

## UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA „PRIJAVA ZA POTPORE ZNANSTVENIM I ISTRAŽIVANJIMA U 2024. GODINI“

Svi opći uvjeti za prijavu prijedloga već su sadržani u Pravilniku o potporama znanstvenim istraživanjima i umjetničkom radu i kriterijima za svako Vijeće područja. Ove upute donose neka dodatna pojašnjenja, korisna za lakše, brže i točnije popunjavanje obrasca.

Dokumenti koje je potrebno dostaviti za uspješnu prijavu su ispunjen i potpisani prijavni obrazac, te dodatni prilozi (publikacije, certifikati, dokazi za publikacije (ako je primjenjivo)). Dokumente je potrebno dostaviti nepotpisane u elektroničkom obliku (.xls, .xlsx ili drugi format programa Microsoft Excel) na e-mail adresu [zuprojekti@unin.hr](mailto:zuprojekti@unin.hr) te 2 ispisana i potpisana primjerka koje je potrebno dostaviti Odjelu za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju, a sve unutar roka predviđenog Natječajem.

### PRVI DIO OBRASCA: PODACI O SASTAVNICI I OPĆI PODACI O POTPORI:

Nakon što se popune odgovarajuća polja (koristeći i padajuće izbornike), paziti da u tiskanim primjercima budu svi traženi potpisi (potpis voditelja + potpis pročelnika odjela + potpisi svakog suradnika u za to predviđenim poljima).

Matični broj znanstvenika (MBZN) nije isključni kriterij i upisuje se samo za one suradnike koji ga imaju (primjerice, doktorandi i neki znanstveni novaci uglavnom nemaju MBZN, a ako su zaposlenici Sveučilišta mogu biti navedeni kao suradnici); OIB je obavezan upisati - svaki istraživač može biti naveden isključivo na dvije potpore (OIB služi za provjeru toga). Potpore na kojima se otkriju istraživači koji se prijave na tri ili više potpora bit će automatski isključene iz daljnje evaluacije. Nadalje, potpora se ne može dobiti za osobe koje nisu zaposlenici Sveučilišta (tzv. vanjski suradnici), a to se odnosi i na sve istraživače izabrane u naslovna znanstveno-nastavna zvanja.

### DRUGI DIO OBRASCA (B): PODACI ZA EVALUACIJU VODITELJA (B.1.) + ZAJEDNIČKI POPIS PUBLIKACIJA (B.2.) KOJI SLUŽI ZA EVALUACIJU ISTRAŽIVAČKE SKUPINE:

U oba polja upisuju se podaci sukladno zasebnim specifičnim uputama i kriterijima svakog Vijeća područja, a u skladu s Odlukom o programskom financiranju javnih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj u akademskim godinama 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021. i 2021./2022. ([https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018\\_09\\_87\\_1708.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_09_87_1708.html)), Uredbom o programskom financiranju javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj od 13. srpnja 2023. godine, Odlukom o financiranju javnih visokih učilišta u RH u ak. god. 2022./2023. - <https://uniri.hr/wp-content/uploads/2023/05/Odluka-o-financiranju-javnih-visokih-ucilista-u-Republici-Hrvatskoj-u-ak.-g.-2022.-2023.-1.pdf>.

Financiranje materijalnih troškova znanstvene i umjetničke djelatnosti proporcionalna je broju radova objavljenim u časopisima uvedenim u bazu Web of Science za STEM područja znanosti odnosno broju radova objavljenih u časopisima uvedenim u bazu Web of Science i bazu SCOPUS za društveno, humanističko i interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti.

U svaki stupac tablice unose se samo traženi podaci, dok se za stupce koji imaju ponuđene kategorije u formi padajućih izbornika odabire kategorija sukladno traženom. Nakon unosa svih traženih podataka, stupac *Ukupno bodova* automatski izračunava bodove za svaki rad voditelja i suradnika te ukupan broj bodova sukladno uvjetima navedenima u kriterijima svakog Vijeća područja. Kako bi se bodovi ispravno prikazali, odnosno kako bi finalni izračun bio točan, potrebno je voditi računa da se unesu i popune sve tražene kategorije u tablici. Za svaki navedeni rad u stupcu CROSBID ID potrebno je upisati ID rada evidentiranog u Hrvatskoj znanstvenoj bibliografiji CROSBID.

U stupcu *Dokazi* upućuje se na prilog koji se podnosi uz svaki prijavljeni rad, a služi kao potvrda da je navedeni rad zastupljen u prikazanoj znanstvenoj bazi te njegovu kategorizaciju (ako je primjenjivo).

### **TREĆI DIO OBRASCA (C): KRATKI OPIS PREDLOŽENOG ISTRAŽIVANJA:**

U Sažetku (C.1.) kratko objasniti o kakvoj je vrsti istraživanja riječ, što su ključni ciljevi i glavni predviđeni troškovi te što je očekivani doprinos.

U Obrazloženju (C.2.) potrebno je prvo navesti traži li se potpora za dovršetak/nastavak prethodnih istraživanja, ili za komplementarnu dopunu tekućih istraživanja ili za pilot studiju za prijavu projekta na buduću kompetitivni poziv ili za zasebno istraživanje manjeg obima. Potom kratko opisati pozadinu i razloge istraživanja, ključne financijske potrebe (materijalni troškovi, oprema, mobilnost), glavne ciljeve i plan rada itd.

U Očekivanom doprinosu (C.3.) kratko opisati na koji način potpora doprinosi napretku istraživačke kompetitivnosti istraživačke skupine, njezine sastavnice i sveučilišta te kvaliteti znanstvene djelatnosti ustanove i kako su uklopljene ili doprinose realizaciji strateških ciljeva ustanove; kako doprinosi izobrazbi mladih istraživača, povećanju inovacija; stvaranju novih proizvoda ili usluga primjenjivih u gospodarstvu ili društvu u cjelini.

U odjeljku vanjski suradnici (C.4.) kratko navesti domaće ili inozemne vanjske suradnike i njihove matične institucije. Ako imate vanjske suradnike, njihovo navođenje može pomoći u pozitivnoj evaluaciji vašeg prijedloga - u smislu dokaza interdisciplinarnosti ili internacionalizacije vašeg istraživanja.

### **PETI DIO OBRASCA (E): PODACI O OSTALIM IZVORIMA FINANCIRANJA ISTRAŽIVANJA:**

Služi tome da se vidi tko već ima dodatne izvore financiranja, a kome ovakva potpora predstavlja trenutno jedini dostupni izvor financiranja. Traži se samo odgovor o mogućem sudjelovanju u glavnim kompetitivnim međunarodnim (FP7, Obzor) i domaćim (HRZZ, UKF) projektima, a pritom treba biti jasno je li voditelj ili suradnik na ovom prijedlogu potpore istodobno voditelj ili suradnik na nekom aktivnom kompetitivno financiranom projektu.

### **ČETVRTI DIO OBRASCA (D): FINANCIJSKI PLAN:**

Ovdje upute služe za pobliži opis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova. Odgovore na pitanja koja ovim uputama možda nisu obuhvaćena potražite na adresi [zuprojekti@unin.hr](mailto:zuprojekti@unin.hr).

### **NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI:**

Glavne kategorije neprihvatljivih troškova definirane su Pravilnikom o potporama.. Nisu prihvatljivi troškovi za usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, revizorske usluge, geodetsko-katastarske usluge, usluge vještačenja. Nije prihvatljivo sufinanciranje izdavanja i uređivanja znanstvenog ili stručnog časopisa ili uredničke/autorske knjige. Nadalje, nisu prihvatljivi troškovi promidžbenih materijala, usluga elektronskih medija, tiska te ostalih usluga promidžbe i informiranja. Također nije prihvatljivo sufinanciranje domaćeg ili međunarodnog znanstvenog ili stručnog skupa. Nije prihvatljivo sufinanciranje troškova stručnih ispita. Nisu prihvatljivi troškovi taxi prijevoza, a troškovi rent-a-car mogu biti iznimno prihvatljivi samo ako su izravno vezani (kao najpovoljnija varijanta) uz terenska istraživanja i jasno obrazloženi u prijedlogu. Nisu prihvatljivi troškovi tuzemnih i međunarodnih članarina, članarina za knjižnice, troškovi za upravne i administrativne pristojbe, sudske pristojbe, javnobilježničke pristojbe. Nisu prihvatljivi ni troškovi pri registraciji prijevoznih sredstava, troškovi uređivanja prostora, troškovi građevinskih radova i adaptacija u svrhu uređenja laboratorija ili promjene namjene laboratorija.

Nisu prihvatljivi troškovi za kupnju „uobičajenog“ uredskog materijala, usluge telefona i interneta, poštarina, kupnja mobitela, tableta, računala, printera i tonera i sl. Međutim, ako je jasno obrazloženo i izravno vezano uz istraživački rad, mogu biti prihvatljivi poštanski troškovi (npr. DHL, FedEx) ako se tiču dostave uzoraka, razmjene istraživačkog materijala i reagensa s inozemnim partnerima i slično.

#### **PRIHVATLJIVI TROŠKOVI:**

**TIR:** laboratorijski potrošni materijal i pribor, laboratorijski uzorci i životinje, plinovi, kemikalije, fiksativi, reagensi, otopine, protutijela; troškovi terenskog istraživanja i anketiranja (uključujući i prijevoz te troškove za terenski rad studenata - studentski servis), potrošni terenski materijal i sl. Prihvatljiv trošak jest i plaćanje znanstvenoistraživačke usluge, to jest analize uzoraka na drugoj instituciji (uključujući i trošak obavljanja dijela eksperimenata u inozemstvu), kao i kupnja i/ili plaćanje licence za korištenje specifičnog istraživačkog softvera te usluge agencija (prijevise, prijevodi i sl.). Prihvatljiv je i trošak za uslugu razvoja softvera i ažuriranje računalnih baza koje su izravno u funkciji opisanog istraživanja. Prihvatljivi su i troškovi grafičkih i tiskarskih usluga, usluga kopiranja, uvezivanja, filma i izrada fotografija - ako je jasno obrazloženo na koji način su izravno vezani uz izvedbu istraživanja. Prihvatljiv je i trošak izložbenog prostora uz preporuku da isti ne prelazi 20% od ukupno odobrenog iznosa potpore.

**TSSO:** nabavka sitne i srednje znanstvene opreme (pojedinačne ukupne vrijednosti od najviše 1.000.000 kn - naime, moguće je da istraživačka skupina zatraži i ukupan iznos potpore samo za nabavku znanstvene opreme) te servisiranje ili nabavka zamjenskih/rezervnih dijelova, nadogradnja opreme, kalibriranje opreme, testiranje specifičnosti i senzitivnosti opreme i sl. Može i korištenje znanstvene opreme na drugoj instituciji (npr. IRB) ili analiza uzoraka na drugoj instituciji.

**TP (troškovi diseminacije rezultata – troškovi publiciranja):** sufinanciranje kotizacija na konferencijama uvedenim u bazi Web of Science za STEM područja znanosti odnosno uvedenim u bazu Web of Science i bazu Scopus za društveno, humanističko i interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti ili sufinanciranje objave radova u časopisima uvedenim u bazu Web of Science za STEM područja znanosti odnosno bazu Web of Science i bazu Scopus za društveno, humanističko i interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti. Prihvatljivi su troškovi objave radova u tiskanim i elektronskim medijima, no ne i kupnja časopisa i oglašavanje.

**TM (Mobilnost):** sufinanciranje kratkoročne mobilnosti znanstvenika i suradnika (max. 1 mjesec); sudjelovanje na domaćim i međunarodnim kongresima, simpozijima/radionicama/seminarima i školama/tečajevima, projektnim sastancima (prijevoz, smještaj, kotizacija, dnevnice, viza, zdravstveno osiguranje). Nije prihvatljiv trošak dolaska (putovanja i boravka) inozemnog istraživača - naime, inozemni istraživač je vanjski suradnik. Ukratko, prihvatljivi su troškovi odlazne mobilnosti (naša tuzemna i inozemna putovanja), no ne i dolazne mobilnosti (mobilnosti onih koji nisu zaposlenici Sveučilišta).

Prijavitelji su pritom dužni voditi računa da glavina zatraženog iznosa potpore ne otpada na troškove diseminacije rezultata.

Također su prihvatljivi troškovi:

- Nabavka knjiga i pretplate na stručne i znanstvene on-line baze podataka
- Predfinanciranje odnosno udio za financiranje međunarodnih projekata koji se financiraju iz međunarodnih zajmova odnosno fondova
- Troškovi skeniranja ili kopiranja materijala u knjižnicama i arhivama, ako su izravno vezani uz istraživački rad

Kod nabave specifične znanstvene opreme potrebno je dostaviti detaljno obrazloženje razloga kupnje i povezanosti sa znanstvenom potporom radi pravovremenog uvrštavanja takve opreme u plan nabave Sveučilišta.

**ŠESTI DIO OBRASCA (F): EVIDENCIJA TROŠKOVA TIJEKOM PROVEDBE ISTRAŽIVANJA**

Svaki voditelj istraživanja, vodi evidenciju troškova tijekom provedbe istraživanja. Ukupni udio TM + TP preporuča se do 30% ukupnih sredstava, a ukupni udio TIR + TSSO preporuča se do 50% ukupnih sredstava. Za sva dodatna pitanja vezana uz narudžbenice, i trošenje, potrebno se obratiti Službi za računovodstvo, financije i knjigovodstvo.

**SEDMI DIO OBRASCA (G): IZVJEŠĆE O UTROŠENIM SREDSTVIMA DODIJELJENIM U OKVIRU VIŠEGODIŠNJEG INSTITUCIJSKOG FINANCIRANJA**

Služi za pisanje završnog izvješća koje je potrebno dostaviti sukladno rokovima definiranim u Pravilniku i Natječaju.