

**SVEUČILIŠTE SJEVER**



**PRAVILNIK**

**O**

**STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENTA**

Temeljem čl. 64. Statuta, Senat Sveučilišta Sjever na I. sjednici u akademskoj godini 2013./2014. održanoj 02. travnja 2014. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **O**

## **STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENTA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak u vezi s utvrđivanjem povreda obveza studenata Sveučilišta Sjever u Koprivnici (u daljnjem tekstu: studenti), utvrđuju se stegovna djela, nadležnost za pokretanje i vođenje postupka, rokovi za provođenje radnji, postupanje nadležnog tijela, izricanje i izvršenje stegovnih mjera, te se uređuju ostali odnosi koji proizlaze iz stegovne odgovornosti studenata.

#### **Članak 2.**

Odredbama ovog Pravilnika podliježu svi studenti od trenutka upisa na Sveučilište Sjever pa do gubitka statusa studenta sveučilišta sukladno odredbama Statuta Sveučilišta Sjever.

Studentu ne može biti izrečena mjera za djelo koje, prije nego što je počinjeno, nije bilo propisano ovim Pravilnikom kao stegovni prijestup i za koje nije bila predviđena odgovarajuća stegovna mjera.

### **II. OBVEZE STUDENATA, STEGOVNA I MATERIJALNA ODGOVORNOST**

#### **Članak 3.**

Studenti su obvezni pridržavati se odredaba Statuta sveučilišta, općih akata sveučilišta, ispunjavati akademske obveze, dolično i akademski se ponašati spram drugih studenata, nastavnika i drugih zaposlenika sveučilišta, čuvati i promicati ugled sveučilišta, te čuvati njegovu imovinu kao i imovinu visokih učilišta na kojima prisustvuju nastavi, čuvati okoliš sveučilišta, te se ponašati sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Pored stegovne odgovornosti, za svaku štetu koju počinu na zgradi i imovini sveučilišta student odgovara i materijalno.

### **III. VRSTE STEGOVNIH PRIJESTUPA**

#### **Članak 4.**

Povreda dužnosti iz članka 3. ovog Pravilnika ima za posljedicu stegovnu odgovornost studenta. Povreda može imati karakter lakšeg ili težeg stegovnog prijestupa.

#### **Članak 5.**

Stegovni prijestupi mogu biti lakši i teži.

Lakši stegovni prijestupi su:

1. nepridržavanje utvrđenog vremena predviđenog za nastavu i ostali rad sa studentima;
2. ometanje izvođenja nastave i rada studenata ili nastavnika na ispitima, predavanjima, seminarima i vježbama, kao i ometanje ostalih aktivnosti u prostorima ili u organizaciji sveučilišta;
3. nedopušteno primanje i pružanje pomoći na provjerama znanja (došaptavanje i prepisivanje), te korištenje nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja (knjiga, bilježnica, različitih elektroničkih naprava) osim u slučajevima kada su ona izričito dozvoljena;
4. povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima i drugim radnicima sveučilišta, odnosno prema studentima i građanima, u službenim prostorijama ili na javnim mjestima;
5. nepoštivanje obveza prema knjižničnom fondu sveučilišta kao i neuredno vraćanje posuđenog knjižničnog fonda;
6. dolazak na bilo koji od oblika nastave ili provjere znanja pod utjecajem alkohola ili opojnih droga;
7. narušavanje čistoće svih prostora sveučilišta i onog visokog učilišta u čijim prostorima prisustvuje nastavi;
8. korištenje unutarnjeg i vanjskog prostora sveučilišta za oglašavanje, promidžbu, prodaju ili drugo okupljanje, osim aktivnosti koje su dio programa rada sveučilišta ili na osnovi posebnog ovlaštenja rektora;
9. drugi postupci kojima se narušava ugled sveučilišta ili djela koja imaju obilježja prestupa, a učinjena su u svezi s djelatnošću sveučilišta ili u prostorima sveučilišta.

Kaznena odgovornost za studente ne isključuje stegovnu odgovornost.

Teži stegovni prijestupi su:

1. Radnje koje čine kaznena djela obuhvaćena Kaznenim zakonom RH, a koja su počinjena prema nastavnicima, suradnicima ili drugim radnicima sveučilišta ili prema studentima, a posebno:
  - a) namjerno oštećenje imovine sveučilišta veće vrijednosti ili uništavanje knjižničnog fonda sveučilišta ili visokog učilišta na kojemu prisustvuju nastavi;
  - b) namjerno uništavanje ili oštećenje indeksa, odnosno objavljivanje gubitka indeksa radi protupravnog stjecanja ili zadržavanja studentskih prava;
  - c) unošenje podataka ili ispravka u indeks, o pravnim činjenicama mimo propisanog postupka;
  - d) unošenje podataka ili krivotvorenje dokumenata, isprava i pojedinačni akata Sveučilišta Sjever.
2. grubo narušavanje reda i pravila utvrđenih za pojedine oblike nastave, odnosno za ispite;
3. zlouporaba prostorija i materijalnih sredstava, informatičke opreme i infrastrukture, te drugih uređaja sveučilišta i drugih visokih učilišta na kojima borave;
4. grube povrede pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, suradnicima i drugim djelatnicima sveučilišta odnosno visokog učilišta gdje prisustvuje nastavi (razmjena studenata), odnosno prema studentima i građanima, u službenim prostorijama ili na javnim mjestima;
5. davanje lažnih podataka, izjava ili poduzimanje postupaka temeljem kojih student ostvaruje neko pravo koje mu ne pripada, a osobito predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj

djelo nekog drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog završnog ili diplomskog rada iz literature ili iz izvora na internetu bez navođenja tko je stvarni autor sadržaja;

6. javno iznošenje neistina kojima se grubo narušava ugled i financijski položaj sveučilišta, kao i dijela (prijetnje, omalovažavanje, vrijeđanje po nacionalnoj osnovi, rodnoj pripadnosti ili spolu) i neistina kojima se ugrožava osobni dignitet studenata i zaposlenika sveučilišta;

7. druga dijela kojima se grubo narušava ugled sveučilišta

8. ponavljanje lakših stegovnih djela u tijeku studija više od dva puta.

#### **IV. VRSTE STEGOVNIH MJERA**

##### **Članak 6.**

Studentu se za lakši stegovni prijestup izriče stegovna mjera pismene opomene.

Za lakši i teži stegovni prijestup studentu se mogu izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena pred isključenje sa studija,
2. isključenje sa studija ili s sveučilišta do godine dana,
3. trajno isključenje sa studija ili s sveučilišta.

Stegovna mjera iz stavka 3. ovog članka može se izreći samo za teže stegovne prijestupe ili u slučaju višestrukog (više od dva puta) ponavljanja lakših stegovnih prijestupa.

Stegovna mjera iz stavka 2. ovog članka obuhvaća zabranu upisa godine studija, ovjere semestra/godine studija, polaganja završnih ispita i drugih provjera znanja te sudjelovanja u svim oblicima nastave, kao i zabranu korištenja računalnih i drugih resursa sveučilišta, te se upisuje i u indeks studenta.

Ukoliko student počini više stegovnih djela za koja se vodi jedan stegovnim postupak, ne izriče se stegovna mjera za svako pojedino djelo nego se izriče jedna stegovna mjera.

##### **Članak 7.**

Ako postoji osnovana sumnja da je student počinio teži stegovni prijestup, rektor može studentu privremeno oduzeti indeks odnosno uskratiti određena studentska prava u ISVU.

Oduzeti indeks/uskraćena prava u ISVU mogu se zadržati do odluke rektora o zahtjevu za pokretanje postupka, a najdulje mjesec dana.

Nakon pokretanja postupka, odluku o oduzimanju indeksa/uskrati prava u ISVU donosi Povjerenstvo za stegovni postupak studenata. Ukupno trajanje mjere oduzimanja indeksa/uskrate prava u ISVU ne može prijeći tri mjeseca.

Oduzimanje indeksa/uskrata prava u ISVU podrazumijeva zabranu polaganja ispita, upisa, predaje diplomskog rada, te pristupa drugim oblicima nastave ili provjere znanja. Odlukom o oduzimanju indeksa neki se oblik nastave ili provjere znanja, odlukom rektora može izuzeti od zabrane.

## **Zastara**

### **Članak 8.**

Stegovni postupak ne može se pokrenuti ukoliko je prošlo 6 mjeseci od dana kada je počinjen lakši stegovni prijestup, odnosno 12 mjeseci od dana kada je počinjen teži stegovni prijestup.

Zastara nastupa u svakom slučaju kada proteknu 2 godine od dana kada je djelo počinjeno.

Zastara stegovnog gonjenja ne teče u razdoblju od 01. srpnja do 31. kolovoza tekuće akademske godine.

## **V. TIJELA OVLAŠTENA ZA DONOŠENJE STEGOVNIH MJERA**

### **Članak 9.**

Povjerenstvo za stegovni postupak studenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) vodi stegovni postupak, odlučuje o odgovornosti studenata, te izriče stegovne mjere.

Stegovno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i jednog člana stegovnog povjerenstva imenuje rektor iz redova nastavnika ili suradnika, a jednog člana iz redova studenata. Predstavnik studenata imenuju se na prijedlog Predsjedništva studentskog zbora.

Stegovno povjerenstvo imenuje rektor za svaki slučaj posebno.

### **Članak 10.**

Predsjednik ili član Povjerenstva mora biti izuzet:

ako je s počiniteljem povrede obveze u braku ili u srodstvu,

ako je oštećen povredom,

ako postoje okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti.

O izuzeću odlučuje rektor.

### **Članak 11.**

Predsjednik ili član Povjerenstva bit će razriješen dužnosti:

ako mu u tijeku trajanja mandata bude izrečena stegovna mjera,

ako bude osuđen za kazneno djelo,

ako sam zatraži da bude razriješen,

ako mu prestane radni odnos, odnosno status studenta.

### **Članak 12.**

Povjerenstvo provodi postupak u obliku rasprave. Rasprava pred Povjerenstvom u pravilu je javna, ali u pojedinim slučajevima kada Povjerenstvo ocjeni da je to opravdano, rasprava može biti zatvorena za javnost. Odluku o tome donosi Povjerenstvo prije početka rasprave. Rasprava pred Povjerenstvom se može održati ukoliko prisustvuje većina članova Povjerenstva, od kojih jedan mora biti predstavnik studenata. Odluku o tome postoje li sve potrebne pretpostavke za održavanje rasprave te dali će

rasprava biti javna ili tajna donosi predstavnik Povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem i usuglašavanjem na temelju izvedenih dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja.

## **VI. STEGOVNI POSTUPAK**

### **Članak 13.**

Za lakše stegovne prijestupe stegovni postupak provodi, odnosno mjere izriče rektor. Rektor može ovlastiti voditelja pojedinog odjela da provede postupak utvrđivanja lakšeg stegovnog prijestupa u njegovo ime. Odluku voditelja studija o ishodu utvrđivanja lakšeg stegovnog postupka potpisuje rektor.

Za lakše stegovne prijestupe vodi se skraćeni postupak (bez zakazivanja rasprave).

Stegovni postupak za teže prijestupe pokreće rektor na temelju pisane prijave o učinjenom stegovnom djelu ili saznanju o počinjenom djelu temeljenom na dokazima. Prijavu može podnijeti svaki zaposlenik, student ili svaka osoba koja ima opravdan pravni interes.

Prijava ne može biti anonimna.

Postupak je pokrenut kada rektor ocijeni da je prijava za pokretanje postupka osnovana.

Prijava i zahtjev za pokretanje postupka sadrži podatke o studentu, opis stegovnog dijela i raspoložive dokaze o učinjenom djelu.

Rektor će zaključkom odbaciti zahtjev za pokretanje stegovnog postupka ukoliko ne sadrži elemente navedene u prethodnom stavku.

### **Članak 14.**

Temeljem podnesenog zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka i odobrenja rektor, predsjednik Povjerenstva putem poziva određuje zasjedanje Povjerenstva. Poziv na raspravu mora se uručiti sudionicima, u pravilu, najmanje osam dana prije održavanja rasprave, a u izuzetno hitnim slučajevima, sukladno ocjeni Povjerenstva, najmanje tri dana prije održavanja rasprave. Ukoliko se ne može uručiti putem pošte poziv za raspravu objavljuje se na oglasnoj ploči i internet stranicama sveučilišta.

Trajanje stegovnog postupka ne može biti dulje od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

### **Članak 15.**

Članovima povjerenstva, odluka o imenovanju potpisana od strane rektora dostavlja se u njihov ured na sveučilištu ili putem elektronske pošte.

Zajedno s odlukom o imenovanju dostavlja se i pisana prijava ili dokumenti koji potvrđuju postojanje prijestupa.

Studentu se dostava obavlja slanjem na adresu boravišta u mjestu studija ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno predajom na sveučilištu. U slučaju da studentu nije moguće izvršiti dostavu, dostava se obavlja oglašavanjem na oglasnoj ploči i internetskim stranicama sveučilišta. Nakon proteka roka od osam dana od dana oglašavanja na oglasnoj ploči smatra se da je dostava izvršena.

Oglašavanje akata u smislu prethodnog stavka ne obavlja se od 15. srpnja do 01. rujna.

## **Članak 16.**

Rasprava pred Povjerenstvom u pravilu je javna, ali u pojedinim slučajevima kada Povjerenstvo ocijeni da je to opravdano, rasprava može biti zatvorena za javnost. Odluku o tome donosi Povjerenstvo prije početka rasprave.

## **Članak 17.**

Predsjednik Povjerenstva dužan je održavati red na raspravi. Osobu koja ometa raspravu predsjednik će opomenuti, a ako i nakon toga ometa raspravu, zatražit će da se udalji s rasprave.

Rasprava pred Povjerenstvom održat će se i u slučaju neodaziva uredno pozvanog osumnjičenog studenta. Ako student nije pozvan sukladno članku 15. ovoga pravilnika, rasprava se mora odgoditi i studentu omogućiti da u idućoj raspravi bude saslušan ili da se pismeno izjasni o zahtjevu za pokretanje stegovnog postupka.

## **Članak 18.**

Rasprava počinje nakon što predsjednik Povjerenstva otvori raspravu te pročita obrazloženje razloga za pokretanje stegovnog postupka. Nakon toga se traži očitovanje o krivnji studenta protiv kojeg se postupak vodi. Ukoliko student izjavljuje da se ne osjeća krivim pristupa se izvođenju dokaza radi utvrđivanja činjenica bitnih za donošenje odluke.

Nakon provedenog dokaznog postupka daje se završna riječ studentu protiv kojeg se postupak vodi, odnosno osobi koja ga zastupa.

Studenta protiv kojeg se vodi postupak može, na njegov zahtjev, zastupati predstavnik Studentskog zbora sveučilišta.

## **Članak 19.**

O raspravi pred Povjerenstvom vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik sveučilišta. Zapisnik sadrži sastav Povjerenstva, ime i prezime studenta protiv kojeg se postupak vodi i imena

ostalih nazočnih pozvanih na raspravu, odnosno pozvanih a odsutnih, opis prijestupa te sažetak pitanja i izjava iznesenih tijekom rasprave. Zapisnik potpisuju nazočni sudionici u postupku. Zapisnik je pravovaljan ukoliko ga potpiše natpolovična većina članova Povjerenstva.

## **VII. ODLUKA O STEGOVNOM DJELU**

### **Članak 20.**

Nakon što je rasprava zaključena, sudionici napuštaju prostoriju u kojoj je rasprava održana, kako bi Povjerenstvo glasovanjem donijelo odluku u stegovnom postupku. Odluka o stegovnoj mjeri donosi se natpolovičnom većinom glasova i sastavni je dio zapisnika.

Povjerenstvo može donijeti jednu od sljedećih odluka:

- odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti;
- odluku o obustavi stegovnog postupka;
- odluku o odgovornosti studenta o nekoj od stegovnih mjera predviđenih ovim Pravilnikom.

### **Članak 21.**

Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Povjerenstvo može donijeti u sljedećim slučajevima:

- ako djelo zbog kojeg je pokrenut postupak nije prijestup predviđen Zakonom ili propisima Republike Hrvatske, ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom sveučilišta;
- ako nije dokazano da je djelo učinjeno.

#### **Članak 22.**

Odluku o obustavi stegovnog postupka Povjerenstvo donosi u sljedećim slučajevima:

- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je iskazao student protiv kojeg je podnesen zahtjev za vođenje postupka;
- kada nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

#### **Članak 23.**

Odluka se donosi natpolovičnom većinom glasova članova Povjerenstva.

#### **Članak 24.**

Pismeni se otpravak odluke Povjerenstva dostavlja studentu i rektoru. Povjerenstvo je dužno dostaviti svoju odluku u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaključenja rasprave.

#### **Članak 25.**

Odluka kojom se izriče stegovna mjera mora sadržavati:

- uvod u kojem su naznačeni podaci o Povjerenstvu, datum održane rasprave, te akti temeljem kojih je donesena odluka;
- izreku u kojoj su naznačeni osnovni podaci o studentu, njegovoj odgovornosti, kratak opis djela, te izrečenu stegovnu mjeru;
- obrazloženje u kojem su navedeni razlozi zbog kojih je izrečena određena stegovna mjera;
- pouku o pravnom lijeku.

#### **Članak 26.**

Prilikom izricanja stegovne mjere uzimaju se u obzir osobito:

- težina stegovnog prijestupa i posljedice;
- stupanj odgovornosti studenta;
- raniji rad i ponašanje studenta;
- druge okolnosti relevantne za izricanje stegovne mjere.

### **VIII. ŽALBA**

#### **Članak 27.**

Na odluku Povjerenstva žalbu mogu izjaviti počinitelj stegovnog djela, odnosno njegov punomoćnik, podnositelj prijave i osoba ovlaštena za podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka, te stranka koja je oštećena stegovnim djelom, u roku od 15 dana od dostave odluke. Pravovremeno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke Povjerenstva. Žalbu na odluku Povjerenstva rješava i konačnu odluku donosi rektor sveučilišta.



## **IX. IZVRŠENJE ODLUKE**

### **Članak 28.**

O izvršenju pravomoćnih odluka Povjerenstva brine se tajnik sveučilišta.

O svim izrečenim stegovnim mjerama vodi se u studentskoj referadi posebna evidencija.

Pravo uvida u evidenciju, uz odobrenje rektora, ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

Stegovna mjera isključenja sa studija upisuje se u indeks studenta.

Stegovna mjera za stegovni prijestup se oglašava na oglasnoj ploči i internetskim stranicama sveučilišta.

## **X. MATERIJALNA ODGOVORNOST STUDENTA**

### **Članak 29.**

Studenti su odgovorni za svaku štetu koju počine namjerno ili iz krajnje nepažnje na imovini sveučilišta.

Postupak utvrđivanja odgovornosti i visine štete provodi isto Povjerenstvo po istom postupku i na isti način kao što se provodi stegovni postupak.

### **Članak 30.**

Ukoliko počinitelj štete pristane nadoknaditi štetu, o tome se s njim zaključuje nagodba kojom se utvrđuje visina štete, te rok i uvjeti naknade.

Ukoliko se počinitelj štete ne složi s visinom štete ili ako odbije nadoknaditi utvrđenu štetu, sveučilišta će pokrenuti postupak za naknadu štete putem suda.

## **XI. SUPSIDIJARNA PRIMJENA KAZNENOG ZAKONA**

### **Članak 31.**

Ako ovim Pravilnikom nije propisano drugačije, u stegovnom postupku se primjenjuju odgovarajuće odredbe Kaznenog zakona Republike Hrvatske i Zakona o kaznenom postupku, osim odredbi o prisilnim mjerama.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 32.**

Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Klasa: 602-04/13-02/30  
Ur.broj: 2137-0336-14-01-2

Prof.dr.sc. Marin Milković  
Rektor



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 02. travnja 2014. godine te stupa na snagu 09. travnja 2014. godine.

*Zperov*