

SVEUČILIŠTE SJEVER

University North

S T A T U T
SVEUČILIŠTA SJEVER

Koprivnica, studeni 2018.

Temeljem čl. 47. Statuta te usvajanjem Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta Sjever (KLASA: 602-04/18-02/8; UR.BROJ: 2137-0336-09-18-17), Senat Sveučilišta Sjever na I. sjednici u akademskoj godini 2018./2019. održanoj 26. listopada 2018. godine donosi:

S T A T U T

S V E U Č I L I Š T A S J E V E R

- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuju: ustroj, djelatnosti i poslovanje Sveučilišta Sjever (u daljnjem tekstu: Sveučilište), status njegovih sastavnica, sastav, ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih i stručnih studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje, kao i druga pitanja značajna za Sveučilište.

(2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Status Sveučilišta

Članak 2.

(1) Sveučilište je javno visoko učilište koje, u skladu sa zakonom, osniva i provodi sveučilišne preddiplomske, diplomske i poslijediplomske studije u više znanstvenih područja i u umjetničkome području te interdisciplinarne i stručne studije, kao autonomni i integrirani proces pomoću svojih sveučilišnih centara i sastavnica, odnosno u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima ili znanstvenim organizacijama.

(2) Sveučilište se organizira kao integrirana struktura temeljena na dva sveučilišna centra i to: Sveučilišni centar Koprivnica i Sveučilišni centar Varaždin, što omogućuje kvalitetno ostvarivanje zajedničke misije, ciljeva i strategije razvoja Sveučilišta u sjeverozapadnoj Hrvatskoj.

(3) Sveučilište je pravna osoba sa statusom javne ustanove, upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Varaždinu (MBS: 060260692, OIB:59624928052) te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(4) Sveučilište nema za cilj stjecanje dobiti. Ako Sveučilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se upotrebljavati primarno za obavljanje i razvoj djelatnosti Sveučilišta.

(5) Osnivač Sveučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo.

Naziv i sjedište

Članak 3.

(1) Sveučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Sveučilište Sjever.

(2) Puni naziv Sveučilišta na engleskom jeziku glasi: University North.

(3) Sjedište Sveučilišta je u Koprivnici, Trg dr. Žarka Dolinara 1.

(4) Dan Sveučilišta je: 22. siječnja.

Promjena naziva i sjedišta

Članak 4.

(1) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Sveučilišta donosi Senat dvotrećinskom većinom, uz prethodnu suglasnost osnivača.

(2) Promjena naziva, odnosno sjedišta Sveučilišta upisuje se u sudski registar.

Grb, žig, pečat i zastava

Članak 5.

(1) Sveučilište ima svoj grb, suhi žig, pečat i zastavu.

(2) Grb Sveučilišta sastoji se od znaka i logotipa. Znak se sastoji od osnovnih elemenata identiteta Sveučilišta (četiri linije i plusa u sredini) te teksta: Sveučilište Sjever - University North, kratice gradova Varaždina i Koprivnice i godine osnivanja. Logotip se sastoji od teksta: Sveučilište Sjever i nalazi se ispod znaka.

(3) Isprave koje temeljem javnog ovlaštenja izdaje Sveučilište ovjeravaju se suhim žigom ili pečatom koji je okruglog oblika, promjera 36 mm uokviren kružnicom. U gornjem dijelu pečata i žiga piše: Republika Hrvatska, a u donjem dijelu Koprivnica i Sveučilište Sjever. U sredini pečata i žiga nalazi se grb Republike Hrvatske.

(4) Drugi je pečat okruglog oblika, promjera 36 mm uokviren kružnicom i sadrži tekst: Sveučilište Sjever - University North, kratice gradova Varaždina i Koprivnice i godinu osnivanja. Koristi se za ovjeravanje drugih isprava koje izdaje Sveučilište.

(5) Treći je pečat kvadratičnog oblika, dužine i širine 36 mm uokviren linijom. Sadrži tekst: Sveučilište Sjever - University North, kratice gradova Varaždina i Koprivnice i godinu osnivanja. Koristi se u dopisivanju i administrativno – financijskom poslovanju Sveučilišta.

(6) Zastava Sveučilišta Sjever pravokutnog je oblika, širine 1 metar i visine 3 metra. Crvene je boje, sadrži elemente identiteta u bijeloj boji i tekst: Sveučilište Sjever - University North, kratice gradova Varaždina i Koprivnice i godinu osnivanja.

Uporaba naziva, grba i zastave

Članak 6.

(1) U okviru svojih temeljnih djelatnosti ustanove i ustrojbene jedinice u sastavu Sveučilišta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta, te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

(2) Naziv Sveučilište Sjever stavlja se ispred naziva sastavnice.

(3) U ostalim slučajevima uporabu naziva, grba i zastave odobrava rektor.

Akadska zajednica i akademske slobode

Članak 7.

(1) Članovi sveučilišne akademske zajednice su svi nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja, znanstvenog i umjetničkog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva te stručnog rada.

(2) Uzajamnost i partnerstvo svih pripadnika akademske zajednice temeljno je načelo po kojem djeluje Sveučilište.

(3) Na Sveučilištu se jamče akademske slobode članova akademske zajednice, koje obuhvaćaju slobodu i javnost znanstvenog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja te slobodu mišljenja.

(4) Članovi akademske zajednice dužni su unutar Sveučilišta djelovati politički neutralno i bez isticanja osobnih političkih stavova, a kada javno nastupaju u ime Sveučilišta, dužni su to i navesti.

(5) Članovi akademske zajednice trebaju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu i svojem svakodnevnom životu i nastupu u javnosti držati moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta.

(6) Sveučilište poštuje ustavno načelo o nedopustivosti diskriminacije zbog rase, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, društvenog položaja, invalidnosti, seksualne orijentacije ili drugih osobina.

(7) Senat Sveučilišta donosi Kodeks nastavničke etike, koji sadrži odredbe o ponašanju u obavljanju nastavničkog poziva u svim prilikama i sukladno dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.

Nepovredivost Sveučilišta

Članak 8.

(1) Prostori Sveučilišta su nepovredivi.

(2) Nadležna državna tijela na prostoru Sveučilišta mogu uredovati samo uz suglasnost rektora, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.

(3) Pretragu prostora Sveučilišta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

Jezik i pismo

Članak 9.

(1) Nastava na Sveučilištu izvodi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Sveučilište može izvoditi studije ili dijelove studija i na nekom od drugih svjetskih jezika sukladno ovom Statutu i Pravilnicima Sveučilišta.

Članak 10.

(1) Sveučilište radi komercijalizacije znanstvenih rezultata, otkrića ili патената te umjetničkih ostvarenja, poticanja suradnje s gospodarstvenicima ili jačanja na znanju temeljenog gospodarstva može biti osnivač ili suosnivač trgovačkih društava.

(2) Dio dobiti takvih trgovačkih društava koji pripada Sveučilištu može se koristiti isključivo za unapređenje djelatnosti Sveučilišta.

II. DJELATNOST

Sadržaj djelatnosti

Članak 11.

(1) Sadržaj djelatnosti Sveučilišta obuhvaća znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje, posebice ostvarivanje znanstvenih programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, umjetničko stvaralaštvo i stručni rad te na njima utemeljeno preddiplomsko, diplomsko i poslijediplomsko obrazovanje.

(2) U ostvarivanju temeljnih zadaća iz stavka 1. ovog članka Sveučilište obavlja sljedeće djelatnosti:

1. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih studija;
2. ustrojavanje i izvođenje stručnih studija;
3. ustrojavanje i izvođenje programa stručnog usavršavanja u okviru cjeloživotnog obrazovanja;
4. obavljanje umjetničkog i znanstvenog rada te razvojnog istraživanja;
5. kolaborativne znanstvene programe Sveučilišta i znanstvenih instituta;
6. izradu elaborata i znanstvenih radova te izradu stručnih mišljenja;
7. izdavačku i tiskarska djelatnost;
8. knjižničnu i informatičku djelatnost za potrebe nastave, izvannastavnih aktivnosti te znanstvenog i stručnog rada.
9. organiziranje prehrane i smještaja studenata,
10. privremeno i povremeno zapošljavanje studenata,
11. kulturno-prosvjetne, sportske i zabavne aktivnosti studenata.,
12. izrada stručnih mišljenja,
13. stručno i poslovno savjetovanje, organiziranje stručnih i znanstvenih savjetovanja i popratne djelatnosti,
14. upravljanje nekretninama, najam nekretnina, opreme i uređaja,
15. obavljanje drugih djelatnosti kojima se unapređuje visokoškolsko obrazovanje (tečajevi, skupovi, izložbe, koncerti, priredbe, natjecanja),
16. izrada projekata i ekspertiza u suradnji s gospodarstvom i poduzetništvom,
17. pružanje usluga gospodarskim i drugim subjektima i organizacijama kojima se doprinosi razvoju osnovne djelatnosti,
18. djelatnost (izrada i promet) audiovizualnih djela,
19. usluge informacijskog društva,
20. geodetske usluge,
21. maloprodaja znanstveno-nastavne opreme i sitnog inventara, knjiga, drugih tiskanih djela, pribora, suvenira i sl.,

22. obavljanje ostalih nespomenutih usluga, komercijalnih poslova prometa robe i usluga vezano za obavljanje osnovne, kao i popratnih djelatnosti,
23. djelatnost stručnog nadzora u području građevine,
24. djelatnost stručnog nadzora u području elektrotehnike.

(3) Sveučilište može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedene djelatnosti te ako služe unapređenju registrirane djelatnosti ili pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta i opreme.

Promjena djelatnosti

Članak 12.

(1) Sveučilište može promijeniti i dopuniti djelatnost u skladu sa zakonom. Promjena ili dopuna djelatnosti upisuje se u sudski registar.

(2) Odluku o promjeni ili dopuni djelatnosti Sveučilišta donosi Senat.

III. USTROJSTVO

Načela ustrojstva

Članak 13.

(1) Sveučilište kroz svoja dva sveučilišna centra – Sveučilišni centar Koprivnica i Sveučilišni centar Varaždin (u daljnjem tekstu: Sveučilišni centri) - provodi sveučilišne i stručne studije.

(2) Sveučilište samostalno odlučuje o svom unutarnjem ustroju te u svom sastavu može imati znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne, znanstvene i stručne sastavnice te druge sastavnice čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost i potreban standard sveučilišnog sustava.

(3) Znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne, znanstvene i stručne sastavnice Sveučilišta su fakulteti, odjeli i sveučilišni znanstveni centri koji imaju status podružnice u sastavu Sveučilišta.

(4) Sastavnice kojima se osigurava cjelovitost i potreban standard sveučilišnog sustava su Sveučilišna knjižnica i Studentski centar.

(5) Ustrojbene jedinice sastavnica mogu biti odsjeci, zavodi, katedre i laboratoriji.

(6) Sastavnice Sveučilišta nemaju pravnu osobnost, a njihovom djelatnošću prava i obveze stječe Sveučilište. Odluku o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju sastavnica donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom svih svojih članova.

(7) Sastavnice sudjeluju u pravnom prometu u ime i za račun Sveučilišta, pod nazivom Sveučilišta, nazivom Sveučilišnog centra i svojim nazivom.

(8) Status i djelovanje sastavnica, kao i ograničenja njihovih ovlasti u pravnom prometu i poslovanju, utvrđuju se ovim Statutom i odlukom o osnivanju pojedine sastavnice.

(9) Odluku o osnivanju sastavnica i ustrojbenih jedinica donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom svih svojih članova.

Fakulteti

Članak 14.

(1) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u istom znanstvenom polju.

(2) Fakultet može ustrojavati i izvoditi i stručne studije u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokim obrazovanjem.

(3) Odluku o osnivanju fakulteta donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom svih svojih članova ukoliko Sveučilište već izvodi najmanje tri akreditirana studijska programa u istom znanstvenom području i polju ili interdisciplinarnom području znanosti/umjetnosti, od čega su barem dva studijska programa na sveučilišnoj razini.

(4) Fakultet ima dekana i Fakultetsko vijeće. Dekan predstavlja i zastupa fakultet i odgovoran je za zakonitost rada fakulteta.

(5) Dekanu u radu pomažu prodekani, a broj prodekana mora odgovarati broju studijskih programa koje fakultet izvodi.

(6) Dekan je za svoj rad odgovoran Rektor, Senatu i Fakultetskom vijeću.

(7) Na opis poslova dekana, izbor istog, razrješenje i suspenziju dekana, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Statuta o opisu poslova, izboru, razrješenju i suspenziji pročelnika odjela.

Odjeli

Članak 15.

(1) Odjel je sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi sveučilišnih i stručnih studijskih programa te razvija znanstveni, umjetnički, nastavni i visokostručni rad.

(2) Sveučilišni odjel je znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi sveučilišnih studijskih programa te razvija znanstveni, umjetnički, nastavni i visokostručni stručni rad u jednome znanstvenom ili umjetničkom polju ili interdisciplinarnome znanstvenom području.

(3) Stručni odjel je sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u izvedbi stručnih studijskih programa te ustrojava i izvodi visokostručni rad.

(4) Temeljni akt odjela jest Pravilnik o radu stručnih vijeća Odjela kojim se detaljnije uređuje njegov sastav i djelokrug rada, u skladu s odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

(5) Odluku o sastavu i ustroju radnih mjesta odjela donosi rektor na prijedlog Stručnog vijeća odjela, uz suglasnost Senata.

(6) Odluku o osnivanju odjela donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom svih svojih članova.

Ustrojbene jedinice odjela

Članak 16.

(1) Unutar sveučilišnih odjela mogu se organizirati odsjeci, zavodi, katedre i laboratoriji.

(2) Poblize odredbe o organizaciji sastavnica Sveučilišta te njihovih ustrojbenih jedinica te o statusu, obvezama i pravima zaposlenika istih, utvrđuju se Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu Sjever.

Sveučilišni znanstveni centar (za doktorske studije)

Članak 17.

(1) Sveučilišni znanstveni centar je znanstvena sastavnica Sveučilišta za obavljanje znanstveno-istraživačkog rada u jednom ili više znanstvenih područja ili interdisciplinarnom području znanosti sa svrhom izvođenja poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studijskih programa Sveučilišta.

(2) Unutar sveučilišnog znanstvenog centra mogu se ustrojavati odsjeci kao temeljna ustrojbeni jedinica znanstvenoga rada sveučilišnog znanstvenog centra. Odsjek se ustrojava za pojedini doktorski studij.

(3) Odsjek se osniva odlukom Senata dvotrećinskom većinom svih svojih članova. Radom na odsjeku upravljaju Vijeće dokorskog studija i njegov pročelnik odsjeka kao voditelj dokorskog studija.

(4) Voditelj dokorskog studija kao pročelnik odsjeka član je Senata po položaju.

Sveučilišna knjižnica

Članak 18.

(1) Sveučilišna knjižnica je sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja knjižnično-informacijskih zadaća i poslova za potrebe nastave, obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada Sveučilišta.

(2) Djelokrug rada Sveučilišne knjižnice određen je Pravilnikom o radu Sveučilišne knjižnice, sukladno Zakonu o knjižnicama i ovom Statutu.

(3) Sveučilišna knjižnica djeluje u oba sveučilišna centra.

(4) Sveučilišna knjižnica ima voditelja koji rukovodi njezinim radom. Voditelja odlukom imenuje rektor.

Studentski centar

Članak 19.

(1) Studentski centar je podružnica-sastavnica sveučilišta koja se osniva radi zadovoljenja potreba studentskog standarda, što podrazumijeva organiziranje studentskog smještaja, prehrane, privremenog i povremenog zapošljavanja te kulturno-prosvjetne, sportske i zabavne aktivnosti studenata.

(2) Osnivač Studentskog centra je Sveučilište.

(3) Studentski centar nije pravna osoba te njegovom djelatnošću i poslovanjem, prava i obveze

stječe ustanova Sveučilište Sjever.

(4) Studentski centar nema svoj vlastiti račun, a u cilju lakšeg financijskog poslovanja Studentski centar može otvoriti svoj podračun.

(5) Sveučilište Sjever kao osnivač Studentskog centra odgovara za obveze istog cijelom svojom imovinom.

(6) Djelatnost i poslovanje Studentskog centra organizira i vodi predstojnik Studentskog centra kao njegov stručni voditelj u sklopu prava i dužnosti Studentskog centra određenih Statutom Sveučilišta.

Ostale ustrojbene jedinice

Članak 20.

(1) Sveučilište u skladu sa Zakonom, a radi što veće uspješnosti u temeljnoj djelatnosti te radi cjelovitog i djelotvornog osiguranja radnoga, životnog, kulturnog i sportskog standarda studenata, nastavnika i drugih zaposlenika Sveučilišta, može osnivati ostale ustrojbene jedinice poput rektorata, centara, fondacija, zaklada i sl., a čija djelatnost omogućuje cjelovitost i potreban standard sustava sveučilišnog obrazovanja.

(2) Ostale ustrojbene jedinice Sveučilišta Sjever, u smislu stavka 1. ovog članka su:

1. Centar za razvoj znanja i transfer tehnologija;
2. Centar za digitalno nakladništvo;
3. Centar za izdavačke i medijske studije;
4. CISCO akademija;
5. Tehnološki park Varaždin;
6. Centar za inovacije u hrani „INNOTECH d.o.o. za istraživanje i razvoj“.

(3) Rad ustrojbenih jedinica iz stavka 2. ovog članka reguliran je pravilnikom kojega donosi Senat Sveučilišta i/ili društvenim ugovorom kojega zaključuje rektor Sveučilišta.

(4) Čelnike i tijela ustrojbenih jedinica iz stavka 2. ovog članka odlukom imenuje rektor.

Rektorat

Članak 21.

(1) Rektorat Sveučilišta funkcionalna je i organizacijska cjelina u kojoj se obavljaju stručni, administrativni i tehnički poslovi za potrebe oba Sveučilišna centra, svih sveučilišnih sastavnica i sveučilišnih tijela u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim zakonima i općim aktima.

(2) Radom Rektorata upravlja rektor Sveučilišta. Rektor u radu pomažu prorektori.

(3) Ustrojstvo Rektorata, opis poslova, zaduženja i odgovornosti detaljnije se utvrđuje Pravilnikom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta Sjever.

IV. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 22.

(1) Sveučilište posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima Sveučilišta i pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

(2) Sveučilište ima jedan žiro-račun i više podračuna preko kojih obavlja promet novčanih sredstava.

Imovina Sveučilišta

Članak 23.

Imovinu Sveučilišta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Sveučilišta, sredstva za rad osigurana u državnom proračunu Republike Hrvatske, te imovinska prava i financijska sredstva pribavljena od jedinica lokalne samouprave sredstva, kao i sredstva stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Izvori financiranja

Članak 24.

(1) Rad i djelatnosti Sveučilišta financiraju se iz:

- državnog proračuna Republike Hrvatske;
- vlastitih prihoda ostvarenih školarinama, upisninama i naknadama;
- proračuna jedinica lokalne samouprave (općina, gradova i županija);
- istraživačkih, tehnoloških i umjetničkih projekata;
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od stručnih projekata, analiza i ekspertiza;
- vlastitih prihoda ostvarenih od izdavačke djelatnosti i maloprodaje knjiga, skripti i časopisa;
- sveučilišnih i ostalih zaklada;
- ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Sveučilište osnivač;
- izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba;
- donacija;
- dobiti ostvarene obavljanjem djelatnosti svojih sastavnica kojima se povezuje praksa i znanost;
- ostalih izvora.

(2) Sveučilište se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo.

(3) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Sveučilišta.

Članak 25.

(1) Sveučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti može ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog pravnog posla iznosi više od 5.000.000,00 kuna.

(2) U snošenju eventualnih gubitaka nastalih poslovanjem, kao i za svoje obveze preuzete u pravnom prometu, Sveučilište odgovara cijelom svojom imovinom.

(3) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Sveučilišta.

Proračun Sveučilišta

Članak 26.

(1) Proračun Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora.

(2) Sredstva sveučilišnoga proračuna upotrebljavaju se za:

- isplatu plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika;
- pokriće troškova poslovanja;
- kapitalna ulaganja;
- investicijsko i tekuće održavanje;
- pokriće dijela troškova studentskoga standarda;
- rad studentskog zbora;
- razvojne projekte i unaprjeđenje djelatnosti;
- sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa;
- međunarodnu suradnju;
- izdavačku djelatnost;
- promidžbu;
- pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Sveučilišta.

(3) Financijsko poslovanje Sveučilišta, način i kriteriji izrade prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuju Pravilnikom o financijskome poslovanju kojeg donosi Senat.

V. TIJELA SVEUČILIŠTA

Članak 27.

Tijela Sveučilišta su:

1. Rektor;
2. Senat;
3. Sveučilišni savjet.

Rektor

Članak 28.

(1) Rektor je čelnik Sveučilišta.

(2) Rektor predstavlja i zastupa Sveučilište, organizira i vodi njegov rad i poslovanje, usklađuje rad tijela Sveučilišta te upravlja njegovom imovinom.

(3) Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu.

(4) Znak rektorske časti predstavlja rektorski lanac.

Ovlasti i dužnosti rektora

Članak 29.

(1) U svom radu rektor ima prava i obveze ravnatelja ustanove te ovlasti predviđene propisima koji reguliraju visoko obrazovanje, a osobito:

1. zastupa i predstavlja Sveučilište;
2. ustrojava rad i poslovanje Sveučilišta;
3. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta;
4. predlaže Senatu Statut, akte o financiranju Sveučilišta i druge normativne akte;
5. predlaže Senatu mjere za unapređenje rada Sveučilišta;
6. priprema i predlaže dnevni red te saziva i predsjedava sjednicama Senata;
7. predlaže i donosi opće akte u skladu s ovim Statutom;
8. predlaže Senatu izbor prorektora;
9. imenuje vršitelje dužnosti pojedinih sveučilišnih sastavnica;
10. provodi odluke Senata;
11. sudjeluje i odlučuje u radu Rektorskog zbora;
12. sudjeluje u radu Sveučilišnoga savjeta;
13. ukida ili obustavlja od izvršenja odluke tijela sveučilišnih sastavnica ukoliko su one u suprotnosti sa zakonom i/ili Statutom;
14. ukida ili obustavlja od izvršenja odluke čelnika sveučilišnih sastavnica ukoliko su one u suprotnosti sa zakonom i/ili Statutom;
15. dodjeljuje Rektorovu nagradu te ostale nagrade i priznanja Sveučilišta;
16. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Rektor može, uz suglasnost Senata, imenovati savjetnike i druge pomoćnike.

(3) Rektor može imenovati stalna i povremena povjerenstva ili radne grupe za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te druga stalna savjetodavna tijela.

(4) Broj članova povjerenstava, radnih grupa te drugih stalnih savjetodavnih tijela i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju povjerenstava.

(5) Rektor najmanje jedanput godišnje podnosi Senatu i Sveučilišnom savjetu izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta.

Prava i obveze rektora u financijskom poslovanju

Članak 30.

(1) Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u neto vrijednosti do 500.000,00 kuna, osim isplata za mjesečne plaće zaposlenika Sveučilišta.

(2) Za pravne radnje u vrijednosti iznad 500.000,00 kuna rektoru je potrebna prethodna suglasnost Senata.

(3) Rektor ne može bez suglasnosti Senata sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina.

Izbor rektora

Članak 31.

(1) Za rektora može biti izabran zaposlenik Sveučilišta u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju i odgovarajućem radnom mjestu redovitog profesora ili više.

(2) Rektor se bira tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata.

(3) Rektor se bira na vrijeme od 4 (četiri) godine i njegov se mandat može jedanput ponoviti.

(4) Kandidate za rektora predlažu Stručna vijeća odjela.

(5) Za rektora se može i osobno kandidirati nastavnik koji ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka.

Pokretanje postupka izbora rektora

Članak 32.

(1) Postupak za izbor rektora pokreće Senat svojom odlukom, najmanje šest mjeseci prije isteka rektorovog mandata.

(2) Istodobno s donošenjem odluke iz prethodnog stavka, Senat bira, između svojih članova, povjerenstvo od tri člana (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje prikuplja prijedloge za izbor rektora.

(3) Povjerenstvo podnosi Senatu izvješće o prikupljenim prijedlozima za izbor rektora s njihovim životopisima i programima rada.

(4) Odluka o pokretanju postupka izbora rektora dostavlja se svim sastavnicama i objavljuje se na službenim internetskim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica. Objava, odnosno rok za podnošenje prijedloga i prijava traje 10 dana.

Postupak izbora rektora

Članak 33.

(1) Rektor je dužan sazvati izbornu sjednicu Senata u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka prijedloga Povjerenstva Senata o prikupljenim prijedlozima za izbor rektora.

(2) Na sjednici Senata na kojoj se bira rektor, predsjednik Povjerenstva izvješćuje Senat o prikupljenim prijedlozima Povjerenstva za izbor rektora.

(3) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za rektora te životopisi i programi rada kandidata dostavljaju se članovima Senata zajedno s pozivom za sjednicu na kojoj će se vršiti izbor rektora, najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Senata.

(4) Na sjednici Senata na kojoj se bira rektor, Senat između svojih članova bira povjerenstvo za provođenje postupka izbora rektora, koje se sastoji od 3 (tri) člana.

(5) Rektora izabire Senat na sjednici tajnim glasovanjem. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.

(6) Ako ni jedan od kandidata u prvom krugu ne uspije dobiti natpolovičnu većinu glasova biračkog tijela, u drugom se krugu bira između dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. Ako ni u drugom krugu nijedan kandidat ne uspije dobiti natpolovičnu većinu glasova svih članova biračkog tijela, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

(7) Mandat rektora započinje 1. listopada, a izbor rektora treba biti proveden najkasnije dva mjeseca prije početka mandata, a postupak izbora rektora mora se završiti najkasnije dva mjeseca prije početka mandata.

Pravo suspenzije čelnika sastavnice Sveučilišta

Članak 34.

(1) Rektor može u Statutom utvrđenim slučajevima nepoštovanja zakona, drugih propisa, Statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, suspendirati pročelnika odjela ili drugog čelnika sastavnica sveučilišta i postaviti vršitelja dužnosti s odgovarajućom kvalifikacijom.

(2) Senat odlučuje o odluci rektora iz stavka 1. ovog članka, u roku od mjesec dana od dana njezina donošenja. Za potvrdu odluke rektora potrebna je natpolovična većina ukupnog broja članova Senata.

(3) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije čelnik je razriješen dužnosti te će se u zakonskom roku provesti postupak izbora novog čelnika. U tom postupku čelnik koji je razriješen položaja ne može se kandidirati.

Privremena spriječenost rektora

Članak 35.

(1) U slučaju privremene spriječenosti u izvršavanju poslova (bolest i sl.) rektora, rektor ovlašćuje jednoga od prorektora da obavlja poslove rektora za vrijeme njegove odsutnosti, a najdulje do šest mjeseci od dana davanja ovlaštenja.

(2) Ukoliko rektor ne postupi po odredbama prethodnog stavka, prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti rektora podnosi najmanje jedna trećina članova Senata.

(3) Odlukom Senata o privremenoj spriječenosti rektora, Senat ovlašćuje jednoga od prorektora da obavlja poslove rektora za vrijeme njegove odsutnosti, a najdulje do šest mjeseci od dana donošenja odluke Senata.

(4) Nakon proteka roka iz stavka 1. i 3. ovog članka Senat donosi odluku o razrješenju rektora i pokreće postupak izbora novog rektora.

Razrješenje rektora

Članak 36.

(1) Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

1. zatraži razrješenje;
2. nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu;
3. izgubi sposobnost obavljanja položaja;
4. prekrši zakonske ili podzakonske propise, odredbe Statuta ili općih akata Sveučilišta;
5. zloupotrijebi položaj rektora;
6. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Odluku o pokretanju postupka razrješenja rektora donosi Senat natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata.

(3) O razrješenju odlučuje Senat tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke potrebna je natpolovična većina svih članova Senata.

(4) U slučaju razrješenja rektora Senat imenuje vršitelja rektorske dužnosti, a postupak za izbor novog rektora mora započeti u roku od 30 (trideset) dana.

Prorektori

Članak 37.

(1) Rektor u radu pomažu prorektori. Za prorektora može biti imenovan nastavnik Sveučilišta u radnom odnosu, u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju izvanrednog profesora ili višem zvanju.

(2) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta te u pripremi i vođenju sjednica Senata.

(3) Sveučilište ima 5 (pet) prorektora, i to:

- prorektora za nastavu i studentska pitanja;
- prorektora za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju;
- prorektora za financije i opće poslovanje;
- prorektora Sveučilišnog centra Koprivnica;
- prorektora Sveučilišnog centra Varaždin.

(4) Djelokrug rada, zadaće i odgovornosti prorektora utvrđuju se Pravilnikom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu Sjever.

Imenovanje prorektora

Članak 38.

(1) Prorektora imenuje i razrješuje Senat na prijedlog rektora javnim glasovanjem, natpolovičnim brojem glasova ukupnog broja članova Senata.

(2) Prijedlog za imenovanje prorektora mora sadržavati:

- naziv funkcije prorektora i polje djelatnosti prorektora;
- životopis s opisom znanstvene i nastavne djelatnosti;
- izjavu o prihvaćanju kandidature za prorektora.

(3) Mandat prorektora traje do isteka mandata rektora

Razrješenje prorektora

Članak 39.

(1) Prorektor može biti razriješen dužnosti:

1. na zahtjev rektora;
2. ako sam zatraži razrješenje;
3. ako ne ispunjava prorektorske dužnosti;
4. ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obavlja;
5. ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti;
6. ako prekrši zakonske ili podzakonske propise, odredbe Statuta ili općih akata Sveučilišta,
7. ako zloupotrijebi položaj prorektora.

(2) Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi rektor ili jedna trećina Senata, a o razrješenju odlučuje Senat natpolovičnom većinom svih članova.

Akademski tajnik Sveučilišta

Članak 40.

(1) Sveučilište ima akademskog tajnika, kojeg svojom odlukom imenuje Rektor.

(2) Akademski tajnik sveučilišta je rukovoditelj stručnih službi Sveučilišta i odgovoran je za funkcioniranje i zakonitost rada stručnih službi.

(3) Akademski tajnik sveučilišta vodi stručne poslove Sveučilišta koji se odnose na sklapanje pravnih poslova u korist i za račun Sveučilišta, vođenje preliminarne pregovora s drugim visokim učilištima te obavljanje svih poslova koji imaju za svrhu unapređenje statusa, ugleda i materijalnog probitka te integriranja Sveučilišta u sustav europskih sveučilišta.

(4) Akademski tajnik sveučilišta za svoj rad izravno odgovara rektoru i prorektorima te od njih prima naloge za rad.

(5) Akademskom tajniku sveučilišta u radu pomažu tajnici sveučilišnih centara te voditelji stručnih službi Sveučilišta.

Senat

Članak 41.

(1) Senat je izborno stručno tijelo Sveučilišta koje se konstituira na način kojim se osigurava zastupljenost sastavnica Sveučilišta u različitim područjima znanosti i umjetnosti, predstavnika zaposlenika u suradničkim zvanjima, predstavnika ostalih zaposlenika (nenastavno osoblje) te predstavnika studenata preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija.

(2) Zaposlenici u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima čine najmanje 60% članova Senata.

(3) Mandat članova Senata traje 3 (tri) godine i može se ponoviti.

Sastav Senata

Članak 42.

(1) Rektor saziva i predsjedava sjednicama Senata i član je Senata po položaju.

(2) Ostali članovi Senata su:

- pročelnici odjela Sveučilišta, po položaju;
- pročelnici odsjeka Sveučilišta/voditelji doktorskih studija, po položaju;
- dva predstavnika zaposlenika u suradničkom zvanju;
- jedan predstavnik ostalih zaposlenika (nenastavno osoblje);
- najmanje 15% studentskih predstavnika iz redova studenata preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija.

(3) Voditelj Sveučilišne knjižnice i prorektori sudjeluju u radu Senata, ali bez prava glasanja.

(4) Rektor može ovlastiti jednog od prorektora da ga zamjenjuje u pripremanju i vođenju sjednica Senata. Iznimno, u situacijama u kojima prorektor na sjednici senata zamjenjuje rektora, isti ima pravo glasa s težinom kao i rektor (u slučaju podijeljenog broja glasova).

(5) Na sjednice Senata poziva se i predstavnik sindikata u znanosti i visokom obrazovanju koji sudjeluje u radu Senata bez prava glasa.

Izbor članova Senata

Članak 43.

(1) Članovi Senata iz reda suradničkih zvanja biraju se neposrednim izborima između svih zaposlenih suradnika na Sveučilištu u suradničkim zvanjima (asistenti i viši asistenti), uključujući i znanstvene novake na Sveučilištu.

(2) Predstavnik nenastavnog osoblja (uz uvjet da ima najmanje višu stručnu spremu) bira se iz redova zaposlenika koji ne sudjeluju u izvođenju nastave.

(3) Predstavnike studenata biraju studenti u skladu s ovim Statutom i Zakonom o studentskom zboru.

(4) Kandidati za članove Senata iz stavka 1., 2. i ~~3.~~ ovog članka mogu biti samo zaposlenici Sveučilišta u radnom odnosu s punim radnim vremenom.

(5) Iznimno od prethodnog stavka članovi Senata, uz prethodnu suglasnost Rektora, mogu biti i zaposlenici s nepunim radnim vremenom, ne manjem od 50%, zaposleni u kumulativnom radnom odnosu.

(6) Odluku o pokretanju postupka izbora članova Senata, donosi Senat najmanje 60 dana prije isteka mandata prethodnoga saziva ili pojedinog člana.

(7) Senat potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Senata u novom sazivu.

Izvanredni prestanak mandata

Članak 44.

(1) Mandat pročelnika odjela i odsjeka te voditelja drugih sastavnica prestaje ukoliko prestane njihov mandat na odjelu, odsjeku odnosno sastavnici.

(2) Mandat predstavnika suradničkih zvanja prestaje ako budu izabrani u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje.

(3) Mandat predstavnika studenata prestaje u slučaju gubitka statusa studenta.

(4) U slučajevima iz stavaka 1., 2., 3. ovog članka, novi predstavnici biraju se u Senat s mandatom do isteka mandata tekućega saziva Senata.

Razrješenje člana Senata

Članak 45.

(1) Član Senata bit će razrješen dužnosti i prije isteka mandata ukoliko:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnosti člana Senata;
- grubo povrijedi odredbe Zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša;
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti;
- bude izabran na inkompatibilnu funkciju;
- nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima iz radnih odnosa dovedu do prestanka ugovora o radu.

(2) Senat pokreće postupak razrješenja člana Senata na prijedlog rektora ili jedne trećine svih članova Senata.

(3) Odluka o razrješenju člana Senata donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

(4) Razriješeni član Senata zamjenjuje se novim članom s ~~izbornih lista~~ na temelju prethodno provedenih izbora.

(5) Mandat novoizabranoga člana traje do isteka mandata razriješenoga člana.

Nadležnost Senata

Članak 46.

(1) Senat odlučuje o svim akademskim, stručnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima, uključivši odlučivanje o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti, izboru nastavnika te o razvojnim i poslovnim planovima.

(2) U okviru svoje nadležnosti Senat osobito:

1. donosi Statut te druge opće akte Sveučilišta;
2. bira rektora te na njegov prijedlog imenuje prorektore;
3. odlučuje o obrazovnoj, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti Sveučilišta;
4. odlučuje o akademskim pitanjima;
5. odlučuje o razvojnim i istraživačkim planovima;
6. utvrđuje studijske kapacitete i upisnu politiku, određuje upisne kvote te utvrđuje standarde studiranja i nadzire njihovo poštovanje;
7. donosi studijske programe;
8. provodi i povjerava sastavnicama provedbu postupka stjecanja doktorata;
9. dodjeljuje počasne doktorate;
10. bira profesore emerituse i znanstvenike emerituse;
11. odlučuje o uvjetima studiranja i studentskom standardu;
12. koordinira međunarodnu suradnju;
13. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti;
14. imenuje članove drugih tijela Sveučilišta;
15. potvrđuje izbor pročelnika odjela;
16. imenuje čelnike drugih sastavnica Sveučilišta ako ovim Statutom nije drugačije određeno;
17. provodi postupke izbora u nastavna, znanstveno nastavna i umjetničko nastavna zvanja;
18. odlučuje o osnivanju, osnovama ustroja i ukidanju sastavnica Sveučilišta te usklađuje njihov rad i poslovanje;
19. odlučuje o osnivanju znanstveno-tehnologijskih parkova i drugih trgovačkih društava;
20. donosi proračun Sveučilišta, raspravlja o financijskim izvješćima i prihvaća završni račun te odlučuje o kapitalnim ulaganjima;
21. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i općim aktima.

(3) Senat može ovlastiti druga stručna tijela i stručne osobe Sveučilišta za obavljanje pojedinih poslova iz svojega djelokruga.

(4) Radi osiguranja integriranosti nastavnog i znanstvenog procesa na Sveučilištu, Senat ima pravo suspenzivnog veta na pojedine odluke nadležnih tijela sastavnica o tim pitanjima, ali tako da se ne naruše njihove akademske slobode.

Način rada i odlučivanja Senata

Članak 47.

- (1) Senat obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.
- (2) Senat može pravovaljano raspravljati i odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja članova Senata.
- (3) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Senata.
- (4) O donošenju Statuta, donošenju programa studija, donošenju financijskog plana, dodjeljivanju počasnih doktorata i u drugim slučajevima određenim Zakonom, Senat odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.
- (5) U slučaju podijeljenog broja glasova, pri donošenju odluka Senata odlučuje glas rektora ili predsjedavajućeg Senata.
- (6) Odluke o statusnoj promjeni sastavnica u okviru Sveučilišta ili izlasku pojedinih sastavnica iz sveučilišta donosi Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova.
- (7) Na odluku iz prethodnog stavka ovoga članka može se podnijeti žalba Senatu o kojoj Senat odlučuje u roku od 15 dana od dana zaprimanja žalbe. Odluka Senata povodom izjavljene žalbe je konačna.
- (8) O radu i zaključcima sjednica Senata vodi se zapisnik. Za sastavljanje zapisnika odgovorni su rektor i akademski tajnik sveučilišta.
- (9) Način rada i donošenja odluka Senata detaljnije se propisuju Poslovníkom o radu Senata u skladu s ovim Statutom.

Suspenzivni veto

Članak 48.

- (1) Prilikom odlučivanja Senata o pitanjima od posebnog interesa za studente studentski predstavnici u Senatu imaju pravo suspenzivnoga veta.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente su ona koja su vezana za promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina studentskih predstavnika u Senatu. Nakon suspenzivnoga veta Senat ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata i na nju se ne može uložiti suspenzivni veto.

Sveučilišni savjet

Članak 49.

(1) Sveučilišni savjet je tijelo koje brine za ostvarivanje djelatnosti Sveučilišta sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

(2) Sveučilišni savjet osobito brine o razvoju Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojem djeluje te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata.

(3) Sveučilišni savjet nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta, posebice zakonitost njegova rada, racionalnu uporabu kadrovskih i materijalnih resursa i provođenje odluka Senata

(4) Sveučilišni savjet ne može obavljati poslove, niti poduzimati radnje kojima bi se utjecalo na autonomiju Sveučilišta.

Sastav Sveučilišnog savjeta

Članak 50.

(1) U Sveučilišni savjet ne mogu biti imenovani članovi Senata i čelnici sastavnica Sveučilišta.

(2) Sveučilišni savjet ima 12 (dvanaest) članova:

- Senat Sveučilišta imenuje 6 (šest) članova i to 5 (pet) članova iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju i 1 (jednog) člana iz redova studenata;
- Ministarstvo imenuje 2 (dva) člana;
- Grad Koprivnica imenuje 1 (jednog) člana;
- Grad Varaždin imenuje 1 (jednog) člana;
- Gospodarska komora Koprivničko-križevačke županije imenuje 1 (jednog) člana;
- Gospodarska komora Varaždinske županije imenuje 1 (jednog) člana;

(3) Članovi Sveučilišnog savjeta biraju između sebe predsjednika Sveučilišnog savjeta.

Mandat i razrješenje članova Sveučilišnog savjeta

Članak 51.

(1) Mandat članova Sveučilišnog savjeta traje 3 (tri) godine i može se ponoviti.

(2) Član Sveučilišnog savjeta može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev odlukom Senata ili tijela koje ga je imenovalo.

(3) Postupak razrješenja člana Sveučilišnog savjeta provodi Senat za članove koje je on imenovao. Razrješenje ostalih članova Senat može zatražiti od tijela koja su ih imenovala.

(4) Član Sveučilišnog savjeta može biti razriješen dužnosti odlukom Senata ili tijela koje ga je imenovalo ako:

1. svojim ponašanjem povrijedi ugled tijela kojeg je član;
2. u odlučivanju prekrši zakonske ili pod zakonske propise, odredbe Statuta ili općih akata Sveučilišta;

3. djeluje u suprotnosti interesima Sveučilišta ili djeluje u interesu drugih obrazovnih ustanova;
4. član koji je student izgubi studentski status;
5. izgubi sposobnost obavljanja funkcije člana Sveučilišnog savjeta.

(5) Senat može u slučajevima navedenim u ovom Statutu, nakon što nedvojbeno utvrdi činjenice koje su dovele do primjene prethodnog stavka ovoga članka, zamijeniti člana Sveučilišnog savjeta imenovanjem druge osobe.

(6) U slučaju da Senat donese odluku o razrješenju člana Sveučilišnog savjeta koji nije iz reda članova koje imenuje Senat, zatražit će od tijela koje ga je imenovalo imenovanje novoga člana. Mandat tako imenovanog člana traje do isteka mandata Sveučilišnog savjeta.

Način rada Sveučilišnog savjeta

Članak 52.

(1) Sveučilišni savjet radi na sjednicama koje saziva i predsjedava im predsjednik Sveučilišnog savjeta.

(2) Sveučilišni savjet donosi odluke većinom svih članova. Ako se glasovi članova Sveučilišnog savjeta podjele, odlučuje glas predsjednika.

(3) Svaki član Sveučilišnog savjeta ima kod odlučivanja pravo na davanje izdvojenog mišljenja u slučaju kada se njegov stav u bitnome razlikuje od opće zauzetog stava Sveučilišnog savjeta.

(4) U radu Sveučilišnog savjeta sudjeluje rektor bez prava glasa.

(5) Sveučilišni savjet najmanje jedanput godišnje podnosi osnivaču izvješće o ostvarivanju djelatnosti Sveučilišta, o razvitku Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojem djeluje, o izvršavanju zadaća Sveučilišta, a posebno o zakonitosti njegova rada i racionalnoj uporabi kadrovskih i materijalnih resursa. O podnesenom izvješću obavještava se Senat Sveučilišta.

(6) Sveučilišni savjet u slučaju utvrđenih težih nepravilnosti u radu Sveučilišta, dužan je upozoriti nadležna tijela da u dodijeljenom im roku otklone uočene nepravilnosti i rad Sveučilišta usklade sa zakonskim propisima.

(7) Ako nadležna tijela ne otklone nepravilnosti iz prethodnog stavka i ne usklade rad Sveučilišta u dodijeljenom im roku, Sveučilišni savjet može: sazvati Senat radi rasprave odnosnog pitanja, izvijestiti osnivača o nepravilnostima te predložiti potrebne mjere, uključivši i izmjene akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta.

Stručna i savjetodavna tijela

Članak 53.

(1) Sveučilište ima sljedeća stručna i savjetodavna tijela Senata i rektora:

- Odbor za statutarna pitanja;
- Ured za osiguravanje i upravljanje kvalitetom te praćenje razvojne strategije Sveučilišta;
- Povjerenstvo za etička pitanja;

- Povjerenstvo za provođenje i analizu studentske ankete;
- Povjerenstvo za završne/diplomske ispite;
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost;
- Povjerenstvo za nastavu i studente;
- Povjerenstvo za nabavu;
- Povjerenstvo za projekte i znanstveni i umjetnički rad.

(2) Sastav, ustroj i druga pitanja važna za rad povjerenstava i odbora iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Senat posebnom odlukom.

(3) Senat i rektor mogu imenovati i druge potrebne odbore i povjerenstva.

Vijeća područja znanosti/umjetnosti

Članak 54.

(1) Vijeća područja znanosti/umjetnosti stalna su tijela Sveučilišta koja djeluju u odgovarajućim znanstvenim, odnosno umjetničkim područjima, ovlaštena od Senata Sveučilišta za:

- davanje mišljenja za raspisivanje natječaja za izbor u zvanja te imenovanje stručnih povjerenstava;
- davanje mišljenja za izbore/reizbore nastavnika, suradnika, znanstvenika i istraživača u pojedinom znanstvenom/umjetničkom području;
- davanje prijedloga i mišljenja o ocjenama sinopsisa disertacija i ocjenama disertacija;
- davanje prijedloga Senatu o imenovanju člana iz redova nastavnika Sveučilišta izabranih u znanstveno-nastavna zvanja u Povjerenstvo za unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta i drugih sveučilišnih povjerenstava u čijem je radu važna zastupljenost predstavnika iz pojedinog područja znanosti/umjetnosti;
- sudjelovanje u postupku vrednovanja novih studijskih programa iz pojedinih područja znanosti/umjetnosti;
- davanje mišljenja o opravdanosti pokretanja pojedinih studija;
- davanje drugih prijedloga i mišljenja koja su u interesu unapređenja znanstvene/umjetničke djelatnosti Sveučilišta u pojedinom području

(2) Vijeća područja kao stalna stručna tijela Sveučilišta u postupku izbora/reizbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja provjeravaju zakonske, statutarne i drugim aktima propisane uvjete u pogledu znanstvene, znanstveno-nastavne ili umjetničko-nastavne te nastavne djelatnosti.

(3) Predsjednika pojedinog Vijeća područja imenuje Senat Sveučilišta. Zamjenika predsjednika predlaže Predsjednik vijeća područja, a potvrđuje samo Vijeće područja.

(4) Sjednice Vijeća područja održavaju se po mogućnosti jednom mjesečno, a minimalno 6 puta godišnje (tekućoj akademskoj godini).

Tijela sveučilišnih/stručnih odjela

Članak 55.

Tijela sveučilišnih/stručnih odjela su:

1. Pročelnik odjela;
2. Zamjenik pročelnika odjela;
3. Stručno vijeće odjela.

Pročelnik odjela/dekan

Članak 56.

(1) Pročelnik predstavlja odjel, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za rad odjela.

(2) Pročelnik predsjedava Stručnom vijeću odjela te:

1. predstavlja i zastupa odjel;
2. predlaže akte o radu odjela;
3. ustrojava rad odjela i njegovo poslovanje;
4. provodi odluke sveučilišnih tijela i Stručnog vijeća odjela;
5. imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga;
6. donosi akte koji nisu izrijekom dani u nadležnost Stručnog vijeća odjela;
7. najmanje jednom godišnje podnosi Senatu i Stručnom vijeću odjela izvješće o svom radu;
8. sudjeluje u pripremi obrane završnih i diplomskih radova;
9. sudjeluje u organizaciji promocija;
10. izrađuje prijedlog rasporeda provedbe nastave na Odjelu;
11. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i odlukama rektora.

(3) Pročelnik odjela član je Senata po položaju.

Izbor pročelnika/dekana

Članak 57.

(1) Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom zvanju.

(2) Pročelnika odjela bira Stručno vijeće odjela tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova, nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja rektora o prijedlogu programa rada kandidata za pročelnika.

(3) Ako nijedan od kandidata ne dobije u prvom krugu potrebnu većinu, u drugom se krugu bira između dva kandidata koja su u prvom krugu dobila najviše glasova. Ako ni u drugom krugu nijedan kandidat ne uspije dobiti natpolovičnu većinu glasova svih članova biračkog tijela, vršitelja dužnosti pročelnika imenovat će rektor na rok od najviše jedne godine.

vršitelja dužnosti pročelnika imenovat će rektor na rok od najviše jedne godine.

(4) Postupak izbora pročelnika odjela počinje najkasnije 60 dana prije isteka mandata pročelnika koji obavlja dužnost.

(5) Pročelnika odjela potvrđuje Senat.

(6) Pročelnik odjela bira se na vrijeme od 3 (tri) godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.

(7) Pročelnik odjela je za svoj rad odgovoran rektoru, Senatu i Stručnom vijeću odjela.

Razrješenje pročelnika/dekana

Članak 58.

(1) Pročelnik odjela može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran, ako svoju dužnost ne obavlja sukladno Zakonu, ovom Statutu i drugim aktima Sveučilišta, a osobito ako:

- rektor zatraži njegovo razrješenje;
- sam zatraži razrješenje;
- trajno izgubi sposobnost obavljati svoje dužnosti;
- nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka njegova ugovora o radu;
- ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Sveučilišta i/ili odjela;
- neosnovano ne izvršava odluke sveučilišnih tijela i/ili odjela ili postupa protivno njima;
- zlorabi položaj pročelnika ili prekorači njegove ovlasti;
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Sveučilištu veću štetu;
- zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti;
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Postupak razrješenja provodi Stručno vijeće odjela i akademski tajnik sveučilišta.

(3) Prijedlog za razrješenje može podnijeti najmanje polovina članova Stručnog vijeća odjela, Senat ili rektor.

(4) Stručno vijeće odjela o opozivu pročelnika odlučuje natpolovičnom većinom.

(5) Prije donošenja odluke o razrješenju dat će se pročelniku mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.

(6) Odredbe ovog članka o razrješenju pročelnika odjela odgovarajuće se primjenjuju na razrješenje zamjenika pročelnika odjela.

(7) U slučaju razrješenja pročelnika, rektor imenuje vršitelja dužnosti pročelnika na rok od najviše jedne godine.

Suspenzija pročelnika/dekana

Članak 59.

(1) Rektor će suspendirati pročelnika i postaviti vršitelja dužnosti s odgovarajućom kvalifikacijom ako i nakon pisanog upozorenja:

- na protuzakonnost i/ili protustatutarnost njegovih planiranih i/ili donesenih odluka, pročelnik odluke donese i/ili ih ne poništi;
- pročelnik ne poštuje i/ili ne provodi zakon, druge propise, Statut ili na njima utemeljene sveučilišne odluke;
- pročelnik ne poštuje i/ili ne provodi odluke rektora i odluke Senata;
- prekrši Etički kodeks Sveučilišta.

(2) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije pročelnik se razrješuje dužnosti sukladno odredbama ovog Statuta o pravu suspenzije čelnika sastavnice Sveučilišta.

Zamjenik pročelnika

Članak 60.

(1) Odjel može imati i zamjenika pročelnika ako odjel ima više od 20 zaposlenika gledajući strukturu izvođenja nastave na odjelu. Zamjenik pročelnika pomaže pročelniku odjela u radu i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti.

(2) Za zamjenika pročelnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju.

(3) Zamjenika pročelnika, na prijedlog pročelnika, bira Stručno vijeće odjela tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

(4) Za zamjenika pročelnika može biti predložen zaposlenik Sveučilišta već izabran za pročelnika odsjeka unutar odgovarajućeg odjela.

(5) Ako kandidat za zamjenika pročelnika ne dobije potreban broj glasova, rektor će imenovati vršitelja dužnosti zamjenika na rok od najviše jedne godine.

(6) Mandat zamjenika pročelnika odjela traje do isteka mandata pročelnika odjela. Ista osoba može biti izabrana za zamjenika pročelnika najviše dva puta uzastopce.

(7) Zamjenik pročelnika odgovoran je za svoj rad rektoru, pročelniku i Stručnom vijeću odjela.

Stručno vijeće odjela

Članak 61.

(1) Stručno vijeće sveučilišnog odjela čine svi zaposlenici izabrani u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja, koji su na odjelu nositelji kolegija, jedan predstavnik zaposlenika u nastavnom zvanju, jedan predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju, te predstavnici studenata (najmanje 15 % od ukupnog broja članova Stručnog vijeća).

(2) Stručno vijeće stručnog odjela čine svi zaposlenici izabrani u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna i nastavna zvanja, koji su na odjelu nositelji kolegija, jedan predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju, te predstavnici studenata (najmanje 15 % od ukupnog broja članova Stručnog vijeća).

(3) U okviru svoje nadležnosti Stručno vijeće odjela osobito:

1. bira i razrješuje pročelnika odjela temeljem prethodno pribavljene suglasnosti rektora na prijedlog programa rada;
2. bira i razrješuje zamjenika pročelnika odjela na prijedlog pročelnika;
3. na prijedlog pročelnika donosi pravilnike i druge opće akte odjela;
4. predlaže Senatu obrazovne, znanstvene i stručne programe iz područja svog djelovanja;
5. predlaže pripadajućem Vijeću područja i Senatu ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih, diplomskih, poslijediplomskih i doktorskih studija u području svog djelovanja;
6. donosi izvedbene planove pojedinih studijskih programa;
7. predlaže izmjene i dopune pojedinih studijskih planova i programa;
8. brine se o razvoju kadrova iz svoga područja;
9. pokreće postupke izbora u zvanja;
10. provodi postupak izbora u znanstvena zvanja u skladu s dobivenim ovlaštenjem od nadležnoga tijela;
11. imenuje voditelje studenata preddiplomskih i diplomskih studija;
12. imenuje mentore asistentima;
13. donosi odluke o studentskim pitanjima u prvom stupnju;
14. na prijedlog pročelnika donosi prijedlog plana nabave opreme za odjel;
15. razmatra kvartalna i godišnja izvješća pročelnika;
16. obavlja i druge poslove sukladno odredbama ovoga Statuta i Poslovnika o radu Stručnog vijeća.

(4) Stručno vijeće odjela može, u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja, kao člana stručnog povjerenstva predložiti i člana Stručnog vijeća druge visokoškolske ustanove ili sveučilišta.

(5) Sjednice Stručnih vijeća odjela održavaju se po mogućnosti jednom mjesečno, a minimalno 6 puta godišnje (tekućoj akademskoj godini).

Upravljanje ustrojbenim jedinicama odjela

Članak 62.

(1) Ustrojbene jedinice sveučilišnih odjela su odsjeci, zavodi, katedre i laboratoriji koji se formiraju po načelima organizacije znanstvenog, nastavnog ili stručnog rada.

(2) Odsjek je temeljna ustrojbeni jedinica znanstvenoga, nastavnog i stručnog rada na odjelu.

(3) Odsjek se osniva za pojedini studij po kriteriju povezanosti unutar znanstvenog/umjetničkog područja i polja, a radi obavljanja nastavne, znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

(4) Odluku o osnivanju odsjeka donosi Senat Sveučilišta dvotrećinskom većinom svih svojih članova.

(5) Radom na odsjeku upravljaju Vijeće odsjeka i njegov pročelnik.

(6) Zavod se osniva za obavljanje nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada te suradnje s gospodarstvom. Unutar zavoda mogu se ustrojiti katedre sa pripadajućim laboratorijima koji izvršavaju odgovarajuće znanstveno-istraživačke, nastavne i stručne zadatke. Katedru može voditi šef katedre, a laboratorij voditelj laboratorija.

Odsjeci

Članak 63.

(1) Djelokrug rada odsjeka:

- provodi i usklađuje preddiplomsku ili diplomsku ili poslijediplomsku nastavu;
- brine o unapređivanju svih oblika nastavne djelatnosti;
- brine o izboru i napredovanju članova odsjeka;
- predlaže znanstvene, stručne i razvojne projekte;
- bira pročelnika odsjeka uz pribavljeno pozitivno mišljenje rektora o prijedlogu programa rada kandidata za pročelnika odsjeka;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenik pročelnika ili Stručno vijeće odjela.

Pročelnik odsjeka/voditelj doktorskog studija

Članak 64.

(1) Pročelnik odsjeka predstavlja odsjek u okviru odjela, ustrojava nastavnim i stručnim radom odsjeka, a za svoj rad odgovoran je Vijeću odsjeka, Stručnom vijeću odjela, pročelniku odjela i rektoru.

(2) Pročelnik odsjeka:

- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća odsjeka;
- prati izvedbu studijskih programa i nastavnih planova;
- izrađuje prijedlog rasporeda provedbe nastave na odsjeku;
- skrbi o redovitom tijeku sveukupne nastave na odsjeku;
- prati znanstveno i stručno napredovanje zaposlenika odsjeka;
- prati napredovanje vrlo uspješnih studenata;

- organizira i koordinira stručnu praksu;
- sudjeluje u pripremi obrane završnih i diplomskih radova;
- sudjeluje u organizaciji promocija;
- obavlja i ostale poslove za odsjek koji su predviđeni Statutom ili drugim općim aktom.

(3) Pročelnik odsjeka član je Senata po položaju.

Izbor pročelnika odsjeka/voditelja doktorskog studija

Članak 65.

(1) Pročelnik odsjeka se bira između zaposlenika odsjeka koji su u znanstveno-nastavnim/umjetničko-znanstvenim zvanjima.

(2) Pročelnika odsjeka bira Vijeće odsjeka, tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća, a nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja rektora o prijedlogu programa rada kandidata za pročelnika odsjeka.

(3) Postupak izbora pročelnika odsjeka počinje najkasnije 60 dana prije isteka mandata pročelnika koji obavlja dužnost.

(4) Ukoliko Vijeće odsjeka ne izabere pročelnika, rektor imenuje vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka na rok od najviše jedne godine.

(5) Pročelnika odsjeka potvrđuje Senat i Stručno vijeće odjela.

(6) Pročelnik odsjeka bira se na vrijeme od 3 (tri) godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika najviše dva puta uzastopce.

(7) Na razrješenje i suspenziju pročelnika odsjeka odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Statuta o razrješenju i suspenziji pročelnika odjela.

Vijeće odsjeka/Vijeće doktorskog studija

Članak 66.

(1) Članovi Vijeća odsjeka su svi zaposleni nastavnici koji izvode nastavu na odgovarajućem studiju, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave studija, jedan predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju te jedan predstavnik studenata tog studija.

(2) Sjednice Vijeća odsjeka održavaju se po mogućnosti jednom mjesečno, a minimalno 6 puta godišnje (tekućoj akademskoj godini).

(3) Na sjednici Vijeća odsjeka vodi se zapisnik, od kojeg jedan primjerak ostaje u arhivi odsjeka, a drugi se dostavlja pročelnika odjela na uvid.

VI. NASTAVNICI, SURADNICI, ZNANSTVENICI I ISTRAŽIVAČI

Članak 67.

(1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Sveučilištu izvode nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička, istraživačka i znanstvena zvanja.

(2) Nastavnici, suradnici i znanstvenici Sveučilišta dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu i drugim općima aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

(3) Sveučilište ustrojava i vodi upisnik znanstvenika, nastavnika i suradnika.

Etika i etički kodeks

Članak 68.

(1) Sveučilišni nastavnici, znanstvenici, suradnici i istraživači moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu držati moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta.

(2) Senat donosi Etički kodeks koji sadržava odredbe o ponašanju u obavljanju nastavničkog poziva u svim prigodama i sukladno dostojanstvu i ugledu Sveučilišta.

(3) Posebne odredbe nastavničke etike mogu se odrediti i drugim općim aktima Sveučilišta i odjela, u skladu s ovim Statutom.

Zvanja nastavnika

Članak 69.

(1) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja su docent (doc. dr. sc. / dr. art.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc./dr. art.) redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc./ dr. art.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(2) Nastavna zvanja su predavač (pred.) viši predavač (v. pred.), profesor visoke škole (prof. v. š.), lektor, viši lektor, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik i umjetnički savjetnik. Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.

(3) Počasno zvanje u koje može biti izabran nastavnik na Sveučilištu je „professor emeritus“.

Suradnička i znanstvena zvanja

Članak 70.

(1) Suradnička zvanja na Sveučilištu jesu asistent i viši asistent te znanstveni novak.

(2) Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(3) Znanstvena zvanja na Sveučilištu su znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

Uvjeti za izbor

Članak 71.

(1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom.

(2) Vijeće područja, osim uvjeta koje propisuje Zakon, matični odbori i Rekterski zbor, svojim pravilnicima u skladu s ovim Statutom, može propisati i posebne uvjete za izbor u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i znanstvena zvanja.

Postupak izbora u zvanja

Članak 72.

(1) Stručno vijeće odjela zahtjev za izbor u odgovarajuće zvanje podnosi, po prethodno pribavljenoj suglasnosti rektora, odgovarajućem Vijeću područja zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor u zvanje.

(2) Vijeće područja dužno je u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva za izbor u zvanje predložiti imenovanje stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo podnosi svoje izvješće u roku od 30 dana od dana završetka natječaja i na temelju podnesene dokumentacije ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te daje prijedlog da se pristupnik izabere ili ne izabere u zvanje.

(4) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva i mišljenja Vijeća područja, Senat Sveučilišta donosi odluku o izboru u odgovarajuće zvanje.

(5) Ako Sveučilište nije ovlašteno utvrditi ispunjava li kandidat uvjete za izbor, zatražit će mišljenje i prijedlog ovlaštenoga stručnog vijeća.

(6) Na pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom, a odnose se na postupak izbora u zvanja, izravno će se primjenjivati odgovarajuće odredbe Zakona.

Javni natječaj

Članak 73.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja, umjetničko-nastavna i odgovarajuća radna mjesta provodi Sveučilište na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na službenoj internetskoj stranici Sveučilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

(2) Natječaj koji se raspisuje za izbor na isto ili više nastavno, znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran temeljem prethodnog natječaja, raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran.

(3) Vijeće područja može, na prijedlog Stručnog vijeća odjela i uz suglasnost zaposlenika, svojom odlukom predložiti raspisivanje natječaja i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.

(4) Sveučilište je dužno dovršiti izbor u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje u roku od 60 dana, a izbor u nastavno ili stručno zvanje roku od 90 dana od dana zaključenja natječaja.

(5) Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.

(6) Ako zaposlenik ne podnese prijavu na natječaj koji je raspisan radi izbora u isto ili više zvanje ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugoga odgovarajućeg radnog mjesta.

Provjera psihofizičkih osobina

Članak 74.

(1) U znanstveno-nastavno zvanje može biti izabrana osoba koja je upisana u Upisnik znanstvenika koji vodi Ministarstvo sa znanstvenim zvanjem stečenim u odgovarajućem polju, ili koja ispunjava uvjete za stjecanje toga znanstvenog zvanja te koja ispunjava uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada koje propisuje Rectorski zbor, samo ako ima potrebne psihofizičke osobine i ispunjava dodatne uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili njegove sastavnice.

(2) Provjera postojanja psihofizičkih osobina utvrđuje se jednom u pet godina pri reizboru kao i prije prvog zaključenja ugovora o radu za nositelja znanstveno-nastavnog zvanja.

(3) Kod prijelaza nositelja znanstveno-nastavnog zvanja s drugoga visokog učilišta na Sveučilište, vrši se provjera iz prethodnog stavka ovoga članka, osim ako nositelj znanstveno-nastavnog zvanja ne priloži odgovarajuću potvrdu ovlaštene medicinske ustanove.

(4) Provjeru postojanja potrebnih psihofizičkih osobina osoba iz stavka 2. i 3. ovoga članka obavlja ovlaštena medicinska ustanova.

(5) Odbijanje provjere postojanja psihofizičkih osobina kao i utvrđeno nepostojanje tih osobina razlog su za nemogućnost izbora ili reizbora u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje.

Izbor u znanstveno zvanje

Članak 75.

(1) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i izbor u znanstveno zvanje.

(2) Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje svih pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete, Senat Sveučilišta će nakon razmatranja uvjeta Rectorskog zbora i dodatnih uvjeta propisanih općim aktom Sveučilišta ili njegove sastavnice, u roku 60 dana izabrati u znanstveno-nastavno odnosno umjetničko-nastavno zvanje i na radno mjesto pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.

(3) Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

Priznavanje izbora

Članak 76.

(1) Senat Sveučilišta, temeljem mišljenja Vijeća područja, može bez provedbe cjelokupnog postupka izbora, priznati zaposleniku izbor ostvaren na drugoj domaćoj ili inozemnoj visokoškolskoj ustanovi, uz uvjet da isti posjeduje odgovarajući izbor u znanstveno zvanje.

(2) Odluku o izboru nastavnika iz stavka 1. ovoga članka donosi Senat na temelju prijedloga Vijeća područja.

Povjeravanje izvođenja nastave

Članak 77.

(1) Stručno vijeće odjela može povjeriti izvedbu dijela ili cijeloga nastavnog predmeta nastavniku ili suradniku izvan Sveučilišta.

(2) Stručno vijeće odjela može i bez zaključivanja ugovora o radu pokrenuti postupak izbora u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i suradničko zvanje za osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).

(3) Stručno vijeće odjela može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima, umjetnicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u nastavno odnosno znanstveno-nastavno (umjetničko-nastavno) zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja.

(4) Nastavu na Sveučilištu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje te osobe koje stručna vijeća sastavnica Sveučilišta nisu izabrale za gostujuće profesore ili nastavnike.

(5) Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.

Počasno zvanje- professor emeritus

Članak 78.

(1) Sveučilište može svojim zaslužnim redovitim profesorima u mirovini dodijeliti počasno zvanje - *professor emeritus*.

(2) Kandidat za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu izvrsnost.

(3) *Professor emeritus* može sudjelovati u izvođenju nastave u diplomskim i poslijediplomskim studijima, biti član povjerenstva u postupcima izbora u znanstveno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna zvanja i stjecanja doktorata znanosti.

(4) *Professor emeritus* može sudjelovati u znanstveno-istraživačkom radu na Sveučilištu.

Postupak dodjele počasnog zvanja

Članak 79.

(1) Odjel Sveučilišta, uz prethodnu suglasnost rektora, ili Senat pokreću postupak dodjele zvanja *professor emeritus* dostavom obrazloženog prijedloga Senatu.

(2) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje Sveučilište bez provođenja javnog natječaja.

(3) Obrazloženi prijedlog mora sadržavati suglasnost kandidata o izboru te njegov životopis i opis posebnih zasluga na temelju kojih ga se predlaže za dodjelu počasnog zvanja.

(4) Nakon primitka podneska Senat imenuje povjerenstvo neparnog broja članova (najmanje tri) iz redova redovitih profesora.

(5) Većina članova povjerenstva mora biti izvan odjela Sveučilišta koji je podnio prijedlog.

(6) Senat Sveučilišta odlučuje o dodjeli počasnog zvanja na temelju pozitivnog izvješća stručnog povjerenstva.

(7) Redoviti profesor u mirovini, kojemu je Sveučilište dodijelilo počasno zvanje *professor emeritus*, ima pravo to zvanje kao titulu staviti ispred imena.

(8) Svim rektorima Sveučilišta u mirovini dodjeljuje se posebnom odlukom Senata, uz njihov prethodni pristanak, zvanje *professor emeritus*.

VII. PRAVA I OBVEZE IZ RADNIH I UGOVORNIH ODNOSA

Ugovor o radu

Članak 80.

(1) Ugovor o radu utvrđuje uvjete zapošljavanja, početak i trajanje ugovora o radu, prava i obveze zaposlenika na Sveučilištu te ostale ugovorene uvjete.

(2) Nastavnici, suradnici i znanstvenici zapošljavaju se na Sveučilištu nakon provedenog natječaja i izbornog postupka zaključivanjem ugovora o radu na određeno i neodređeno vrijeme.

(3) Istraživači se zapošljavaju na Sveučilištu nakon odobrenja glavnog istraživača, Stručnog vijeća odjela, rektora i Ministarstva, zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme.

(4) Sadržaj ugovora za zaposlenike Sveučilišta određuje se u skladu sa Zakonom, Zakonom o radu, ovim Statutom i Pravilnikom o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Sveučilišta Sjever.

(5) Pravilnikom iz prethodnog stavka utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta, opis poslova i zadaća položaja ili radnog mjesta, te uvjeti koje zaposlenici moraju ispunjavati za obavljanje poslova na radnim mjestima Sveučilišta Sjever, u skladu sa Zakonom.

(6) Ugovor o radu potpisuju zaposlenik i rektor.

Članak 81.

(1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Sveučilištu odobrava rektor Sveučilišta na preporuku čelnika sastavnice, odnosno kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.

(2) Povremeno i privremeno zapošljavanje može se ostvarivati u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena tijekom trajanja ugovornog razdoblja.

(3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg znanstveno-istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

Ostali oblici ugovaranja

Članak 82.

(1) Kada priroda posla koji neka osoba obavlja to zahtijeva, za obavljanje poslova na Sveučilištu mogu se zaključiti i drugi odgovarajući ugovori kao što su ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu.

(2) Za obavljanje svih poslova Sveučilište može sklopiti i ugovor o suradnji s drugom pravnom osobom čija djelatnost odgovara naravi poslova koju treba obaviti.

(3) Svako grubo kršenje odredbi Statuta, pravilnika, ostalih općih akata Sveučilišta ili njegovih sastavnica predstavlja tešku povredu ugovorne obveze te predstavlja razlog za raskid ugovora.

Slobodna studijska godina (Sabbatical)

Članak 83.

(1) Nastavnici na Sveučilištu, izabrani u znanstveno-nastavna zvanja i profesori visoke škole, mogu nakon svakih 6 (šest) godina rada na Sveučilištu u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom zvanju profesora visoke škole uzeti slobodnu studijsku godinu za znanstveno i stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija).

(2) Za vrijeme slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na plaću koju bi ostvario radeći na svom radnom mjestu.

(3) Slobodnu studijsku godinu odobrava Senat na temelju Pravilnika o slobodnoj studijskoj godini.

(4) Slobodna studijska godina odobrit će se pod uvjetom da je odjel Sveučilišta osigurao izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine.

(5) Ukoliko Senat prvenstveno radi nemogućnosti osiguranja adekvatne zamjene, ne odobri zaposleniku slobodnu studijsku godinu, Sveučilište je dužno za izvedenu nastavu zaposleniku isplaćivati dodatak na osobni dohodak, u visini prekovremenih sati koje zaposlenik odraduje.

Članak 84.

(1) Ako je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenog rada na Sveučilištu, nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji ili u inozemstvu.

(2) Takav dopust može biti odobren u trajanju sukladnom općim propisima o radu, a najdulje do godinu dana.

(3) Dopust odobrava Senat Sveučilišta, a postupak odobravanja određuje se posebnim Pravilnikom.

Rad izvan Sveučilišta

Članak 85.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje radnika izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze, ne smiju biti u sukobu s interesima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

(2) Ugovorni odnos nastavnika i suradnika s drugim pravnim osobama izvan matične ustanove zaposlenja, nepoželjan je ukoliko se radi o odnosima koji bi negativno utjecali na rad Sveučilišta.

(3) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Sveučilištu ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama bez suglasnosti rektora.

(4) Ako zaposlenik postupi suprotno prethodnom stavku ovoga članka, ili ako održava nastavu na drugoj ustanovi na istovrsnim studijima bez suglasnosti nadležnih tijela, takvo postupanje smatra se teškom povredom radne obveze, za koje rektor pokreće postupak prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti radnika.

(5) U slučaju spora nadležan je Sveučilišni savjet.

Prava i obveze nastavnika i suradnika

Članak 86.

(1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima Sveučilišta te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Sveučilištu.

(2) Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima i poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanju u stručni i znanstveni rad.

(3) Nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači ne mogu rabiti ime i znak Sveučilišta u komercijalne svrhe.

(4) Zaštita autorskih prava i interesi autora u pogledu javnosti predloženih rezultata rada nastavnika, suradnika, znanstvenika i istraživača osigurat će se u skladu s propisima kojima se regulira zaštita autorskih prava.

Članak 87.

(1) Zbog posebnosti posla administrativno osoblje, nastavnici, suradnici, znanstvenici i istraživači podliježu provjeri njihova rada.

(2) Redovita provjera nastavnog rada provodi se najmanje jednom godišnje.

(3) Redovita provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.

(4) Anketa je anonimna i provodi se među studentima studija koji se izvode na Sveučilištu, a sukladno Pravilniku kojeg donosi Senat.

(5) Za uspješan rad i doprinos ugledu Sveučilišta, zaposlenicima i ostalim zaslužnim pojedincima Sveučilište dodjeljuje nagrade i priznanja u obliku i na način utvrđen posebnim Pravilnikom kojeg donosi Senat.

Stegovni postupak

Članak 88.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta, sukladno Statutu i općim aktima Sveučilišta ili njegove sastavnice.

(2) Neizvršavanje obveza te kršenje pravila ponašanja utvrđena ovim Statutom i Pravilnikom o radu stručnih vijeća Odjela te narušavanje ugleda Sveučilišta ili njegove članice od strane zaposlenika, povlači stegovnu odgovornost.

(3) Stegovni postupak za radnike na Sveučilištu mogu pokrenuti rektor i prorektori, odjelni pročelnici, akademski tajnik Sveučilišta, te voditelji službi, na temelju pismenog zahtjeva nastavnika, radnika ili studenta.

(4) U slučaju pokretanja stegovnog postupka, ovlaštene osobe za pokretanje stegovnog postupka imenuju stegovno vijeće (povjerenstvo) od najmanje (3) tri člana, i to za teže povrede radne obveze. Stegovni postupak za odjelne pročelnike i prorektore provodi rektor.

(5) Stegovni postupak utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika, a u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

VIII. STUDENTI

Studenti Sveučilišta

Članak 89.

(1) Student je osoba upisana na studij Sveučilišta, koja ispunjava svoje obveze u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta.

(2) Svoj status student dokazuje indeksom, „X-icom“ ili drugom propisanom ispravom.

(3) Student je dužan ispunjavati svoje akademske obveze određene studijskim programom koji je upisao, kao i financijske obveze prema Sveučilištu koje nisu u okviru potpore koje mu odobrava Ministarstvo.

(4) Studenti su dužni pridržavati se odredaba Zakona, Statuta, Pravilnika o studiranju i drugih općih akata Sveučilišta.

(5) Student ima pravo pročelniku odjela uložiti priziv na odluku ili postupak kojim je nezadovoljan.

(6) U slučaju neispunjavanja propisanih obveza, ili kršenja odredbi Sveučilišta, student može stegovno odgovarati.

(7) Odredbe o stegovnoj odgovornosti studenata pobliže se utvrđuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata kojega donosi Senat.

Status studenta

Članak 90.

(1) Student može biti redoviti ili izvanredan.

(2) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta. Troškovi studija redovitih studenata dijelom se ili u cijelosti financiraju iz državnog proračuna. Redoviti student istodobno može studirati samo na jednom studiju ili jednom dvopredmetnom studiju Sveučilišta.

(3) Izvanredni studenti studiraju po istom programu i istom izvedbenom planu kao i redoviti studenti, ali po manjoj nastavnoj satnici. Troškove izvanrednog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student, sukladno Pravilniku o studiranju i drugim općim aktima.

Upis na studij

Članak 91.

(1) Upis na studij na Sveučilištu obavlja se na temelju javnog natječaja i provedbe razredbenog postupka.

(2) Sveučilište utvrđuje kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis.

(3) Odluku o upisu i raspisivanju natječaja donosi Senat u skladu s kapacitetom.

(4) Natječaj za svaki program studija mora sadržavati podatke o uvjetima upisa i načinu provedbe razredbenog postupka te o broju slobodnih mjesta i troškovima studija.

Upis u višu godinu studija

Članak 92.

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene nastavnim planom i programom u skladu sa Statutom, Pravilnikom o studiranju i drugim općim aktima.

(2) Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu sa Statutom, nastavnim programom i Pravilnikom o studiranju.

(3) Redoviti student može ponavljati istu godinu studija samo jednom.

(4) Student gubi status redovitog studenta ukoliko po drugi put ne uspije ostvariti uvijete za redoviti upis sljedeće akademske godine.

(5) Student u statusu izvanrednog studenta može uz prethodno reguliranje financijskih obveza prema Sveučilištu višekratno upisivati istu godinu studija.

Prava na ubrzani studij

Članak 93.

(1) Posebno uspješnim studentima Senat može odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisana trajanja studiranja.

(2) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij utvrđuje se Pravilnikom o radu stručnih vijeća Odjela.

Mirovanje obveza

Članak 94.

Obveze redovitog studenta miruju za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme duže bolesti te u drugim opravdanim slučajevima koje utvrđuje Senat Sveučilišta.

Prijelaz na drugi studijski program

Članak 95.

(1) Uvjete za prijelaz s jednog programa studija na drugi unutar Sveučilišta, ili za prijelaz s drugoga visokog učilišta, za svaki pojedinačni slučaj, a na temelju obrazložene molbe studenta, utvrđuje Stručno vijeće odjela na koji student prelazi.

(2) Studentu koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja, Sveučilište može odobriti nastavak i završetak studija pod uvjetima i u roku utvrđenima Pravilnikom o studiranju i ovim Statutom.

Prestanak statusa studenta

Članak 96.

(1) Status studenta prestaje:

1. kad student završi studij;
2. kad se ispiše sa Sveučilišta;
3. ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu;
4. ako je stegovnim postupkom isključen sa Sveučilišta;
5. ako ne završi studij u skladu s odredbama ovoga Statuta;

6. ako ne zadovolji režim studija propisan Statutom Sveučilišta ili Pravilnikom o radu stručnih vijeća Odjela;
 7. na drugi način utvrđen Statutom ili Pravilnikom o radu stručnih vijeća Odjela.
- (2) Ukupno vrijeme trajanja studija može se ograničiti za svaki studijski program odlukom Senata ili Sveučilišnog odjela koji ga izvodi.

Kodeks ponašanja studenata

Članak 97.

(1) Student je obvezan:

1. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i studenata za vrijeme studija;
2. pridržavati se kodeksa ponašanja u akademskim i neakademskim pitanjima u skladu s ovim Statutom i Pravilnikom o radu stručnih vijeća Odjela;
3. prisustvovati predavanjima, vježbama, seminarima i drugim vidovima nastave utvrđenim izvedbenim programima.

(2) U slučaju povrede kodeksa ponašanja protiv studenta se pokreće stegovni postupak.

(3) Stegovni postupak i mjere koje iz njega proizlaze određuje Sveučilište posebnim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

(4) Najblaža izrečena mjera iz prethodnog stavka ovoga članka je opomena, a najteža je isključenje sa Sveučilišta.

Sudjelovanje u radu Sveučilišta

Članak 98.

(1) Studenti sudjeluju u radu Sveučilišta:

1. pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika nastave;
2. sudjelovanjem u nastavnom procesu kao demonstratori;
3. sudjelovanjem u znanstveno-istraživačkim i stručnim projektima na Sveučilištu;

(2) Studenti, također, sudjeluju u radu Sveučilišta preko predstavnika izabranih sukladno Zakonu o studentskom zboru, Statutu studentskog zbora i općim aktima Sveučilišta.

Nagrade

Članak 99.

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta mogu dobiti sljedeće nagrade:

1. Rektorovu nagradu;
2. nagradu Sveučilišta ili odjela;
3. nagrade sveučilišnih zaklada.

(2) Poblje odredbe za svaku pojedinu nagradu određuju se posebnim Pravilnikom koji donosi rektor uz suglasnost Senata.

Studentski zbor Sveučilišta

Članak 100.

(1) Studentski zbor Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Studentski zbor) je predstavničko tijelo studenata.

(2) Članstvo u Studentskom zboru stječe se ili gubi stjecajem ili gubitkom statusa studenta sukladno odredbama ovoga Statuta.

(3) Način izbora studentskih predstavnika u Senat Sveučilišta i Stručna vijeća odjela u sastavu Sveučilišta uređuje se Statutom Sveučilišta, u skladu sa Zakonom o studentskom zboru.

(4) Sveučilište je dužno osigurati prostorne i druge uvjete za ispunjenje ciljeva i djelatnosti Studentskog zbora studenata Sveučilišta.

(5) Akademski tajnik Sveučilišta osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu.

Izbori studentskih predstavnika

Članak 101.

(1) Izbore za studentske predstavnike u Studentskom zboru te studentske predstavnike u Senatu raspisuje rektor.

(2) Mandat studentskih predstavnika u Senatu traje jednu godinu i može se ponoviti.

(3) Studentski predstavnici sudjeluju ravnopravno s ostalim članovima Senata u radu Senata, osim u postupku stjecanja doktorata, počasnog doktorata, zvanja *professora emeritusa* te potvrde redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju.

IX. STUDIJSKI PROGRAMI I NASTAVA

Vrste i razine studija

Članak 102.

(1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.

(2) Obrazovanje na Sveučilištu obuhvaća sljedeće razine studija:

1. preddiplomski (sveučilišni ili stručni) studij;
2. diplomski (sveučilišni ili specijalistički stručni) studij;
3. poslijediplomski specijalistički studij,
4. poslijediplomski znanstveni – doktorski studij.

(3) Diplomski i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa znanstvenim institutima.

(4) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(5) Određeni studijski programi, koje odobrava akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje, provode se integrirano kroz prvu i drugu razinu studija.

(6) Svaka razina studija iz st. 2. ovoga članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) sukladno kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

(7) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz prethodnog stavka propisuju se Pravilnikom o studiranju, općim aktom odjela ili ugovorom između Sveučilišta i drugih visokih učilišta.

(8) Pravilnike o preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom studiju donosi Senat.

Izvedba studija i povjeravanje izvedbe dijela studija

Članak 103.

(1) Sveučilište ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije u Sveučilišnim centrima, odjelima ili sveučilišnim institutima te u suradnji s drugim visokim učilištima temeljem odluka Senata donesenih sukladno ovom Statutu.

(2) Izvedba dijela sveučilišnih studija može se povjeriti sveučilišnim institutima ili znanstveno-istraživačkim institutima izvan Sveučilišta, u situacijama:

1. da nositelj studija ne raspolaže opremom nužnom za izvođenje nastavnog programa;
2. da povjeravanje izvedbe djela studija bitno unapređuje nastavni proces.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka studenti upisuju studij na Sveučilištu na kojem pohađaju pretežiti dio nastave prema nastavnom planu i programu studija.

(4) Način i uvjeti izvedbe studija iz stavka 2. ovoga članka uređuju se ugovorom između Sveučilišta i izvođača studija uz prethodno mišljenje Senata.

Izvedbeni plan nastave

Članak 104.

(1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće odjela uz suglasnost rektora i prorektora za nastavu. Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu;
2. mjesta izvođenja nastave;
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave;
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.);
5. način polaganja ispita;
6. ispitni rokovi;
7. popis literature za studij i polaganje ispita;
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku;
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(2) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave na mrežnim stranicama Sveučilišta i znanstveno-nastavne, odnosno umjetničko-nastavne sastavnice

(3) Sadržaj izvedbenog plana nastave propisan je Zakonom, te drugim općim aktima Sveučilišta.

(4) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu uz posebno odobrenje nadležnog državnog tijela.

Uvjeti za upis na studij

Članak 105.

(1) Sveučilišni preddiplomski studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje četiri godine.

(2) Stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje četiri godine. Pravilnikom o radu stručnih vijeća Odjela određuje se vrsta završene srednje škole te uvjeti za pristupnike koji imaju završenu različitu vrstu škole od propisane.

(3) Poslijediplomski sveučilišni studij može upisati osoba koje je završila odgovarajući sveučilišni studij u trajanju od 5 godina, kojim se stječe 300 ECTS bodova.

(4) Diplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij, odnosno stručni preddiplomski studij u trajanju od tri godine i stekla 180 ECTS bodova. Osoba koja je završila preddiplomski stručni studij dužna je položiti razlikovne kolegije u vrijednosti od minimalno 15 do maksimalno 60 ECTS bodova kao dodatni uvjet za upis.

(5) Diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni preddiplomski studij, odnosno stručni preddiplomski studij u trajanju od tri godine i stekla 180 ECTS bodova.

(6) Studijskim se programom određuje koji se sveučilišni dodiplomski studij smatra odgovarajućim za upis.

Trajanje studija i akademski nazivi

Članak 106.

(1) Trajanje svakog studija utvrđuje se na osnovi složenosti programa i vremena potrebnog za njegovo svladavanje.

(2) Sveučilišni preddiplomski studij traje u pravilu tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova. Završetkom sveučilišnog preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus* odnosno *baccalaurea*) uz naznaku struke.

(3) Preddiplomski stručni studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova. Završetkom stručnog studija sa 180 ili više ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus* odnosno *baccalaurea*) uz naznaku struke.

(4) Diplomski sveučilišni studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova. Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje

300 ECTS. Završetkom diplomskoga sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar, odnosno magistra (mag.) struke.

(5) Trajanje poslijediplomskog specijalističkog studija utvrđuje se odlukom o osnivanju studija.

(6) Poslijediplomski sveučilišni studij traje u pravilu tri godine (180 ECTS bodova). Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorskog rada, stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

(7) Za osobu koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti, studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz istoga znanstvenog područja traje najmanje godinu dana.

Ustroj i način izvedbe studija

Članak 107.

(1) Nastava na Sveučilištu ustrojava se po akademskim godinama.

(2) Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka ovoga članka, nastava se na diplomskom i poslijediplomskom studiju može ustrojavati po semestrima.

(3) Preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studiji ustrojavaju se i izvode kao redoviti ili kao izvanredni studiji, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

(4) Pri utvrđivanju nastavnog programa Sveučilište je dužno voditi brigu da studij bude suvremen i primjeren mogućnostima i interesima upisanog studenta i potrebama poslodavca te usporediv sa srodnim programima na sveučilištima u razvijenim zemljama.

Studijski program

Članak 108.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu. Studijske programe koji se izvode na Sveučilištu donosi Senat u skladu sa Zakonom.

(2) Kod utvrđivanja studijskog programa Stručno vijeće treba osobito skrbiti da studij bude:

1. na razini najnovijih znanstvenih ili umjetničkih spoznaja;
2. usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama gospodarstva;
3. usporediv s programima u zemljama Europske unije.

(3) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, te sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječu po završetku studija;
2. uvjete upisa na studij;
3. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu;
4. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS;
5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet;

6. popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih ili stručnih studija;
7. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili sljedeću godinu studija te preduvjete za upis pojedinog predmeta ili skupine predmeta,
8. način završetka studija te odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

Pravilnik o studiranju

Članak 109.

(1) Pravilnikom o studiranju, kao općim aktom, Sveučilište pobliže uređuje pitanja upisa na studij, ustroj studija, izvedbe studija, stjecanje statusa studenta, prava i obveze studenata, prestanak statusa studenta i slično.

(2) Pravilnikom o studiranju uređuju se pitanja koja se tiču ispita, ocjena, žalbi na ispit, ponavljanja ispita, ispitnih rokova te prijavljivanja ispita i načina vođenja evidencije o ispitima.

(3) Pravilnik o studiranju objavljuje se tako da je dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje studentskoga statusa.

Oduzimanje naziva i stupnja

Članak 110.

(1) Sveučilište može oduzeti akademski ili stručni naziv i akademski stupanj ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada (disertacije) koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Postupak iz prethodnog stavka provodi se u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta.

Završetak studija

Članak 111.

(1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita, a ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita.

(2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

(3) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenoga ili umjetničkoga doktorskog rada (disertacije).

(4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućega završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

(5) Stručni studij završava polaganjem svih ispita, a ovisno o studijskom programu, izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita.

(6) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv i druga prava sukladno posebnim propisima.

Izdavanje diplome

Članak 112.

(1) Po završetku sveučilišnoga preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga akademskog naziva.

(2) Po završetku diplomskog, poslijediplomskog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga akademskog naziva.

(3) Po završetku stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga stručnog naziva.

(4) Po završenom programu stručnog usavršavanja Sveučilište polazniku izdaje potvrdu.

(5) Uz diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima.

Javne isprave

Članak 113.

(1) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Sveučilište javne su isprave.

(2) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(3) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžba i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište.

Doktorski rad

Članak 114.

(1) Na poslijediplomskim doktorskim studijima osnivaju se povjerenstva za prihvaćanje predmeta, ocjenu rada i obranu završnog rada.

(2) Mentor studenata ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu rada.

(3) Doktorski rad (disertacija) ocjenjuje se zajedničkim izvješćem članova povjerenstva.

(4) Predmet završnog rada koji nije obranjen u roku od 10 godina od dana prihvaćanja teme disertacije, podliježe novom postupku prihvaćanja.

(5) Članove povjerenstva za ocjenu dokorskog rada imenuje Senat na prijedlog Vijeća poslijediplomskog studija.

(6) Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova čija je znanstvena djelatnost iz područja dokorskog rada kandidata. Ostale posebnosti rada povjerenstva određuju se Pravilnikom o poslijediplomskim studijima.

Stjecanje akademskog stupnja

Članak 115.

(1) Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije u znanstvenim područjima stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

(2) Ispunjenjem svih propisanih uvjeta u umjetničkom području stječe se akademski stupanj doktora umjetnosti (dr. art.).

(3) Iznimno, osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, na temelju odluke nadležnog vijeća o ispunjavanju propisanih uvjeta te izrade i javne obrane doktorske disertacije, a uz suglasnost Senata Sveučilišta, mogu steći akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

(4) Iznimno, osobe izabrane u umjetničko-nastavna zvanja i na umjetničko-nastavna radna mjesta, mogu temeljem umjetničkih radova, odlukom nadležnog Vijeća područja o ispunjavanju propisanih uvjeta koje donosi Senat Sveučilišta, steći akademski stupanj doktora umjetnosti (dr. art.).

(5) Pored osoba iz prethodnog stavka osobe koje su ostvarile umjetnička dostignuća na razini odgovarajućoj za udovoljavanje uvjetima za izbor u umjetničko-nastavna zvanja, mogu temeljem odluke nadležnog Vijeća područja te uz suglasnost Senata Sveučilišta i uz uvjet javne obrane doktorske disertacije također steći akademski stupanj doktora umjetnosti (dr. art.).

Oduzimanje akademskog stupnja

Članak 116.

(1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.

(2) Oduzimanje doktorata znanosti provodi se na temelju zahtjeva ovlaštenoga Stručnog vijeća i u postupku koji odgovara postupku stjecanja doktorata, u skladu s odredbama ovoga Statuta.

(3) Oduzimanjem doktorata gube se i zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

Počasni doktorat

Članak 117.

(1) Uglednim osobama koje su svojim radom pridonijele napretku Sveučilišta, hrvatskoj znanosti i kulturi, Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat.

(2) Postupak dodjele počasnog doktorata mogu pokrenuti obrazloženim prijedlogom pojedina sveučilišna tijela, odjeli ili pojedinci.

(3) Nakon zaprimanja obrazloženog prijedloga, rektor odlučuje o utemeljenosti pokretanja postupka pred Senatom Sveučilišta.

(4) Senat imenuje stručno povjerenstvo za ocjenu obrazloženog prijedloga.

(5) Temeljem izvješća stručnog povjerenstva Senat donosi konačnu odluku o dodjeli počasnog doktorata.

Promocija

Članak 118.

(1) Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju, odnosno stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

(2) Na preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim specijalističkim studijima pristupnike promovira pročelnik odjela.

(3) U akademski stupanj doktora znanosti pristupnike promovira rektor.

X. ZNANSTVENI, STRUČNI I UMJETNIČKI RAD

Dužnost sudjelovanja u projektima

Članak 119.

(1) Zaposlenici Sveučilišta dužni su angažirati se na znanstveno-istraživačkim, stručnim i umjetničkim projektima.

(2) Djelatnost iz prethodnog stavka temelji se na akademskoj slobodi zaposlenika Sveučilišta, a ugovara se u obliku projekata, analiza i ekspertiza.

(3) Nastavnici, suradnici, znanstvenici i ostali zaposlenici Sveučilišta predlažu putem odjela Sveučilišta znanstveno-istraživačke projekte, umjetničke ili stručne radove ili druge oblike djelatnosti (analize i ekspertize) uz pismenu suglasnost pročelnika odjela.

(4) Međunarodni projekti ili projekti od posebne važnosti ugovaraju se na razini Sveučilišta.

Kriteriji prosudbe projekata

Članak 120.

(1) Kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe znanstveno-istraživačkih projekata, umjetničkog ili stručnog rada, određuje Senat ili stručno tijelo drugih ustrojbenih jedinica Sveučilišta, odnosno ugovorni naručitelj.

(2) Način izbora znanstveno-istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata koje financira Sveučilište utvrditi će se općim aktom Sveučilišta.

(3) Kriterije prihvaćanja i prosudbe međunarodnih projekata ili projekata od posebne važnosti za Republiku Hrvatsku utvrđuje Senat.

Infrastruktura za znanstveni, umjetnički i stručni rad

Članak 121.

(1) Ugovor o znanstveno-istraživačkim projektima, umjetničkom ili stručnom radu potpisuju nositelj aktivnosti (rektor, pročelnik odjela) i naručitelj.

(2) Organizacijsku, financijsku ili drugu infrastrukturu (prostor, oprema i sl.), nositelju znanstveno-istraživačkog, umjetničkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Sveučilište ili odjel Sveučilišta, odnosno ugovorni naručitelj, sukladno ugovoru.

(3) Posebnim pravilnikom koji donosi rektor uz suglasnost Senata, određuje se iznos naknade Sveučilištu ili odjelu Sveučilišta. Naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti koje osigurava Sveučilište, odnosno pojedini odjel Sveučilišta.

XI. SVEUČILIŠNE ZAKLADE, DONACIJE, SPONZORSTVA I ALUMNI

Članak 122.

(1) Sveučilište može osnivati zaklade, može dati i primiti donaciju, može prihvatiti sponzorstvo ili biti sponzor.

(2) Senat će u slučaju postojanja zaklada, donacija, sponzorstava i drugih oblika darovanja donijeti poseban Pravilnik kojim će pobliže utvrditi prava i obveze Sveučilišta.

(3) Sveučilište i njegove sastavnice mogu dati ili primiti donaciju i druge oblike darovanja te mogu prihvatiti sponzorstvo ili biti sponzori pod uvjetom da to ne utječe na njihovu neovisnost i dostojanstvo, pri čemu su dužni pribaviti prethodnu suglasnost rektora i pročelnika odjela.

Osnivanje zaklada

Članak 123.

(1) Zaklade se osnivaju kad pojedine fizičke ili pravne osobe oporukom, davanjem ili drugim pravnim poslom, bez naplate, namijene određenu imovinu, pravo ili novčana sredstva za realizaciju određenih ciljeva Sveučilišta.

(2) Sveučilišnu zakladu osniva rektor uz suglasnost Senata. Zaklada ima svoja pravila koja sadrže odredbe o upravljanju zakladom i način upotrebe prihoda iz zakladne imovine. Pravila Zaklade donosi tijelo koje upravlja zakladom, a potvrđuje ih Senat.

Alumni

Članak 124.

(1) Sveučilište ima Ured za razvoj karijera (Alumni), potporu studentima i cjeloživotno učenje.

(2) Odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Ureda za razvoj karijera (Alumni), potporu studentima i cjeloživotno učenje te o zastupanju, ciljevima, djelatnostima, financijskim sredstvima, članstvu, tijelima upravljanja i načinu njihova nastupanja u pravnom prometu, obvezama i odgovornostima i drugim važnim pitanjima uređuju se Odlukom koju donosi rektor.

XII. JAVNOST RADA SVEUČILIŠTA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 125.

(1) Rad Sveučilišta je javan.

(2) Sveučilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.

(3) Sveučilište obavještuje javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem publikacija i oglašavanjem na oglasnim pločama i internetskim stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Ovlaštene osobe za istupanje u javnosti

Članak 126.

(1) Rektor, glasnogovornik Sveučilišta ili osoba koju ovlasti Senat ili rektor mogu izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Sveučilišta.

(2) Pravo iz prethodnog stavka ovoga članka mogu imati i ravnatelji ustanova i centara koje djeluju kao sastavnice Sveučilišta te odgovorne osobe pravnih osoba koje je Sveučilište osnovalo.

Poslovna tajna

Članak 127.

(1) Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo štetno za ugled i poslovanje Sveučilišta ili njegovih zaposlenika.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito sljedeći podaci:

1. koje rektor proglasi poslovnom tajnom;
2. koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima;
3. koji se odnose na obranu;
4. koje mjerodavna tijela proglase povjerljivim;

(3) O primjeni odredbi iz ovoga članka neposredno skrbi rektor.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 128.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se postojeći akti i odluke rektora ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

Članak 129.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 130.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta Sjever iz srpnja 2016. godine (KLASA: 602-04/16-02/14; UR.BROJ: 2137-0336-09-16-6).

KLASA: 602-04/18-02/8
UR.BROJ: 2137-0336-09-18-18

Rektor
Prof. dr. sc. Marin Milković, v.r.

Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta Sjever sadrži Statut Sveučilišta Sjever iz srpnja 2015. godine (Klasa: 012-03/15-01/1; Ur. broj: 2137-0336-15-05-1), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta od 29. rujna 2015. godine (Klasa: 602-04/15-02/7; Ur. broj: 2137-0336-15-05-1-1), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta od 21. travnja 2016. godine (KLASA: 602-04/16-02/09; UR.BROJ: 2137-0336-09-16-9), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta od 28. lipnja 2016. godine (KLASA: 602-04/16-02/12 UR.BROJ: 2137-0336-09-16-9), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta od 21. srpnja 2016. godine (KLASA: 602-04/16-02/14; UR.BROJ: 2137-0336-09-16-5) te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta od 26. listopada 2018. godine (KLASA: 602-04/18-02/8; UR.BROJ: 2137-0336-09-18-17) .

Ovaj Statut je objavljen na oglasnoj ploči Tajništva Sveučilišta Sjever dana 29. listopada 2018. godine te stupa na snagu 7. studenog 2018. godine.

Ivana Bagarić Peroš, dipl. iur., v.r.