoobrazovanih (10,18%) u regiji sjeverozapadne RH, što dalje povećava interes i broj potencijalnih kandidata za upise na Sveučilište
- uvođenje novih studija sukladno potrebama regije te privlačenje većeg broja novih studenata
- zajedničko izvođenje i uvođenje novih studijskih programa u tehničkom i biotehničkom području u suradnji s drugim sveučilištima

- uvođenje vertikalne postojećih studijskih programa na preddiplomskoj razini te specijalističkih studija
- ekonomski uvjeti te mogućnost studiranja u Varaždinu i Koprivnici
- povoljan geografski pogranični položaj za daljnji razvoj međunarodne suradnje
- zainteresiranost privrednih subjekata za stručne projekte, cjeloživotno obrazovanje i suradnju s gospodarstvom općenito
- daljnji razvoj međunarodne suradnje u nastavnom i znanstveno-istraživačkom radu
- učinkovitije korištenje rezultata studentske ankete, ankete alumnijske i ankete poslodavaca
- EU razvojni fondovi za potrebe obnove i opremanja postojeće infrastrukture
- kvalitetnija promidžba na srednjoškolskim ustanovama s ciljem privlačenja studenata s boljim uspjehom.

7.4. PRIJETNJE

Moguće prijetnje Sveučilištu Sjever su:

- nepovoljna gospodarska situacija koja utječe na smanjenje broja izvanrednih studenata, ali i na mogućnost povećanja iznosa sredstava iz državnog proračuna
- nedostatak financijskih sredstava MZOS namijenjenih infrastrukturnim projektima, što značajno usporava razvoj ustanove
- neuravnotežen razvoj Sveučilišta u RH, koji nije u skladu s ulogom i značajem sjeverozapadne RH i njezina sveučilišta
- nespremnost na promjene zatečenog stanja na nacionalnoj razini i neuravnotežen iznos sredstava koji se uplaćuje pojedinim visokoškolskim ustanovama s obzirom na njihov značaj te neproporcionalni iznos sredstava koji se iz regije uplaćuje u državni proračun (postoje visokoškolske ustanove koje imaju čak do 10 puta manji broj studenata od Sveučilišta Sjever, a iz „nepoznatih“ razloga primaju veći iznos sredstava za redovitu djelatnost)
- nedovoljno brz razvoj vertikalne postojećih studijskih programa Sveučilišta na 2. razinu „bolonjskog“ procesa obrazovanja,
- nelojalan i nepartnerski odnos pojedinih sastavnica drugih sveučilišta
- ograničena mogućnost novih zapošljavanja primarno znanstveno-istraživačkih kadrova na Sveučilištu
- nedostatak financijskih sredstava za realizaciju svih prepoznatih ciljeva.

Nakon identificiranih snaga, slabosti, prilika i prijetnji došlo se do zaključka da je osnovna baza i pokretačka snaga Sveučilišta Sjever prvenstveno visoko obrazovani, stručan i mladi kadar zaposlenika. Oni ujedno predstavljaju temelje naše obrazovne institucije, jer dobro uigrani tim stručnjaka i znanstvenika svoje znanje može prezentirati u bilo kojem prostoru. Na osnovu analiziranog naša institucija se opredijelila za SO

strategiju (MAKSI-MAKSI) u smislu strategije razvoja. Mislimo da je to za našu instituciju najprikladnije i najpoželjnije.

8. STRATEŠKI CILJEVI I ZADATCI – RAZINA SVEUČILIŠTA

8.1. NASTAVNI PROCES

8.1.1. Nastavni proces - Studijski programi, programski ugovori, e-učenje, LLL

Strateški cilj 1. Povećanje kvalitete obrazovnog procesa.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|--|--|---|----------------|
| 1. Kontinuirano osuvremenjavanje nastavnih sadržaja u dozvoljenom opsegu (do 20% unutar jednog ciklusa) | Stručno vijeće odjela | Broj novih ili redefiniranih kolegija. | Kontinuirano |
| 2. Unaprjeđenje mentorskog i tutorskog pristupa na pojedinim odjelima uz uvođenje istoga na odjelima koji navedeno još ne provode te redovita evaluacija mentorskog i tutorskog rada zaduženih nastavnika. | Pročelnici odjela | Broj angažiranih nastavnika Odjela na pojedinom semestru u praćenju i potpori studentima. | Kontinuirano |
| 3. Uvođenje parcijalnih provjera znanja (kolokvija) na svim kolegijima koji se izvode na Sveučilištu, kao bitnih (presudnih) elemenata provjere znanja. | Pročelnici odjela Nastavnici nositelji kolegija | Broj kolegija s parcijalnom provjerom znanja. | Do konca 2017. |
| 4. Nastaviti s razvojem i implementacijom sustava za e-učenje. Svi kolegiji na Sveučilištu moraju imati svoje mrežne stranice ili moraju biti postavljeni na sustave za e-učenje (Claroline i Moodle). | Nastavnici nositelji kolegija | Broj e-kolegija. | 2016. |
| 5. Uvesti i definirati dodatne modele provjera ishoda učenja tijekom nastave i na završnim ispitima na svim kolegijima koji se izvode na sveučilištu. Također, kontinuiranom provjerom ishoda učenja tijekom izvođenja nastave omogućiti studentima da se do svršetka semestra provjere i vrednuju svi ili veći dio ishoda učenja na pojedinom kolegiju te dodatno smanjiti utjecaj završnog ispita. | Nastavnici nositelji kolegija | Broj kolegija s isključivo kontinuiranom provjerom znanja bez završnih ispita. | 2019. |
| 6. Nastaviti s razvojem i implementacijom elektroničkog sustava provjere ishoda učenje „EVA-CMS“. Trenutno isključivo studij Multimedije i Medijskog dizajna | Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Broj novih kolegija postavljenih na Evalus CMS. | Kontinuirano |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| (nepotpuno) primjenjuju navedeni sustav. Uvoditi sustav sukcesivno na preostale studijske programe. | Služba za IT potporu, e-učenje i učenje na daljinu | Cilj je da po dva studijska programa postave godišnje novih 50% kolegija na EVA-CMS ili Moodle-EVA sustav. | |
| 7. Ustrojavanje kvalitetnije i primjerenije provjere redovitosti pohađanja nastave kao element utvrđivanja ispunjavanja obveza studenta i usklađivanje istog s ECTS bodovima. | Prorektor za financije i opće poslove Prorektori sveučilišnih centara | Podrazumijeva implementaciju elektroničke evidencije prisutnosti na nastavi. | 2017. |
| 8. Poticati stručna vijeća odjela na usklađivanje kompetencija i ishoda učenja pojedinih studijskih programa sukladno smjernicama Hrvatskog kvalifikacijskog okvira kroz suradnju s partnerskim visokoškolskim ustanovama koje izvode istovjetne/slične ili srodne studijske programe te partnera iz realnog sektora. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela | Broj projekata HKO-a u suradnji s drugim visokoškolskim ustanovama i partnerima iz realnog sektora. | Kontinuirano |
| 9. Poticati angažman u nastavi priznatih stručnjaka iz gospodarstva i javnog sektora kroz gostujuća predavanja. | Pročelnici odjela Nositelji kolegija | Broj gostujućih predavanja. Ciljana vrijednost od min. 10 godišnje po pojedinom studijskom programu. | 2016. |
| 10. Kontinuirano uvođenje novih izbornih kolegija ili unaprjeđenje postojećih sukladno interesu studenta. Izborne kolegije koje uzastopno 2 godine (ili u roku od 3 godine) upisuje manje od 15 studenata potrebno je zamijeniti adekvatnima u istom opterećenju. | Pročelnici odjela | Broj novih kolegija. | Kontinuirano |
| 11. Uvođenje većeg broja novih izbornih kolegija s manjim nastavnim opterećenjem i brojem ECTS-a, koje izvode gostujući profesori ili stručnjaci iz realnog sektora. | Pročelnici odjela | Broj novih kolegija smanjenog ECTS opterećenja. | Kontinuirano |
| 12. Prilagodba studijskih programa kako bi se uvela mogućnost da se min. 30 ECTS-a ostvari na drugim visokoškolskim ustanovama, a da se ne naruše očekivane kompetencije i definirani ishodi učenja. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja. Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju Pročelnici odjela | Broj prilagođenih studijskih programa. | Kontinuirano |
| 13. Ojačati utjecaj alumnijske u definiranju ishoda učenja pojedinih kolegija. | Pročelnici odjela | Broj uključenih alumnijske u odnosu na broj prihvaćenih izmjena/dopuna ishoda učenja na pojedinom kolegiju | Kontinuirano |

| | | | |
|---|--|--|--------------|
| 14. Ojačati utjecaj privrednih subjekata u definiranju ishoda učenja pojedinih kolegija. | Pročelnici odjela | Broj uključenih privrednih subjekata u odnosu na broj prihvaćenih izmjena/dopuna ishoda učenja na pojedinom kolegiju | Kontinuirano |
| 15. U skladu s očekivanim kompetencijama i propisanim ishodima učenja, utvrditi kriterije i donijeti Pravilnike kojima se reguliraju izvaninstitucionalni, cjeloživotni i neformalni oblici stečenih kvalifikacija u svrhu reguliranja ECTS-a za iste. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela | Broj ECTS-a koji se mogu ostvariti izvaninstitucionalnim, cjeloživotnim i neformalnim oblicima obrazovanja. | 2017. |
| 16. Uvođenje stručne prakse na sveučilišnim studijskim programima (bez dodjeljivanja ECTS-a) u trajanju od 20 radnih dana – između 2 i 3 godine preddiplomskog studija (uvjet za upis u 3 godinu studija), odnosno u periodu od 15.07. do 20.08. pojedine akademske godine. | Prorektor za nastavu Pročelnici odjela Ured za razvoj karijera („alumni“) i cjeloživotno učenje Ured za EU fondove i suradnju s gospodarstvom | Broj sveučilišnih preddiplomskih odjela na kojima je uvedena stručna praksa. | 2016. |
| 17. Kontinuirano opremanje novih i obnavljanje postojećih radilišta i laboratorija Sveučilišta. | Prorektor za financije i opće poslovanje Pročelnici odjela | Broj novo opremljenih ili obnovljenih laboratorija odnosno radilišta | Kontinuirano |
| 18. Kontinuirano usavršavanje nastavnika u suradnika pedagoškom aspektu. | Prorektori sveučilišnih centara | Svi nastavnici Sveučilišta moraju proći pedagoško-psihološku obuku. | Konac 2105. |

Strateški cilj 2. Povećanje uspješnosti studiranja i stjecanje kvalifikacija u razdoblju predviđenom studijskim programom (prolaznost na višu godinu studija, skraćivanje vremena studiranja).

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|---|---|--------------|
| 1. Povećanje uspješnosti savladavanja zahtjevnijih kolegija. Potrebno je utvrditi razloge lošije prolaznosti studenata na pojedinim kolegijima. Revidirati opterećenost pojedinih kolegija, dostupnost dodatne nastavne literature te o trošku ustanove organizirati dodatnu nastavu u opsegu do 33% ukupne satnice predmetnog kolegija. Na istim kolegijima udvostručiti tjedno vrijeme raspoloživo za konzultacije i razmotriti možebitne potrebne kadrovske dopune (dodatni suradnici na kolegiju) | Pročelnici odjela Nastavnici nositelji kolegija | ISVU % prolaznosti pojedinih kolegija. Podići prolaznost u iznosu od min. 10% godišnje | 2020. |
| 2. Povećanje kvalitete vježbovne nastave odnosno seminara na kolegijima sa niskom prolaznošću. | Pročelnici odjela Nastavnici i asistenti/stručni suradnici na kolegiju | Broj kolegija sa povećanim brojem grupa. Trenutno ne postoje kolegiji s povećanim brojem grupa. | Kontinuirano |
| 3. Povećanje prolaznosti na višu godinu studija, a primarno veća prohodnost s prve na drugu godinu studija na tehničkim studijskim programima. Lošija predznanja upisanih studenata iz baznih (fundamentalnih) kolegija imaju za posljedicu prolaznost na višu godinu studija tehnički programa u prosječnom iznosu od 49%. Usrednjena prolaznost za tehničke studije je oko 28%, ako se izuzmu studenti ponavljači onda je prolaznost 54%. Na studijima iz društvenog i umjetničkog područja prolaznost na drugu godinu studija je preko 80%. O trošku ustanove potrebno je organizirati dodatnu nastavu za studente lošijeg predznanja, odnosno općenito za kolegije s niskom prolaznošću (podatci iz ISVU). | Pročelnici odjela | Postotna vrijednost (%) prolaznosti - broj studenata koji redovno upisuju drugu godinu studija u odnosu na broj upisanih prethodne godine (ISVU). Povećati prolaznost 3%-5% godišnje | 2020. |
| 4. Skraćivanje prosječnog vremena studiranja na tehničkim studijskim programima. Na Sveučilištu vrlo malo | Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Smanjenje vremena studiranja u iznosu | 2018./2019. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>studenata završi studij u predviđenom roku. Tako u vremenu od 7 godina, studij završava prosječno 56% upisanih studenata iz tehničkog područja, što se može smatrati dugotrajnom prolaznošću tehničkih studijskih programa. Unutar 5 godina studij završava 40% generacije, unutar 4 godine 26%, a u roku od 3 godine oko 12% studenata u generaciji. Na studiju Sestrinstvo podaci su povoljniji i postotak završavanja studija iznosi 78% unutar 5 godina, 54% unutar 4 godine.</p> <p>Cilj je kontinuirano smanjenje vremena studiranja, za redovite studente potrebno je težiti prema 3.0 godine, a za izvanredne studente prema 3.5 godina.</p> <p>Zbog prevelikog opterećenja studenata u završnom semestru, studenti ne završavaju studij u predviđenom razdoblju od 3. godine.</p> <p>Na pojedinim studijskim programima potrebno je uvesti bitne promjene završnog semestra/godine.</p> | <p>Pročelnici odjela</p> | <p>od 2 mjeseca godišnje za izvanredne odnosno 3 mjeseca za redovite studente.</p> |
| <p>5. Osigurati veću prohodnost na studijskim programima kroz povećanje broja kolegija s isključivo kontinuiranom provjerom znanja (bez presudne uloge završnog ispita na kolegiju).</p> | <p>Pročelnici odjela Nastavnici nositelji kolegija</p> | <p>Broj kolegija s isključivo kontinuiranom provjerom znanja (bez mogućnosti završnog ispita na kolegiju).</p> <p>2019.</p> |
| <p>6. Osigurati veću prohodnost na studijskim programima kroz povećanje broja kolegija na stručnim studijskim programima u kojima je utjecaj seminarskog + praktičnog rada uz redovitost pohađanja nastave primarni čimbenik u odnosu na završni ispit.</p> | <p>Pročelnici odjela Nastavnici nositelji kolegija</p> | <p>Broj kolegija koji imaju definirane i ponuđene teme seminarskih i praktičnih radova a kojima je moguće provjeriti tražene ishode učenja.</p> <p>Cilj: 5 novih kolegija po pojedinom studijskom programu godišnje</p> <p>Kontinuirano</p> |
| <p>7. Postavljanje dodatnih nastavnih materijala za samostalan rad studenata te materijala za provjeru znanja (svi prethodni ispitni rokovi i kolokviji s rješenjima) na e-learning stranice pojedinih kolegija.</p> | <p>Nastavnici nositelji kolegija i asistenti/suradnici</p> | <p>Broj kolegija s dodatnim nastavnim materijalima i završenim ispitima.</p> <p>2016.</p> |
| <p>8. Uspostava djelujućeg sustava valorizacije ishoda učenja ostvarenih neformalnim i informalnim oblicima obrazovanja na razini pojedinih Odjela.</p> | <p>Pročelnici odjela</p> | <p>Izrađeni pravilnici za valorizaciju ishoda učenja ostvarenih neformalnim i informalnim oblicima obrazovanja na razini Odjela.</p> <p>2017.</p> |

Strateški cilj 3. Redefiniranje i razvoj postojećih preddiplomskih stručnih studijskih programa i njihovo preoblikovanje na razinu sveučilišnih preddiplomskih studija.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|--|--|--|------------------------------|
| 1. Osigurati dovoljan broj nastavnika (napredovanjem postojećih kadrova i/ili zaposlenjem novih djelatnika) kako bi se ostvarili kadrovski uvjeti za izvedbu sveučilišnih preddiplomskih studija te osigurala propisana minimalna potrebna razina pokrivenosti nastave stalno zaposlenima | Rektor Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Min. 6 zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju u punom radnom vremenu (ili ekvivalent kumulativnog radnog odnosa) Min. 51% pokrivenosti nastave zaposlenicima u znanstveno nastavnim zvanjima od ukupnog broja norma sati pojedinog studijskog programa | Multimedija 2016. |
| | | | Proizvodno strojarstvo 2017. |
| | | | Graditeljstvo 2018. |
| | | | Sestrinstvo 2018. |
| | | | Elektrotehnika 2018. |
| 2. Na razini Odjela imenovati radne timove za izradu kurikulumu sveučilišnih preddiplomskih studijskih programa. | Stručna vijeća Odjela. Pročelnici odjela | Broj imenovanih timova. Broj imenovanih recenzenata. | 2016. |
| | | | |
| 4. Redefinirati/izraditi nove syllabuse kolegija, redefinirati ishode učenja i utvrditi kompetencije sukladno Bloomovoj taksonomiji, prilagoditi odnose predavanja: vježbi/seminara razini sveučilišnih preddiplomskih studija i izraditi cjelovite kurikulume s planom implementacije sveučilišnih studijskih programa. Utvrditi potrebne resurs za opremanje laboratorija/radilišta za izvedbu redefiniranih | Pročelnici odjela Vijeća područja znanosti/umjetnosti | Broj izrađenih syllabusa usvojenih od strane pojedinih vijeća područja | Multimedija 2016. |
| | | | Proizvodno strojarstvo 2016. |
| | | | Graditeljstvo 2016. |
| | | | Sestrinstvo 2016. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| /sveučilišnih) studijskih programa | | | <p>Elektrotehnika 2016.</p> <p>Teh. i gosp. Logistika 2016.</p> <p>Poslovanje i menadžment 2016.</p> |
| 5. Sukladno utvrđenim potrebama osigurati potrebnu opremljenost radilišta odnosno laboratorija. | <p>Prorektor za financije i opće poslove</p> <p>Pročelnici odjela</p> | <p>Broj novih laboratorija/radilišta.</p> | <p>2016.-2018.</p> |
| 6. Započeti s izvedbom nastave s „novim“ (preoblikovanim) kurikulumima sveučilišnih preddiplomskih programa. | <p>Prorektor za nastavu i studentska pitanja</p> | <p>Broj usvojenih izvedbenih planova studija.</p> | <p>Multimedija 2017./2018.</p> <p>Proizvodno strojarstvo 2018./2019.</p> <p>Graditeljstvo 2018./2019.</p> <p>Sestrinstvo 2018./2019.</p> <p>Elektrotehnika 2018./2019.</p> <p>Teh. i gosp. logistika 2018./2019.</p> |
| 7. Podići razinu pokrivenosti nastave stalno zaposlenih djelatnicima s odgovarajućim znanstveno-nastavnim zvanjima na željenu vrijednost. | <p>Rektor</p> <p>Prorektor za nastavu i studentska pitanja</p> <p>Pročelnici odjela</p> | <p>Više od 75%</p> | <p>2020./2021.</p> |

Strateški cilj 4. Razvoj i pokretanje novih studijskih programa na preddiplomskoj razini (primarno STEM područje).

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|--|--|--|
| 1. Definiranje realnih potreba i mogućnosti. U suradnji s MZOS, HZZZ-om, tijelima lokalne samouprave i zainteresiranim privrednim subjektima potrebno je detaljnije elaborirati i egzaktnije utvrditi potrebe za novim profilima visokoobrazovanih kadrova u regiji sjeverozapadne RH. | Prorektori sveučilišnih centara Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Broj novih elaborata o potrebi izvođenja studijskih programa. | 2017. |
| 2. Utvrđivanje potrebnih (ili nedostatnih) resursa (kadrovskih, infrastrukturnih i materijalnih) za izvedbu novih studijskih programa. Izrada elaborata novih studijskih programa. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Prorektori sveučilišnih centara | Broj novih studija izvodljivosti. | 2017. |
| 3. Izrada kurikuluma novih studijskih programa ili dopuna/aktualizacija postojećih (u suradnji s partnerskim visokoškolskim ustanovama). Izrada syllabus-e pojedinih kolegija, utvrđivanje ishoda učenja i pripadajućih kompetencije te na koncu izrada plana implementacije novih preddiplomskih sveučilišnih studijskih programa. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Prorektori sveučilišnih centara | Broj pozitivno recenziranih kurikuluma novih preddiplomskih studijskih programa. | Do konca 2016. |
| 4. Usvajanje elaborata i kurikuluma na potrebnim razinama Sveučilišta te podnošenje zahtjeva za izdavanje dopusnica za izvođenje novih studijskih programa na Senatu Sveučilišta. | Rektor Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Broj novih preddiplomskih studijskih programa za koje su ishodene potrebne suglasnosti (dopusnice). | 2017. |
| 5. Osigurati dovoljan broj nastavnika zaposlenjem novih djelatnika kako bi se ostvarili kadrovski uvjeti za izvedbu sveučilišnih preddiplomskih studija te osigurala propisana minimalna potrebna razina pokrivenosti nastave stalno zaposlenima | Rektor | Min. 6 zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju u punom radnom vremenu (ili ekvivalent kumulativnog radnog odnosa). Min. 51% pokrivenosti nastave zaposlenicima u znanstveno nastavnim zvanjima od ukupnog broja norma sati pojedinog studijskog programa. | Preh. biotehn. 2018. Agronomija (postojeći nepokrenuti studij VVV). 2018. |
| 6. Osnivanje novih vijeća područja znanosti sukladno | Senat | Broj novih Vijeća područja | 2018. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| poljima predloženih novih studijskih programa, odnosno ispunjenim kadrovskim uvjetima. | | | |
| 8. Sukladno utvrđenim potrebama osigurati potrebnu opremljenost radilišta odnosno laboratorija. | Prorektor za financije i opće poslove | Broj novih laboratorija/radilišta. | 2017.-2020. |
| | Prorektori sveučilišnih centara | | |
| | Pročelnici odjela | | |
| 9. Započeti s izvedbom nastave s „novim“ (preoblikovanim) kurikulumima sveučilišnih preddiplomskih programa. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Broj usvojenih izvedbenih planova studija. | Preh. biotehnol. 2018./2019. |
| | | | Agromija (postojeći nepokrenuti studij VVV). 2018./2019. |
| 10. Podizanje razine pokrivenosti nastave stalno zaposlenim djelatnicima s odgovarajućim znanstveno-nastavnim zvanjima. | Rektor | Više od 60% | 2020./2021. |
| | Prorektor za nastavu i studentska pitanja | | |
| | Pročelnici odjela | | |

Strateški cilj 5. Razvoj novih studijskih programa na diplomskoj razini (vertikala na postojeće preddiplomske programe Sveučilišta).

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|--|---------------------------------|--|-----------------------|
| 1. Samostalno ili u suradnji s partnerskim visokoškolskim ustanovama osigurati dovoljan broj nastavnika (napredovanjem postojećih kadrova i/ili zaposlenjem novih djelatnika) kako bi se ostvarili kadrovski uvjeti za | Rektor | Min. 3 nova zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju u punom radnom vremenu (ili ekvivalent kumulativnog radnog | Novinarstvo 2018. |
| | Prorektori sveučilišnih centara | | Medijski dizajn 2018. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>izvedbu sveučilišnih diplomskih ili specijalističkih studija te osigurala propisana minimalna potrebna razina pokrivenosti nastave stalno zaposlenima.</p> | <p>Prorektor za nastavu i studentska pitanja</p> | <p>odnosa) Min. 51% pokrivenosti nastave zaposlenicima u znanstveno nastavnim zvanjima od ukupnog broja norma sati pojedinog studijskog programa</p> | <p>Multimedija 2017. Proizvodno strojarstvo 2018. Graditeljstvo 2018. Sestrinstvo 2018. Elektrotehnika 2018. Održiva mobilnost (Teh. i gosp. Logistika) 2018.</p> |
| <p>2. Na razini Odjela (ili u suradnji s drugim partnerskim visokoškolskim ustanovama) imenovati radne timove za izradu kurikuluma sveučilišnih diplomskih ili specijalističkih studijskih programa. Na razini vijeća područja znanosti/umjetnosti imenovati recenzentske timove.</p> | <p>Prorektori sveučilišnih centara Pročelnici odjela Vijeća područja znanosti/umjetnosti</p> | <p>Broj timova. Broj imenovanih recenzenata.</p> | <p>2016.</p> |
| <p>3. Izraditi nove syllabuse kolegija, utvrditi ishode učenja i pripadajuće kompetencije sukladno Bloomovoj taksonomiji i izraditi cjelovite kurikulume s planom implementacije sveučilišnih diplomskih ili specijalističkih studijskih programa. Utvrditi potrebne resurse za opremanje laboratorija/radilišta za izvedbu novih sveučilišnih i specijalističkih diplomskih studijskih programa, samostalno ili u suradnji s partnerskim visokoškolskim ustanovama.</p> | <p>Pročelnici odjela Vijeća područja znanosti/umjetnosti</p> | <p>Broj izrađenih syllabusa usvojenih od strane pojedinih vijeća područja</p> | <p>Novinarstvo. 2017. Medijski dizajn 2017. Multimedija 2017. Ambalaža 2016. Proizvodno strojarstvo 2017. Graditeljstvo 2017. Sestrinstvo 2017. Elektrotehnika 2017.</p> |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|---|
| | | | | Teh. i gosp. Logistika 2017. (Održiva mobilnost) |
| 4. Sukladno utvrđenim potrebama osigurati potrebnu opremljenost radilišta odnosno laboratorija. | Prorektor za financije i opće poslove | | | |
| | Prorektori sveučilišnih centara | Broj novih laboratorija/radilišta. | | 2016.-2019. |
| | Pročelnici odjela | | | |
| 5. Započeti s izvedbom nastave s novim sveučilišnim diplomskim ili specijalističkim studijima. | | | | Novinarstvo 2018./2019. |
| | | | | Medijski dizajn 2018./2019. |
| | | | | Multimedija 2017./2018. |
| | | | | Ambalaža 2016./2017. |
| | Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Broj usvojenih izvedbenih planova studija. | | Proizvodno strojarstvo 2018./2019. |
| | Prorektori sveučilišnih centara | | | Graditeljstvo 2018./2019. |
| | | | | Sestrinstvo 2018./2019. |
| | | | Elektrotehnika 2018./2019. | |
| | | | Održiva mobilnost 2017./2018. | |
| 6. Podići razinu pokrivenosti nastave stalno zaposlenih djelatnicima s odgovarajućim znanstveno-nastavnim zvanjima na željenu vrijednost. | Rektor | | | |
| | Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Više od 61% | | 2020./2021. |
| | Pročelnici odjela | | | |

Strateški cilj 6. Daljnji razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja (LLL).

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|---|--|--------------|
| 1. Kadrovski osnažiti Ured za razvoj karijera ("alumni") i cjeloživotno učenje. | Rektor | Dodatno zapošljavanje jednog novog zaposlenika, s primarnom zadaćom potpore razvoju programa cjeloživotnog obrazovanja. | Konac 2105. |
| 2. Analiza postojećeg stanja i potreba, utvrđivanje potrebnih resursa. Sveučilište ima 6 verificiranih i 2 neverificirana programa cjeloživotnog obrazovanja. | Ured za razvoj karijera i cjeloživotno učenje | Provedena analiza i izrađen elaborat sustavnog razvoja visokog obrazovanja na Sveučilištu. | |
| 3. Izrada i donošenje Strategije cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu. | Senat Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Usvojena Strategija cjeloživotnog obrazovanja. | Konac 2015. |
| 4. Priprema i izrada programa cjeloživotnog obrazovanja u skladu s znanstvenim/umjetničkim područjima kojima se bavi ustanova. | Ured za razvoj karijera i cjeloživotno učenje Prorektori sveučilišnih centara Pročelnici odjela | Broj novih programa cjeloživotnog obrazovanja. Cilj: po jedan novi program cjeloživotnog obrazovanja na svakom od odjela. | Konac 2016. |
| 5. Valorizacija i priznavanje verificiranih programa cjeloživotnog obrazovanja (neformalni i informalni oblik nastave) kroz odgovarajuće pripadajuće ECTS bodove. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela | Broj programa cjeloživotnog obrazovanja s dodijeljenim ECTS bodovima. | Konac 2016. |
| 6. Izrada plana promocije programa cjeloživotnog obrazovanja. | Ured za razvoj karijera i cjeloživotno učenje. | Broj održanih radionica, savjetovanja i predstavljanja programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta. Broj prijavljenih kandidata. | Konac. 2016. |
| 7. Sustavno povećanje broja programa cjeloživotnog obrazovanja | Pročelnici odjela | Broj programa cjeloživotnog obrazovanja. Cilj: dvostruko povećanje u odnosu na 2017. | 2020. |

| Strateški cilj 7. Ujednačavanje kriterija ocjenjivanja na studijskim programima pojedinih znanstvenih/umjetničkih područja. | | | |
|--|--|---|------------------|
| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
| 1. Uskladiti provjeru ishoda učenja za pojedino znanstveno/umjetničko područje odnosno polje. | Vijeća područja znanosti i umjetnosti | Detaljnije definirani i/ili revidirani ishodi učenja u skladu s ishodima učenja usporedivih studijskih programa u EU. | Do konca 2016. |
| 2. Izraditi i usvojiti Pravilnik o jedinstvenom načinu ocjenjivanja na Sveučilištu u ovisnosti o pojedinom znanstvenom odnosno umjetničkom području. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Vijeća područja | Izrađeni i usvojeni akti. | Do sredine 2016. |
| 3. Uskladiti pravilnike o nagrađivanju u odnos prosjeka ocjena za pojedini studijski program. Razlog tomu leži u činjenici da ukupan broj odličnih studenata na 2 studijska programa prelazi ukupan broj odličnih studenata na preostalih postojećih devet odjela. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Izrađeni i usvojeni akti. | Do konca 2015. |
| 4. Utvrditi i propisati način čuvanja i digitalizacije provedenih provjera znanja (ispita i kolokvija) u propisanom zakonskom periodu. | Prorektor za financije i opće poslovanje Služba za IT potporu, e-učenje i učenje na daljinu | Izrađeni i usvojeni akti. | Do sredine 2016. |
| 5. Provesti dodatnu izobrazbu nastavnika u pogledu pedagoški kompetencija s naglaskom na način i kriterije dodjeljivanja ocjena. | Prorektori sveučilišnih centara Prorektori za nastavu i studentska pitanja | Broj provedenih dodatnih izobrazbi. | Do konca 2015. |

| Strateški cilj 8. Jačanje uloge znanstveno-istraživačkog rada u nastavnom procesu. | | | |
|---|--|---|--------------|
| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
| 1. U sklopu vježbovne nastave uključiti studente u znanstveno-istraživački rad nastavnika nositelja | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu | Broj kolegija na kojima su studenti uključeni u znanstveno-istraživački rad | Kontinuirano |

| | | | |
|--|---|--|---|
| kolegija odnosno suradnika na kolegiju. Potrebno je koncipirati vježbovnu nastavu tako da se do 33% po pojedinom kolegiju izvodi u sklopu znanstveno-istraživačkih aktivnosti nastavnika. | suradnju Prorektor za nastavu i studentska pitanja Nastavnici nositelji kolegija Pročelnici odjela | nastavnika odnosno suradnika. Broj kolegija na kojima je 33% vježbovnog opterećenja zamijenjeno znanstveno-istraživačkim radom s nastavnicima. Cilj: 4 nova kolegija po pojedinom studijskom programu. | |
| 2. Uvođenje obveze publikacije znanstvenih radova studenata u koautorstvu s mentorima u pripadajućim časopisima Sveučilišta (ili partnerskih ustanova) prije obrane završnih odnosno diplomskih radova. | Pročelnici odjela Nastavnici mentori | Broj znanstvenih radova publiciranih u suradnji s studentima. | Tehnički studijski programi. 2016. Društveni studijski programi – diplomski do 2016. Preddiplomski do 2017. |
| 3. Opremanje radilišta i laboratorija primarno opremom za znanstveno-istraživačku djelatnost. | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju Prorektor za financije i opće poslovanje | Broj praktikuma i laboratorija za znanstveno-istraživački rad koji se koriste u nastavnom procesu. | Kontinuirano |
| 4. Podupiranje publiciranja radova i izlaganja radova na konferencijama na kojima su studenti koautori. U svrhu navedenoga, iz vlastitih sredstava Sveučilišta osigurat će se do 33% sredstava za putne troškove studenata te uplatiti kotizacija u potpunosti u svrhu publikacije rada u časopisu ili prisustvovanje na konferenciji. | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju | Broj radova koje su na znanstvenim konferencijama izlagali studenti (ili studenti u suradnji s nastavnicima). Cilj: 10 radova/godišnje po pojedinom odjelu. | 2018. |
| 5. Nagrađivanje znanstvene izvrsnosti studenata. | Rektor | Povećanje broja rektorovih nagrada za znanstveno-istraživačke radove. Dodjeljivanje nagrade za publiciranje radova studenata u časopisima CC, | Kontinuirano |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|--------------|
| | | SCI, SCIEExpanded kategorije. Nagrađivanje nastavnika koji u suradnji sa studentom publicira rad u navedenim kategorijama. | |
| 6. Uključivanje studenata u znanstveno istraživačke projekte koje financira Sveučilište. | Voditelji znanstvenih projekata | Izmjena Pravilnika o znanstveno-istraživačkim projektima, na način da u svakom od projekata koje financira Sveučilište mora biti uključeno najmanje 15% studenata. | Kontinuirano |

Strateški cilj 9. Razvoj sustava za učenje na daljinu (Distance Learning) na preddiplomskim i diplomskim studijskim programima.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|--|---|------------------|
| 1. Razvoj IT infrastrukture i pripadajuće opreme za snimanje i arhiviranje s ciljem uvođenja učenja na daljinu. | Prorektor za financije i opće poslovanje | | |
| | Služba za IT potporu, e-učenje i učenje na daljinu | Funkcionalan IT sustav za učenje na daljinu. | Do sredine 2016. |
| 2. Uvođenje i implementacija (sukcesivno po godinama) sustav učenja na daljinu (I faza). | Prorektori sveučilišnih centara | | |
| | Prorektori sveučilišnih centara | Broj kolegija koji primjenjuju učenje na daljinu (DL -distance learning). | Do konca 2016. |
| | Služba za IT potporu, e-učenje i učenje na daljinu | Cilj: snimljeno i u „online“ ponudi 33% predavanja prve godine. | |
| 3. Implementacija sustav učenja na daljinu (II faza). | Pročelnici odjela | | |
| | Nastavnici nositelji kolegija | | |
| 3. Implementacija sustav učenja na daljinu (II faza). | Prorektori sveučilišnih centara | Broj kolegija koji primjenjuju učenje na daljinu (DL -distance learning). | Do konca 2017. |
| | Pročelnici odjela | | |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|----------------|
| | Nastavnici nositelji kolegija | Cilj: snimljeno i u on-line ponudi 66% predavanja prve godine, te 33% druge godine pojedinog studija. | |
| 4. Implementacija sustav učenja na daljinu (III faza). | Prorektori sveučilišnih centara | Broj kolegija koji primjenjuju učenje na daljinu (DL -distance learning). | Do konca 2018. |
| | Pročelnici odjela | Cilj: cjelokupna prva godina, snimljeno i u online ponudi te 66% predavanja druge godine pojedinog studija. | |
| | Nastavnici nositelji kolegija | | |
| 5. Implementacija sustav učenja na daljinu (IV faza). | Prorektori sveučilišnih centara | Broj kolegija koji primjenjuju učenje na daljinu (DL -distance learning). | Do konca 2019. |
| | Pročelnici odjela | Cilj: cjelokupna prva i druga godina, snimljeno i u „on-line“ ponudi te 66% predavanja treće (za preddiplomsku razinu) godine pojedinog studija. | |
| | Nastavnici nositelji kolegija | | |
| 6. Implementacija sustav učenja na daljinu (V faza). | Prorektori sveučilišnih centara | Broj kolegija koji primjenjuju učenje na daljinu (DL -distance learning). | Do konca 2020. |
| | Pročelnici odjela | Cilj: u „online“ ponudi 100% predavanja svih godina pojedinog studija. | |
| | Nastavnici nositelji kolegija | | |

Strateški cilj 10. Prilagodba nastave (i izvedbenih planova) studijskih programa izvanrednim studentima.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|---|---|------------------|
| 1. Razdvajanja izvedbe nastave redovitih i izvanrednih studenata na predavanjima i seminarima/vježbama. | Prorektori sveučilišnih centara Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Broj u potpunosti razdvojenih grupa redovitih i izvanrednih studenata na pojedinom Odjelu | 2018. |
| 2. Izraditi zasebne izvedbene planove nastave za izvanredne studente i uskladiti ih s Pravilnikom o studiranju Sveučilišta Sjever koji propisuje obveznu dolaznost za redovne studente od 70%, a za izvanredne studente od 50% (Čl. 34. i Čl. 35. Pravilnika o studiranju Sveučilišta Sjever). Trenutno se nastava za izvanredne studente izvodi u istom opterećenju kao i za redovite (punom ili 100%). Potrebno je preoblikovati izvedbene planove i razviti metode provjere ishoda učenja da se i s manjom prisutnošću na nastavi mogu usvojiti iste kompetencije na pojedinom kolegiju. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Prorektori sveučilišnih centara Pročelnici odjela | Broj preuređenih izvedbenih planova izrađenih zasebno za redovite odnosno izvanredne studente. | 2018. |
| 3. Uvođenje dodatnih konzultacija u terminima prilagođenim izvanrednim studentima (poslijepodnevni sati) | Pročelnici odjela Nastavnici nositelji kolegija | Broj kolegij s dodatnim konzultacija u jutarnjim i poslijepodnevnim satima. | Do konca 2015. |
| 4. Uvođenje obaveznih konzultacija na daljinu | Pročelnici odjela Nastavnici nositelji kolegija | Broj kolegij s dodatnim konzultacija u jutarnjim i poslijepodnevnim satima. | Do sredine 2016. |
| 5. Implementacija sustav učenja na daljinu kao element potpore izvanrednim studentima. S obzirom na povremenu spriječenost izvanrednih studenata da zbog poslovnih obaveza prisustvuju predavanjima, online ponuda predavanja omogućit će brže i kvalitetnije savladavanje pojedinih kolegija. | Prorektori sveučilišnih centara Pročelnici odjela Nastavnici nositelji kolegija | Broj kolegija koji primjenjuju učenje na daljinu (DL -distance learning). Cilj: u „online“ ponudi 100% predavanja svih godina pojedinog studija. | Do konca 2020. |
| 6. Razvoj IT sustava i usvajanje pravilnika za uvođenje mogućnosti polaganja ispita na daljinu | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Služba za IT potporu, e-učenje i učenje na daljinu | Djelujući sustav i usvojeni potrebni pravilnici. | 2020. |

Strateški cilj 11. Usklađivanje s optimalnim mjerilima sustava za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|--|--|---|--------------|
| 1. Upisne kvote prilagoditi omjeru nastavnika i studenata | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela | Omjer nastavnik : student održavati u odnosu od 1:15 do 1:25 na tehničkim, biomedicinskim i društvenim studijskim programima Omjer nastavnik : student održavati u odnosu od 1:10 do 1:15 na umjetničkim programima. | 2017. |
| 2. Pokrivenost nastave stalno zaposlenim nastavnicima držati u postotku iznad 51%. | Rektor Prorektor za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela | Pokrivenost nastave stalno zaposlenim nastavnicima i suradnicima. Cilj: Više od 75% na svim odjelima. | Kontinuirano |
| 3. Kontinuirano obnavljanje i dopuna knjižnog fonda. | Pročelnici odjela Ravnatelj Sveučilišne knjižnice | Broj novih naslova u knjižnom fondu te broj dopunjenih naslova. Cilj: 40% obvezne nastavne literature u ovisnosti o broju studenata. 20% dopunske nastavne literature (do 3 naslova) u ovisnosti o broju studenata. | Kontinuirano |

Strateški cilj 12. Razvoj poslijediplomskih doktorskih studijskih programa.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|---|---------------------------|-------|
| 1. Samostalno ili u suradnji s partnerskim visokoškolskim ustanovama utvrditi željene doktorske studijske programe te osigurati dovoljan broj nastavnika za izvedbu doktorskih studijskih programa. | Rektor Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju | Broj novih zaposlenika. | 2019. |

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| | Prorektor za nastavu i studentska pitanja | | |
| 2. Na razini Vijeća područja (ili u suradnji s drugim partnerskim visokoškolskim ustanovama) imenovati radne timove za izradu kurikuluma doktorskih studijskih programa te imenovati recenzentske timove. | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju. Pročelnici odjela Vijeća područja znanosti/umjetnosti | Broj timova. Broj imenovanih recenzenata. | 2019. |
| 3. Izraditi nove syllabuse doktorskih studijskih programa. Utvrditi potrebne resurs za opremanje laboratorija/radilišta za izvedbu doktorskih studijskih programa, samostalno ili u suradnji s partnerskim visokoškolskim ustanovama. | Pročelnici odjela Vijeća područja znanosti/umjetnosti | Broj izrađenih syllabusa usvojenih od strane pojedinih vijeća područja. | 2019. |
| 4. Sukladno utvrđenim potrebama osigurati potrebnu opremljenost radilišta odnosno laboratorija. | Prorektor za financije i opće poslove Prorektori sveučilišnih centara Pročelnici odjela | Broj novih laboratorija/radilišta. | 2018.-2020. |
| 5. Započeti s izvedbom nastave na doktorskim studijima. | Prorektori za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Broj usvojenih izvedbenih planova studija. | 2019. |

8.1.2. Nastavni proces – Studenti i studentski standard, alumni Sveučilišta

| Strateški cilj 1. Studenti su u središtu obrazovnog procesa Sveučilišta Sjever | | | |
|--|---|--|--------------|
| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
| 1. Studenti su aktivno uključeni u sve instance odlučivanja na Sveučilištu. | Senat | Broj tijela s uključenim studentskim predstavnicima. | Kontinuirano |
| 2. Zadovoljstvo studenata i rezultati studentske ankete su osnovni elementi ocjene kvalitete nastavnog procesa. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Povjerenstvo za provedbu studentske ankete | Broj nagrađenih nastavnika za izvrsnost u radu sa studentima. Broj nastavnika koji su temeljem anketa poboljšali svoj pristup radu i odnosu prema studentima. Broj revidiranih syllabusa pojedinih kolegija. | Kontinuirano |
| 3. Razdvajanje izvedbenih planova za redovite i izvanredne studente. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela | Zasebni izvedbeni planovi za redovite i izvanredne studente. | 2018. |
| 4. Uvesti kriterije za mjerenje zadovoljstva studenata (indeks zadovoljstva studijskim programom, nastavnim procesom, sadržajem i načinom izvedbe kolegija). | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Povjerenstvo za provedbu studentske ankete | Definirani kriteriji za mjerenje zadovoljstva studenata (indeks zadovoljstva). | 2017. |
| 5. Povećati indeks zadovoljstva studenata. | Pročelnici odjela | Povećanje od 1% godišnje | Kontinuirano |
| 6. Unaprijediti postojeći model studentskog mentorstva/tutorstva. | Pročelnici odjela | Definirati i pravilnicima regulirati orijentaciju na mentorski/tutorski odnos prema studentima. | 2017. |
| 7. Sveučilište pravovremeno informira studente o njihovim pravima i obvezama. | Uredi za preddiplomske i poslijediplomske studije Pročelnici odjela | Unaprjeđenje web servisa ustanove. Broj novih informacija namijenjenih primarno studentima. | Kontinuirano |
| 8. Studenti imaju pravo na studentskog pravobranitelja. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Broj angažmana pravobranitelja. | Kontinuirano |

| | | | |
|---|-----------------------------|-------------------------|--------------|
| 9. Temeljem kriterija izvrsnosti u nastavi, znanstveno-istraživačkom radu ili doprinosu zajednici, studenti imaju pravo na nagradu (umanjenje školarine). | Pročelnici odjela Rektor | Broj nagrada studentima | Kontinuirano |
|---|-----------------------------|-------------------------|--------------|

Strateški cilj 2. Poboljšanje studentskog standarda

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|---|--|---------------|
| 1. Sveučilište ustrojava Studentski centar, kao središnje tijelo koje brine o studentskom standardu i prehrani te sportskim, kulturnim i zabavnim sadržajima. | Rektor Senat | Ustrojavanje Studentskog centra kao nove sastavnice Sveučilišta. | 2017. |
| 2. Zadržavanje (ili povećanje) financijske potpore namijenjene radu studentskog zbora Sveučilišta. Iznos vlastitih sredstava Sveučilišta koji je usmjeren u rad SZ-a je peterostruki iznos dodijeljen od strane MZOS. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Iznos sredstava alociranih prema SZ-u. | Kontinuirano |
| 3. Povećanje prostora čitaonice i broja sjedećih mjesta. | Prorektori sveučilišnih centara | Broj novih sjedećih mjesta u čitaonicama. | Sredina 2016. |
| 4. Osiguravanje Google servisa i oblaka za sve redovite i izvanredne studente, | Pročelnici odjela Služba za IT potporu | Broj studenata s navedenim uslugama. | 2015. |
| 5. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izrade projekta za studentski restoran u Koprivnici. | Rektor Prorektor Sveučilišnog centra | Lokacijska dozvola. | Sredina 2016. |
| 6. Izrada projekta studentskog restorana u SC Koprivnica. Izrada izvedbenog elaborata. | Prorektor Sveučilišnog centra | Projekt (idejni, izvedbeni i građevinska dozvola). Izrada elaborata s razradom oblika financiranja (sredstvima jedinica lokalne samouprave, MZOS-a, EU fondova, JPP-a i sl.). | Konac 2016. |
| 7. Izgradnja studentskog restorana u SC Koprivnica | Prorektor Sveučilišnog centra Prorektor za financije i opće poslovanje Ured za EU i razvojne projekte | Izgradnja studentskog restorana. | 2018. |

| | | | |
|--|--|--|--------------|
| 8. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izrade projekta za studentski dom u SC Koprivnica. | Prorektor Sveučilišnog centra | Lokacijska dozvola. | 2017. |
| 9. Izrada projekta za studentski dom u SC Koprivnica | Prorektor Sveučilišnog centra | Projekt (idejni, izvedbeni i građevinska dozvola). | 2018. |
| | Prorektor za financije i opće poslovanje Ured za EU i razvojne projekte | Izrada elaborata s razradom oblika financiranja (sredstvima jedinica lokalne samouprave, MZOS-a, EU fondova, JPP-a i sl.). | |
| 10. Izgradnja studentskog doma (kapaciteta 250 ležaja) u SC Koprivnica. | Prorektor Sveučilišnog centra | Izgradnja studentskog doma. | 2020 |
| | Prorektor za financije i opće poslovanje | | |
| 11. Izvan proračuna SZ-a Sveučilišta podupirati studentske projekte koji afirmiraju i promiču ustanovu u zajednici (studentski radio, studentska TV, studentski portali, i sl.) | Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Broj novoodobrenih studentski projekata. | Kontinuirano |
| 12. Aktivno podupirati studentske sportske aktivnosti. O trošku ustanove osigurati suradnika za sport te primjerene sportske teren i dvorane. Sufinancirati studentske lige u različitim sportovima. | Prorektor za financije i opće poslovanje | Broj osiguranih termina i pripadajućih dvorana/terena za sportske aktivnosti. Broj različitih studentskih sportskih liga. | Kontinuirano |
| | Stručni suradnik za sportske aktivnosti | | |
| 13. U suradnji s kulturnim institucijama u regiji osigurati o trošku ustanove subvencionirani pristup kulturnim sadržajima. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Broj subvencioniranih ugovora s kulturnim ustanovama. Cilj: više od 2 Godišnje | Kontinuirano |
| 14. Sveučilište osniva studentsku zakladu, kao tijelo potpore studentima slabijeg materijalnog statusa. | Senat | Na trgovačkom sudu registrirana zaklada. Broj korisnika zaklade. | 2015. |
| 15. Sveučilište potiče gospodarstvo na dodjeljivanje stipendija ili stipendijskih ugovora. | Ured za razvoj karijera, potporu studentima i cjeloživotno učenje | Broj stipendija ili ugovora iz realnog sektora. | Kontinuirano |
| 16. Sveučilište razvija sustav financijskih potpora kroz subvenciju studentskih kredita (u suradnji s komercijalnim bankama) ili kroz naplatu potraživanja kroz veći broj rata (min. 4 rate) | Prorektor za financije i opće poslovanje | Broj korisnika plaćanja kroz rate. Broj subvencioniranih studentskih kredita. | 2017. |

Strateški cilj 3. Sveučilište Sjever razvija sustav potpore u profesionalnoj orijentaciji svojih studenata tijekom boravka na ustanovi. Sveučilište Sjever brine se o zapošljivosti svojih završenih studenata.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|---|--|---|
| 1. Sveučilište pruža stručnu potporu studentima i daje informacije o profesionalnom razvoju tijekom studija na ustanovi (mogućim poslodavcima ili o mogućnosti nastavka studija u zemlji i inozemstvu). | Ured za razvoj karijera, potporu studentima i cjeloživotno učenje | Broj studenta korisnika usluga ureda. Cilj: povećavati za 10% godišnje u odnosu na postojeće stanje. | Kontinuirano |
| 2. Sveučilište pomaže u odabiru mentora i tutora sukladno specifičnim potrebama studenata. | Ured za razvoj karijera, potporu studentima i cjeloživotno učenje Pročelnici odjela | Broj studenata s novo odabranim mentorima ili tutorima. | Kontinuirano |
| 3. Sveučilište povezuje studente i privredne subjekte odnosno javne institucije u cilju pronalaženja adekvatne (željene) stručne prakse. | Ured za razvoj karijera, potporu studentima i cjeloživotno učenje Pročelnici odjela Voditelj stručne prakse na Odjelu | Broj realiziranih stručnih praksi. Cilj: 75% prakse pronađeno preko službi sveučilišta. | Tehnički studiji 2016. Društveni studiji 2017. |
| 4. Sveučilište organizira edukativne radionice za studente s ciljem lakšeg pronalaženja zaposlenja, te omogućuje studentima uvid u suvremene alate za razvoj karijere. | Ured za razvoj karijera, potporu studentima i cjeloživotno učenje | Broj održanih radionica. Cilj: min. 6 radionica Godišnje Broj pronađenih zaposlenja ili stručnih praksi. | Kontinuirano |
| 5. Sveučilište dodatno kadrovski popunjava i ustrojava zaseban ured za potporu studentima. | Ured za razvoj karijera, potporu studentima i cjeloživotno učenje | Angažman dodatnog zaposlenika zaduženog za studentsku potporu. | 2016. |
| 6. Sveučilište brine i pruža posebnu potporu studentima s fizičkim hendikepom i pomaže im u ostvarivanju njihovih prava na ustanovi. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Ured za razvoj karijera, potporu studentima i cjeloživotno učenje | Sveučilište prilagođava infrastrukturu i nastavni proces studentima s hendikepom. Cilj: prilagodba svih objekata Sveučilišta osobama s fizičkim hendikepom. | Kontinuirano |

| | | | |
|--|---|---|---------------|
| 7. Sveučilište pruža potporu studentima na razmjeni (odlazna i dolazna mobilnost). | Ured za mobilnost i međunarodnu suradnju Ured za razvoj karijera, potporu studentima i cjeloživotno učenje | Broj ostvarenih potpora studentima na razmjeni. | Kontinuirano |
| 8. Sveučilište održava kontakte s privrednim subjektima i organizira predstavljanja dostignuća svojih studenata realnom sektoru. | Ured za razvoj karijera, potporu studentima i cjeloživotno učenje. | Broj organiziranih predstavljanja studenata. | Kontinuirano |
| 9. Sveučilište izrađuje katalog potencijalnih poslodavaca po pojedinom odjelu te katalog ustanova s mogućnošću daljnje vertikalne obrazovanja. | Ured za razvoj karijera, potporu studentima i cjeloživotno učenje Prorektori sveučilišnih centara | Broj izrađenih kataloga informacija. Cilj: 100 poslodavaca i 20 ustanova po pojedinom studijskom programu. | Sredina 2016. |
| 10. Organizacija „Dana karijera“ na razini Sveučilišta te sudjelovanje u sajmu poslova u regiji. | Ured za razvoj karijera, potporu studentima i cjeloživotno učenje Prorektori sveučilišnih centara | Organizirani Dani karijera. Cilj: najmanje jednom Godišnje Učestalost sudjelovanja na sajmu poslova. | Sredina 2016. |
| 11. Sveučilište javno informira gospodarske subjekte o 10% najboljih studenata na pojedinom studijskom programu. | Ured za razvoj karijera, potporu studentima i cjeloživotno učenje | Broj studenata kojima je na osnovi izvrsnosti ponuđeno zaposlenje. | 2016. |
| 12. Kroz Tehnološki park Varaždin sveučilište će nastaviti osiguravati mogućnost inkubacije „start-up“ tvrtki svojih završenih studenata. Kroz projekt „TPV II“ (oznaka projekta RC.2.2.07---0003) kojemu je cilj osigurati novih 700 radnih mjesta u području naprednih tehnologija, ICT-a i strojogradnje. | Prorektor Sveučilišnog centra Varaždin Ured za razvoj karijera, potporu studentima i cjeloživotno učenje | Broj pokrenutih „start-up“-ova. Broj tvrtki u inkubaciji u kojima su zaposleni alumni sveučilišta. Broj zaposlenih alumnija. Cilj: povećanje od 10% godišnje u odnosu na postojeće stanje. | 2020. |

8.1.3. Nastavni proces – Nastavnici, asistenti i suradnici

Strateški cilj 1. Sveučilište posebnu pažnju posvećuje razvoju vlastitih kadrova kroz stručno i akademsko usavršavanje svojih zaposlenika

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|--|--|--------------|
| 1. Sveučilište stimulira akademsko usavršavanje svojih zaposlenika u suradničkim zvanjima (asistenti). Svi zaposlenici u suradničkim zvanjima | Prorektor za financije i opće poslove Pročelnici odjela | Broj suradnika (asistenata) na doktorskim studijima. Broj kandidata koji su doktorirali. | Kontinuirano |
| 2. Sveučilište stimulira akademsko usavršavanje svojih zaposlenika u nastavnim zvanjima. Zaposlenici u nastavnim zvanjima (predavači i viši predavači) potiču se na daljnje akademsko usavršavanje upisom na doktorske studijske programe. Sveučilište izvan zakonske obveze, o svom trošku financira doktorske studije perspektivnih zaposlenika u nastavnim zvanjima na institucija u zemlji i inozemstvu. Trenutno je na doktorskim studijima 23 zaposlenika u nastavnim zvanjima. | Rektor Pročelnici odjela | Broj zaposlenika u nastavnim zvanjima na doktorskim studijima. Broj kandidata koji su doktorirali. | Kontinuirano |
| 3. Sveučilište podupire habitaciju (napredovanje) svog znanstveno-nastavnog, nastavnog i suradničkog osoblja. | Rektor Prorektor za znanstveno umjetnički rad i međunarodnu suradnju Pročelnici odjela | Broj habitacija. Sukladno razvojnim potrebama, intencija Sveučilišta je povećanje broja zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima za 100% u sljedećih 5 godina. | Kontinuirano |
| 4. Sveučilište podupire stručno usavršavanje svojih zaposlenika. Sveučilište sukladno odobrenim financijskim planovima Odjela, financira stručna usavršavanja svojih nastavnika i administrativnog osoblja. Sveučilište omogućava prisustvovanje znanstvenim i stručnim skupovima i konferencijama te objavu radova u relevantnim i indeksiranim publikacijama kao mjeru poticanja habitacije nastavnog i suradničkog kadra. | Prorektor za financije i opće poslove Pročelnici odjela | Broj nastavnika i nenastavnog osoblja upućenih na stručno usavršavanje. Broj sufinanciranih kotizacija na konferencijama i kotizacija u relevantnim publikacijama. Cilj: povećanje od 10% godišnje u odnosu na postojeće stanje. | Kontinuirano |

| | | | |
|---|---|--|--------------|
| 5. Sveučilište omogućava međunarodno usavršavanje svojih zaposlenika. | Prorektor za znanstveno umjetnički rad i međunarodnu suradnju | Broj zaposlenika upućenih na međunarodno usavršavanje i studijski boravak u inozemstvu. Cilj: povećanje od 15% Godišnje | Kontinuirano |
|---|---|--|--------------|

Strateški cilj 2. Sveučilište u skladu s svojom razvojnom strategijom vodi aktivnu kadrovsku politiku.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|---|---|--------------|
| 1. Sveučilište zapošljava nove kadrove (zaposlenike u znanstveno nastavnim i suradničkim zvanjima) potrebne za razvoj planiranih studijskih programa na preddiplomskoj i diplomskoj razini. | Rektor Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Broj novozaposlenih djelatnika. Cilj: povećanje broja zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima za 75% u narednih 5 godina. Povećanje broja zaposlenika u suradničkim zvanjima (asistenti i znanstveni novaci) za 200%. | 2020. |
| 2. Sveučilište privlači potencijalne zaposlenike u akademskom zvanju doktora znanosti na zapošljavanje kroz mogućnost habitacije (napredovanja). | Rektor Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Broj novo zaposlenih nastavnika. | Kontinuirano |
| 3. Sveučilište podupire dokazanu izvrsnost i zapošljavanje svojih vanjskih suradnika s akademskim zvanjima doktora znanosti (ili više), u punom i kumulativnom radnom odnosu. | Rektor Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Broj dosadašnjih dokazanih izvrsnih vanjskih suradnika koji su se zaposlili u punom ili kumulativnom radnom odnosu na Sveučilištu. Cilj: u narednih 5 godina povećati broj zaposlenja dosadašnjih vanjskih suradnika za 50% u odnosu na trenutno stanje. | 2020. |
| 4. Sveučilište podupire izvrsnost i zapošljavanje znanstvenika (povratnika) iz inozemstva, u skladu s programom Vlade RH. | Rektor Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Broj znanstvenika koji su povratnici s uglednih inozemnih znanstvenih ustanova. Cilj: najmanje 2 Godišnje | 2020. |

Strateški cilj 3. Profesionalni razvoj doktoranada

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|--|---|--|---------------|
| 1. Utvrditi mjerila te donijeti pravilnike u cilju egzaktnije uloge praćenja rada doktoranada (zakonska obveza) te jasniju ulogu samih mentora, a u cilju uspješnijeg savladavanja i skraćivanja trajanja doktorskih studija. Sveučilište nagrađuje rad uspješnih mentora. | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju Pročelnici odjela Mentori doktoranada | Osmišljeni i definirani kriteriji za praćenje rada doktoranada. Definiranje standardnih obrazaca za ocjenu napredovanja i općenito rada doktoranata. Jasne obveze mentora i broj dodijeljenih nagrada mentorima. | Sredina 2016. |
| 2. Stimulativnim mjerama povećati broj obranjenih doktorata, kako bi se ubrzao razvoj ustanove. | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju | Broj obranjenih doktorata Godišnje Cilj: povećanje od 15% godišnje u odnosu na prethodnu godinu. | |
| 3. Uvođenje fleksibilnog radnog vremena doktoranada u posljednjoj godini dokorskog studija | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela | Fleksibilno radno vrijeme na trećoj godini dokorskog studija koje podrazumijeva da doktorandi izvan nastavnih obveza nisu obvezni boraviti na ustanovi. | Konac 2016. |
| 4. Odobrenje odsustva s nastave u trajanju od 1 mjeseca (plaćeno), odnosno do 1 godine (neplaćeno) u svrhu provedbe istraživanja i pisanja doktorata, na posljednjoj godini dokorskog studija. | Prorektor za nastavu Pročelnik Odjela Tajnik Sveučilišta | Broj odobrenih plaćenih i neplaćenih odsustava. | Konac 2016. |
| 5. Omogućavanje doktorandima u nastavnim zvanjima smanjenje norme na 2 i 3 godini dokorskog studija u cilju produktivnijeg bavljenja znanstveno-istraživačkim radom i bržeg završetka studija | Prorektor za nastavu Pročelnik Odjela Tajnik Sveučilišta | Broj smanjenih nastavnih normi. Cilj: Smanjenje norme na drugoj godini dokorskog studija za 10%. Smanjenje norme na trećoj godini dokorskog studija za ukupno 25%. | Konac 2016. |

Strateški cilj 4. Sveučilište nagrađuje izvrsnost svojih zaposlenika.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|--|---|--------------|
| 1. Povećati iznos sredstva namijenjenih za sufinancira troškove doktorskih studija te opremanje i izrade doktorskih disertacija za nastavnike s izvrsnim ocjenama ostvarenim na studentskim anketama, ili nastavnike koji su značajno doprinijeli razvoju pojedinog odjela. | Prorektor za financije i opće poslove | Broj sufinanciranih doktorskih studija. | Kontinuirano |
| 2. Povećati iznos sredstava raspoloživih za podupiranje znanstvene afirmacije i prepoznatljivosti svojih zaposlenika. Sveučilište financira objavu radova svojih nastavnika u eminentnim publikacijama. | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju Prorektor za financije i opće poslove | Broj sufinanciranih objavljenih radova u eminentnim publikacijama. | Kontinuirano |
| 3. Sveučilište financijski (i pohvalom) nagrađuje najbolje ocijenjenog nastavnika na studentskoj anketi na pojedinom odjelu. | Prorektor za financije i opće poslove Povjerenstvo za studentske ankete | Broj dodijeljenih nagrada. | Kontinuirano |
| 4. Sveučilište odlukom pročelnika Odjela financijski (i pohvalom) nagrađuje zaslužne i istaknute nastavnike svakog od odjela. | Pročelnik Odjela | Broj dodijeljenih nagrada. | Kontinuirano |
| 5. Sveučilište financijski nagrađuje izdavanje udžbenika i monografija na Sveučilištu. Svaka publikacija uz ukupni trošak izdavanja (recenzije, redakтура, lektura, korektura, tisak i uvez) nagrađuje se sa 7.500,00 kn po naslovu. | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju Prorektor za financije i opće poslove | Broj izdanih udžbenika i monografija. Cilj: 20% više svaku godinu u odnosu na prethodnu. | Kontinuirano |
| 6. Sveučilište vodi računa o transparentnosti, pravednosti i primjeni poticajnih mjera poput nagrađivanja nastavnika za dodatni rad (isplaćuje se naknada za prekovremeni rad izvan nastavne norme). | Prorektor za financije i opće poslove Pročelnik Odjela | Iznos sredstava isplaćenih na temelju dodatnog rada. | Kontinuirano |

Strateški cilj 5. Sveučilišta osigurava nadprosječni standard i uvijete za rad svojih zaposlenika. Zaposlenici su najvrjedniji resurs ustanove.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|---|--|--------------|
| 1. Povećati ulaganja u potrebnu opremu i uređaje za nastavni i znanstveni rad svojih zaposlenika. Zaposlenici su u mogućnosti svaku godinu iskazati svoje potrebe za provođenje navedenog rada. | Prorektor za financije i opće poslove Pročelnik Odjela | Povećanje ulaganja u istraživačku opremu po pojedinom zaposleniku. Cilj: povećanje od 10% Godišnje Osiguravanje moderne IT infrastrukture. | 2018. |
| 2. Povećati ulaganja u potrebnu prostornu infrastrukturu za kvalitetniji rad svojih zaposlenika. | Prorektor za financije i opće poslove Pročelnik Odjela | Povećanje radnog prostora zaposlenika na 15m2 po nastavniku/suradniku. | Kontinuirano |
| 3. Sveučilište se brine o zdravlju svojih zaposlenika. Sveučilište o svom trošku organizira periodične sistematske preglede svojih zaposlenika i to najmanje 1 u 3 godine. | Prorektor za financije i opće poslove | Broj sistematskih pregleda. | Kontinuirano |
| 4. Sveučilište osigurava svoje zaposlenike od posljedica nesreće na radu. | Prorektor za financije i opće poslove | Police osiguranja zaposlenika. | Kontinuirano |
| 5. Sveučilište ne radi distinkciju između stalno zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika. | Pročelnici odjela | Osigurati kvalitetne prostore za rad. Osigurati uključenost u znanstveno-istraživačke projekte. Osigurati uključenost u međunarodne procese i razmjenu. | 2016. |

Strateški cilj 6. Osnivanje katedri na razini Sveučilišta.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|--|--|--|--------------------------------|
| 1. Sveučilište ustrojava katedre po načelima znanstvenoga, nastavnog i stručnog rada. Sveučilište izrađuje elaborat o potrebi osnivanja katedri i donosi Pravilnik o radu katedri. | Prorektori sveučilišnih centara Pročelnici odjela | Broj oformljenih katedri u pojedinom Sveučilišnom centru. Izrađen elaborat i pripadajući pravilnik. | Sredina 2016. |
| 2. Sveučilište osigurava (iz vlastitih sredstava ili na teret MZOS) najmanje 1 suradnika za svaku od katedri. | Rektor | Broj novozaposlenih suradnika. | Početak ak. godine 2016./2017. |

8.2. ZNASTVENI; UMJETNIČKI I STRUČNI RAD

Strateški ciljevi i zadatci Sveučilišta Sjever koji se odnose na znanstveno-istraživački, umjetnički i stručni rad detaljnije su opisani u dokumentu: „Znanstveno-istraživačka strategija Sveučilišta Sjever za razdoblje 2014.-2019.“, od 19. studenoga 2014.

8.3. SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE

Djelujući sustav upravljanja kvalitetom na Sveučilištu Sjever temelji se smjernicama i standardima ESG-a i ISO normi (certifikat od strane TUV NORD), odnosno na dokumentaciji, praćenju i periodičnoj reviziji studijskih programa, ocjenjivanju studenata, stručnosti i kvaliteti nastavnog i administrativnog osoblja, resursima za učenje i potporu studentima, pristupu informacijama i javnom informiranju.

Efikasni i učinkoviti nastavni procesi, sustavni i timski pristup, stalna poboljšavanja svih aktivnosti, uključivanje svih dionika, a posebno studenata su osnovni principi djelovanja sustava osiguravanja kvalitete. U centru je svih aktivnosti na Sveučilištu Sjever student. Jako nam je bitno što naši studenti misle o nastavnicima, programima i načinu obrazovanja kao i što misle naši završeni studenti i njihovi poslodavci. U tom prepoznavanju njihovog zadovoljstva nastojimo poduzimati mjere poboljšavanja kako bi se nadišla njihova očekivanja.

Kroz svoje djelatnosti Sveučilište Sjever poduzima mjere transparentnosti rada, neovisnosti, nepristranosti te očuvanje integriteta Sveučilišta i svojih zaposlenika. U sljedećem periodu daljnji zadatci u razvoju sustava osiguranja kvalitete iskazani su sljedećim strateškim ciljevima:

Strateški cilj 1. Jačanje organizacije i funkcioniranja Ureda za kvalitetu i praćenje razvojne strategije sveučilišta.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|--|---|-----------------|
| 1. Osnajivanje Ureda za osiguranje kvalitete i praćenje razvojne strategije Sveučilišta putem zapošljavanje jednog djelatnika u Uredu za kvalitetu za operativno vođenje dokumenata i provedbu analiza. | Rektor Predstavnik Uprave za kvalitetu | Jedan stalno zaposleni djelatnik za rad u Uredu 100%. Jedan voditelj ureda za kvalitetu s 50% angažmana. | Konac 2015. |
| 2. Osiguranje dodatnog prostora za rad Ureda za kvalitetu u SC Koprivnica. | Prorektor Sveučilišnog centra Koprivnica | Dodatni zasebni ured za potrebe sustav osiguranja kvalitete veličine do 25 m ² . | Konac 2015. |
| 3. Izrada planova rada Ureda za kvalitetu kao i donošenje svih planova na godišnjoj i višegodišnjoj razini. | Predstavnik Uprave za kvalitetu Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta | Doneseni višegodišnji planovi rada i praćenje razvojne strategije Sveučilišta. Planovi prosudbi moraju biti definirani i odobreni. Planovi nadzornih aktivnosti moraju biti doneseni i odobreni. | Konac 2015. |
| 4. Kontinuirano unaprjeđivati sustav osiguranja i upravljanja kvalitetom na Sveučilištu te poduzimati mjere i radnje za daljnje unapređivanje implementacije ESG standarda u jedinstveni sustav upravljanja i osiguranja kvalitete. | Rektor Predstavnik Uprave za kvalitetu Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta | Certifikat kvalitete AZVO za usklađenost Sveučilišta s ESG normom. | 2020. |
| 5. Izrada godišnjih izvješća i analiza rada Ureda za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta. | Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta | Pozitivno ocijenjen rad od strane Senata | Godišnja razina |
| 6. Provedena analiza ishoda učenja. | Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta Povjerenstvo za nastavu Pročelnici odjela | Provedena analiza ishoda učenja na svim Odjelima. Izvršena poboljšanja prema potrebi. | Godišnja razina |
| 7. Redovita semestralna provedba i obrada studentskih anketa. | Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta Povjerenstvo za studentske ankete | Provedena u zadnjem tjednu semestra. Obradena i rezultati poznati 3 tjedna nakon anketiranja. | Kontinuirano |

| | | | |
|--|---|---|----------------|
| 8. Redovito anketiranje završenih studenata. | Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta Ured za razvoj karijera (alumni) | Rezultati anketa od reprezentativnog uzorka svih studijskih odjela. | Svake 2 godine |
| 9. Provedeno anketiranje poslodavaca. | Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta. Ured za EU fondove, razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom | Sistematizirani rezultati anketa od reprezentativnog uzorka svih studijskih odjela. | Svake 2 godine |

Strateški cilj 2. Podizanje kulture kvalitete na Sveučilištu Sjever u cilju poticanja izvrsnosti i zadovoljavanja potreba svih dionika sustava.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|--|--|---|---------------|
| 1. Izrada brošure o sustavu osiguranja kvalitete za studente, nastavnike i ostale dionike. | Predstavnik Uprave za kvalitetu Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta | Osmišljena i otisnuta Brošura sustav osiguranja kvalitete. Vodič kroz sustav osiguranja i unapređenja kvalitete na Sveučilištu Sjever. | Početak 2016. |
| 2. Vizualno i sadržajno poboljšavanje mrežnih stranica o kvaliteti. Nadopunjavanje stranica s aktualnim informacijama i rezultatima provedenih audita. | Služba za IT potporu Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta | Pregledna, transparentna i prilagodljiva stranica o kvaliteti koja će pratiti sve aktivnosti Ureda za kvalitetu, i to kroz: planove, realizaciju, kontrolu poboljšanja te obavijesti i novosti. | Kontinuirano |
| 3. Održavanje radionice i prezentacija ESG standarda i smjernica studentima i nastavnicima – novi standard | Predstavnik Uprave za kvalitetu Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta. | Odražene po 2 prezentacije studentima i dvije prezentacije nastavnicima (Varaždin – Koprivnica). | Konac 2015. |

| | | | |
|---|--|---|-------|
| 4. Održavanje radionice i prezentacija međunarodne norme ISO 9001 – nova norma. | Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta | Odražene 2 prezentacije studentima i dvije prezentacije nastavnicima (Varaždin – Koprivnica). | 2015. |
| 5. Vizualno i sadržajno poboljšavanje oglasne ploče namijenjene Uredu za kvalitetu. | Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta | Uređen zaseban prostor na oglasnim pločama. | 2015. |

Strateški cilj 3. Nadzor funkcioniranja sustava za osiguranje kvalitete podići na višu razinu.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|--|---|--------------|
| 1. Izobrazba novih internih prosuditelja. | Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta Predstavnik Uprave za kvalitetu | Izobrazba 4 studenta za internu prosudbu. Izobrazba 8 nastavnika za internu prosudbu. Izobrazba 4 zaposlenika u nenastavnim zvanjima za internu prosudbu. | Konac 2016. |
| 2. Izobrazba 2 nova zaposlenika za vodećeg prosuditelja (auditora) prema normi ISO 9001 | Rektor Predstavnik Uprave za kvalitetu | Broj educiranih vodećih prosuditelja prema normi ISO 9001. | Konac 2016. |
| 3. Izrada i provedba planova izvođenja nastave. | Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta Prorektor za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela | Tijekom akademske godine provesti kontrolu izvođenja nastave na minimalno tri kolegija svake studijskog programa. | Kontinuirano |
| 4. Redovito otklanjanje uočenih nesukladnosti te uključivanje svih dionika u prijedloge za poboljšanja. | Predstavnik Uprave za kvalitetu Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta | Broj pravovremeno otklonjenih nesukladnosti. Broj usvojenih i realiziranih prijedloga za poboljšanja. | Kontinuirano |

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| | Pročelnici odjela | Cilj: povećanje od 10% Godišnje | |
| 5. Uvođenje izrade Izvještaja (obveza nastavnika i suradnika) o održanoj nastavi na svakom kolegiju. | Nastavnici i suradnici na pojedinom kolegiju | Svi izvještaji moraju biti izrađeni i dostavljeni pročelnicima nakon završenog semestra i to najdalje 3 tjedna po završetku predavanja. | Kontinuirano |
| 6. Praćenje i izvješćivanje o provedbi Strategije Sveučilišta Sjever. Poduzimanje potrebnih korektivnih aktivnosti. | Predstavnik Uprave za kvalitetu Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta | Sve aktivnosti ocjenjene u razvojnoj ili naprednoj fazi. | Godišnje |
| 7. Redoviti nadzor sustava upravljanja kvalitetom od strane certifikacijske kuće. | Certifikacijska kuća | Pozitivna ocjena - produžen certifikat ISO 9001. | Godišnje |

Strateški cilj 4. Sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta Sjever i njegovih sastavnica dovesti do razvijene faze - prema kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta RH.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|--|---|---|-------------|
| 1. Svi dokumenti sustava su trebaju biti javno objavljeni (Politika kvalitete, vizija, misija). Osiguravanje kvalitete treba pokrivati mnoge aktivnosti Sveučilišta i postupci osiguravanja kvalitete trebaju činiti konzistentan sustav koji se učinkovito unapređuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. | Predstavnik Uprave za kvalitetu Ured za kvalitetu i praćenje razvojne strategije Sveučilišta | Broj objavljenih dokumenata koji reguliraju sustav osiguranja kvalitete. | 2015. |
| 2. Mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja trebaju se primjenjivati u cijelosti. Ishodi učenja trebaju biti revidirani i prema potrebi poboljšani. Studenti i drugi sudionici trebaju biti uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. | Pročelnici studijskih odjela Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Odobrenje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja. | Konac 2016. |

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| 3. Potrebno je uspostaviti mehanizme praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj ustanove, odnosno dodatno razviti prikupljanje i analizu indikatora kvalitete. | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju Predstavnik Uprave za kvalitetu | Utvrđeni kriteriji i doneseni akti kojima se regulira ocjenjivanje kvalitete znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada. | 2016. |
| 4. Na svim odjelima sveučilišta ustrojiti i provoditi mentorski (i tutorski) pristup, kao element jačanja „bolonjskog“ procesa.. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela | Definirani mentori i tutori na svim odjelima. | 2015. |
| 5. Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata trebaju se dosljedno primjenjivati, trebaju biti objavljeni i studenti moraju biti upoznati s njima. | Pročelnici studijskih odjela Prorektor za nastavu i studentska pitanja Nastavnici nositelji kolegija | Javno objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata. | 2015. |
| 6. Vještine prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja trebaju se istovremeno vrednovati različitim metodama. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela | Provedba samoocjenjivanja nastavnika te usporedba rezultata s rezultatima studentskih anketa. | Konac 2015. |
| 7. Poboljšati pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete, te utjecati na svijest o njegovoj važnosti. | Predstavnik Uprave za kvalitetu | Dostupnost relevantnih informacija svim dionicima. | 2015. |
| 8. Provesti akreditaciju ustanove sukladno ESG smjernicama renomiranom inozemnom akreditacijskom kućom. | Rektor Predstavnik Uprave za kvalitetu | Certifikat inozemne akreditacijske kuće. | 2017. |

8.4. MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA

Strateški cilj 1. Jačanje aktivnosti Ureda za međunarodnu suradnju i Ureda za EU fondove i projekte s gospodarstvom.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|--|--|---|--------------|
| 1. Izraditi brošure i promotivne materijale, te održavati prezentacije i radionice o mobilnosti te intenzivirati promociju Erasmus+ i sličnih programa. | Ured za međunarodnu suradnju | Osmišljena i otisnuta brošura za promociju mobilnosti. Broj prezentacija (radionica) po semestru. Cilj: 2 prezentacije po semestru. | 2015. |
| 2. Povećati razinu poznavanja engleskog jezika za nastavnike Sveučilišta kroz organiziranje škola stranog jezika o trošku ustanove, s ciljem pripreme nastavnika za izvođenje kolegija na engleskom jeziku. | Prorektor za nastavu i studentska pitanj. Prorektor za financije i opće poslove | Broj održanih seminara usavršavanja stranog (engleskog) jezika. Cilj: po 1 seminar u trajanju od 2 tjedna/Godišnje | Kontinuirano |
| 3. Povećavanje dostupnosti informacija o mogućnostima studiranja na Sveučilištu, kontinuiranim ažuriranjem mrežnih stranica na engleskom jeziku te izradom brošura i kataloga o Sveučilištu na engleskom jeziku. | Ured za međunarodnu suradnju | Broj informacija na mrežnim servisima Sveučilišta koje se objavljuju na engleskom jeziku. Broj brošura i kataloga Sveučilišta na stranim jezicima. | Kontinuirano |
| 4. Kadrovsko popunjavanje Ureda za razvojne, EU fondove i projekte s gospodarstvom, s ciljem podrške Uredu za međunarodnu suradnju. | Rektor | Zaposlenje 2 nova djelatnika u uredu. | 2016. |

Strateški cilj 2. Sveučilište će aktivno poticati daljnji razvoj mobilnosti nastavnika (i suradnika), studenata i nenastavnog osoblja.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|--|---|--|--------------|
| 1. Povećati odlaznu mobilnost nastavnika. Sveučilište će aktivno, sukladno odluci Senata za sve zainteresirane nastavnike i suradnike, zbog nedostataka sredstava iz Erasmus+ programa, o vlastitom trošku omogućavati odlaznu mobilnost nastavnika. | Rektor Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju | Broj odlaznih mobilnosti nastavnika. Cilj: doseći financijsku vrijednost odlazne mobilnosti nastavnika i suradnika koja je istovjetna sredstvima odobrenim u sklopu Erasmus+ programa. | Kontinuirano |
| 2. Povećati odlaznu mobilnost nastavnika reguliranjem razdoblja Erasmus mobilnosti u svrhu akademskog napredovanja. Izraditi pravilnik te propisati dodatnu obvezu u smislu napredovanja, vezanu uz odlaznu mobilnost. | Senat | Broj odlaznih mobilnosti nastavnika. Cilj: svi nastavnici koji se prvi puta biraju u zvanje redovitog profesora (prvi put) moraju imati barem jednu odlaznu mobilnost u trajanju od barem 1 tjedan. | 2017. |
| 3. Širenje mreže Erasmus partnerskih visokoškolskih ustanova. Povećati broj potpisanih ugovora o suradnji i razmjeni nastavnika i studenata s inozemnim visokoškolskim ustanovama. | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju | Broj potpisanih ugovora. Cilj: 10 novih ugovora Godišnje | Kontinuirano |
| 4. Povećati odlaznu mobilnost studenata, kroz povećanje interesa studenata i osiguranje sufinanciranja (izvan Erasmus sredstava). | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju Ured za međunarodnu suradnju | Broj odlaznih mobilnosti studenata. Cilj: povećanje od 10% Godišnje | Kontinuirano |
| 5. Povećati dolaznu mobilnost studenata povećanjem broja kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku te prilagodba izvedbenih programa na održavanje nastave u ciklusima (turnusima). | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela | Broj dolaznih mobilnosti. Broj kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku. Cilj: 2 nova kolegija po studijskom programu Godišnje | Kontinuirano |
| 6. Povećati dolaznu mobilnost studenata uvođenjem „kataloga kolegija“ na engleskom jeziku, za svaki od studijskih programa te mrežnih stranica pojedinih Odjela na engleskom jeziku. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela | Izrađeni katalogi kolegija na engleskom jeziku na svakom od odjela, s prevedenim nastavnim cjelinama, ishodima učenja i načinom izvedbe kolegija. | Konac 2015. |
| 7. Povećati odlaznu i dolaznu mobilnost studenata razvojem sustava priznavanje ECTS bodova (u suradnji | Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Definirani kriteriji i izrađeni pravilnici priznavanja ECTS bodova ostvarenih na | Konac 2015. |

| | | | |
|--|---|---|--------------|
| s partnerskim ustanovama), te ujednačavanjem postupka i kriterija priznavanja razdoblja mobilnosti i prijenosa ECTS bodova između ustanova. | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju | ugovornim partnerskim ustanovama. | |
| 8. Povećati odlaznu mobilnost nenastavnog osoblja, alociranjem vlastitih sredstava te doškolovanjem zaposlenika u poznavanju engleskog jezika. | Ured za međunarodnu suradnju | Broj odlaznih mobilnosti. Cilj: povećanje u iznosu od 10% Godišnje | Kontinuirano |

Strateški cilj 3. Uspostava nastavne i znanstveno-istraživačke te umjetničke djelatnosti kroz bilateralne projekte međunarodne suradnje.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|--|---|--|--------------|
| 1. Poticati osmišljanje i prijavu zajedničkih (bilateralnih) međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata. | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju Pročelnici odjela | Broj međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata. Cilj: najmanje 2 projekta Godišnje | Kontinuirano |
| 2. Poticati uspostavu zajedničkih poslijediplomskih studijskih programa s inozemnim visokoškolskim ustanovama, temeljem već potpisanih ugovora o suradnji. | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju | Pokretanje zajedničkog doktorskog studija s visokoškolskim ustanovama iz zemlje (Ekonomski fakultet Rijeka) i inozemstva (Ekonomski fakultet Subotica, Ekonomski fakultet Sveučilišta Pannonia –Veszprem). | 2018. |
| 3. Uključivanje inozemnih partnera Sveučilišta u razvoj projekata i opremanje (RD infrastrukturom) VŽ TechPark 2. | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju Prorektor Sveučilišnog centra Varaždin | Broj laboratorija opremljenih i ponuđenih RD projekata u sklopu izgradnje i opremanje TP2. | 2016. |
| 4. Osigurati financijska sredstva i mehanizme za uključivanje u međunarodne znanstveno-istraživačke projekte. | Senat Prorektor za znanstveno- | Povećanje iznosa financijskih sredstava. Usvojena „politika“ međunarodnih znanstveno-istraživačkih aktivnosti. | 2016. |

| | | | |
|--|--|--|-------|
| | umjetnički rad i međunarodnu suradnju | | |
| 5. Unaprjeđenje postojećih oblika suradnje u organizaciji konferencija te sklapanje Ugovora o zajedničkoj organizaciji novih međunarodnih znanstvenih i stručnih konferencija sukladno znanstvenim područjima Sveučilišta. | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju | Broj međunarodnih konferencija kojima je ustanova suorganizator. Cilj: povećanje za 2 konferencije Godišnje | 2018. |
| 6. Organizacija međunarodnih izložbi naših studenta na partnerskim visokoškolskim ustanovama. | Pročelnik Odjela Medijskog dizajna Ured za međunarodnu suradnju | Broj međunarodnih izložbi. Cilj: 1 izložba po semestru. | 2016. |

Strateški cilj 4. Poticanje razvoja regije kroz projekte prekogranične suradnje.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|--|--|---|-------|
| 1. Izrada i prijava razvojnih i znanstveno-istraživačkih projekata (Interreg, EU Research Framework Programme/HORIZON 2020, Intelligent Energy Europe, LIFE i sl.) u suradnji s visokoškolskim ustanovama iz okruženja (University Pannonia, University of Maribor, University of Graz). | Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju Prorektori sveučilišnih centara | Broj izrađenih, apliciranih i odobrenih projekata. | 2015. |
| 2. Osmišljanje i provođenje međunarodnih programa cjeloživotnog obrazovanja (LLL) sukladno potrebama gospodarskih subjekata. | Ured za razvoj karijera i cjeloživotno učenje Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju | Broj osmišljenih i realiziranih LLL programa. Cilj: 1 LLL program Godišnje | 2016. |

8.5. RAZVOJ RESURSA (INFRASTRUKTURA, RADILIŠTA I LABORATORIJI)

Strateški cilj 1. Daljnji infrastrukturni razvoj Sveučilišta.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|--|--|-------|
| 1. Obnova i poduzimanje mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti, te opremanje nastavne zgrade UNIN3 u sveučilišnom Centru Varaždin (površine cca 1.800m ² , P+1+potkrovlje). | Rektor i prorektor Sveučilišnog centra Ured za razvojne projekte, EU fondove i suradnju s gospodarstvom | Izdana građevinska dozvola. Provedene mjere obnove i energetske učinkovitosti. Opremljen objekt (laboratoriji, nastavna pomagala i sl.). | 2016. |
| 2. Obnova i poduzimanje mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti, te opremanje zgrade rektorata u sveučilišnom Centru Koprivnica (P+1, površine 710m ²). | Rektor i prorektor Sveučilišnog centra Ured za razvojne projekte, EU fondove i suradnju s gospodarstvom | Provedene mjere obnove i energetske učinkovitosti. Opremljen objekt. | 2017. |
| 3. Izgradnja studentske menze na lokaciji kampusa u Varaždinu (P+1, 60 mjesta, površine oko 200m ²) | Prorektor Sveučilišnog centra Ured za razvojne projekte, EU fondove i suradnju s gospodarstvom | Izrađen projekt izgradnje. Izdana lokacijska i građevinska dozvola. Provedene mjere obnove i energetske učinkovitosti. Opremljen objekt (laboratoriji, nastavna pomagala i sl.). | 2017. |
| 4. Izgradnja novog studentskog doma i restorana u sveučilišnom Centru Koprivnica. (P+2, 300 ležaja + 120 mjesta u restoranu, površine oko 400m ²). | Rektor i prorektor Sveučilišnog centra Ured za razvojne projekte, EU fondove i suradnju s gospodarstvom | Izrađen projekt izgradnje. Izdana lokacijska i građevinska dozvola. Izgrađen i opremljen objekt i restoran. | 2018. |
| 5. Obnova i opremanje nastavne zgrade UNIN4 (objekta u prostoru bivše vojarne u Optujskoj ulici) u sveučilišnom Centru Varaždin (P+2, površine oko 5.000m ²). | Rektor i prorektor Sveučilišnog centra Ured za razvojne projekte, EU fondove i suradnju s gospodarstvom | Izrađen projekt rekonstrukcije. Izdana građevinska dozvola. Provedene mjere obnove i energetske učinkovitosti. Opremljen objekt (laboratoriji, nastavna pomagala i sl.). | 2020. |

Strateški cilj 2. Kontinuirana obnova i opremanje novih laboratorija i radilišta Sveučilišta, sukladno planovima razvoja novih (i vertikalne postojecih) studijskih programa.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|--|--|---|--------------|
| 1. Modernizacija postojećih laboratorija Sveučilišta | Rektor i prorektori Pročelnici odjela Ured za razvojne projekte, EU fondove i suradnju s gospodarstvom | Broj moderniziranih laboratorija. Cilj: Ulaganje u modernizaciju 30% godišnje vrijednosti postojećih laboratorija i radilišta. | Kontinuirano |
| 2. Projektiranje i opremanje novih laboratorija i radilišta Sveučilišta. | Rektor i prorektori Pročelnici odjela Ured za razvojne projekte, EU fondove i suradnju s gospodarstvom | Broj novih laboratorija i radilišta. Cilj: po 1 novi laboratorij godišnje za svaki od tehničkih odnosno biomedicinskih odjela. | Kontinuirano |
| 3. Uspostava IT infrastrukture za uvođenje sustava za učenje na daljinu. | Prorektor za financije i opće poslove Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Uspostavljena infrastruktura za snimanje i arhiviranje predavanja. | 2016. |
| 4. Projektiranje i opremanje novih laboratorija i radilišta Sveučilišta za pokretanje novih studijskih programa u biotehničkom području. | Rektor i prorektori Ured za razvojne projekte, EU fondove i suradnju s gospodarstvom | Broj novih laboratorija iz navedenog područja znanosti. Cilj: ispunjavanje uvjeta za pokretanje studijskih programa (min. 4 laboratorija po novom studiju). | 2017-2019. |
| 5. Projektiranje i opremanje radilišta za djelomično komercijalnu uporabu, te radilišta za izvannastavne aktivnosti studenata. | Prorektor za financije i opće poslove Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Razvoj funkcionalnog radilišta za radijsko emitiranje (studentski radio). Razvoj „Play-out“ centra i TV studija za emitiranje video sadržaja (studentska TV). Daljnji razvoj digitalne tiskare Sveučilišta. | 2016. |

Strateški cilj 3. Jačanje potpornih resursa sveučilišta.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|--|---------------------|--|-------|
| 1. Ustrojavanje Ureda za nezavisnu reviziju. | Rektor | Zapošljavanje internog revizora. | 2015. |
| 2. Ustrojavanje ureda za razvojne projekte, EU fondove i suradnju s gospodarstvom. | Rektor | Zapošljavanje 2 nova djelatnika u navedenom uredu. | 2015. |
| 3. Jačanje Ureda za osiguranje kvalitete i praćenje razvojne strategije Sveučilišta. | Rektor | Zapošljavanje 1 novog djelatnika punom radnom odnosu i jednog djelatnika u 50% kumulativnom radnom odnosu u navedenom uredu. | 2015. |
| 4. Jačanje Ureda za razvoj karijera, alumni i cjeloživotno učenje. | Rektor | Zapošljavanje 1 djelatnika za cjeloživotno učenje i razvoj pripadajućih programa. | 2015. |
| 5. Jačanje Ureda za IT potporu. | Rektor | Zapošljavanje 1 djelatnika za razvoj i administriranje sustava učenja na daljinu (DL), te potporu sustavima za e-učenje. | 2015. |

8.6. DRUŠTVENA ODGOVORNOST

Strateški cilj 1. Sveučilište vodi aktivnu upisnu politiku s ciljem povećavanja broja visokoobrazovanih u regiji sjeverozapadne RH.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|--|---|-----|
| 1. Povećanje upisnih kvota na studijske programe sveučilišta, kao mjera poboljšanja pristupa visokom obrazovanju većeg broja sugrađana sjeverozapadnog dijela RH. Regija u kojoj djeluje sveučilište ima jednu od najmanjih stopa visokoobrazovanih u RH (10,16%, DZS, 2011.), a ujedno je jedna od najgušće naseljenih. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela | Broj novih upisnih mjesta po pojedinom odjelu. Cilj: povećanje upisnih kvota za redovite studente tehničkih i biomedicinskih smjerova u iznosu od 10% Godišnje | |

| | | | |
|---|---|---|-------|
| 2. Ustrojavanje i izvedba novih studijskih programa u tehničkom i biotehničkom području sukladno potrebama gospodarstva i šire zajednice. Sjever RH ima jednu od najmanjih stopa visokoobrazovanih u RH (10,16%, DZS, 2011.), a ujedno je jedna od najgušće naseljenih. | Senat Prorektor za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela | Broj novih studijskih programa s pripadajućim brojem besplatnih mjesta za redovite studente. Cilj: dva nova preddiplomska sveučilišna studija. | 2018. |
| 3. Sveučilište razvija vertikalnu na postojeće, odnosno nove studijske programe na 2. razini „bolonjskog“ procesa (+2), kako bi zadovoljilo potrebe za visokoobrazovanim profilima za potrebe gospodarstva i zajednice u kojoj djeluje. | Senat Prorektor za nastavu i studentska pitanja Pročelnici odjela | Broj novih diplomskih studija. Cilj: min. 6 diplomskih studijskih programa. | 2020. |

Strateški cilj 2. Sveučilište Sjever ima cilj povećanje pristupa visokom obrazovanju i cjeloživotnom obrazovanju širem broju građana regije.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|--|---|--------------|
| 1. Sveučilište Sjever razvija svoje resurse (kadrovske i prostorne) kako bi što većem broju sugrađana omogućilo pristup visokom obrazovanju. Sveučilište je 2011. godine imalo gotovo 500 studenata više u odnosu na trenutnu situaciju i to s 5 studijskih programa manje. | Rektor | Broj studenata na studijskim programima Sveučilišta. Cilj: povećanje od 15% Godišnje | Kontinuirano |
| 2. Sveučilište razvija raznovrsne studijske programe, te programe cjeloživotnog obrazovanja, kako bi omogućilo stjecanje traženih znanja iz različitih područja te različitih stručnih znanja u mjestu prebivališta ili bližoj okolini. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja Prorektori sveučilišnih centara | Broj raznovrsnih studijskih programa. Broj novih programa cjeloživotnog obrazovanja. | Kontinuirano |
| 3. Osigurati dodatne kapacitete za smještaj studenata i pripadajući studentski standard. | Prorektori sveučilišnih centara Prorektor za financije i opće poslovanje. | Broj novih ležaja u studentskim domovima. | 2020. |
| 4. Sveučilište treba razviti sustav stipendiranja nadarenih | Prorektori sveučilišnih centara | Broj stipendija studentima slabijeg | 2017. |

| | | |
|--|--|---------------------|
| studenata slabijeg imovinskog statusa kroz uključivanja privrednih subjekata u proces te kroz daljnji razvoj Studentske zaklade. | Prorektor za financije i opće poslovanje | imovinskog statusa. |
|--|--|---------------------|

Strateški cilj 3. Sveučilište Sjever promovira Ekološku svijest u zajednici i primjer je u ekološki osviještenom djelovanju.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|---|---|-------|
| 1. Sveučilište u svojim prostorima razvrstava otpad i brine o razvoju ekološke svijesti studenata i zaposlenika. | Prorektori sveučilišnih centara | Pridržavanje propisanih mjera o razvrstavanju otpada. | 2015. |
| 2. Poticanje pisanja i prijave ekoloških prihvatljivih projekata. | Ured za EU fondove i razvojne projekte | Broj projekata kojima se potiče ekološki prihvatljivo ponašanje. Broj projekata kojima se ostvaruju mjere uštede energenata. | 2015. |
| 3. Sveučilište potiče održivu i ekološki osviještenu mobilnost (projekt Civit@s-Dinamo). Sveučilište ne dozvoljava uporabu fosilnih goriva (kao energenata) niti vozila na fosilna goriva u Sveučilišnom centru Koprivnica. | Prorektor Sveučilišnog centra Koprivnica | Izgradnja infrastrukture za bicikle i električne bicikle. | 2015. |
| 4. Sveučilište izrađuje projekte u cilju povećanja energetske učinkovitosti postojećih objekata. | Prorektori sveučilišnih centara | Broj odobrenih ili realiziranih projekata. Cilj: najmanje 2 Godišnje | 2015. |
| 5. Sveučilište je opredijeljeno za izgradnju kampusa nulte CO2 emisije. | Prorektor Sveučilišnog centra Koprivnica | Izgradnja novih niskoenergetskih objekata (rektorat, nastavna zgrada UNIN B, studentski dom KC). | 2020. |
| 6. Sveučilište dodjeljuje godišnju nagradu za najbolji studentski ekološki projekt. | Prorektor za nastavu i studentska pitanja | Broj nagrada. | 2016. |

Strateški cilj 4. Sveučilište je čimbenik potpore gospodarskog razvoja regije. Sveučilište podupire razvoj projekta VŽ Tech- Park 2.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|--|---|---|-------|
| 1. Tehnološki park Varaždin izradio je projekt „TPV II“ (RC.2.2.07---0003) kojemu je cilj osigurati novih 700 radnih mjesta u području naprednih tehnologija, ICT-a i strojogradnje. Navedeni projekt je osmišljen kao pokretač gospodarskog razvoja te je investicija od strateškog značaja za sjeverozapadnu Hrvatsku. Projekt je prihvaćen i sufinanciran od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta temeljem preporuke Središnje agencije za financiranje i ugovaranje projekata iz EU-fondova (SAFU). | Rektor Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju Prorektor Sveučilišnog centra Varaždin | Broj novih i opremljenih „RD“ laboratorija u sklopu projekta TP2. Broj novozaposlenih sugrađana u sklopu projekta TP2 | 2018. |
| 2. Sveučilište sukladno potrebama gospodarstva razvija i kreira programe cjeloživotnog obrazovanja. | | Broj provedenih programa cjeloživotnog obrazovanja koji su inicirani od strane gospodarskih subjekata ili javnih institucija. Cilj: najmanje 2 Godišnje | 2017. |
| 3. Sveučilište uspostavlja i pokreće „Centar za razvoj tehnologija i transfer znanja“ kao element poticanja suradnje s gospodarstvenicima i jačanja na znanju temeljenog gospodarstva. Sveučilište zajedno s gospodarskim subjektima osniva zajednička trgovačka društva temeljena na znanju u cilju povećanja zapošljivosti svojih studenata. | Prorektori sveučilišnih centara Pročelnici odjela | Broj ugovora o transferu tehnologija, znanstvenih rezultata, otkrića ili patenata te umjetničkih ostvarenja. Cilj: najmanje 2 ugovora Godišnje Broj zajedničkih tvrtki s gospodarskim subjektima. Cilj: najmanje 1 zajednička tvrtka Godišnje | 2018. |
| 4. U suradnji s jedinicama lokalne samouprave (Gradom Koprivnicom), te tvrtkom Podravka d.o.o., osnovati tvrtku „Centar za inovacije u hrani - FOOD-In d.o.o.“ radi obavljanja znanstvenoistraživačke djelatnosti, te prijave na natječaje za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava iz EU programa, razvijati suradnju s akademskom zajednicom, nadležnim tijelima državne i lokalne uprave i drugim | Prorektor Sveučilišnog centra Koprivnica Ured za EU fondove i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom | Osnovana tvrtka FOOD-In. d.o.o.. Izrađena dokumentacija za prijavu na EU fondove. | 2015. |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|-------|
| nacionalnim i međunarodnim društvima i organizacijama u području industrijskog istraživanja, eksperimentalnog razvoja, transfera znanja između gospodarstva, znanosti i javnog sektora te poduzimati druge aktivnosti sukladno potrebama članova. | | | |
| 5. Razrada i prijava projekta sanacije sliva rijeke Bednje (mjere obnove infrastrukture, proizvodnje el. energije i regulacije sustava za navodnjavanje). | Odjel za graditeljstvo Ured za EU fondove i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom Županija varaždinska | Izrađen i prijavljen projekt. | 2016. |

Strateški cilj 5. Sveučilište promovira i podupire društveno prihvatljive vrijednosti.

| Zadatak/Mjera | Nadležnost/Provedba | Pokazatelj provedbe (KPI) | Rok |
|---|--|--|--------------|
| 1. Poticati humanitarne aktivnosti (sportske manifestacije, humanitarni koncerti, darivanje krvi i sl.) u suradnji sa Studentskim zborim. | Prorektori sveučilišnih centara Studentski zbor Sveučilišta | Broj realiziranih manifestacija. | Kontinuirano |
| 2. Poticati razvoj izvannastavnih aktivnosti koje će studentima Sveučilišta omogućiti stjecanje iskustva kroz volonterski rad. | Prorektori sveučilišnih centara Nastavnici | Broj realiziranih aktivnosti. Cilj: povećanje od 15% Godišnje | Kontinuirano |
| 3. Aktivno podupirati projekt kandidature Varaždin – Europska prijestolnica kulture 2020. | Prorektor Sveučilišnog centra Varaždin | Broj održanih koordinacija i tematskih radnih sastanaka. Broj uključenih dionika (nastavnici i studenti) u projekt kandidature. | 2020. |
| 4. Osnivanje Sveučilišne galerije u SC Koprivnica. | Prorektor Sveučilišnog centra Koprivnica | Organizacija izložbi umjetničkih radova studenata Sveučilišta. | 2016. |
| 5. Održavati tribine za popularizaciju struke i znanstvenog rada ustanove; postavljati odgovarajuće materijale na mrežnoj stranici Sveučilišta. | Prorektor Sveučilišnog centra Varaždin Pročelnici odjela | Broj održanih tribina za popularizaciju struke. Cilj: svaki od odjela najmanje 1 tribina Godišnje | Kontinuirano |

| | | | |
|---|---|---|--------------|
| 6. Organizacija tribina o temama od javnog interesa (ljudska prava, prava manjina, razvoj akademskog mišljenja, etička pitanja u zdravstvu, novinarske slobode, cenzura i sl.). | Pročelnici odjela Prorektori sveučilišnih centara. | Broj održanih javnih tribina. Cilj: najmanje 4 tribine u semestru. | Kontinuirano |
| 7. Periodički provoditi cjeloživotno obrazovanje (bez financijske naknade) za nezaposlene osobe u cilju stjecanja dodatnih stručnih kompetencija i time utjecati na njihovu veću zapošljivost. Odnosno, ponovno aplicirati i realizirati projekt „Znanje za sve“. | Ured za EU fondove i razvojne projekte i suradnju s gospodarstvom | Broj projekata za povećanje zapošljivosti sugrađana financiranih od strane EU komisije. | 2017. |