

SVEUČILIŠTE SJEVER
SVEUČILIŠNI CENTAR KOPRIVNICA

UPISI PRISTUPNIKA PO RANG - LISTAMA SREDIŠNJEG PRIJAVNOG UREDA –
SUSTAV DRŽAVNE MATURE

Upisi pristupnika (redoviti/izvanredni) koji se upisuju na pojedini studij putem sustava državne mature, odnosno prijave podnesene Središnjem prijavnom uredu, vršit će se u zgradi Sveučilišta Sjever u Koprivnici (Trg dr. Žarka Dolinara 1) prema sljedećem rasporedu u

srijedu, 20.07.2022. preddiplomski studiji, predavaonica A109/1.kat:

Računarstvo i informatika - 9:00

Medijski dizajn - 10:00

Komunikologija, mediji i novinarstvo - 11:00

Poslovanje i menadžment - 13:00

Prehrambena tehnologija - 14:00

Logistika i mobilnost - 15:00

Zaštita okoliša, recikliranje i ambalaža - 15:30

Za kandidate koji iz opravdanih razloga nisu u mogućnosti pristupiti redovitim terminima upisa, naknadni termin upisa bit će u četvrtak 21.7.2022. u 12:00 sati. Kandidati koji nisu u mogućnosti pristupiti upisima niti na navedeni termin mogu se javiti na mail mhabek@unin.hr

VAŽNO: Pristupnici su obvezni pristupiti upisu u točno određeno vrijeme.

NAPOMENA – pristupnici su obvezni pristupiti upisu **OSOBN**O radi potpisivanja Ugovora (koji su dužni prije potpisivanja i pročitati, a primjer Ugovora bit će objavljen uz ovu obavijest u srijedu, 13. srpnja 2022.) i fotografiranja za studentsku iskaznicu X-icu.

Redoviti studenti prilikom upisa mogu ovjeriti B1 obrazac za Natječaj za smještaj u studentski dom.

Ukoliko se pristupnici ne odazovu upisu u zadanim terminima gube pravo upisa.

Dokumentacija potrebna pri upisu:

- ☐ fotografija dimenzija 4x6
- ☐ dokaz o uplaćenim troškovima upisa, na iznosu od 350,00 kn. Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217 te uz naznaku (na upis se dolazi sa potvrdom o uplati):

pod „Model“ – HR 67

pod „Poziv na broj“ – OIB studenta uz nastavak 652642

pod „Svrha uplate“ – troškovi upisa 2022./2023.,

- ☐ dokaz o uplaćenim troškovima školarine za izvanredne studente te redovite studente koji su već studirali u redovitom statusu na nekom drugom visokom učilištu. Školarina se može uplatiti u cijelosti ili u 4 (četiri) rate, a sukladno Odluci o školarini i načinu plaćanja školarine za prve godine preddiplomskih i diplomskih studija u ak.god. 2022./2023., koja se nalazi u pravitku ove obavijesti. Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217 te uz naznaku (na upis se dolazi sa potvrdom o uplati):

pod „Model“ – HR 67

pod „Poziv na broj“ – OIB studenta uz nastavak 652649

pod „Svrha uplate“ – troškovi školarine 2022./2023.,

- ☐ privola AAI - ispunjava se prilikom upisa
- ☐ privola SS - ispunjava se prilikom upisa
- ☐ Izjava_studenti - ispunjava se prilikom upisa
- ☐ Matični list - ispunjava se prilikom upisa
- ☐ Ugovor o studiranju (dobiva se prilikom upisa - primjer Ugovora, samo za čitanje, nalazit će se u pravitku ove obavijesti u srijedu, 13. srpnja 2022.).

Školarina se može uplatiti na slijedeći način:

- a) jednokratno prilikom upisa (u cjelokupnom iznosu školarine ovisno o području znanosti studija).
- b) na rate, uz obavezno prilaganje BJANKO ZADUŽNICE kao sredstva osiguranja plaćanja.

Za studente čiju **školarinu podmiruje poslodavac**, školarina se plaća jednokratno kod upisa, sklapanjem posebnog ugovora kojim se reguliraju ugovorni odnosi između poslodavca, studenta i Sveučilišta Sjever.

Student je prilikom upisa obavezan istaknuti da školarinu podmiruje poslodavac.

ZADUŽNICA KAO JAMSTVO PLAĆANJA

Student koji školarinu plaća u ratama, prilikom upisa, uz potvrdu o uplaćenju prvoj rati školarine, obavezan je priložiti ovjerenu **Bjanko zadužnicu** na iznos do 10.000,00 kuna, kao sredstvo osiguranja plaćanja, te potvrdu o vlastitom zaposlenju ili zaposlenju jamca platca.

Zadužnica mora glasiti **na ime studenta** (ne na ime roditelja ili osobe koja, eventualno, financijski podmiruje školarinu studentu).

Studenti koji **su u radnom odnosu**, uz zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju (koju im izdaje poslodavac).

Studenti koji **nisu u radnom odnosu**, u zadužnici navode jamca koji je zaposlen, te zadužnici prilažu Potvrdu o zaposlenju jamca. (Važno je da, u tom slučaju, javni bilježnik pri svojoj ovjeri navede i ime studenta i ime jamca).

Važno je da **potvrda o zaposlenju (osobe koja je zaposlena - nije u mirovini)** koja se prilaže uz zadužnicu bude **potvrda izdana od poslodavca** (ne od strane Zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji ili elektronički zapis istog, ili drugih sličnih ustanova).

Iznimno u slučaju ako je **jamac u mirovini** te, sukladno tome, prima mirovinu, dostavlja se **potvrda Zavoda za mirovinsko osiguranje da je osoba (jamac) primatelj mirovine**.

Studenti koji će prilikom upisa uplatiti ukupni iznos školarine nemaju obavezu priložiti Zaduznicu.

Odluka o načinu plaćanju školarine za prvu godinu studija nalazi se u pravitku obavijesti.