

Strategija Sveučilišta Sjever

za razdoblje od 2023. do 2028.

Koprivnica / Varaždin, rujan 2023.

Izdavač

Sveučilište Sjever

Za izdavača

Marin Milković

Lektura

Lidija Dujić

Prijevod

Snježana Husnjak Pavlek

Robert Jenkins

Grafičko oblikovanje

Luka Borčić

Sva prava pridržana. Dokument Strategija Sveučilišta Sjever i svi njegovi dijelovi ne mogu se reproducirati niti distribuirati u bilo kojem obliku bez pisane suglasnosti Sveučilišta Sjever.

Pojmovi korišteni u ovom dokumentu koji imaju rodno značenje obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li navedeni u muškom ili ženskom rodu.

Koprivnica / Varaždin, rujan 2023.

Sadržaj

1. UVOD

2. POLAZNE OSNOVE ZA IZRADU STRATEGIJE

Kratki pregled razvoja Sveučilišta Sjever

Ustroj i organizacija Sveučilišta Sjever

SWOT analiza i TOWS matrica

3. STRATEŠKI OKVIR

Misija i vizija Sveučilišta

Temeljne vrijednosti

4. STRATEŠKI CILJEVI

SP1 – Nastavni proces i studentski standard

SP2 – Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

SP3 – Sustav osiguranja i upravljanja kvalitetom

SP4 – Međunarodna suradnja, internacionalizacija i mobilnost

SP5 – Organizacijski razvoj

SP6 – Društvena odgovornost

UVOD

Strategija Sveučilišta Sjever za razdoblje od 2023. do 2028. dokument je koji sveobuhvatno definira smjerove daljnjeg razvoja ustanove. Sagledavanjem ključnih vanjskih čimbenika i njihovog utjecaja na razvoj Sveučilišta Sjever te determinacijom najznačajnijih resursa Sveučilišta nužno je definirati dugoročno strateško djelovanje i upravljanje Sveučilištem.

Strategija daje okvir za provedbu strateških ciljeva unutar šest strateških područja. Predloženi ciljevi odnosno zadaci Strategije Sveučilišta Sjever definirani su tako da na fleksibilan način omogućavaju provođenje pojedinih aktivnosti unutar definiranih tematskih područja. Fokus će biti usmjeren na razvoj znanstvene izvrsnosti i primjenjivost rezultata istraživanja, inovativnost i primjenu novih tehnologija i metoda poučavanja, osnaživanje suradnje između gospodarstva i znanstvene zajednice, kontinuirano unaprjeđenje kompetencija nastavnog i administrativnog osoblja, zelenu i digitalnu transformaciju ustanove te internacionalizaciju studijskih programa Sveučilišta Sjever. Navedenim aktivnostima i procesima osigurat će se veća prepoznatljivost i pozicioniranje Sveučilišta Sjever na području sjeverozapadne Hrvatske kao lidera i pokretača gospodarskog i društvenog razvoja te generatora pozitivnih promjena temeljenih na znanju i inovativnosti.

Ova strategija baštini temelje iz prethodne sveučilišne strategije koja je svojim vizionarskim usmjerenjem osigurala jednakomjerni razvoj ustanove u svim bitnim segmentima djelovanja kao i jednakopravni status Sveučilišta Sjever unutar zajednice javnih Sveučilišta RH. Dokaz tome su brojni indikatori koji Sveučilište Sjever svrstavaju u jedno od najpropulzivnijih sveučilišta, ne samo u nacionalnim okvirima već i u međunarodnom okruženju.

Strategija je izrađena u suradnji sa svim odjelima i službama Sveučilišta Sjever koji su svojim promišljanjima o budućnosti ustanove stvorili pretpostavke za definiranje najvažnijih strateških ciljeva i zadataka – realnih i ostvarivih u sljedećem petogodišnjem razdoblju. Djelovanje Sveučilišta Sjever vezano je za temeljne institucijske vrijednosti – odgovornost, otvorenost, etičnost, izvrsnost i inovativnost – a usmjereno prvenstveno na interes razvoja regije sjeverozapadne Hrvatske, kao u konačnici i cijele Hrvatske.

POLAZNE OSNOVE ZA IZRADU STRATEGIJE

Kratki pregled razvoja Sveučilišta Sjever

Sveučilište Sjever je javno, integrirano sveučilište makroregije sjeverozapadna Hrvatska koje djeluje u dva Sveučilišna centra – u gradovima Koprivnici i Varaždinu.

Razvoj projekta uspostave i izgradnje sveučilišta u sjeverozapadnoj Hrvatskoj počinje 2001. godine kada se osniva Visoka škola s pravom javnosti pri Elektrostrojarskoj školi u Varaždinu. Ustanova je iste godine upisana kao javna i njezino financiranje preuzelo je resorno Ministarstvo. Na temelju Dopusnice za obavljanje djelatnosti Ministarstva znanosti i tehnologije 2002. godine, Gradsko vijeće Grada Varaždina donosi odluku o osnivanju ustanove pod nazivom Visoka elektrotehnička škola. U narednim godinama ostvarene su zakonske pretpostavke kojima je omogućeno prerastanje u ustanovu višega reda, odnosno u Veleučilište. Nakon dobivanja Dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa za izvođenje stručnih studija, Gradsko vijeće Grada Varaždina krajem 2005. godine donijelo je odluku o ustrojavanju nove visokoškolske ustanove višega reda pod nazivom Veleučilište u Varaždinu.

Usporedno s tim procesima, Grad Koprivnica od 2008. godine radi na projektu razvoja visokog obrazovanja i osnivanja sveučilišta. Početkom 2012. godine gradovi Koprivnica i Varaždin preuzimaju osnivačka prava nad ustanovom Medijsko sveučilište. Gradska vijeća gradova osnivača u ožujku 2013. godine donose odluke o integraciji ustanova Veleučilište u Varaždinu i Medijsko sveučilište u Koprivnici. Senat Sveučilišta na svojoj sjednici održanoj 19. prosinca 2013. donosi odluku prema kojoj je od dana integracije nova ustanova dobila naziv Sveučilište Sjever.

Rješenjem Trgovačkog suda od 22. siječnja 2014. godine dovršen je proces integracije navedenih ustanova u novu ustanovu – Sveučilište Sjever, sa sjedištem u Koprivnici – organiziranu kao integrirano sveučilište sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, koja ravnopravno djeluje u dva Sveučilišna centra: Koprivnici i Varaždinu. Godine 2015. Hrvatski sabor donio je Zakon o prijenosu osnivačkih prava, kojim je Sveučilište Sjever postalo osmo javno sveučilište u Republici Hrvatskoj. Zakon je stupio na snagu 18. lipnja 2015. godine.

U gradu Đurđevcu pokrenut je 2021. godine jedan prijediplomski studij koji pripada Sveučilišnom centru Koprivnica.

Ustroj i organizacija Sveučilišta Sjever

Djelatnosti Sveučilišta

Institucionalne pretpostavke djelovanja Sveučilišta utvrđene su Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) i Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/22). Nastavno na navedeno, osnovne djelatnosti Sveučilišta su visoko obrazovanje te znanstvena, umjetnička i stručna djelatnost.

Visoko obrazovanje temelji se na:

- europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te europskom sustavu visokog obrazovanja
- otvorenosti visokih učilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici
- uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice
- nedjeljivosti i visokoj kvaliteti nastavnog rada i znanstvenog istraživanja odnosno umjetničkog stvaralaštva na sveučilištima
- jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja
- obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske zajednice
- interakciji s društvenom zajednicom.

Znanstvena, umjetnička i stručna djelatnost temelji se na:

- slobodi i autonomiji znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva

- otvorenoj znanosti
- etičnosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika
- javnoj dostupnosti rezultata znanstvenih istraživanja i umjetničkog stvaralaštva
- istraživanjima u svrhu inovacija i razvoja tehnologija u europskom istraživačkom prostoru
- povezanosti sa sustavom obrazovanja
- međunarodnim mjerilima kvalitete
- poticanju i prihvaćanju specifičnosti nacionalnih sadržaja
- zaštiti intelektualnog vlasništva
- društvenoj odgovornosti znanstvenika, umjetnika i nastavnika.

Upravljanje Sveučilištem

Sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) te Statutu Sveučilišta Sjever, Sveučilištem upravljaju Senat i rektor dok rad Sveučilišta nadzire Sveučilišno vijeće. U njihovom radu pomažu im druga stručna i savjetodavna tijela.

5

Sastav Sveučilišta

Sveučilište je organizirano kao integrirana struktura koja djeluje u dva sveučilišna centra:

- Sveučilišni centar Koprivnica
- Sveučilišni centar Varaždin

što omogućuje kvalitetno ostvarivanje zajedničke misije, vizije, ciljeva i strategije razvoja Sveučilišta u sjeverozapadnoj Hrvatskoj. Kroz svoja dva sveučilišna centra, Sveučilište provodi sveučilišne i stručne studije te se ustrojava s odjelima i drugim ustrojbenim jedinicama u svom sastavu.

Odjel je sastavnica, ustrojstvena jedinica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi sveučilišnih i stručnih studijskih programa te razvija znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost. Sveučilišni odjel je sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi sveučilišnih studijskih programa te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom/umjetničkom području. Stručni odjel je sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi stručnih studijskih programa te razvija visokostručni rad.

Odjeli nemaju pravnu osobnost, a njihovom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište. Odjeli sudjeluju u pravnom prometu u ime i za račun Sveučilišta, pod nazivom Sveučilišta, nazivom Sveučilišnog centra i svojim nazivom. Radom na odjelu upravljaju pročelnik odjela i Stručno vijeće odjela. Pročelnik odjela član je Senata po položaju. Ustrojstvene jedinice odjela su odsjeci (temeljna ustrojstvena jedinica znanstvenog, nastavnog i stručnog rada na odjelu).

Odsjek se ustrojava za pojedini studij po kriteriju povezanosti unutar znanstvenog/umjetničkog područja i polja, a radi obavljanja nastavne, znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti. Radom na odsjeku upravljaju pročelnik odsjeka i Vijeće odsjeka. Pročelnik odsjeka član je Senata po položaju.

Sveučilišni odjeli Sveučilišta Sjever:

- Odjel za komunikologiju, medije i novinarstvo
- Odjel za umjetničke studije
- Odjel za odnose s javnostima
- Odjel za ekonomiju
- Odjel za strojarstvo
- Odjel za multimediju
- Odjel za graditeljstvo
- Odjel za sestrinstvo
- Odjel za ambalažu, recikliranje i zaštitu okoliša
- Odjel za zaštitu okoliša, recikliranje i ambalažu
- Odjel za logistiku i održivu mobilnost
- Odjel za geodeziju i geomatiku.

Stručni odjeli Sveučilišta Sjever:

- Odjel za elektrotehniku
- Odjel za fizioterapiju
- Odjel za mehatroniku
- Odjel za prehrambenu tehnologiju
- Odjel za računarstvo i informatiku.

Rektorat Sveučilišta je ustrojstvena jedinica Sveučilišta, funkcionalna i organizacijska cjelina u kojoj se unutar ureda, odjela, odsjeka i službi obavljaju stručni, administrativni i tehnički poslovi za potrebe oba Sveučilišna centra, svih sveučilišnih sastavnica i sveučilišnih tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim zakonima i općim aktima. Rektorat predstavlja središnju administrativnu ustrojstvenu jedinicu.

Sveučilišna škola doktorskih studija je znanstvena sastavnica Sveučilišta za obavljanje znanstveno-istraživačkog rada u jednom ili više znanstvenih područja ili interdisciplinarnom području znanosti sa svrhom izvođenja doktorskih studijskih programa Sveučilišta, a njome rukovodi prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju po položaju. Ustrojstvene jedinice navedene Sveučilišne škole su odsjeci. Odsjek se ustrojava za pojedini doktorski studij, odlukom Senata dvotrećinskom većinom svih članova na temelju prijedloga rektora. Radom na odsjeku upravljaju pročelnik odsjeka kao voditelj dokorskog studija i Vijeće dokorskog studija.

Odsjeci Sveučilišne škole doktorskih studija:

- Odsjek za medije i komunikaciju
- Odsjek za međunarodne ekonomske odnose i menadžment
- Odsjek za obrazovne i komunikacijske znanosti.

7

Sveučilišna knjižnica je ustrojstvena jedinica oba Sveučilišna centra koja obavlja knjižnično-informacijske zadaće i poslove za potrebe nastave, obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada Sveučilišta. Djelokrug rada Sveučilišne knjižnice određen je Pravilnikom o radu Sveučilišne knjižnice, a sukladno Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Statutu. Sveučilišna knjižnica ima voditelja koji rukovodi njezinim radom. Voditelja odlukom imenuje rektor. Voditelj knjižnice sudjeluje u radu Senata, ali bez prava glasa.

Ostale ustrojstvene jedinice Sveučilišta Sjever:

- Centar za razvoj znanja i transfer tehnologija
- Centar za digitalno nakladništvo
- Centar za izdavačke i medijske studije
- Centar za razvoj digitalnih kompetencija i tehnologija e-učenja.

Čelnike i tijela centara odlukom imenuje rektor.

SWOT analiza

U svrhu prepoznavanja razvojnih potreba i potencijala Sveučilišta u njegovom okruženju, izrađena je SWOT analiza Sveučilišta Sjever.

SWOT analiza	
S (Strengths/Snaga)	W (Weaknesses/Slabosti)
● Studijski programi – prijediplomski stručni i sveučilišni studiji ● Studijski program – diplomski studiji ● Studijski program – poslijediplomski studiji ● Ljudski potencijal ● Inteliktualno vlasništvo (IF) ● Organizacijska sposobnost (znanstveno-nastavno osoblje) ● Znanstveni i stručni projekti ● Alumni ● Partnerska suradnja (gospodarstvo i javni sektor) ● Partnerska suradnja (znanstveno-nastavne institucije) ● Studenti (udruge, predstavnici, programi, aktivnosti) ● Vanjska suradnja (nastavnici).	● Relacijski kapital ● Strukturni kapital ● Prostorna infrastruktura ● Nastavna infrastruktura ● Organizacijska sposobnost (proces) ● Organizacijska sposobnost (administrativni kadar).
O (Opportunities/Prilike)	T (Threats/Prijetnje)
● Interes mladih za studije u STEM području ● Utjecaj lokalne politike na Sveučilište (u Koprivnici i Varaždinu) ● Članstvo u EU – otvorenost i harmonizacija ● Digitalna transformacija društva ● Povezanost sa strukovnim komorama i udrugama ● Otvorenost tržišta rada za diplomante ● Uska povezanost Sveučilišta i gospodarstva (praksa, stipendije, pripravnički status) ● Znanstvena i stručna suradnja Sveučilišta i gospodarstva ● Cijena studija/studiranja ● Gospodarska aktivnost regije ● Suradnja Sveučilišta s međunarodnim sveučilištima i institucijama – razmjena studenata i nastavnog kadra/ zajednički projekti ● Tehnološki i nastavni standard (dostupnost laboratorija, praktikuma)	● Harmonizacija obrazovne regulative u regiji ● Značaj multidisciplinarnosti ● Odnos politike, gospodarstva i visokog obrazovanja ● Promjena zakonske regulative u području visokog obrazovanja i znanosti ● Politička nestabilnost u EU (i okruženju) ● Uloga znanosti i visokog obrazovanja u dokumentima vezanim uz strategiju razvoja Republike Hrvatske ● Priznavanje stečenih diploma na radnom mjestu (neusklađenost sa sistematizacijom radnih mjesta ili HKO) ● Konkurencija – Sveučilišta ● Konkurencija – Veleučilišta ● Odnos osnivača i ustanove ● Kontinuirana kriza u društvu i na tržištu rada ● Pad potrebe za VSS ● Rast potrebe za SSS

- Usklađenost tehnološke opreme sa suvremenim tehnološkim trendovima
- Postojeći prostor i infrastruktura (održavanje nastave)
- Prilagođavanje nastavnih oblika suvremenim nastavno-tehnološkim trendovima (platforme za e-učenje, simulacijski programi, virtualizacija).

- Politika plaća (nesrazmjer plaća VSS i SSS)
- Naknada za rad vanjskih suradnika
- Percepcija važnosti visokoobrazovanih kadrova
- Percepcija Sveučilišta
- Percepcija studijskih programa
- Životni standard stanovništva
- Demografski trendovi
- Migracijski trendovi (odlazak SSS iz RH)
- Kvaliteta života – dostupnost društveno-kulturnih sadržaja (za studente)
- Struktura srednjoškolskih zanimanja (mreža škola) – na razini regije
- Odljev studenata radi zapošljavanja na prijediplomskoj razini studiranja
- Smještajni kapaciteti za studente (i nastavnike)
- Prometna infrastruktura
- Nedostatak prostornih kapaciteta
- Niska razina primjene suvremene tehnologije u području gospodarstva RH.

TOWS matrica

Iz definirane SWOT analize kreirana je TOWS matrica kao podloga za definiranje ključnih smjernica i pravaca razvoja Sveučilišta Sjever.

TOWS matrica	
Max-Max (Snage – Prilike)	Min-Max (Slabosti – Prilike)
● Kroz specifičnost studijskih programa osigurati diferencijaciju na tržištu, koja se temelji posebno na inovativnim zelenim tehnologijama i digitalnoj transformaciji ● Kroz suradnju s gospodarstvom i ostalim javnim sektorom osigurati kontinuirano unaprjeđenje studijskih programa i jačanje kompetencija studenata i zaposlenika ● Osnajiti znanstveno-istraživački rad na Sveučilištu, osobito vezano uz prijavu na domaće i inozemne pozive za financiranje znanstveno-istraživačke djelatnosti i objavu radova u indeksiranim časopisima visokih faktora utjecaja ● Nastaviti osiguravanje partnerstva s gospodarskim subjektima s ciljem promocije i razvoja struke ● Korištenjem sredstava EU osigurati dostatan prostor za kvalitetan znanstveno-istraživački, umjetnički i nastavni rad ● Ustrojiti laboratorije za osiguranje znanstveno-stručne komponente na svim studijskim programima i razvoja struke uz kontinuirano zapošljavanje kompetentnog znanstveno-istraživačkog i znanstveno-nastavnog kadra ● Osigurati sveučilišnu vertikalu prijediplomski/ diplomski/poslijediplomski studiji.	● Zaposeliti kompetentan kadar sukladno institucijskim zahtjevima minimalnih uvjeta kvalitete, temeljem zahtjeva ESG normi i zakonske regulative s preferencijom kadrova visoke znanstveno-nastavne izvrsnosti ● Kroz suradnju s međunarodnim visokoškolskim i znanstvenim institucijama osigurati unaprjeđenje studijskih programa i jačanje kompetencija nastavnika i studenata ● Apliciranjem na programe EU osigurati povećanje zapošljivosti potrebnih kadrova ● Kroz znanstvene projekte osigurati jačanje značaja Sveučilišta, kao i dodatna sredstva za razvoj ● Značajnije sudjelovati u svojstvu organizatora na znanstvenim konferencijama u pojedinim područjima struke te pokrenuti ljetne akademije u specifičnim područjima.
Max-Min (Snage – Prijetnje)	Min-Min (Slabosti – Prijetnje)
● Nastaviti započete promotivne aktivnosti za povećanje vidljivosti, značaja i atraktivnosti Sveučilišta i studijskih programa prema svim dionicima ● Definirati projektni tim za provedbu strateškog plana ● Dopršiti sustav osiguranja i upravljanja kvalitetom na Sveučilištu ● Formirati organizacijsku strukturu kojom će se osigurati prepoznatljivost u međunarodnom okruženju.	● Ubrzati izbore doktoranada u znanstveno-nastavna zvanja i zapošljavanje kroz razvojne koeficijente MZO-a ● Pokrenuti združene studije s partnerima ● Razvojem Alumni zajednice poboljšati percepciju Sveučilišta i svih odjela ● Osnajiti suradnju sa sveučilištima u regiji kako bi se povećala otvorenost za studente iz zemalja u okruženju koje nisu članice EU ● Intenzivirati internacionalizaciju rada Sveučilišta.

STRATEŠKI OKVIR

Misija

Povezivanjem znanstvenih istraživanja, umjetničkog stvaralaštva i inovativnih oblika nastave doprinositi razvoju gospodarstva i javnog sektora, educirati studente za poslove budućnosti te nuditi napredna rješenja za održivi razvoj društva na međunarodnoj razini.

Vizija

Biti vodeće znanstveno, umjetničko i stručno Sveučilište, suvremena europska visokoškolska ustanova u sjeverozapadnoj Hrvatskoj, pokretač gospodarskog i društvenog razvoja te generator pozitivnih promjena temeljenih na znanju i inovativnosti.

Temeljne vrijednosti

Temeljne institucijske vrijednosti Sveučilišta ključne su odrednice okruženja u kojemu se odvijaju svi znanstveno-umjetnički, stručni i nastavni procesi.

Odgovornost

Otvorenost

Etičnost

Izvrsnost

Inovativnost

11

Odgovornost

Uvjereni smo da je odgovornost svakog dionika Sveučilišta promicati akademske slobode i institucijsku autonomiju kao preduvjet istinskog napretka ustanove i održivog razvoja društva.

Otvorenost

Promičemo otvorenost, uključivost i različitost te sve oblike suradnje i povezivanja kao najvažnije preduvjete na putu prema pravednom društvu jednakih mogućnosti.

Etičnost

Djelovanje Sveučilišta Sjever i svakog pojedinca unutar sustava mora se odvijati prema etičkim načelima znanstvene, umjetničke, stručne i društvene zajednice.

Izvrsnost

Izvrsnost i kreativnost u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju – kao mjera kontinuiranog napretka svakog pojedinca i ustanove u cjelini – preduvjet su kvalitetnih postignuća i istinskog razvoja društva.

Inovativnost

Podupiremo inovativnost kao temeljnu vrijednost razvoja i to je ono ključno što nudimo u suradnji s gospodarstvom, lokalnom i regionalnom zajednicom i društvom u cjelini.

STRATEŠKI CILJEVI

Vođeni misijom, vizijom i temeljnim vrijednostima Sveučilišta Sjever, prilikom definiranja strateških ciljeva u obzir su uzeti dokumenti Sveučilišta, SWOT analiza i TOWS matrica te strateški dokumenti s lokalne, regionalne, nacionalne i europske razine.

Strateška područja

Sveučilište Sjever postavlja svoje strateške ciljeve s pripadajućim zadacima za razdoblje od 2023. do 2028. godine unutar sljedećih strateških područja:

SP1	SP2	SP3	SP4	SP5	SP6
Nastavni proces i studentski standard	Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost	Sustav osiguranja i upravljanja kvalitetom	Međunarodna suradnja, internacionalizacija i mobilnost	Organizacijski razvoj	Društvena odgovornost

SP1 - NASTAVNI PROCES I STUDENTSKI STANDARD

Strateški cilj 1.1. POVEĆANJE KVALITETE NASTAVNOG PROCESA

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
1.1.1. Izmijeniti i dopuniti nastavne sadržaje u dozvoljenom opsegu (do 20% unutar jednog ciklusa).	Stručno vijeće odjela	Broj novih ili izmijenjenih kolegija	Kontinuirano
1.1.2. Nastaviti s implementacijom sustava e-učenja. Svi kolegiji moraju biti otvoreni na sustavu Merlin kako bi se komunikacija na relaciji nastavnik-student mogla odvijati preko e-kolegija. Također, svi nastavni materijali kolegija trebaju biti stavljani na Merlin.	Nastavnici	Broj e-kolegija	Kontinuirano
1.1.3. Povećati broj kolegija s parcijalnim provjerama ishoda učenja (kolokvijima) te uvesti individualne projektno zadatke za provjeru ishoda učenja s ciljem omogućavanja studentima da se do završetka semestra vrednuju svi ili veći dio ishoda učenja na pojedinom kolegiju i dodatno smanji utjecaj ili potreba završnog ispita.	Nastavnici	Broj kolegija s parcijalnom provjerom znanja i/ili broj kolegija s isključivo kontinuiranom provjerom znanja bez završnih ispita	Kontinuirano
1.1.4. Ustrojiti kvalitetniju provjeru redovitosti pohađanja nastave kao elementa utvrđivanja ispunjavanja obveza studenata i usklađivanje istog s ECTS bodovima.	Prorektor za financije i opće poslove, Prorektor za nastavu i studentska pitanja	Implementacija elektroničke evidencije prisutnosti na nastavi	do kraja 2025.
1.1.5. Poticati stručna vijeća odjela na usklađivanje kompetencija i ishoda učenja pojedinih studijskih programa sukladno smjernicama Hrvatskog kvalifikacijskog okvira kroz suradnju s partnerskim visokoškolskim ustanovama koje izvode istovjetne/slične/srodne studijske programe i partnerima iz realnog sektora.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, Pročelnici odjela	Broj usklađenih studijskih programa s upisnikom HKO-a	Kontinuirano
1.1.6. Poticati angažman u nastavi priznatih stručnjaka iz znanosti, umjetnosti, gospodarstva i javnog sektora kroz gostujuća predavanja.	Pročelnici odjela, Nastavnici	Broj gostujućih predavanja	Kontinuirano
1.1.7. Organizirati studentske posjete relevantnim gospodarskim subjektima i drugim (srodnim) obrazovnim institucijama s ciljem stjecanja novih znanja i kompetencija potrebnih za tržište rada te upoznavanja studenata s aktualnim i inovativnim (proizvodnim) procesima u industriji, laboratorijima i znanstvenim institutima.	Pročelnici odjela, Nastavnici	Broj posjeta	Kontinuirano
1.1.8. Uvesti mogućnost hibridne nastave (dio nastave održavao bi se online, a dio kontaktno) te proširiti broj kolegija koji se mogu izvoditi i na engleskom jeziku.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, Prorektori Sveučilišnih centara, IT služba	Broj hibridnih kolegija, broj kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku	do kraja 2027.

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
1.1.9. Uvesti nove izborne kolegije ili unaprijediti postojeće sukladno interesu studenata te napretku struke i znanosti. Izborne kolegije koje uzastopno 2 godine (ili u roku od 3 godine) upisuje manje od 10 studenata zamijenit će se adekvatnima u istom opterećenju.	Pročelnici odjela	Broj novih izbornih kolegija	Kontinuirano
1.1.10. Izraditi kurikulare za nove prijediplomske i diplomske sveučilišne studijske programe te doktorske studije, sukladno potrebama društva i interesima Sveučilišta Sjever.	Rektor, Prorektori Sveučilišnih centara, Prorektor za nastavu i studentska pitanja	Broj odobrenih novih studijskih programa	Kontinuirano
1.1.11. Ojačati utjecaj alumnijske u definiranju ishoda učenja pojedinih kolegija.	Pročelnici odjela	Broj uključenih alumnijske u odnosu na broj prihvaćenih izmjena/dopuna ishoda učenja na pojedinom kolegiju	Kontinuirano
1.1.12. Ojačati utjecaj gospodarskih subjekata u definiranju ishoda učenja pojedinih kolegija.	Pročelnici odjela	Broj uključenih gospodarskih subjekata u odnosu na broj prihvaćenih izmjena/dopuna ishoda učenja na pojedinom kolegiju	Kontinuirano
1.1.13. Uvesti stručnu praksu na sveučilišnim studijskim programima (bez dodjeljivanja ECTS-a) u trajanju od 20 radnih dana, između 2. i 3. godine prijediplomskog studija (uvjet za upis u 3. godinu studija).	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, Prorektor za suradnju s gospodarstvom, EU projekte i međuinstitucijsku suradnju, Pročelnici odjela, Odjel za razvoj karijera (Alumni), podršku studentima i cjeloživotno učenje	Broj sveučilišnih prijediplomskih odjela na kojima je uvedena stručna praksa	do kraja 2025.
1.1.14. Opremiti nova i obnoviti postojeća radilišta i laboratorije Sveučilišta.	Prorektor za financije i opće poslovanje, Prorektori Sveučilišnih centara, Pročelnici odjela	Broj novoopremljenih ili obnovljenih laboratorija odnosno radilišta	Kontinuirano
1.1.15. Uspostaviti sustav kolegijalne procjene za provjeru kvalitete nastave (postupak međusobnog ocjenjivanja nastavnika – peer review).	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za provedbu studentske ankete	Broj nastavnika koji su temeljem anketa poboljšali svoj pristup radu i odnosu prema studentima	Kontinuirano
1.1.16. Omogućiti usavršavanje nastavnika i suradnika s ciljem stjecanja pedagoško-psiholoških kompetencija u aspektu nastave.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja	Broj nastavnika Sveučilišta koji su prošli pedagoško-psihološku edukaciju	Kontinuirano
1.1.17. Pružiti sustavnu podršku nastavnicima u osnaživanju nastavničkih kompetencija organiziranjem radionica o metodama poučavanja.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, Pročelnici odjela	Broj održanih radionica	Kontinuirano

**Strateški cilj 1.2. POVEĆANJE USPJEŠNOSTI STUDIRANJA I POSTIGNUĆA STUDENATA TE
PODIZANJE STUDENTSKOG STANDARDA**

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
1.2.1. Poticati aktivno uključivanje studenata u sve instance odlučivanja na Sveučilištu.	Senat, Vijeća odjela	Broj tijela s uključenim studentskim predstavnicima	Kontinuirano
1.2.2. Povećati zadovoljstvo studenata kroz rezultate studentske ankete kao osnovnog elementa ocjene kvalitete nastavnog procesa.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, Povjerenstvo za provedbu studentske ankete	Broj nastavnika koji su temeljem anketa poboljšali svoj pristup radu i odnosu prema studentima	Kontinuirano
1.2.3. Poticati pravovremeno informiranje studenata o njihovim pravima i obvezama.	Pročelnici odjela	Broj novih informacija namijenjenih primarno studentima (direktno, web, društvene mreže, Merlin, e-mail i dr.)	Kontinuirano
1.2.4. Povećati prolaznost zahtjevnijih kolegija s niskom prolaznošću uvođenjem dodatnih konzultacija, vježbi i/ili seminara.	Pročelnici odjela, Nastavnici	Broj kolegija s povećanom prolaznošću	Kontinuirano
1.2.5. Postaviti dodatne nastavne materijale za samostalan rad studenata te materijale za provjeru znanja (svi prethodni ispitni rokovi i kolokviji s rješenjima) na e-learning stranice pojedinih kolegija.	Nastavnici, asistenti i suradnici	Broj kolegija s dodatnim nastavnim materijalima i završenim ispitima	Kontinuirano
1.2.6. Omogućiti uspješnije razvijanje praktičnih kompetencija studenata.	Stručno vijeće, Pročelnici odjela, Nastavnici	Udio ECTS-a koji uključuju praktične kompetencije	Kontinuirano
1.2.7. Poticati studente u suradnji s mentorima na prijavljivanje radova za Rektorovu nagradu.	Pročelnici odjela, Nastavnici	Broj prijavljenih radova za Rektorovu nagradu	Kontinuirano
1.2.8. Poticati studente u suradnji s mentorima na objavljivanje stručnih i znanstvenih radova, sudjelovanje na skupovima, konferencijama te studentskim natjecanjima u znanju.	Pročelnici odjela, Nastavnici	Broj objavljenih radova	Kontinuirano
1.2.9. Poticati studente na veću aktivnost kroz Erasmus programe i sudjelovanje na međunarodnim projektima. Također, poticati studente doktorskih studija na boravak na inozemnim sveučilištima u svrhu istraživanja za potrebe doktorske disertacije ili u svrhu povećanja istraživačkih kompetencija.	Pročelnici odjela, Nastavnici	Broj studenata i doktoranada koji ostvaruju boravak na stranom sveučilištu	Kontinuirano
1.2.10. Upoznati studente s pravom na studentskog pravobranitelja.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja	Angažman studentskog pravobranitelja	Kontinuirano
1.2.11. Osigurati financijsku potporu namijenjenu radu Studentskog zbora Sveučilišta.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja	Iznos sredstava alociranih prema Studentskom zboru	Kontinuirano
1.2.12. Izgraditi Studentski dom u Sveučilišnom centru Koprivnica.	Rektor, Senat, Prorektor Sveučilišnog centra	Izgrađeni Studentski dom s oko sto ležajeva	do kraja 2027.

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
1.2.13. Izgraditi knjižnicu s čitaonicom i studentski restoran u Sveučilišnom centru Varaždin (zgrada UNIN4).	Rektor, Senat, Prorektor Sveučilišnog centra	Izgrađena zgrada UNIN4	do kraja 2027.
1.2.14. Podupirati studentske projekte koji afirmiraju i promiču ustanovu u zajednici (studentski radio, studentska TV, studentski portali i sl.) te podupirati studentske sportske aktivnosti.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, Prorektor za financije i opće poslovanje	Broj odobrenih studentskih projekata, broj osiguranih termina i pripadajućih dvorana i terena za sportske aktivnosti	Kontinuirano
1.2.15. Poticati suradnju s kulturnim institucijama te osigurati o trošku ustanove studentima subvencionirani pristup kulturnim sadržajima.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja	Broj subvencioniranih ugovora s kulturnim ustanovama	Kontinuirano
1.2.16. Poticati gospodarske subjekte i javni sektor na dodjeljivanje stipendija ili stipendijskih ugovora studentima.	Odjel za razvoj karijera (Alumni), podršku studentima i cjeloživotno učenje	Broj stipendija ili ugovora	Kontinuirano

Strateški cilj 1.3. JAČANJE NASTAVNE BAZE, ZNANSTVENIH, UMJETNIČKIH I STRUČNIH KOMPETENCIJA NASTAVNIKA, MEĐUNARODNE SURADNJE I UVJETA ZA RAD NASTAVNIKA

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
1.3.1. Poticati napredovanja zaposlenika u ovisnosti o raspoloživim radnim mjestima.	Rektor, Senat, Stručno vijeće odjela, Pročelnici odjela	Broj ostvarenih napredovanja	Kontinuirano
1.3.2. Poticati suradnju s vanjskim suradnicima iz gospodarstva ili drugih obrazovnih i visokoškolskih institucija s ciljem podizanja kvalitete nastavne baze i povećanja broja institucija s kojima su sklopljeni ugovori o nastavnim bazama.	Pročelnici odjela	Broj ostvarenih suradnji, broj ugovora o nastavnim bazama	Kontinuirano
1.3.3. Poticati međunarodna usavršavanja i prepoznatljivost zaposlenika.	Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju, Pročelnici odjela	Broj zaposlenika upućenih na međunarodno usavršavanje i studijski boravak u inozemstvu	Kontinuirano
1.3.4. Poticati intenziviranje izdavačke djelatnosti nastavnika kroz objavljivanje udžbenika i ostalih recenziranih nastavnih materijala. Financijski se nagrađuje izdavanje udžbenika i monografija na Sveučilištu. Svaka publikacija uz ukupni trošak izdavanja (recenzije, redaktura, lektura, korektura, tisak i uvez) nagrađuje se po naslovu.	Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju, Prorektor za financije i opće poslove, Pročelnici odjela	Broj objavljenih udžbenika, monografija i ostalih recenziranih nastavnih materijala	Kontinuirano
1.3.5. Poticati zaposlenike na stručna usavršavanja i sudjelovanja na međunarodnim znanstvenim, umjetničkim i stručnim konferencijama i skupovima.	Pročelnici odjela	Broj sufinanciranih kotizacija na konferencijama i kotizacija u relevantnim publikacijama	Kontinuirano
1.3.6. Poticati stručno usavršavanje zaposlenika putem ciljanih radionica za poboljšanje radne efikasnosti ili sigurnosti na radu.	Rektor, Pročelnici odjela	Broj nastavnika koji su sudjelovali na radionicama	Kontinuirano
1.3.7. Organizirati team building za zaposlenike, s ciljem povećanja pripadnosti, povjerenja i suradnje među zaposlenicima te zadovoljstva radnom okolinom.	Rektor, Prorektor Sveučilišnog centra, Pročelnici odjela	Broj održanih aktivnosti, broj djelatnika koji su sudjelovali u aktivnostima	Kontinuirano
1.3.8. Zapošljavati nove kadrove na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim radnim mjestima te nenastavnog i stručnog osoblja prema potrebama i mogućnostima Sveučilišta Sjever.	Rektor, Senat	Broj novozaposlenih djelatnika	Kontinuirano
1.3.9. Regrutirati najkvalitetnije kandidate doktorskih studija u vlastiti znanstveno-nastavni kadar.	Rektor, Voditelj dokorskog studija	Broj zaposlenih doktoranada na Sveučilištu	Kontinuirano
1.3.10. Povećati iznos sredstava raspoloživih za podupiranje znanstvene afirmacije i prepoznatljivosti svojih zaposlenika. Sveučilište financira objavu radova svojih nastavnika u eminentnim publikacijama.	Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju, Prorektor za financije i opće poslove	Broj sufinanciranih objavljenih radova u eminentnim publikacijama	Kontinuirano

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
1.3.11. Financijski nagraditi najbolje ocijenjenog nastavnika na studentskoj anketi na pojedinom odjelu.	Prorektor za financije i opće poslove, Povjerenstvo za studentske ankete	Broj dodijeljenih nagrada	Kontinuirano
1.3.12. Poticati transparentnost, pravednost i primjenu mjera poput nagrađivanja nastavnika za dodatni rad (isplaćuje se naknada za prekovremeni rad izvan nastavne norme).	Prorektor za financije i opće poslove, Pročelnici odjela	Iznos sredstava isplaćenih za dodatni rad	Kontinuirano
1.3.13. Povećati ulaganja u potrebnu opremu i uređaje za nastavni, znanstveni, umjetnički i stručni rad svojih zaposlenika. Zaposlenici mogu svake godine iskazati svoje potrebe za provođenje navedenog rada.	Prorektor za financije i opće poslove, Pročelnici odjela	Povećanje ulaganja u istraživačku opremu i osiguravanje moderne IT infrastrukture	Kontinuirano
1.3.14. Brinuti o zdravlju svojih zaposlenika. Sveučilište o svom trošku organizira periodične sistematske preglede svojih zaposlenika i to najmanje 1 u 3 godine.	Prorektor za financije i opće poslove	Broj sistematskih pregleda	Kontinuirano
1.3.15. Osigurati svoje zaposlenike od posljedica nesreće na radu.	Prorektor za financije i opće poslove	Police osiguranja zaposlenika	Kontinuirano

Strateški cilj 1.4. RAZVOJ ALUMNI ZAJEDNICE

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
1.4.1. Prikupljati podatke alumni o zadovoljstvu završenim studijskim programima i potrebama na tržištu rada.	Odjel za kvalitetu, Odjel za razvoj karijera (Alumni), podršku studentima i cjeloživotno učenje, Pročelnici odjela	Broj anketiranih završenih studenata, rezultati anketa reprezentativnog uzorka alumni	Kontinuirano
1.4.2. Ojačati utjecaj alumni u provedbi nastave pojedinih kolegija jer kao bivši studenti koji rade u struci mogu skrenuti pozornost na dijelove nastave koji bi se mogli unaprijediti.	Odjel za razvoj karijera (Alumni), podršku studentima i cjeloživotno učenje, Pročelnici odjela	Broj izmjena i dopuna u izvedbi nastave na pojedinom kolegiju	Kontinuirano
1.4.3. Osigurati bolju povezanost alumni i matičnih odjela kroz promociju Sveučilišta, gostujuća predavanja te sudjelovanje u radu i životu Sveučilišta.	Odjel za razvoj karijera (Alumni), podršku studentima i cjeloživotno učenje, Pročelnici odjela, Nastavnici	Broj aktivnih alumni	Kontinuirano
1.4.4. Poticati alumni na upis viših razina studija.	Pročelnici odjela, Nastavnici	Broj upisanih alumni na više razine studija	Kontinuirano
1.4.5. Uspostava ALUMNI elektroničkog sustava (elektronički identitet: ime.prezime@alumni.unin.hr).	Odjel za razvoj karijera (Alumni), podršku studentima i cjeloživotno učenje, Pročelnici odjela	Broj otvorenih elektroničkih identiteta	Kontinuirano

SP2 - ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKA I UMJETNIČKA DJELATNOST

Strateški ciljevi i zadaci Sveučilišta Sjever koji se odnose na znanstveno-istraživački i umjetnički rad detaljnije su opisani u dokumentu „Znanstveno-istraživačka i umjetnička strategija Sveučilišta Sjever za razdoblje 2021. – 2027.“, od 22. prosinca 2021. godine.

SP3 - SUSTAV OSIGURANJA I UPRAVLJANJA KVALITETOM

Strateški cilj 3.1. OSIGURAVANJE ORGANIZACIJSKE KOMPETENTNOSTI KROZ UPRAVLJANJE KOMPETENTNOŠĆU LJUDSKOG POTENCIJALA, TEHNIČKOM, TEHNOLOŠKOM I STRUKTURNOM KOMPETENTNOŠĆU UNUTAR SUSTAVA OSIGURANJA I UPRAVLJANJA KVALITETOM

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
3.1.1. Kadrovski popuniti Odjel za kvalitetu zapošljavanjem voditelja i dva administrativna djelatnika kompetentna za obavljanje poslova u odjelu.	Rektor, Predstavnik uprave za kvalitetu	Zaposleni voditelj Odjela za kvalitetu, zaposleni stručni suradnik za administrativno-stručne poslove dokumentiranja i ocjene sustava, zaposleni stručni suradnik za informatičko-stručne poslove dokumentiranja i praćenja procesa	do kraja 2024.
3.1.2. Osigurati prostor i opremu za rad Odjela za kvalitetu.	Prorektor Sveučilišnog centra	Opremljeni ured Odjela za kvalitetu	do kraja 2024.
3.1.3. Formirati i formalizirati organizaciju sustava osiguranja i upravljanja kvalitetom.	Senat, Predstavnik uprave za kvalitetu	Uspostavljen disperzirani sustav (dokumentiran i formaliziran) upravljanja osiguranjem i upravljanja kvalitetom	tijekom 2024.
3.1.4. Definirati predstavnike za osiguranje i upravljanje kvalitetom na svakom odjelu.	Predstavnik uprave za kvalitetu, Pročelnici odjela	Izabrani ili imenovani povjerenici za kvalitetu na svakom odjelu	tijekom 2024.
3.1.5. Osigurati kompetentnost djelatnika u Odjelu za kvalitetu i predstavnika za kvalitetu na odjelima.	Predstavnik uprave za kvalitetu, Odjel za kvalitetu	Školovanje za menadžera kvalitete prema EOQ shemama za djelatnike odjela, školovanje predstavnika za kvalitetu na odjelima za tehničara za kvalitetu prema EOQ shemama, školovanje svih dionika u sustavu kvalitete za interne auditore prema EOQ shemi, školovanje svih dionika za upravljanje poslovnim procesima prema EOQ shemi; sudjelovanje na konferencijama AZVO-a vezano uz mrežu stručnjaka za kvalitetu u visokom školstvu	Kontinuirano
3.1.6. Osigurati kompetentnost svih zaposlenika i studenata kroz radionice vezane uz zahtjeve i nove revizije sustava osiguranja i upravljanja kvalitetom (zahtjevi ESG i ISO normi implementiranih na Sveučilištu).	Predstavnik uprave za kvalitetu, Odjel za kvalitetu	Broj održanih radionica godišnje (minimalno 2 po Sveučilišnom centru za nastavnike i 2 za studente)	Kontinuirano

Strateški cilj 3.2. REDEFINIRANJE I USPOSTAVA DOKUMENTIRANOG MODELA SUSTAVA OSIGURANJA I UPRAVLJANJA KVALITETOM NA SVEUČILIŠTU SJEVER

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
3.2.1. Osvježiti i restrukturirati postojeću dokumentaciju sustava upravljanja kvalitetom i uspostaviti optimalan sustav dokumentiranja i označavanja koji se sastoji od dva dijela – sistemska dokumentacija (kojom se definira kako se zadaci moraju realizirati) i operativna dokumentacija (zapisi s dokumentiranim informacijama) kojom se osigurava sljedivost i kojom se analizira kako su zadaci obavljani).	Predstavnik uprave za kvalitetu, Odjel za kvalitetu	Donošenje Pravilnika o upravljanju dokumentacijom i svih ostalih potrebnih dokumenata; povezivanje dokumentacije s postojećim sustavima u području visokog obrazovanja (ISVU i sl.); nove revizije poboljšanih dokumenata	Kontinuirano
3.2.2. Digitalizirati dokumentaciju sustava kvalitetnog upravljanja Sveučilišta Sjever.	Odjel za kvalitetu, IT odjel	Razina digitalizacije i primjene digitalnih dokumenata	Kontinuirano
3.2.3. Kreirati i implementirati minimalan potreban broj dokumenata definiranih kroz norme sustava osiguranja i upravljanja kvalitetom.	Odjel za kvalitetu	Implementirana dokumentacija sustava definirana GAP analizom i internim auditom	Do kraja 2024.
3.2.4. Izraditi Strategiju upravljanja kvalitetom Sveučilišta Sjever za razdoblje od 2024. do 2030. godine.	Rektor, Predstavnik uprave za kvalitetu, Odjel za kvalitetu	Prihvaćena Strategija na Senatu	Tijekom 2025.
3.2.5. Izrada planova na operativnoj razini vezanih za upravljanje Odjelom i sustavom upravljanja kvalitetom.	Odjel za kvalitetu	Prihvaćeni planovi	Kontinuirano
3.2.6. Otvoriti posebnu sekciju na web stranici Sveučilišta pod naslovom Sustav upravljanja kvalitetom i kreirati web stranicu za područje kvalitete.	Odjel za kvalitetu	Kreirana sekcija i web stranica za područje kvalitete	Kontinuirano

Strateški cilj 3.3. REINŽENJERING PROCESA I USPOSTAVA PROCESNE STRUKTURE U FUNKCIJI OPTIMALNOG UPRAVLJANJA SVEUČILIŠTEM SJEVER KROZ UČINKOVITO I DJELOTVORNO UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROCESIMA, DEFINIRANJEM KONTROLNIH INDIKATORA (KPI) I UPRAVLJANJEM RIZICIMA KROZ DEFINIRANJE KRITIČNIH KONTROLNIH INDIKATORA (CKPI)

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
3.3.1. Definirati i mapirati procese i procesne strukture Sveučilišta.	Predstavnik uprave za kvalitetu, Odjel za kvalitetu	Knjiga procesa prihvaćena na Senatu i objavljena na web stranici	do kraja 2025.
3.3.2. Uspostaviti Kaizen sustav u upravljanju sustavom, procesima i Sveučilištem te definirati sustav planiranja i analiziranja ključnih parametara.	Predstavnik uprave za kvalitetu, Odjel za kvalitetu, Povjerenici za kvalitetu na odjelima	Uspostavljen sustav	Kontinuirano
3.3.3. Provoditi ocjenu sustava kvalitete na Sveučilištu sukladno definiranom planu i programu audita.	Odjel za kvalitetu, Povjerenici za kvalitetu na odjelima	Izveštaj o provedenom internom auditu, analiza procesa, ocjena uprave, certifikati, izvješća o radu odjela	Kontinuirano
3.3.4. Uspostaviti sustav definiranja i upravljanja rizicima.	Odjel za kvalitetu, Povjerenici za kvalitetu na odjelima	Matrica rizika, ocjena i uspostavljen sustav upravljanja pomoću FMEA analize	Kontinuirano

SP4 - MEĐUNARODNA SURADNJA, INTERNACIONALIZACIJA I MOBILNOST

Strateški cilj 4.1. JAČANJE AKTIVNOSTI ODJELA ZA ZNANOST, UMJETNIČKI RAD I MEĐUNARODNU SURADNJU I ODJELA ZA EU FONDove, RAZVOJNE PROJEKTE I SURADNJU S GOSPODARSTVOM I TRANSFER TEHNOLOGIJA

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
4.1.1. Održavati prezentacije i radionice o mobilnosti te intenzivirati promociju Erasmus+ i sličnih programa.	Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju, Prorektor za suradnju s gospodarstvom, EU projekte i međuinstitucijsku suradnju	Broj prezentacija i radionica	Kontinuirano
4.1.2. Osigurati dodatnu izobrazbu nastavnika (strani jezik) kroz organiziranje škola stranog jezika o trošku ustanove, s ciljem pripreme nastavnika za izvođenje kolegija na stranom jeziku.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, Prorektor za financije i opće poslove, Pročelnici odjela, Nastavnici	Broj nastavnika koji su spremni izvoditi nastavu na stranom jeziku te koji koriste mogućnost odlazne mobilnosti	Kontinuirano
4.1.3. Povećavati dostupnost informacija o mogućnostima studiranja na Sveučilištu, kontinuiranim ažuriranjem mrežnih stranica na engleskom jeziku te izradom brošura i kataloga o Sveučilištu na engleskom jeziku.	Odjel za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju	Broj informacija na mrežnim stranicama Sveučilišta koje se objavljuju na engleskom jeziku, broj brošura i kataloga Sveučilišta na stranim jezicima	Kontinuirano

22

Strateški cilj 4.2. INTERNACIONALIZACIJA NASTAVNOG PROCESA I CIJELE USTANOVE

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
4.2.1. Povećati broj kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku.	Rektor, Prorektor za nastavu i studentska pitanja, Vijeće odjela, Pročelnici odjela, Nastavnici	Broj kolegija koji se izvode na engleskom jeziku	Kontinuirano
4.2.2. Pokrenuti nove studentske programe koji će se izvoditi na engleskom jeziku.	Rektor, Senat, Vijeće odjela	Broj novih studentskih programa koji se izvode na engleskom jeziku	do kraja 2027.

Strateški cilj 4.3. AKTIVNO POTICANJE DALJNJEG RAZVOJA MOBILNOSTI NASTAVNIKA I SURADNIKA, STUDENATA I NENASTAVNOG OSOBLJA

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
4.3.1. Poticati odlaznu mobilnost nastavnika i suradnika.	Rektor, Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju	Broj odlaznih mobilnosti nastavnika i suradnika	Kontinuirano
4.3.2. Širiti mrežu Erasmus partnerskih visokoškolskih ustanova. Povećati broj potpisanih ugovora o suradnji i razmjeni nastavnika i studenata s inozemnim visokoškolskim ustanovama.	Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju	Broj potpisanih ugovora	Kontinuirano
4.3.3. Poticati odlaznu mobilnost studenata, kroz povećanje interesa studenata i osiguranje sufinanciranja (izvan Erasmus sredstava).	Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju	Broj odlaznih mobilnosti studenata	Kontinuirano
4.3.4. Povećati dolaznu mobilnost studenata povećanjem broja kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku.	Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju	Broj dolaznih mobilnosti studenata, broj kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku	Kontinuirano
4.3.5. Povećati participaciju međunarodnih nastavnika u realizaciji dijela nastave i prijenosu novih znanstvenih, umjetničkih i stručnih spoznaja u područjima relevantnim za programe koje provodi Sveučilište.	Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju, Pročelnici odjela	Broj dolaznih mobilnosti nastavnika, broj inozemnih gostujućih predavanja	Kontinuirano

23

SP5 - ORGANIZACIJSKI RAZVOJ

Strateški cilj 5.1. RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
5.1.1. Zapošljavati nove kadrove na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom i suradničkim radnim mjestima te nenastavnog i stručnog osoblja prema potrebama i mogućnostima Sveučilišta Sjever (v. 1.3.8.).	Rektor, Senat	Broj novozaposlenih djelatnika	do kraja 2024.
5.1.2. Angažirati dovoljan broj vanjskih suradnika prema potrebama i mogućnostima Sveučilišta Sjever.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja, Pročelnici odjela	Broj vanjskih suradnika	Kontinuirano
5.1.3. Prijavljivati znanstvene, umjetničke i stručne projekte s ciljem zapošljavanja suradnika na projektu.	Prorektor za suradnju s gospodarstvom, EU projekte i međuinstitucijsku suradnju, Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, Pročelnici odjela, Nastavnici	Broj znanstvenih i umjetničkih projekata na kojima Sveučilište može zaposliti suradnike	Kontinuirano

Strateški cilj 5.2. RAZVOJ MATERIJALNIH I FINANCIJSKIH RESURSA

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
5.2.1. Opremati nova i obnavljati postojeća radilišta i laboratorije Sveučilišta (v. 1.1.14.).	Prorektor za financije i opće poslovanje, Prorektori Sveučilišnih centara, Pročelnici odjela	Broj novopremljenih ili obnovljenih laboratorija odnosno radilišta	Kontinuirano
5.2.2. Izgraditi Studentski dom u Sveučilišnom centru Koprivnica (v. 1.2.12.).	Rektor, Senat, Prorektor Sveučilišnog centra	Izgrađeni Studentski dom s oko sto ležajeva	do kraja 2027.
5.2.3. Obnoviti i opremiti dvije zgrade te urediti okoliš u sklopu projekta Znanstveno-inovacijskog parka (ZIP), financiranog kroz mehanizam Integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU) u Sveučilišnom centru Koprivnica.	Rektor, Senat, Prorektor Sveučilišnog centra	Obnova i opremanje dviju zgrada te uređenje okoliša	do kraja 2028.
5.2.4. Izgraditi knjižnicu s čitaonicom i studentski restoran u Sveučilišnom centru Varaždin (zgrada UNIN4), (v. 1.2.13.).	Rektor, Senat, Prorektor Sveučilišnog centra	Izgrađena zgrada UNIN4	do kraja 2027.
5.2.5. Uspostava HUB-a industrijskih tehnologija regije Sjever (rekonstrukcija zgrada) u Sveučilišnom centru Varaždin.	Rektor, Senat, Prorektor Sveučilišnog centra	Rekonstruirane i opremljene zgrade (uspostavljen HUB)	do kraja 2025.
5.2.6. Povećati ulaganja u potrebnu opremu i uređaje za nastavni, znanstveni, umjetnički i stručni rad zaposlenika. Zaposlenici mogu svake godine iskazati svoje potrebe za provođenje navedenog rada (v. 1.3.13.).	Prorektor za financije i opće poslove, Pročelnici odjela	Povećanje ulaganja u istraživačku opremu i osiguravanje moderne IT infrastrukture	Kontinuirano
5.2.7. Provesti digitalizaciju poslovnih procesa na Sveučilištu automatizacijom procesa ovjeravanja dokumenata digitalnim potpisom.	Rektor, Prorektori	Povećana efikasnost i sigurnost, smanjeni troškovi rada, ispisa i dostave	do kraja 2024.
5.2.8. Osigurati dostatna sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske temeljem programskog ugovora (tzv. programskog financiranja) za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne i izvedbene proračunske komponente.	Rektor, Prorektor za financije i opće poslove	Dostatna sredstva temeljem programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne i izvedbene proračunske komponente	Kontinuirano

SP6 - DRUŠTVENA ODGOVORNOST

Strateški cilj 6.1. VOĐENJE AKTIVNE UPISNE POLITIKE S CILJEM POVEĆAVANJA BROJA VISOKOOBRAZOVANIH U REGIJI SJEVER

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
6.1.1. Mijenjati upisne kvote na studijskim programima Sveučilišta sukladno potrebama gospodarstva i šire zajednice regije Sjever u Republici Hrvatskoj.	Rektor, Prorektor za nastavu i studentska pitanja, Pročelnici odjela	Broj novih upisnih mjesta po pojedinom studijskom programu	Kontinuirano
6.1.2. Pokretati nove studijske programe sukladno potrebama gospodarstva i šire zajednice.	Senat, Prorektor za nastavu i studentska pitanja, Pročelnici odjela	Broj novih studijskih programa	Kontinuirano
6.1.3. Osigurati potrebne resurse (prostorne i kadrovske) kako bi što većem broju građana omogućili pristup kvalitetnom visokom obrazovanju.	Rektor, Prorektor Sveučilišnog centra	Broj studenata na studijskim programima Sveučilišta	Kontinuirano
6.1.4. Pokretati programe cjeloživotnog obrazovanja kako bi omogućili što većem broju građana stjecanje traženih znanja i kompetencija iz različitih područja.	Prorektor za suradnju s gospodarstvom, EU projekte i međuinstitucijsku suradnju, Prorektor Sveučilišnog centra	Broj novih programa cjeloživotnog obrazovanja	Kontinuirano

Strateški cilj 6.2. POZICIONIRANJE SVEUČILIŠTA SJEVER U LOKALNOJ I REGIONALNOJ ZAJEDNICI

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
6.2.1. Participirati u kreiranju strateških planova gradova Koprivnice i Varaždina i pripadajućih županija te aktivno doprinosti njihovom razvoju.	Rektor, Prorektor Sveučilišnog centra	Broj dokumenata i razvojnih projekata u kojima Sveučilište participira	Kontinuirano
6.2.2. Poticati zajedničke projekte s gospodarstvom, osobito vezane uz primijenjena istraživanja i jačanje lokalne infrastrukture.	Prorektor za suradnju s gospodarstvom, EU projekte i međuinstitucijsku suradnju, Prorektor Sveučilišnog centra, Pročelnici odjela	Broj realiziranih projekata	Kontinuirano
6.2.3. Surađivati s lokalnom zajednicom i gospodarskim subjektima regije Sjever u organizaciji različitih događanja (predavanja, konferencije, izložbe, koncerti, seminari, edukacije i dr.) na ustanovi i izvan Sveučilišta.	Prorektor Sveučilišnog centra, Pročelnici odjela, Nastavnici	Broj održanih događanja	Kontinuirano
6.2.4. Održavati gostujuća predavanja i radionice u srednjim školama u regiji s ciljem povećanja upisa i promocije Sveučilišta.	Pročelnici odjela, Nastavnici	Broj održanih radionica i gostovanja	Kontinuirano
6.2.5. Održavati tribine za popularizaciju znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada na ustanovi.	Pročelnici odjela, Nastavnici	Broj održanih tribina	Kontinuirano
6.2.6. Popularizirati znanost kroz Festival znanosti za sve dobne skupine.	Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju, Pročelnici odjela, Nastavnici	Broj održanih radionica	Kontinuirano
6.2.7. Osvježavati i nadopunjavati mrežne stranice i društvene mreže svim novostima iz nastavnog, znanstvenog, umjetničkog, stručnog i gospodarskog djelovanja Sveučilišta Sjever. Informirati javnosti o postignućima studenata i nastavnika te novitetima u radu Sveučilišta kroz sve raspoložive medijske kanale (web, novine, radio, televizija, društvene mreže, događanja, vanjsko oglašavanje i dr.) prema svim ciljanim skupinama.	Prorektor Sveučilišnog centra, Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju, Prorektor za nastavu i studentska pitanja, Prorektor za suradnju s gospodarstvom, EU projekte i međuinstitucijsku suradnju, Pročelnici odjela, Nastavnici	Broj objava	Kontinuirano

Strateški cilj 6.3. PROMOVIRANJE EKOLOŠKE SVIJESTI U ZAJEDNICI

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
6.3.1. Razvrstavati u svojim prostorima otpad i brinuti o razvoju ekološke svijesti studenata i zaposlenika.	Prorektor Sveučilišnog centra	Pridržavanje propisanih mjera o razvrstavanju otpada	Kontinuirano
6.3.2. Poticati pisanje i prijavu ekološki prihvatljivih projekata.	Prorektor za suradnju s gospodarstvom, EU projekte i međuinstitucijsku suradnju, Pročelnici odjela	Broj projekata kojima se potiče ekološki prihvatljivo ponašanje, broj projekata kojima se ostvaruju mjere uštede energenata	Kontinuirano
6.3.3. Poticati održivu i ekološki osviještenu mobilnost.	Prorektor Sveučilišnog centra	Smanjenje uporabe fosilnih goriva i vozila na fosilna goriva u prostoru Sveučilišta i oko njega	Kontinuirano
6.3.4. Izraditi projekte u cilju povećanja energetske učinkovitosti postojećih objekata.	Prorektor Sveučilišnog centra	Broj odobrenih ili realiziranih projekata	Kontinuirano

Strateški cilj 6.4. PROMOVIRANJE I PODUPIRANJE DRUŠTVENO PRIHVATLJIVIH VRIJEDNOSTI

Zadatak/mjera	Nadležnost	Pokazatelj provedbe	Rok
6.4.1. Poticati humanitarne aktivnosti (sportske manifestacije, humanitarne koncerte, darivanje krvi i sl.) u suradnji sa Studentskim zborom.	Prorektor Sveučilišnog centra, Pročelnici odjela, Studentski zbor Sveučilišta	Broj realiziranih manifestacija	Kontinuirano
6.4.2. Poticati razvoj izvannastavnih aktivnosti koje će studentima Sveučilišta omogućiti stjecanje iskustva kroz volonterski rad.	Prorektor Sveučilišnog centra, Pročelnici odjela, Studentski zbor Sveučilišta	Broj realiziranih aktivnosti	Kontinuirano
6.4.3. Organizirati tribine o temama od javnog interesa (ljudska prava, prava manjina, razvoj akademskog mišljenja, etička pitanja u zdravstvu, novinarske slobode, cenzura i sl.).	Prorektor Sveučilišnog centra, Pročelnici odjela	Broj održanih javnih tribina	Kontinuirano