



IZBORI NASTAVNIKA I VANJSKIH SURADNIKA

U primjeni od:
01.10.2023.

Izdanje/Revizija:
1/1

Strana:
1 od 15

Broj: **QP-07-02**

Q

IZBORI NASTAVNIKA I VANJSKIH SURADNIKA

QP-07-02

	Ime i prezime	Datum	Potpis	Kontrolirana kopija br.	
Pripremio:	Nikola Biškup	01.09.2023.		Nekontrolirana kopija br.	
Pregledao:	Krešimir Buntak	10.09.2023.			
Odobrio:	Marin Milković	15.09.2023.			



1. SVRHA I CILJ PROCEDURE

Ovom se procedurom definira postupak izbora nastavnika i vanjskih suradnika s ciljem poštivanja zakonske regulative te izbora najkvalitetnijih kadrova za nastavnike.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Procedura se primjenjuje pri provedbi izbora nastavnika i suradnika za nastavna i naslovna zvanja i kao takva je obvezna za sve zaposlenike i vanjske suradnike Sveučilišta Sjever.

3. DEFINICIJE I KRATICE

Kratice:

QP -Procedura kvalitete

SV -Stručno vijeće

NN -Narodne novine

SP -Stručno povjerenstvo

UNIN - Sveučilište Sjever

SUK -Sustav upravljanja kvalitetom

4. ODGOVORNOSTI

Odgovornosti voditelja studijskih programa, prodekana za nastavu, tajništva, dekana, stručnog povjerenstva za izbor kao i ostalih dionika pojašnjena su u opisu samog postupka.

5. OPIS PROCESA

Procedura provedbe postupka izbora nastavnika i vanjskih suradnika u nastavna zvanja na Sveučilištu Sjever sukladna je odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju Republike Hrvatske, Statuta Sveučilišta Sjever te ostalih pravilnika kojima su regulirani uvjeti provođenja postupka.



IZBORI NASTAVNIKA I VANJSKIH SURADNIKA

U primjeni od:
01.10.2023.

Izdanje/Revizija:
1/1

Strana:
3 od 6

Broj: **QP- 07 - 02**

Postupak se provodi kroz četiri (4) okvirne faze:

1. Faza:

- ☞ Voditelj pojedinog studijskog odjela na Sveučilištu Sjever, sukladno potrebama, iznosi na Dekanskom kolegiju prijedlog za raspisivanje natječaja za izbor u nastavno zvanje,
- ☞ Prijedlog mora sadržavati podatke o potrebnom broju nastavnika, vrsti nastavnog zvanja (nastavno ili naslovno nastavno zvanje), podatke o znanstvenom području, polju odnosno grani za koje se provodi postupak izbora,
- ☞ Usporedno s prijedlogom za raspis natječaja, voditelj odjela prilaže prijedlog za imenovanje stručnog povjerenstva za davanje mišljenja o ispunjavanju uvjeta za izbor u nastavno zvanje,
- ☞ Usvojeni prijedlog od strane dekana se proslijeđuje prodekanu za nastavu koji ga uvrštava na dnevni red prve naredne sjednice Stručnog vijeća Sveučilišta Sjever,
- ☞ Stručno vijeće donosi odluku o raspisu natječaja i imenovanju stručnog povjerenstva,
- ☞ Tajništvo Sveučilišta Sjever temeljem odluke raspisuje natječaj i o tome obavještava dekana, prodekana za nastavu te voditelje studija,
- ☞ Odluka o imenovanju članova stručnog povjerenstva tajništvo dostavlja članovima,
- ☞ Prijave na natječaj zaprimaju se u tajništvu Sveučilišta Sjever koje po isteku rokova za prijave proslijeđuje pristigle prijave predsjedniku stručnog povjerenstva.

2. Faza:

- ☞ Stručno povjerenstvo na čelu s predsjednikom evaluira zaprimljene prijave te izrađuje izvješće u kojem daje svoje mišljenje da li predloženi ispunjava uvjete za izbor u nastavno zvanje,
- ☞ Potpisano izvješće od strane članova stručnog povjerenstva dostavlja se u tajništvo Sveučilišta Sjever,
- ☞ Ukoliko se na natječaj prijavi više pristupnika nego li je raspisanih mjesta, stručno povjerenstvo izrađuje



IZBORI NASTAVNIKA I VANJSKIH SURADNIKA

U primjeni od:
01.10.2023.

Izdanje/Revizija:
1/1

Strana:
4 od 6

Broj: **QP- 07 - 02**

izvještaj za svakog pristupnika koji zadovoljava uvjete natječaja,

- ☞ Odluku o tome kojeg od pristupnika treba izabrati donosi Stručno vijeće Sveučilišta Sjever,
- ☞ Tajništvo priprema dokumentaciju koju u pisanom i elektroničkom obliku
- ☞ Dokumentacija sadrži: odluku o raspisu natječaja, presliku teksta objavljenog natječaja u dnevnom tisku ili u Narodnim novinama, odluku o imenovanju stručnog povjerenstva za davanje mišljenja da li predloženi ispunjava uvjete za izbor u nastavno zvanje, izvješće stručnog povjerenstva u pisanom i elektroničkom obliku, preslike važećih odluka o izboru u nastavno ili znanstveno nastavno zvanje članova Stručnog povjerenstva.

3. Faza:

- ☞ Matično povjerenstvo na svojoj sjednici raspravlja o pojedinom predmetu te donosi mišljenje kojim se izvješće Stručnog povjerenstva za pojedini predmet: prihvaća, odbija ili šalje na dopunu uz obrazloženje,
- ☞ Stručna služba šalje mišljenje i zaključak visokom učilištu najkasnije u roku 15 dana od dana održane sjednice,
- ☞ Tajništvo Sveučilišta Sjever informira voditelja odjela o pristiglom mišljenju te predsjednika Stručnog povjerenstva u slučaju dopune izvješća

4. Faza:

- ☞ U slučaju potrebe dopune izvješća, stručno povjerenstvo izrađuje dopunu i dostavlja je u tajništvo Sveučilišta Sjever; postupak se ponavlja sukladno opisanoj fazi 2.,
- ☞ Nakon pozitivnog mišljenja Matičnog povjerenstva kojim se izvješće Stručnog povjerenstva prihvaća i predlaže izbor predloženika u nastavno zvanje, potrebno je provesti nastupno predavanje za pristupnika koji se prvi puta bira u nastavno zvanje,
- ☞ Nastupno predavanje se održava pred nastavnicima i studentima Sveučilišta Sjever; oglašava se na mrežnim stranicama Sveučilišta Sjever 7 dana prije dana održavanja (voditelj odjela u dogovoru s članovima stručnog povjerenstva priprema obavijest o nastupnom predavanju koju potpisuje dekan),



Sveučilište
Sjever

IZBORI NASTAVNIKA I VANJSKIH SURADNIKA

U primjeni od:
01.10.2023.

Izdanje/Revizija:
1/1

Strana:
5 od 6

Broj: **QP- 07 - 02**

- ☞ Stručno povjerenstvo ocjenjuje nastupno predavanje pristupnika; zapisnik (ocjenu) dostavlja u tajništvo Sveučilišta Sjever,
- ☞ Ukoliko je ocjena nastupnog predavanja pozitivna, na prvu slijedeću sjednicu Stručnog vijeća Sveučilišta Sjever uvrštava se prijedlog donošenja odluke o izboru u nastavno zvanje,
- ☞ Stručno vijeće donosi odluku koju dekan Sveučilišta Sjever potpisuje; odluka se dostavlja pristupniku,
- ☞ U slučaju negativno ocjenjenog nastupnog predavanja, pristupnik ne zadovoljava kriterije izbora u zvanje te time postupak izbora završava

6. REFERENTNI DOKUMENTI

- ☞ Priručnik upravljanja kvalitetom
- ☞ Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju Republike Hrvatske,
- ☞ Statuta Sveučilišta Sjever

7. ZAPISI I DOKUMENTI

- ☞ Odluku o raspisu natječaja,
- ☞ Preslik teksta objavljenog natječaja u dnevnom tisku ili u Narodnim novinama,
- ☞ Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za davanje mišljenja da li predloženik ispunjava uvjete za izbor u nastavno zvanje,
- ☞ Zamolba kandidata,
- ☞ Dokazi o ispunjavanju kriterija (domovnica, diploma, presliku stručnih i znanstvenih radova, odluke o prethodnim izborima i drugi dokazi koji se zahtijevaju natječajem ili su potrebni za dokazivanje.)
- ☞ Izvješće stručnog povjerenstva u pisanom i elektroničkom obliku,
- ☞ Preslik važećih odluka o izboru u nastavno ili znanstveno nastavno zvanje članova Stručnog povjerenstva.



IZBORI NASTAVNIKA I VANJSKIH SURADNIKA

U primjeni od:
01.10.2023.

Izdanje/Revizija:
1/1

Strana:
6 od 6

Broj: **QP- 07 - 02**

Naziv dokumenta - zapisa	Oblik		Mjesto nastanka i br. primjeraka	Identifikacija				Mjesto arhiviranja	Vrijeme arhiviranja
	pisani	digitalni		naziv	broj	datum	ostalo		
Procedura QP-07-02	x	x	PN- 1x pisani PUK-nx digitalni	x	x	x		PUK	Do novog izdanja-rev.
Odluka o raspisu natječaja	x		T – 1x	x	x	x		T	Do sljedećeg izbora
Preslik teksta natječaja	x		T-1x	x	x	x		T	Do sljedećeg izbora
Odluka o imenovanju povjerenstva	x		T-1x	x	x	x		T	Do sljedećeg izbora
Zamolba kandidata	x		K-1x	x	x	x		T	Do sljedećeg izbora
Dokazi o ispunjavanju kriterija za izbor	x		K-1x (komplet)	x	x	x		T	Do sljedećeg izbora
Izvršće stručnog povjerenstva	x		SP -1x	x	x	x		T	Trajno u dosijeu
Preslik odluka o kompetencijama članova povjerenstva	x		T-1x (dostavljaju prema potrebi članovi)	x	x	x		T	Do sljedećeg izbora

8. PRILOZI

Nema