



**PRAVILNIK
O
ZAVRŠNOM, DIPLOMSKOM I SPECIJALISTIČKOM POSLIJEDIPLOMSKOM RADU NA
STUDIJSKIM PROGRAMIMA SVEUČILIŠTA SJEVER**

Koprivnica, studeni 2025. godine

Temeljem čl. 26. Statuta Sveučilišta Sjever, Senat Sveučilišta Sjever na IV. sjednici u akademskoj godini 2025./2026. dana 27. studenoga 2025. godine donosi

P R A V I L N I K
o
završnom, diplomskom i specijalističkom poslijediplomskom radu na studijskim programima
Sveučilišta Sjever

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i obrane završnog, diplomskog i specijalističkog poslijediplomskog rada na studijskim programima Sveučilišta Sjever (u daljnjem tekstu Sveučilište).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom i obranom završnog rada.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom i obranom diplomskog rada.

Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom i obranom specijalističkog poslijediplomskog rada.

Završni, diplomski, odnosno specijalistički poslijediplomski rad je samostalna stručna, odnosno znanstvena/umjetnička obrada utvrđene teme kojim student, uz korištenje literature i stručne metodologije, treba dokazati stečene kompetencije i postignute ishode učenja pri rješavanju problema iz stručnih, odnosno znanstvenih/umjetničkih polja koja su bila sadržaj prijediplomskog, diplomskog ili specijalističkog poslijediplomskog studija.

II. DEFINIRANJE TEME

Članak 3.

Tema završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada mora biti iz stručnog, odnosno znanstvenog/umjetničkog polja u kojima je ustrojen studijski program koji student završava.

Temu završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada student dogovara s izabranim mentorom u polju iz kojeg dobiva zvanje. Student odabire temu koja je povezana s kolegijem koji je pohađao i uspješno položio.

Stručno vijeće Odjela može propisati dodatne posebne uvjete izrade i obrane završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada sukladno specifičnostima studijskog programa (posebno kod umjetničkih studija), ali uz prethodnu suglasnost Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog, diplomskog i specijalističkog poslijediplomskog rada.

III. MENTOR I POVJERENSTVO ZA OCJENU I OBRANU RADA

Članak 4.

Mentor može biti nastavnik na Sveučilištu Sjever (zaposlenik ili vanjski suradnik) koji je izabran u znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno zvanje na sveučilišnim i sveučilišnim specijalističkim studijima te dodatno nastavno zvanje na stručnim studijima.

Mentor nadzire izradu završnog, diplomskog i specijalističkog poslijediplomskog rada i sudjeluje u radu Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog/diplomskog/specijalističkog poslijediplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Mentor se bira na temelju kolegija, odnosno srodnog područja struke koju predaju na Sveučilištu.

Jedan nastavnik može mentorirati najviše 12 (dvanaest) studenata u izradi rada tijekom jedne akademske godine.

U iznimnim slučajevima, pročelnik Odjela može odrediti komentora, koji mora udovoljavati svim uvjetima kao i mentor. Pri evidentiranju broja mentorstava, komentorstvo se broji jednako kao i mentorstvo.

Članak 5.

Član Povjerenstva može biti nastavnik na studijskom programu (zaposlenik ili vanjski suradnik) koji je izabran u znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno zvanje na sveučilišnim i sveučilišnim specijalističkim studijima te dodatno nastavno zvanje na stručnim studijima.

Članovi Povjerenstva biraju se na temelju kolegija, odnosno srodnog područja struke koju predaju na Sveučilištu.

Povjerenstvo ima tri člana, a to su predsjednik Povjerenstva, mentor i član Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva ne smije biti mentor studenta.

U slučaju čl. 4. st. 4. ovog Pravilnika, kada uz mentora bude određen i komentor, tada Povjerenstvo ima pet (5) članova, a to su predsjednik Povjerenstva, mentor, komentor i dva (2) člana Povjerenstva.

Uz obvezne članove Povjerenstva nužno je odrediti i zamjenske članove Povjerenstva.

Članove Povjerenstva i zamjenske članove Povjerenstva potvrđuje pročelnik Odjela na prijedlog mentora.

IV. PRIJAVA, PRIHVAĆANJE I ODOBRAVANJE RADA

Članak 6.

Temu završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada student može zatražiti, a mentor prijaviti u trenutku kada studentu za polaganje preostanu najviše 2 ispita.

Mentor, u suradnji sa studentom, definira teme završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada koje se navode u obrascu Prijave.

Mentor je dužan izvršiti prijavu teme završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada na odgovarajućem obrascu Prijava završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada, dostupnom na mrežnim stranicama Sveučilišta (u daljnjem tekstu: obrazac Prijave).

Popunjeni obrazac Prijave mentor dostavlja pročelniku Odjela u elektroničkom obliku radi dodjele odgovarajućeg evidencijskog broja i imenovanja članova Povjerenstva, nakon čega mentor potpisuje Prijavu te šalje studentskoj službi na daljnje postupanje.

Student elektroničkim putem preuzima svoj potpisani primjerak Prijave rada. Od dana preuzimanja

Prijave rada studentu počinje teći rok iz čl. 11. st. 1. ovog Pravilnika.

Obrazac Prijave koji ostaje u studentskoj službi koristi se tijekom postupka izrade i obrane završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada za evidentiranje potrebnih činjenica.

V. IZRADA RADA

Članak 7.

Završni, diplomski, odnosno specijalistički poslijediplomski rad piše se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Završni, diplomski, odnosno specijalistički poslijediplomski rad treba biti otisnut prema izdavačkom standardu Sveučilišta Sjever koji je dostupan na web stranici Sveučilišta.

Načini citiranja i navođenja izvora moraju biti usklađeni s uputama za izradu završnih i diplomskih radova koje donose pojedini odjeli Sveučilišta, sukladno pravilima znanstvenih odnosno umjetničkih područja.

Po svom opsegu završni rad na prijediplomskom studiju mora u pravilu imati najmanje 25 stranica, diplomski rad u pravilu 50 stranica, a specijalistički poslijediplomski rad na sveučilišnom specijalističkom studiju u pravilu najmanje 75 stranica, koje se odnose na stranice između uvoda i zaključka.

Završni, diplomski, odnosno specijalistički poslijediplomski rad sastoji se od elemenata i priloga sadržanih u elektroničkom predlošku rada koji se može preuzeti na službenoj web stranici Sveučilišta.

Troškove izrade rada snosi student ili organizacija gdje se rad realizira. U slučaju izrade rada koji je od interesa za razvoj Sveučilišta (potrebe laboratorija, praktikuma, razvoja, softvera i dr.) rektor može na prijedlog pročelnika Odjela donijeti odluku o djelomičnom ili potpunom financiranju izrade i realizacije rada.

Članak 8.

Završni, diplomski, odnosno specijalistički poslijediplomski rad isključivo je autorsko djelo studenta te student odgovara za istinitost, izvornost i ispravnost teksta rada.

U radu se ne smiju koristiti dijelovi tuđih radova (knjiga, članaka, doktorskih disertacija, magistarskih radova, izvora s interneta, i drugih izvora) bez navođenja izvora i autora navedenih radova. Svi dijelovi tuđih radova moraju biti pravilno navedeni i citirani. Dijelovi tuđih radova koji nisu pravilno citirani, smatraju se plagijatom, odnosno nezakonitim prisvajanjem tuđeg znanstvenog ili stručnoga rada.

Izjava o akademskoj čestitosti završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada prilaže se ovom Pravilniku i čini njegov sastavni dio.

Članak 9.

S ciljem provođenja provjere autentičnosti studentskih radova, student je obavezan prije konačne predaje, mentoru dostaviti rad u elektroničkom obliku (PDF format).

Mentor vrši provjeru autentičnosti rada kroz softver za provjeru autentičnosti, sukladno Smjernicama za provedbu provjere izvornosti studentskih radova Sveučilišta Sjever (dalje: Smjernice), objavljenim na web stranici Sveučilišta.

Po izvršenoj provjeri, mentor ispunjava Izvješće o provedenoj provjeri izvornosti rada, koje je sastavni dio Smjernica za provedbu provjere izvornosti studentskih radova.

Ako rad ne zadovoljava uvjete autentičnosti, mentor će rad vratiti studentu na doradu do ispunjenja uvjeta iz Smjernica.

VI. PREDAJA RADA

Članak 10.

Student predaje mentoru odobrenu verziju završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada u elektroničkom obliku radi dostave članovima Povjerenstva.

Mentor upućuje završni, diplomski, odnosno specijalistički poslijediplomski rad u elektroničkom obliku na čitanje članovima Povjerenstva.

Članak 11.

Povjerenstvo prihvaća završni, diplomski, odnosno specijalistički poslijediplomski rad ili ga upućuje na potrebne izmjene i/ili dopune u odgovarajućem roku koji ne može biti duži od 15 dana. Mentor odobrava konačnu verziju završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada.

Ukoliko Povjerenstvo ne prihvati završni, diplomski, odnosno specijalistički poslijediplomski rad, nakon što je rad upućen studentu na potrebne izmjene i/ili dopune, student ne može pristupiti obrani završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada. U tom slučaju studentu se dodjeljuje drugi mentor i/ili dodjeljuje nova tema ovisno o odluci Povjerenstva.

Konačnu verziju završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada student donosi na obranu u elektroničkom obliku za potrebe same obrane, a po zahtjevu Povjerenstva i u tiskanom spiralno uvezenom primjerku.

Članak 12.

Zadnji rok za predaju verzije završnog, odnosno diplomskog rada odobrene od strane mentora i Povjerenstva, a s ciljem obrane rada u tekućoj akademskoj godini je do 15. rujna.

Student koji zaključno do 30. rujna tekuće akademske godine ne obrani završni, odnosno diplomski rad ima obavezu regulirati svoj studentski status sukladno Pravilniku o studijima i studiranju i odlukama Sveučilišta.

Student sveučilišnog specijalističkog studija koji ne uspije obraniti specijalistički poslijediplomski rad u predviđenom roku za završetak studija (3 godine od dana upisa) podliježe plaćanju školarine sukladno iznosu ECTS bodova kolegija koji su preostali za polaganje uključivši i Specijalistički poslijediplomski rad.

Prije datuma obrane završnog, diplomskog odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada, student predaje u studentsku službu presliku uplatnice o podmirenju troškova obrane završnog, diplomskog ili specijalističkog poslijediplomskog rada. Također, prije obrane završnog, diplomskog odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada, student je dužan vratiti posuđene knjige u sveučilišnu knjižnicu.

VII. OBRANA I OCJENA RADA

Članak 13.

Završni, diplomski, odnosno specijalistički poslijediplomski rad se brani pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu rada. Obrane završnih, diplomskih odnosno specijalističkih poslijediplomskih radova Sveučilište može organizirati kontaktno (u prostorima Sveučilišta) ili u iznimno opravdanim slučajevima beskontaktno, odnosno online, putem korištenja odobrenih interaktivnih platformi i alata. Upute za obrane radova beskontaktno (online) dostupne su na web stranici Sveučilišta.

Mentor putem elektroničke pošte obavještava članove Povjerenstva i studentsku službu o vremenu i mjestu održavanja obrane rada, a termin iste može biti najviše 30 dana od dana prihvatanja konačne verzije završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada od strane Povjerenstva.

Studentska služba najmanje pet radnih dana prije termina obrane ističe obavijest o obrani rada na mrežnim stranicama Sveučilišta i priprema potrebnu dokumentaciju za obranu rada, a koju u elektroničkom ili tiskanom obliku preuzima predsjednik Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva otvara postupak obrane rada. Obrana rada je javna i sastoji se od usmenog/praktičnog prikaza rezultata završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada. Student izlaže osnovnu problematiku rada, metode kojima se služio i najvažnije rezultate do kojih je došao u radu.

Svako snimanje obrane rada od strane trećih osoba u svrhu daljnje objave rada odnosno činjenje druge radnje koja bi snimak učinila dostupnim trećim osobama ili služila kao podloga za neovlašteno kopiranje i plagiranje rada je strogo zabranjeno.

Izlaganje završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada u pravilu traje od 15 do 30 minuta, nakon čega članovi Povjerenstva studentu postavljaju pitanja, a Povjerenstvo potom razmatra kvalitetu pismenog dijela rada i usmene obrane te donosi konačnu ocjenu.

Ocjena završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada sastoji se od ocjene pisanog dijela rada i ocjene usmenog izlaganja pred Povjerenstvom. Konačna ocjena je prosječna vrijednost navedenih ocjena.

Konačna ocjena se unosi u ispitnu listu, poledinu obrasca prijave završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada te zapisnik o obrani rada. Na ocjenu student nema pravo žalbe.

Navedenu dokumentaciju predsjednik Povjerenstva po završetku obrane predaje u studentsku službu.

Prolazna ocjena pisanog završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada kao i prolazna ocjena usmene obrane rada mora biti pozitivna od strane većine članova Povjerenstva, odnosno konačna ocjena završnog/diplomskog/specijalističkog poslijediplomskog rada je negativna ako tako odluči također većina članova Povjerenstva.

Članak 14.

Ukoliko je student ocijenjen negativnom ocjenom usmene obrane završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada, razlozi za istu obrazlažu se i unose u zapisnik i poledinu obrasca prijave rada.

Studentu čija je usmena obrana završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada ocijenjena negativnom ocjenom, ponovno pristupa obrani rada ili se studentu dodjeljuje drugi mentor i/ili dodjeljuje nova tema, ovisno o odluci Povjerenstva.

Student može najviše dva (2) puta biti negativno ocijenjen prilikom usmene obrane završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada u suprotnom gubi pravo studiranja na Sveučilištu.

Članak 15.

Sažetak završnog, diplomskog, odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada sastoji se od elemenata propisanih obrascem za izradu sažetka završnog, diplomskog odnosno specijalističkog poslijediplomskog rada, a koji se može preuzeti na službenoj web stranici Sveučilišta.

Primjerak rada u digitalnom obliku uz sažetak rada, ključne riječi, izvješće mentora o provedenoj provjeri izvornosti, potpisanu izjavu o akademskoj čestitosti i potpisanu prijavu student predaje na e-mail zavrsni@unin.hr u roku od 5 radnih dana od datuma obrane rada.

VIII. IZDAVANJE DOKUMENATA O ZAVRŠETKU STUDIJA

Članak 16.

Diploma i dopunska isprava izdaju se u ispisanom obliku u roku od 45 dana, a u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka studija. Diploma i dopunska isprava izdaju se bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku te latiničnom pismu.

Članak 17.

Sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) završne, diplomske i specijalističke radove studenata Sveučilišta je dužno objaviti u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta.

Izjava studenta o akademskoj čestitosti i Smjernice za provedbu provjere izvornosti studentskih radova Sveučilišta Sjever prilažu se ovom Pravilniku i čine njegov sastavni dio.

Članak 18.

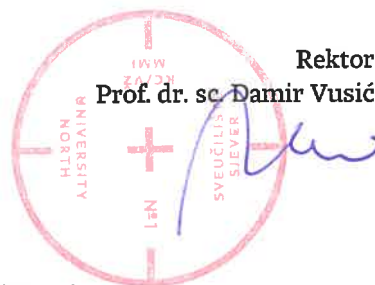
Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Ovim Pravilnikom stavlja se izvan snage Pravilnik o završnom i diplomskom radu na studijskim programima Sveučilišta Sjever, klasa: 602-04/20-02/18, urbroj: 2137-0336-90-20-3, iz srpnja 2020. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 602-04/25-02/16
UR.BROJ: 2137-0336-09-25-6



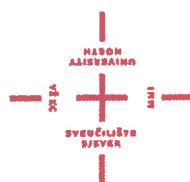
PRILOZI:

1. *Izjava o akademskoj čestitosti*
2. *Smjernice za provedbu provjere izvornosti studentskih radova Sveučilišta Sjever*

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 27. studenoga 2025. te stupa na snagu 6. prosinca 2025. godine

Ivana Bagarić Peroš, dipl.iur.
Tajnica

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Ivana Bagarić Peroš, the Secretary.



**Sveučilište
Sjever**

IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

Ja, _____ izjavljujem i svojim potpisom potvrđujem da je moj _____ (navesti vrstu rada: završni / diplomski / specijalistički / doktorski) rad pod naslovom _____ isključivo rezultat mog osobnog rada, da se temelji na mojim istraživanjima te da se oslanja na izvore i radove navedene u bilješkama i popisu literature.

Potvrđujem da sam poštovao/la načelo nepovredivosti autorstva, da sam točno citirao/la radove drugih autora i uredno referirao/la na njih. Izjavljujem da nijedan dio ovoga rada nije napisan na nedopušten način, odnosno nije prepisan bez citiranja i ne krši autorska prava drugih osoba.

Načini citiranja i navođenja izvora usklađeni su s uputama za izradu završnih i diplomskih radova koje donose pojedini odjeli Sveučilišta Sjever, u skladu s pravilima znanstvenih i umjetničkih područja.

Izjavljujem da je korištenje alata umjetne inteligencije provedeno u skladu sa Smjernicama za odgovorno korištenje alata umjetne inteligencije Sveučilišta Sjever.

Izjavljujem i da je sadržaj predane elektroničke datoteke u potpunosti istovjetan s dovršenom tiskanom verzijom rada predanom u svrhu obrane istog.

Izjavljujem da sam suglasan da Sveučilište Sjever moj rad i sve njegove priloge trajno objavi u javnoj internetskoj bazi radova (digitalni repozitorij). Za svaku drugu svrhu i korištenje mog autorskog rada potrebno je, u pisanom obliku, zatražiti i ishoditi odobrenje od mene kao autora.

U _____, dana _____

Vlastoručni potpis:



**SMJERNICE
ZA
PROVEDBU PROVJERE IZVORNOSTI
STUDENTSKIH RADOVA
SVEUČILIŠTA SJEVER**

Studeni 2025. godine

SMJERNICE ZA PROVEDBU PROVJERE IZVORNOSTI STUDENSKIH RADOVA SVEUČILIŠTA SJEVER

Članak 1.

Ovim Smjernicama daju se upute i preporuke nastavnom osoblju i studentima Sveučilišta Sjever za postupanje i primjenu informatičkog sustava za provjeru izvornosti studentskih radova, bilo da je riječ o seminarskom, završnom, diplomskom, specijalističkom ili doktorskom radu.

Cilj ovih Smjernica je ujednačavanje i olakšavanje provedbe postupaka provjere izvornosti i jedinstveno izvještavanje mentora o provedenoj provjeri izvornosti.

Članak 2.

Provjera izvornosti studentskih radova obavlja se korištenjem informatičkog programa za provjeru autentičnosti i originalnosti radova Turnitin ili drugog, sukladno uputi Sveučilišta (dalje: Program).

Program je osnovni alat koji nastavniku kao odgovornoj osobi za provjeru izvornosti rada olakšava provjeru korištenja različitih izvora pri pripremi seminarskih, završnih, diplomskih ili doktorskih radova.

Program se koristi isključivo za provjeru izvornosti radova, u skladu s pravilima akademskog poštenja i propisima Sveučilišta, uz poštivanje odredbi o zaštiti osobnih podataka i intelektualnog vlasništva. Program nije namijenjen definiranju pojma plagijata niti omogućava ocjenjivanje rada kao plagijata.

Članak 3.

Nastavnici Sveučilišta Sjever pristupaju Programu putem poveznice <https://www.srce.unizg.hr/spa> uz prijavu pomoću elektroničkog identiteta iz sustava AAI@EduHr.

Studenti Sveučilišta Sjever imaju omogućen pristup Programu i mogu samostalno provjeriti svoj rad putem iste poveznice, upisom svojeg elektroničkog identiteta iz sustava AAI@EduHr.

Za pristup kolegiju Sveučilišta Sjever koriste se podaci Class ID 43812065 i Enrollment key uninstudent.

Članak 4.

Kontakti administratora zaduženi za podršku nastavnom osoblju i studentima u radu s Programom, informiranje i koordinaciju korištenja Programa dostupni su putem poveznice: <https://www.srce.unizg.hr/spa/turnitin-ustanove>.

Članak 5.

Postupak provjere izvornosti rada provodi mentor, prije definiranja obrane, a po dostavi studentskog rada u elektroničkom (word ili pdf formatu).

Po završetku procjene, a ukoliko postotak podudarnosti ne prelazi:

- 15% za završni rad,
- 15% za diplomski i
- 8% za specijalistički i doktorski rad,

mentor ispunjava *Izvešće o provedenoj provjeri izvornosti rada*, prema obrascu iz priloga ovih Smjernica. Postotak ne uključuje popis literature te citirane dijelove teksta.

U radovima iz područja društvenih, humanističkih i interdisciplinarnih znanosti, osobito pravnih, komunikacijskih, medijskih, informacijskih i srodnih disciplina, očekivano je povećanje postotka podudarnosti zbog nužnog citiranja i analize zakona, podzakonskih akata i ostalih normativnih tekstova, sudske i upravne prakse, medijskih sadržaja, članaka, objava i drugih analiziranih izvora. U takvim slučajevima mentor obrazlaže razloge povećanog postotka podudarnosti u Izvešću te se takva podudarnost ne smatra snižavanjem izvornosti rada, ako su navedeni dijelovi uredno citirani.

Uz obrazac, mentor prilaže generirano izvješće Programa, kao dokaz obavljene provjere i zadovoljavanja propisanih uvjeta izvornosti.

Student je dužan *Izvešće o provedenoj provjeri izvornosti rada* priložiti prilikom službene predaje rada.

Članak 6.

U slučaju da postotak podudarnosti teksta prelazi prag preklapanja definiran prethodnim člankom, smatra se da postoji ozbiljan rizik od neprimjerenog preuzimanja izvornog teksta bez odgovarajućeg citiranja. U takvom slučaju mentor je obavezan vratiti rad studentu na doradu do ispunjenja uvjeta iz prethodnog članka.

Članak 7.

Ove Smjernice stupaju na snagu danom stupanja na snagu Pravilnika o završnom, diplomskom i specijalističkom poslijediplomskom radu na studijskim programima Sveučilišta Sjever jer se prilažu Pravilniku i čine njegov sastavni dio.

Prilog: *Izvešće o provedenoj provjeri izvornosti rada*

IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ PROVJERI IZVORNOSTI RADA



Opći podaci o studentu

IME I PREZIME	
JMBAG	
VRSTA I NAZIV STUDIJA	

Podaci o radu:

VRSTA STUDENTSKOG RADA	
NASLOV RADA	
DATUM ZADNJE PROVJERE RADA	

Podudarnost studentskog rada:

POSTOTAK PODUDARNOSTI (UKUPNO)	
IZVORI S INTERNETA	
STUDENTSKI RADOVI	

Mišljenje mentora:

MENTOR	
RAD ZADOVOLJAVA UVJETE PODUDARNOSTI	DA / NE
OBRAZLOŽENJE MENTORA, po potrebi	
DATUM IZDAVANJA MIŠLJENJA	

Sukladno čl. 5. st. 3. Smjernica za provedbu provjere izvornosti studentskih radova Sveučilišta Sjever, Prilog Izvješću je i generirano Izvješće programa za provjeru izvornosti rada.

Potpis mentora:
