

Sveučilište Sjever

Trg Dr. Žarka Dolinara 1
48 000 Koprivnica
t +385 (0)42 493 300
f +385 (0)42 493 333
www.unin.hr
info@unin.hr



SVEUČILIŠTE
SJEVER



Klasa: 011-01/17-01/01
Urbroj: 2186-0336-08-18-2
Varaždin, 15. svibnja 2018.

Temeljem članka 29. Statuta Sveučilišta Sjever, a sukladno odredbama članka 2. i 68. – u dijelu koji se na odgovarajući način primjenjuje na proračunske korisnike, Zakona o proračunu (NN, broj 87/08, 136/12, 15/15) rektor donosi sljedeću

PROCEDURU OTPISA NENAPLATIVIH POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovom Procedurom definiraju se postupci, načini, kriteriji i uvjeti otpisa nenaplativih potraživanja u poslovnim knjigama Sveučilišta Sjever. Navedeno se odnosi na preostala nenaplaćena potraživanja nakon prestanka ugovornih odnosa, odnosno na sva potraživanja čija se naplata definira Odlukama i Pravilnicima Sveučilišta Sjever.

Otpisuju se potraživanja preostala nakon isteka odnosno raskida ugovora o studiranju, nakon završetka sudskih postupaka, a koja su prema procjenama ovlaštenih osoba nenaplativa ili je pokušaj naplate istih nesvrshodan. Isti postupak primjenjuje se i na potraživanja koja nisu vezana uz ugovore o studiranju, a evidentirana su u poslovnim knjigama Sveučilišta Sjever temeljem ugovornih odnosa, Odluka i Pravilnika.

Članak 2.

Otpis potraživanja provodi se temeljem odgovarajućih isprava i druge prateće dokumentacije i to: analitičkih knjigovodstvenih kartica, pravomoćnih i ovršnih rješenja, odluka suda ili drugih nadležnih tijela, prigovora zastare, službenih bilješki o neutemeljenosti potraživanja, evidencijama o pokrenutim postupcima naplate potraživanja i druge dokumentacije neophodne za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga i odluke o otpisu potraživanja.

RB	KRITERIJI I UVJETI OTPISA POTRAŽIVANJA	POSTUPAK I NAČIN OTPISA POTRAŽIVANJA	OVLASTI ZA OTPIS POTRAŽIVANJA
1.	Ukoliko je nakon isteka odnosno raskida ugovora o studiranju ili iscrpljenih mjera prisilne naplate preostalo potraživanje manje od 10,00 HRK.	Otpis potraživanja provodi se odmah po dostavi konačnog obračuna uz pisani prijedlog o otpisu. Prijedlog otpisa potraživanja priprema Služba za financijske i računovodstvene poslove.	Služba za računovodstvo, knjigovodstvo i financije i
2.	Ukoliko je nakon isteka odnosno raskida/otkaza ugovora o studiranju preostalo potraživanje manje	Analiza potraživanja za otpis pod ovom točkom provodi se minimalno jednom godišnje najkasnije do 31.12. za tekuću godinu. Sastavlja se prijedlog Odluke o	

	od 100,00 HRK, a prisilna naplata nije uspjela.	otpisu potraživanja uz priloženu analitiku potraživanja koja se otpisuju.	<p style="text-align: center;">Tajništvo zajedno podnose prijedlog o otpisu potraživanja, a odluku o otpisu potpisuju prorektor za financije i opće poslovanje i rektor.</p> <p style="text-align: center;">Konačni izvještaj o otpisu potraživanja za proračunsku godinu potvrđuje Senat Sveučilišta.</p>
3.	Ukoliko se nakon isteka odnosno raskida/otkaza ugovora o studiranju, aktivacije instrumenata osiguranja plaćanja, te pokrenutih prisilnih postupaka naplate (dovršeni postupci) nije uspjelo naplatiti cjelokupno potraživanje, odnosno kada se utvrdi da je potraživanje nenaplativo uslijed nastupanja zastare, sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik je istaknuo prigovor zastare po pozivu za plaćanje odnosno na rješenje o ovrsi.	Analiza potraživanja za otpis pod ovom točkom provodi se minimalno jednom godišnje najkasnije do 31.12. za tekuću godinu. Sastavlja se prijedlog Odluke o otpisu potraživanja uz priloženu dokumentaciju o vođenju sudskih postupaka i analitiku potraživanja koja se otpisuju.	
4.	Potraživanja i troškovi nastali nakon isteka odnosno raskida ugovora o studiranju, a koji ne mogu teretiti studenta, a sukladno kriterijima koji se ocjenjuju pojedinačno za svaki slučaj. Kada su iznosi potraživanja preniski za pokretanje prisilnih postupaka naplate i pokriće troškova predmetnih postupka odnosno troškovi naplate potraživanja bili bi u nerazmjeru s visinom potraživanja. Kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni temelj.	Otpis potraživanja provodi se odmah po dostavi konačnog obračuna uz pisani prijedlog o otpisu i priloženu analitiku troškova.	
5.	Za potraživanja koja nisu vezana uz ugovore o studiranju primjenjuje se isti postupak naplate potraživanja i otpisa kao i za ugovore o studiranju.	Analiza potraživanja za otpis: pod ovom točkom provodi se minimalno jednom godišnje najkasnije do 31.12. za tekuću godinu. Sastavlja se prijedlog Odluke o otpisu potraživanja uz priloženu analitiku potraživanja koja se otpisuju.	
6.	U iznimnim situacijama težih medicinskih oboljenja, te kada okolnosti pojedinačnog slučaja ukazuju na tešku imovinsku i/ili financijsku situaciju studenta – dužnika/ovršenika i članova njegova kućanstva, dug se može iznimno otpisati u cijelosti ili djelomično, temeljem zamolbe studenta ili člana kućanstva, zakonskog zastupnika ili opunomoćenika	Analiza potraživanja za otpis provodi se u povodu zamolbe studenta, člana kućanstva, zakonskog zastupnika ili opunomoćenika. Analizu provodi jedan predstavnik Službe za računovodstvo, knjigovodstvo i financije i jedan predstavnik Tajništva. Analiza se provodi uvidom u dostavljenu dokumentaciju iz koje moraju biti razvidni osnovani razlozi nemogućnosti podmirenja potraživanja . Prijedlog za otpis potraživanja dostavlja se prorektoru za financije opće poslovanje i rektoru.	

Članak 3.

Utvrđena procedura postupanja je obvezujuća za sve ustrojstvene jedinice Sveučilišta u dijelu koji se odnosi na područje njihove nadležnosti.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena na službenoj mrežnoj stranici

Sveučilišta Sjever (www.unin.hr).

Stupanjem na snagu ove Procedure stavlja se izvan snage Procedura otpisa nenaplativih potraživanja klasa: 011-01/17-01/01, urbroj: 2186-0336-08-17-1 od 10. veljače 2017.g.

Rektor
Prof. dr.sc. Marin Milković



MMI

MMI