

## **UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA „PRIJAVA ZA POTPORE ZNANSTVENIM I UMJETNIČKIM ISTRAŽIVANJIMA U 2017. GODINI“**

Svi opći uvjeti za prijavu prijedloga već su sadržani u Odluci objavljenoj zajedno s obrascem za prijavu. Ove upute donose neka dodatna pojašnjenja, korisna za lakše, brže i točnije popunjavanje obrasca.

**N.B.:** Jedini dokument koji je potrebno dostaviti za uspješnu prijavu (1 elektronički + 2 tiskana i potpisana primjerka) jest Obrazac. Nisu predviđeni nikakvi dodatni prilozi (npr. životopisi, akademske iskaznice, publikacije, predračuni, računi i sl.)

### **PRVI DIO OBRASCA: PODACI O SASTAVNICI I OPĆI PODACI O POTPORI:**

Nakon što se popune odgovarajuća polja (koristeći i padajuće izbornike), paziti da u tiskanim primjercima budu svi traženi potpisi (potpis voditelja + potpis pročelnika odjela + potpisi svakog suradnika u za to predviđenim poljima).

Matični broj znanstvenika (MBZN) nije isključni kriterij i upisuje se samo za one suradnike koji ga imaju (primjerice, doktorandi i neki znanstveni novaci uglavnom nemaju MBZN, a ako su zaposlenici Sveučilišta mogu biti navedeni kao suradnici); OIB je obavezno upisati - svaki istraživač može biti naveden isključivo na jednoj potpori (OIB služi za provjeru toga), a potpore na kojima se otkriju „udvojeni“ istraživači biti će automatski isključene iz daljnje evaluacije. Nadalje, potpora se ne može dobiti za osobe koje nisu zaposlenici Sveučilišta (tzv. vanjski suradnici), a to se odnosi i na sve istraživače izabrane u naslovna znanstveno-nastavna ili znanstvena zvanja.

### **DRUGI DIO OBRASCA (B): PODACI ZA EVALUACIJU VODITELJA (B.1.) + ZAJEDNIČKI POPIS PUBLIKACIJA (B.2.) KOJI SLUŽI ZA EVALUACIJU ISTRAŽIVAČKE SKUPINE:**

U oba polja upisuju se podaci sukladno zasebnim specifičnim uputama i kriterijima svakog Vijeća područja (objavljeno zajedno s Odlukom i obrascem na mrežnim stranicama Sveučilišta).

### **TREĆI DIO OBRASCA (C): KRATKI OPIS PREDLOŽENOG ISTRAŽIVANJA:**

U Sažetku (C.1.) kratko objasniti o kakvoj je vrsti istraživanja riječ, što su ključni ciljevi i glavni predviđeni troškovi te što je očekivani doprinos.

U Obrazloženju (C.2.) prvo navesti traži li se potpora za dovršetak/nastavak prethodnih istraživanja, ili za komplementarnu dopunu tekućih istraživanja, ili za pilot studiju za prijavu projekta na buduću kompetitivni poziv, ili za zasebno istraživanje manjeg obima. Potom kratko opisati pozadinu i razloge istraživanja, ključne financijske potrebe (materijalni troškovi, oprema, mobilnost), glavne ciljeve i plan rada itd.

U Očekivanom doprinosu (C.3.) kratko opisati na koji način potpora doprinosi napretku istraživačke kompetitivnosti istraživačke skupine, njezine sastavnice i sveučilišta te kvaliteti znanstvene djelatnosti ustanove i kako su uklopljene ili doprinose realizaciji strateških ciljeva ustanove; kako doprinosi izobrazbi mladih istraživača, povećanju inovacija; stvaranju novih proizvoda ili usluga primjenjivih u gospodarstvu ili društvu u cjelini.

U odjeljku vanjski suradnici (C.4.) kratko navesti domaće ili inozemne vanjske suradnike i njihove matične institucije. Ako imate vanjske suradnike, njihovo navođenje može pomoći u pozitivnoj evaluaciji vašeg prijedloga - u smislu dokaza interdisciplinarnosti ili internacionalizacije vašeg istraživanja.

### **PETI DIO OBRASCA (E): PODACI O OSTALIM IZVORIMA FINANCIRANJA ISTRAŽIVANJA:**

Služi tome da se vidi tko već ima dodatne izvore financiranja, a kome ovakva potpora predstavlja trenutno jedini dostupni izvor financiranja. Traži se samo odgovor o mogućem sudjelovanju u glavnim kompetitivnim međunarodnim (FP7, Obzor 2020) i domaćim (HRZZ, UKF) projektima, a pritom treba biti jasno je li voditelj ili suradnik na ovom prijedlogu potpore istodobno voditelj ili suradnik na nekom aktivnom kompetitivno financiranom projektu.

**ČETVRTI DIO OBRASCA (D): FINANCIJSKI PLAN:**

Ovdje upute služe za pobliži opis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova. Odgovore na pitanja koja ovim uputama možda nisu obuhvaćena potražite na adresi [zuprojekti@unin.hr](mailto:zuprojekti@unin.hr).

**NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI:**

Glavni neprihvatljivi troškovi već su navedeni u Odluci o natječaju za potpore. Nadalje, nije prihvatljivo da sastavnica uzme od potpore indirektno troškove u bilo kojem iznosu. Osim toga, nisu prihvatljivi troškovi za usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, revizorske usluge, geodetsko-katastarske usluge, usluge vještačenja, usluge agencija (prijepisi, prijevodi i sl.). Nije prihvatljiva ni pretplata na stručne i znanstvene tiskane ili elektroničke časopise i baze podataka (jer je za to bio raspisan zasebni natječaj) - međutim, može biti prihvatljiva kupnja pojedinih znanstveno-stručnih knjiga i monografija, ako je u prijedlogu jasno obrazloženo zbog čega su prijeko potrebne za istraživanje (a inače nedostupne iz drugih izvora). U pravilu, nije prihvatljivo sufinanciranje izdavanja i uređivanja znanstvenog ili stručnog časopisa ili uredničke/autorske knjige. Napokon, uočite da u ovom natječaju nije predviđeno sufinanciranje aktivnosti popularizacije znanosti - stoga nisu prihvatljivi troškovi promidžbenih materijala, usluga elektronskih medija, tiska, izložbenog prostora na sajmu te ostalih usluga promidžbe i informiranja. Također nije prihvatljivo sufinanciranje domaćeg ili međunarodnog znanstvenog ili stručnog skupa. Nije prihvatljivo sufinanciranje troškova stručnih ispita. Nisu prihvatljivi troškovi taxi prijevoza, a troškovi rent-a-car mogu biti iznimno prihvatljivi samo ako su izravno vezani (kao najpovoljnija varijanta) uz terenska istraživanja i jasno obrazloženi u prijedlogu. Nisu prihvatljivi troškovi tuzemnih i međunarodnih članarina, članarina za knjižnice, troškovi za upravne i administrativne pristojbe, sudske pristojbe, javnobilježničke pristojbe, kao ni rashodi protokola. Nisu prihvatljivi ni troškovi pri registraciji prijevoznih sredstava ili troškovi uređivanja prostora.

U pravilu, nisu prihvatljivi troškovi za kupnju „uobičajenog“ uredskog materijala, usluge telefona, telefaksa i interneta, poštarina, kupnja mobitela, tableta, „običnih“ računala, printera i tonera i sl. Međutim, ako je jasno obrazloženo i izravno vezano uz istraživački rad, mogu biti prihvatljivi poštanski troškovi (npr. DHL, FedEx) ako se tiču dostave uzoraka, razmjene istraživačkog materijala i reagensa s inozemnim partnerima i slično. Isto tako, mogu biti prihvatljivi troškovi skeniranja ili kopiranja materijala u knjižnicama i arhivama, ako su izravno vezani uz istraživački rad.

**PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:**

**TIR:** laboratorijski potrošni materijal i pribor, laboratorijski uzorci i životinje, plinovi, kemikalije, fiksativi, reagensi, otopine, protutijela; troškovi terenskog istraživanja i anketiranja (uključujući i prijevoz te troškove za terenski rad studenata - studentski servis), potrošni terenski materijal i sl. Prihvatljiv trošak jest i plaćanje znanstvenoistraživačke usluge, to jest analize uzoraka na drugoj instituciji (uključujući i trošak obavljanja dijela eksperimenata u inozemstvu), kao i kupnja i/ili plaćanje licence za korištenje specifičnog istraživačkog softvera. Prihvatljiv je i trošak za uslugu razvoja softvera i ažuriranje računalnih baza koje su izravno u funkciji opisanog istraživanja. Prihvatljivi su i troškovi grafičkih i tiskarskih usluga, usluga kopiranja, uvezivanja, filma i izrada fotografija - ako je jasno obrazloženo na koji način su izravno vezani uz izvedbu istraživanja.

**TSSO:** nabavka sitne i srednje znanstvene opreme (pojedinačne ukupne vrijednosti od najviše 80.000 kn - naime, moguće je da istraživačka skupina zatraži i ukupan iznos potpore samo za nabavku znanstvene opreme!) te servisiranje ili nabavka zamjenskih/rezervnih dijelova, nadogradnja opreme, kalibriranje opreme, testiranje specifičnosti i senzitivnosti opreme i sl. Može i korištenje znanstvene opreme na drugoj instituciji (npr. IRB) ili analiza uzoraka na drugoj instituciji.

**TM (Mobilnost):** sufinanciranje kratkoročne mobilnosti znanstvenika i suradnika (max. 3 mjeseca); sudjelovanje na domaćim i međunarodnim kongresima, simpozijima/radionicama/seminarima i školama/tečajevima, projektnim sastancima (prijevoz, smještaj, kotizacija, dnevnicke, viza, zdravstveno osiguranje). No, nije prihvatljiv trošak dolaska (putovanja i boravka) inozemnog istraživača - naime, inozemni istraživač je vanjski suradnik. Ukratko, prihvatljivi su troškovi odlazne

mobilnosti (naša tuzemna i inozemna putovanja), no ne i dolazne mobilnosti (mobilnosti onih koji nisu zaposlenici Sveučilišta).