

SVEUČILIŠTE SJEVER



PRAVILNIK

O

POSTUPKU VREDNOVANJA STUDIJSKIH PROGRAMA

SVEUČILIŠTA SJEVER

Koprivnica, srpanj 2016. godine

Na temelju čl. 47. st. 2. Statuta Sveučilišta Sjever te sukladno čl. 20. stavku 10. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, br. 45/09.) i čl. 12. i 13. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokoga obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN, br. 24/10.), Senat Sveučilišta Sjever na X. sjednici u ak. god. 2015./2016. održanoj 28. lipnja 2016. godine donio je

PRAVILNIK

O

postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta Sjever

- pročišćeni tekst -

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak inicijalnog akreditiranja studijskih programa te postupak izmjena i dopuna studijskih programa Sveučilišta Sjever.

Članak 2.

(1) Postupak inicijalnog akreditiranja studijskog programa provodi se za novi studijski program Sveučilišta.

(2) Postupak izmjene i dopune studijskog programa provodi se pri svakoj izmjeni i dopuni postojećeg studijskog programa Sveučilišta.

Predlagatelj studijskog programa

Članak 3.

(1) Ovlašteni predlagatelj studijskoga programa može biti jedno ili više Stručnih vijeća Odjela Sveučilišta ili rektor u suradnji sa ovlaštenim Vijećem područja u slučaju kada na Sveučilištu nema odgovarajućeg Odjela, odnosno rektor sam kada na Sveučilištu nema odgovarajućeg Vijeća područja, a u postupku predlaganja novog studijskog programa.

(2) Kod utvrđivanja studijskog programa predlagatelj studijskog programa treba osobito brinuti da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

Predlaganje novoga studijskog programa

Članak 4.

(1) Predlagatelj novoga studijskog programa (u daljnjem tekstu: predlagatelj) prije same izrade programa dostavlja informaciju/namjeru o pokretanju postupka vrednovanja novog studijskog programa Vijeću područja kojemu pripada predloženi studijski program.

(2) Nakon što ovlašteno Vijeće područja donese pozitivnu odluku sukladno prethodnom stavku, predlagatelj podnosi Povjerenstvu za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta Sjever (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) putem Ureda za osiguravanje i upravljanje kvalitetom te praćenje razvojne strategija Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Ured za kvalitetu) zahtjev za odobrenje novoga studijskog programa, i to najmanje šest (6) mjeseci prije početka nastave u akademskoj godini u kojoj se planira početak izvođenja predloženog studija.

(3) Uz zahtjev za vrednovanje studijskog programa predlagatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- odluku Stručnog vijeća Odjela i ovlaštenog Vijeća područja o predloženom studijskom programu,
- elaborat o studijskom programu na hrvatskom ili hrvatskom i engleskom jeziku,
- opis prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje studijskog programa,
- potreban broj zaključenih ugovora o radu sa znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim odnosno nastavnim osobljem,
- financijsku analizu predlagatelja o projekciji troškova i izvorima financiranja predloženoga studijskog programa,
- opis postupaka osiguranja kvalitete studijskoga programa.

(4) Plan osiguravanja kvalitete studijskoga programa sadrži dokumentaciju iz koje je vidljivo da predlagatelj studijskoga programa planira postupke vrednovanja rada nastavnika i suradnika, praćenja ocjenjivanja, vrednovanja dostupnosti resursa za proces učenja i poučavanja, vrednovanja podrške studentima, praćenja studentske prolaznosti, praćenja zadovoljstva svih vanjskih i unutarnjih sudionika studijskog programa te njihovo informiranje o studijskom programu.

(5) Elaborat o studijskom programu sadrži studiju o opravdanosti izvođenja novog studija u skladu s strateškim dokumentima Sveučilišta te elemente propisane u članku 12., 13. i 16. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta.

(6) Elaborat o studijskom programu, opis prostornih i kadrovskih uvjeta, te financijska analiza predloženoga studijskog programa izrađuju se na obrascima usvojenim od strane Sveučilišta Sjever.

(7) Podnošenjem zahtjeva iz stavka 2. ovog članka, započinje postupak vrednovanja novog studijskog programa.

(8) Ured za kvalitetu provjerava da li je zahtjev podnesen na propisanim obrascima i propisanom roku, te da li je dostavljena sva potrebna dokumentacija, o čemu potom obavještava predsjednika Povjerenstva koji saziva sjednicu Povjerenstva.

(9) Povjerenstvo će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu ovim Pravilnikom te ukoliko utvrdi da je ista nepotpuna, pozvat će predlagatelja da dokumentaciju dopuni u roku od 15 dana.

Postupak vrednovanja novoga studijskog programa

Članak 5.

U slučaju da je zaprimljeni zahtjev za odobrenje novoga studijskog programa s priloženom dokumentacijom potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od trideset (30) dana imenovati izvjestitelja za predloženi studijski program.

Članak 6.

(1) Za svaki predloženi novi studijski program Povjerenstvo će imenovati tri neovisna recenzenta.

(2) Recenzentom se ne može imenovati postojeći ili bivši zaposlenik Sveučilišta.

(3) Recenzenti trebaju biti iz reda znanstvenika ili znanstveno-nastavnih/umjetničko-nastavnih djelatnika, u pravilu, iz odgovarajućeg znanstvenog/umjetničkog područja. U iznimnim slučajevima za recenzenta može biti imenovana osoba iz redova uglednih stručnjaka praktičara/umjetnika. Za poslijediplomske sveučilišne studije recenzija mora biti međunarodna.

(4) Recenzenti su dužni u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja propisane dokumentacije dostaviti Uredu za kvalitetu recenziju predloženog studijskog programa, zajedno s potpisanom izjavom o sukobu interesa i potpunim osobnim informacijama. U slučaju da recenzent ne dostavi recenziju u propisanom roku bez opravdanog razloga, izvjestitelj može predložiti Povjerenstvu imenovanje novog recenzenta.

(5) Uvjeti za izvođenje studijskog programa propisani člancima 12., 13. i 16. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta, osim Elaborata o studijskom programu, neće biti predmetom navedenih recenzija.

(6) Za studijske programe u područjima reguliranih profesija, recenzenti će provjeriti usklađenost studijskoga programa s Direktivom 2005/36/EC Europskoga parlamenta i Vijeća o priznavanju stručnih kvalifikacija i Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija.

(7) Svaki recenzent dostavit će mišljenje (recenziju) o predloženom studijskom programu.

(8) Nakon zaprimanja recenzija, izvjestitelj podnosi Povjerenstvu svoje izvješće o zaprimljenim recenzijama. Za davanje preporuke izvjestitelja potrebne su najmanje dvije pozitivne i pravodobne recenzije studijskog programa.

(9) Ukoliko Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi studijski program u skladu s recenzijama.

Članak 7.

(1) Na temelju dobivenoga izvješća Povjerenstvo će donijeti jedan od sljedećih prijedloga:

1. prihvatiti predloženi studijski program,
2. odbiti predloženi studijski program,
3. odbaciti predloženi studijski program u slučaju da dokumentacija nije upotpunjena sukladno čl. 4. st. 9. i u slučaju da studijski program nije doraden sukladno čl. 6. st. 9..

(2) Prijedlog iz prethodnoga stavka ovoga članka Povjerenstvo će dostaviti ovlaštenom Vijeću područja na daljnje postupanje.

Članak 8.

(1) Na temelju prijedloga Povjerenstva odgovarajuće Vijeće područja daje mišljenje o potrebi i svrhovitosti studijskog programa. Ukoliko se radi o interdisciplinarnom programu, mišljenje se traži od dvaju ili više odgovarajućih Vijeća područja.

(2) Vijeće područja dostavlja Senatu Sveučilišta svoje mišljenje zajedno s prijedlogom Povjerenstva.

(3) Na temelju dobivenoga mišljenja Vijeća područja i prijedloga Povjerenstva, Senat će donijeti jednu od sljedećih odluka:

1. Usvaja se zahtjev za ustroj i izvedbu predloženoga novog studijskog programa,
2. Odbija se zahtjev za ustroj i izvedbu predloženoga novog studijskog programa,
3. Odbacuje se zahtjev za ustroj i izvedbu predloženoga novog studijskog programa jer nije potpun, odnosno nije doraden u zatraženom roku.

Članak 9.

(1) Odluka Senata dostavlja se predlagatelju zahtjeva u roku od 8 dana.

(2) Ukoliko je zahtjev usvojen, jedan primjerak Odluke Senata dostavlja se Agenciji za znanost i visoko obrazovanje i Ministarstvu koje na temelju dostavljene odluke upisuje studijski program u odgovarajući upisnik studijskih programa.

(3) Izdavanjem potvrde o upisu u upisnik iz prethodnoga stavka stječu se uvjeti za početak izvođenja studijskoga programa.

(4) Ukoliko je zahtjev odbijen ili odbačen, predlagatelj ima pravo ponoviti zahtjev za ustroj i izvedbu novoga studijskog programa po isteku roka od godinu dana od dana donošenja Odluke Senata.

(5) U skladu sa čl. 20. st. 10. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju studijski programi javnih sveučilišta mogu se financirati sredstvima državnog proračuna samo na temelju ugovora sklopljenog s Ministarstvom, a uz prethodno dobiveno pozitivno mišljenje Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Mišljenje se Agencije odnosi samo na opravdanost financiranja. Mišljenje o opravdanosti donosi se na temelju usklađenosti sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta koji sadrži smjernice i kriterije za osnivanje visokih učilišta i studijskih programa, a kojega je usvojio Hrvatski sabor na prijedlog Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

(6) Ured za kvalitetu u suradnji s predlagateljem podnosi zahtjev Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta za financiranje programa iz sredstava državnog proračuna, na prethodno pisano traženje predlagatelja.

Izmjene i dopune studijskog programa

Članak 10.

Manje izmjene i dopune postojećeg studijskog programa odnose se na sadržajne promjene programa do 20% koje ne mijenjaju bitno studijski program, ishode učenja studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil), odnosno predmeti u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cjelokupnog programa ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj ECTS bodova i ishode učenja.

Članak 11.

Veće izmjene i dopune studijskog programa (iznad 20%) odnose se na izmjene i dopune studijskih programa kojima se u znatnijoj mjeri mijenjaju obvezni predmeti, završni ishodi učenja studenata i njihove kvalifikacije, odnosno predmeti u iznosu većem od 80% ECTS bodova cjelokupnog programa promijenjeni su s obzirom na broj ECTS bodova i ishode učenja predmeta.

Članak 12.

Suštinske su izmjene i dopune studijskog programa one koje bitno mijenjaju studijski program, stoga se smatraju zahtjevom za vrednovanje novog studijskog programa te se primjenjuje postupak prema člancima 5. – 9. ovog Pravilnika.

Članak 13.

(1) Redovito osuvremenjivanje predmeta koje se odnosi na poboljšanje nastavnih metoda, praćenje recentne literature i uspjeha studenata te usklađivanje sadržaja sa suvremenim spoznajama, ne smatraju se znatnijim promjenama, već predstavljaju dio osiguravanja kvalitete.

(2) Promjena naziva studijskoga programa bez promjena kvalifikacije smatra se manjom izmjenom i dopunom studijskoga programa.

Postupak vrednovanja manjih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 14.

(1) Odluku o pokretanju manjih izmjena i dopuna studijskoga programa koje se odnose na sadržajne promjene programa do 20% donose Stručna vijeća Odjela nositelja programa.

(2) Odluke koje se odnose na manje izmjene i dopune studijskoga programa za 1. godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u sljedećoj akademskoj godini.

(3) Odluka iz prethodnoga stavka ovoga članka s opisom promjena te uredan i elaboriran zahtjev dostavlja se putem Ureda za kvalitetu Povjerenstvu i ovlaštenom Vijeću područja radi praćenja i evidencije.

- (4) Povjerenstvo i Vijeće područja će u roku od trideset (30) dana izdati mišljenje o izmjenama i dopunama studijskog programa, te temeljem navedenog mišljenja predložiti Senatu usvajanje ili odbijanje zahtjeva za izmjenom i dopunom studijskog programa.
- (5) Senat Sveučilišta, na temelju detaljno elaboriranog prijedloga Stručnog vijeća Odjela i mišljenja Povjerenstva i Vijeća područja iz prethodnog stavka, donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna
- (6) Odluka i dokumentacija iz prethodnog stavka dostavlja se Povjerenstvu i Uredu za kvalitetu radi koordiniranja upisa promjena u odgovarajući upisnik studijskih programa.
- (7) Povjerenstvo podnosi zahtjev i odluku Senata sa popratnom dokumentacijom Agenciji za znanost i visoko obrazovanje i Ministarstvu za omogućavanje unosa izmjena i dopuna studijskog programa u sustav MOZVAG. Uz zahtjev se prilaže odluka Stručnog vijeća Odjela nositelja programa.

Postupak vrednovanja većih izmjena i dopuna studijskog programa

Članak 15.

- (1) Zahtjev za veće izmjene i dopune studijskog programa (iznad 20%, ~~ali ne više od 40%~~) Stručna vijeća Odjela nositelja programa podnose putem Ureda za kvalitetu Povjerenstvu u dva primjerka od kojih jedan u elektroničkom obliku, najkasnije šest (6) mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira početak izvođenja studijskoga programa.
- (2) Uz zahtjev iz prethodnoga stavka ovoga članka potrebno je dostaviti opis izmjena i dopuna studijskog programa s obrazloženjem.
- (3) Povjerenstvo u roku od 15 dana od dana zaprimanja potpunoga zahtjeva provjerava zaprimljenu dokumentaciju te ukoliko utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će predlagatelja da dokumentaciju dopuni u roku od 8 dana. Kada je zaprimljeni zahtjev s priloženom dokumentacijom potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana imenovati izvjestitelja za predloženi studijski program.
- (4) Povjerenstvo imenuje recenzenta koji ne može biti zaposlenik Sveučilišta, a koji je u roku od 30 dana dužan dostaviti recenziju.
- (5) Nakon što zaprimi recenziju, izvjestitelj dostavlja Povjerenstvu izvješće. Na temelju izvješća Povjerenstvo će donijeti jedan od sljedećih prijedloga:
1. Prihvaćaju se veće izmjene i dopune studijskoga programa,
 2. Odbijaju se veće izmjene i dopune studijskoga programa.
- (6) Prijedlog iz prethodnoga stavka ovoga članka Povjerenstvo će dostaviti odgovarajućem Vijeću/Vijećima područja.
- (7) Vijeće područja o prijedlogu Povjerenstva daje mišljenje te svoje mišljenje dostavlja Senatu radi donošenja odluke. Za interdisciplinarne programe Vijeća svih uključenih područja moraju dati mišljenje o prijedlogu Povjerenstva.
- (8) Na temelju dobivenoga mišljenja Vijeća područja i prijedloga Povjerenstva, Senat će donijeti jednu od sljedećih odluka:
1. Prihvaćaju se veće izmjene i dopune studijskoga programa,
 2. Odbijaju se veće izmjene i dopune studijskoga programa.
- (9) Ukoliko je zahtjev odbijen, ponovni zahtjev može se podnijeti po isteku godine dana od dana donošenja odluke Senata.
- (10) Veće izmjene i dopune studijskoga programa moguće je provesti najviše dva puta bez izdavanja nove dopunske za studijski program.
- (11) Odluke koje se odnose na veće izmjene i dopune studijskog programa za 1. godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u narednoj akademskoj godini.

(12) Odluka Senata i popratna dokumentacija dostavlja se Povjerenstvu i Uredu za kvalitetu radi koordiniranja upisa promjena u odgovarajući upisnik studijskih programa.

(13) Povjerenstvo podnosi zahtjev i odluku Senata sa popratnom dokumentacijom Agenciji za znanost i visoko obrazovanje i Ministarstvu za omogućavanje unosa većih ili suštinskih izmjena i dopuna studijskog programa u sustav MOZVAG. Uz zahtjev se prilaže odluka Stručnog vijeća Odjela nositelja programa.

Periodično unutarnje vrednovanje studijskog programa

Članak 16.

(1) U razdoblju od pet do sedam godina od izdavanja dopusnice za studijski program, Senat pokreće postupak unutarnjega vrednovanja studijskog programa. Postupak unutarnjeg vrednovanja studijskog programa provodi Povjerenstvo koje dostavlja izvješće Vijeću područja i Senatu. Periodično unutarnje vrednovanje studijskih programa dio je unutarnjega sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja na Sveučilištu.

(2) U iznimnim slučajevima rektor može i izvan navedenoga roka zatražiti pokretanje postupka ponovnoga vrednovanja studijskog programa.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

(4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti istoimeni pravilnik iz travnja 2016. godine (KLASA: 602-04/16-02/09; UR.BROJ: 2137-0336-09-16-12).

KLASA: 602-04/16-02/12

UR.BROJ: 2137-0336-09-16-24

Za Sveučilište

Rektor

Prof.dr.sc. Marin Milković, v.r.

Pročišćeni tekst Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta Sjever sadrži Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta Sjever (Klasa: 602-04/15-02/26 Ur.broj: 2137-0336-15-05-01-2.), Odluku o izmjenama i dopunama navedenog Pravilnika od 21. travnja 2016. godine (KLASA: 602-04/16-02/09; UR.BROJ: 2137-0336-09-16-11) i Odluku o izmjenama i dopunama navedenog Pravilnika od 28. lipnja 2016. godine (KLASA:; UR.BROJ:)

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Tajništva Sveučilišta Sjever dana 29. lipnja 2016. godine te je stupila na snagu 06. srpnja 2016. godine.

Ivana Bagarić Peroš, dipl.iur., v.r.

Akademski tajnik

Dodatak:

U manje izmjene programa spadaju na primjer:

- promjena naziva studijskog programa bez promjene kvalifikacije,
- promjena semestra u kojem se kolegij izvodi,
- razdvajanje jednog dvosemestralnog u dva jednosemestralna kolegija,
- spajanje dva jednosemestralna u jedan dvosemestralni kolegij (uz valjano obrazloženje budući da dvosemestralni predmeti predstavljaju prepreku mobilnosti studenta),
- preraspodjela ECTS bodova (opterećenje studenata različitim vrstama obveza) unutar ukupnog broja u nekom predmetu,
- preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati predviđenih za predmet,
- promjene obveza studenata i načina vrednovanja postignuća ishoda učenja,
- poboljšanje zapisa ishoda učenja pojedinih predmeta i ishoda učenja na razini programa bez suštinskih izmjena u njihovom značenju,
- uvođenje e-učenja na predmet kojim se zamjenjuje najviše 20% izravne nastave,
- izvođenje studijskog programa na stranom jeziku za studije koji su akreditirani na hrvatskom jeziku.

U manje izmjene i dopune studijskog programa koje znače sadržajne promjene programa do 20% cijelog studijskog programa spadaju npr.:

- uvođenje novih predmeta ili izbacivanje postojećih,
- izmjene i dopune sadržaja pojedinih predmeta (kada se ne radi o osuvremenjivanju predmeta),
- promjene broja ECTS-a,
- promjena obveznog predmeta u izborni i obrnuto,
- zamjena postojećih izbornih predmeta novim izbornim predmetima,
- te druge manje promjene sadržaja studijskog programa.