

SVEUČILIŠTE SJEVER



**PRAVILNIK
O
STUDIRANJU**

Koprivnica, srpanj 2020. godine

Temeljem čl. 47. Statuta, Senat Sveučilišta Sjever na 10. sjednici u akademskoj godini 2019./2020. održanoj 16. srpnja 2020. godine donosi

PRAVILNIK O STUDIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja koja se odnose na preddiplomske sveučilišne i preddiplomske stručne studije, sveučilišne diplomske studije te poslijediplomske sveučilišne i specijalističke studije i to pitanja koja se odnose na: vrste studija i upis na studij, ustrojstvo i način izvođenja studija, status studenta, prava i obveze studenta, upis naredne godine studija, ponavljanje godine, mirovanje godine, prekid studija, nastavak studija, prijelaz na drugi studij, ispis sa studija te prijelaz s drugih visokih učilišta i završetak studija.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

Visoko obrazovanje na Sveučilištu Sjever provodi se kroz preddiplomske sveučilišne i preddiplomske stručne studije, sveučilišne diplomske studije te poslijediplomske sveučilišne i specijalističke studije.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća. Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

Na preddiplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje tri do četiri godine, stječe se od 180 do 240 ECTS bodova. Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus odnosno baccalaurea) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

Preddiplomski stručni studij traje tri godine, a završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se od 180 do 240 ECTS bodova te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i njegovim završetkom stječe se od 60 do 120 ECTS bodova. Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova. Završetkom diplomskoga sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar, odnosno magistra (mag.) struke, u skladu s posebnim zakonom.

Poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij) može se upisati nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija. Poslijediplomski sveučilišni studij traje najmanje tri godine. Ispunjenjem svih propisanih uvjeta i javnom obranom doktorske disertacije u znanstvenim područjima se stječe

akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.). Kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Sveučilište može organizirati poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od jedne do dvije godine, kojim se stječe akademski naziv specijalist određenog područja (spec.), u skladu s posebnim zakonom. Naziv specijalist, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu, a završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

III. UVJETI ZA UPIS NA STUDIJ

Članak 3.

Pravo upisa na preddiplomske sveučilišne i stručne studije, odnosno razinu 6 cjelovitih kvalifikacija sukladno članku 8. Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN, br. 22/13, 41/16, u daljnjem tekstu HKO) ima osoba koja je stekla razinu 4.2, odnosno prethodno završeno gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje i petogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, uz položene ispite obveznih predmeta državne mature.

Ukupno radno opterećenje za stjecanje kvalifikacije na razini 6 je minimalno 180 ECTS bodova.

Pravo upisa na sveučilišne diplomske studije, odnosno razinu 7 sukladno HKO-u ima osoba koja je prethodno stekla kvalifikacije na razini 6 uz mogućnost obveze polaganja razlikovnih kolegija. Ukupno radno opterećenje za stjecanje kvalifikacije na razini 7 je minimalno 120 ECTS bodova.

Ukupno radno opterećenje kvalifikacije razine 6 i 7 je minimalno 300 ECTS bodova.

Strani državljani i druge kategorije kandidata imaju pravo upisa na studij sukladno odredbama propisanim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i drugim relevantnim pravnim propisima.

Uvjete za upis na poslijediplomske specijalističke i poslijediplomske sveučilišne (doktorske) studije, Sveučilište definira zasebnim pravnim aktom, a sukladno relevantnim zakonskim, podzakonskim i drugim primjenjivim pravnim propisima.

Javni natječaj

Članak 4.

Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja i važećih zakonskih propisa. Natječaj za upis na studij sadrži:

- uvjete upisa,
- broj mjesta za upis (upisne kvote),
- kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir pristupnika za upis,
- podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu za upis i
- rokove za prijavu na natječaj i upis.

Javni natječaj za upis na studije Sveučilište objavljuje najmanje šest mjeseci prije početka nastave.

Prijava na natječaj za upis

Članak 5.

Kandidat je dužan podnijeti prijavu na natječaj do dana utvrđenog u natječaju. U prijavi kandidat mora naznačiti za koji se nastavni program natječe. Uz prijavu kandidat je dužan priložiti sve isprave utvrđene natječajem. Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

Razredbeni postupak

Članak 6.

Odabir između kandidata obavlja se putem razredbenog postupka, a upisi na umjetničke studije Sveučilišta mogući su na temelju provođenja postupka provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti, a koji je detaljno opisan u Pravilniku o postupku provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti. Navedenu provjeru Sveučilište može propisati i za druge studije, a što će biti naznačeno u javnom natječaju za upis na studij.

Razredbeni postupak za upis redovitih studenata na preddiplomske studije provodi se putem središnjeg prijavnog ureda SPU (www.postani-student.hr), a na osnovu bodova ostvarenih na državnoj maturi i bodova ostvarenih u srednjoškolskom obrazovanju.

Razredbeni postupak za upis izvanrednih studenata na preddiplomske studije temelji se primarno na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i/ili bodova ostvarenih na državnoj maturi.

Upise na izvanredni studij osim putem SPU, Sveučilište provodi i samostalno.

Razredbeni postupak za upis studenata na diplomatske studije temelji se na vrednovanju uspjeha na preddiplomskom studiju i znanstvenom području i polju završenog studija.

Upise na sveučilišne diplomatske studije Sveučilište provodi samostalno i putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave na diplomatske studijske programe, NISpVU2.

Razredbeni postupak za upise na poslijediplomske studije definira se zasebnim pravnim aktom Sveučilišta.

Povjerenstvo za upis na studij

Članak 7.

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis na studij (u nastavku: Povjerenstvo). Temeljem kriterija razredbenog postupka Povjerenstvo formira rang – listu svih kandidata i temeljem te liste određuje kandidate koji su stekli pravo upisa na studij.

Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici Sveučilišta.

Pravo na upis u prvu godinu studija

Članak 8.

Pravo na upis u prvu godinu studija stječe kandidat, sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u javnom natječaju za upis na pojedini studij, a sukladno postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, ali se u oglašenom roku za upise nije upisao, gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći kandidat na listi na način i pod uvjetima predviđenim uvjetima za upis u I. godinu studija.

Pravo na prigovor

Članak 9.

Kandidat ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka. Prigovor se u pisanom obliku podnosi studentskoj službi u roku 24 sata od objave upisnih lista na službenoj internet stranici Sveučilišta.

Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor kandidata te donijeti odluku u roku 48 sati od njegova podnošenja. Odluka Povjerenstva je konačna.

Pravo i uvjeti upisa u više godine studija

Članak 10.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno ispunio sve obveze utvrđene nastavnim programom i izvedbenim planom i položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu utvrđenom nastavnim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.

Studenti upisom u višu godinu studija moraju ponovno upisati i ukoliko nisu regulirali obveze (nemaju potpis) odslušati sve nepoložene kolegije.

Studenti koji su u tekućoj akademskoj godini polagali ispit pred ispitnom komisijom ili polagali ispit četiri (4) puta i pri tome nisu udovoljili uvjetima za pozitivnu ocjenu (položili ispit), imaju obvezu ponovno upisati, odslušati i regulirati obveze na kolegiju.

Za redovni upis u više godine studija ukupan broj upisanih kolegija izražen u ECTS bodovima ne smije prelaziti 70 ECTS bodova na razini akademske godine.

U ovaj se broj uračunavaju i svi do tada upisani, a nepoloženi kolegiji.

Pravo na redovni upis u više godine studija.

Članak 11.

Studenti (redoviti i izvanredni) redovno upisuju višu godinu studija sukladno Odluci o uvjetima napredovanja koju Sveučilište donosi zasebno za svaku akademsku godinu.

Ponavljanje godine studija

Članak 12.

Studenti (redoviti i izvanredni) upisuju ponavljanje godine uz upis kolegija s više godine studija uz sljedeće uvjete:

- „parcijalni“ upis druge (2) godine studija ukoliko je na prvoj (1) godini studija ostvario minimalno 30 ECTS bodova

- „parcijalni“ upis treće (3) godine studija ukoliko je položio sve kolegije sa prve (1) godine studija, te ostvario minimalno 30 ECTS bodova na drugoj (2) godini studija.

Parcijalni upis provodi se na način da student upisuje sve nepoložene kolegije iz prethodne akademske godine, te određene kolegije s više godine studija.

Ukupan broj ECTS bodova kod ponavljanja godine s mogućnošću parcijalnog upisa iznosi minimalno 50 ECTS bodova, a maksimalno 60 ECTS bodova.

Članak 13.

Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija ponavlja godinu.

Ponovljenu godinu studija student je dužan upisati u sljedećoj akademskoj godini.

Svi studenti koji su stekli manje od 30 ECTS bodova na pojedinoj godini studija, mogu upisati isključivo ponavljanje godine studija, na način da upisuju sve nepoložene kolegije iz prethodne godine studija, bez mogućnosti upisa kolegija s više godine studija.

Članak 14.

Studenti koji su odslušali završnu godinu studija, a nisu položili sve kolegije, uključivo i završni/diplomski rad, obavezni su ponovno upisati sve nepoložene kolegije.

IV. STUDENTI

Stjecanje statusa studenta

Članak 15.

Status studenta na Sveučilištu Sjever stječe se upisom na Sveučilište i dokazuje se studentskom iskaznicom koja je javna isprava sukladno Pravilniku o studentskoj ispravi.

Redoviti studenti, izvanredni studenti

Članak 16.

Studenti mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici. Trošak redovitog studija (studijskog programa) dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna.

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost. Troškove izvanrednog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.

Prijelaz iz statusa redovitog studenta u status izvanrednog studenta

Članak 17.

Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student, samo kad je studijskim programom predviđena izvedba izvanrednog studija.

Prijelaz iz statusa redovitog studenta u status izvanrednog studenta moguć je u iznimnim i opravdanim slučajevima, uz obvezu participacije u troškovima studija odnosno uz obvezu plaćanja školarine prema upisanim ECTS bodovima u tekućoj akademskoj godini.

Zahtjev za promjenu statusa podnosi se studentskoj referadi. Zahtjev mora biti obrazložen. Odluku povodom zahtjeva donosi pročelnik Odjela uz suglasnost prorektora za nastavu i studentska pitanja.

Izvanredni student ne može promijeniti status u status redovitog studenta.

Ugovor o studiranju

Članak 18.

Sa redovitim i izvanrednim studentima Sveučilište sklapa ugovor o studiranju za tekuću akademsku godinu.

Ugovorom o studiranju utvrđuje se visina školarine, uzajamna prava i obveze tijekom studiranja i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

Školarina

Članak 19.

Visina školarine za studije određuje se posebnom odlukom Sveučilišta kojom se određuje vrijednost (financijski iznos) ECTS boda na pojedinom studiju.

Za redovite studente vrijednost ECTS boda se korigira u ovisnosti o zadovoljenim uvjetima napredovanja i kriteriju izvrsnosti studiranja prema posebnoj odluci Sveučilišta.

Ukupna visina školarine određena je ukupnim brojem ECTS bodova koje student upisuje.

Svi redoviti i izvanredni studenti koji ponovno upisuju pojedini kolegiji podliježu plaćanju školarine sukladno ECTS vrijednosti bodova pojedinoga kolegija.

Redoviti studenti s utvrđenim invaliditetom od 60 % i više i studenti koji dolaze iz sustava alternativne skrbi (dječjih i odgojnih domova, udomiteljskih obitelji) koji su stekli najmanje 30 ECTS bodova, ne participiraju u cijeni školarine prilikom upisa, odnosno višu godinu studija upisuju bez plaćanja školarine.

Izvanredni studenti s utvrđenim invaliditetom od 60% i više i studenti koji dolaze iz sustava alternativne skrbi (dječjih i odgojnih domova, udomiteljskih obitelji) participiraju u cijeni školarine 50% od ukupnog iznosa školarine.

Trajanja statusa studenta

Članak 20.

Ukupno trajanje studiranja redovitog studenta traje najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija (jedno ponavljanje studijske godine). Istekom tog roka redoviti student gubi status redovitog studenta.

Redoviti studenti koji studiraju uz potporu prilikom upisa prvog ponavljanja studijske godine (ponavljanje godine studija ili parcijalni upis više godine studija), zadržavaju status redovitog studenta i omogućen im je daljnji nastavak studiranja u statusu redovitog studenta. Troškove nastavka studiranja snosi student.

Redoviti studenti koji studiraju uz potporu, a upisuju drugo ponavljanje studijske godine (ponavljanje godine studija ili parcijalni upis više godine studija) gube status redovitog studenta.

U vrijeme propisano stavkom 1. ovog članka ne računa se vrijeme mirovanja studentskih obveza.

Ukupno trajanje studiranja izvanrednog studenta nije ograničeno.

Prestanak statusa studenta

Članak 21.

Osoba gubi status studenta :

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Sveučilišta,
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktima Sveučilišta,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom općim aktima Sveučilišta te
- iz ostalih razloga utvrđenim općim aktima Sveučilišta.

Uz navedeno, osoba gubi status redovitog studenta ukoliko po drugi put ne uspije ostvariti uvijete za redoviti upis sljedeće akademske godine (drugo ponavljanje).

Članak 22.

Studentu koji se ispiše sa Sveučilišta Sjever izdaje se Rješenje o ispisu i prijepis ocjena.

Prava i obveze studenta

Članak 23.

Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno nastavnim programom,
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Sveučilišta,
- prigovor za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Sveučilišta,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenata za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
- sudjelovanje u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima na Sveučilištu,
- pravo udruživanja u studentske udruge.

Redoviti studenti imaju pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, te druga prava sukladno zakonskim i drugim propisima.

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge studentske obveze na Sveučilištu. U slučaju

Mirovanje studentskih obveza

Članak 24.

Mirovanje studentskih obveza („mirovanje godine“) označava mirovanje svih studentskih prava i obveza, odnosno nemogućnost izvršavanja svih obveza vezanih uz pohađanje nastave (predavanja, vježbe i seminari).

Student ima pravo na mirovanje studentskih obveza:

- za vrijeme trudnoće,
- do godine dana starosti djeteta, u kojem slučaju pravo na mirovanje obveza umjesto majke-studentice može koristiti otac-student,
- ako zbog bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 60 dana ili s prekidima u trajanju od 90 dana tijekom akademske godine nije prisustvovao nastavi,
- u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

Zahtjev uz obrazloženi razlog za mirovanje studijske godine student podnosi pismeno u studentskoj referadi.

Mirovanje studentskih obveza moguće je upisati u pravilu prije početka zimskog semestra (30. rujna) ili ljetnog semestra (1. ožujka) tekuće akademske godine, a iznimno tijekom tekuće akademske godine i to u slučaju opravdanih zdravstvenih razloga i drugih opravdanih razloga. Mirovanje može trajati do kraja tekuće akademske godine ili godinu dana od datuma upisa mirovanja.

Odluku o mirovanju obveza na pisani i obrazloženi zahtjev studenta odobrava prorektor za nastavu i studentska pitanja.

Po odobrenom zahtjevu za mirovanje student upisuje godinu u skladu sa ostvarenim uvjetima.

Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite onih kolegija za koje je ispunio uvjete.

Ako za vrijeme mirovanja obveza nastanu promjene u studijskom programu i/ili izvedbenom planu studija, student nastavlja studij po važećem studijskom programu i/ili izvedbenom planu te je obvezan ispuniti obveze koje su nastale uslijed promjena (razlika u ispitima i sl.).

Student je obvezan podmiriti troškove školarine za razdoblje za koje podnosi zahtjev za mirovanje.

V. USTROJSTVO I NAČIN IZVEDBE STUDIJA

Izvedbeni plan nastave

Članak 25.

Studiji Sveučilišta ustrojavaju se i izvode kao redoviti i/ili izvanredni, a prema izvedbenom planu nastave, odnosno tzv. syllabusu.

Članak 26.

Izvedbenim planom nastave (syllabusom) utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave, početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- kvote za upis usmjerenja/grupe predmeta/smjerove na pojedinom studiju,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
- uvjeti koje student mora zadovoljiti za potvrdu ispunjenja obveza po kolegiju,
- uvjeti za pristup ispitu (odslušan drugi kolegij, položen ispit iz drugog kolegija),
- način polaganja ispita,
- ispitni rokovi,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Donošenje izvedbenog plana nastave

Članak 27.

Izvedbeni plan donosi stručno vijeće Odjela.

Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.

Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama Sveučilišta. U opravdanim slučajevima se promjena izvedbenog plana nastave može objaviti i tijekom akademske godine.

Članak 28.

Akademski godina počinje 1. listopada tekuće a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima ili trimestrima.

Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Ustrojavanje i izvođenje nastave

Članak 29.

Način ustrojavanja i izvođenja nastave propisan je studijskim programom i izvedbenim planom, a sastoji se od predavanja, seminara, vježbi, konzultacija, mentorskog rada, kolokvija, praktikuma, ispita te drugih oblika provjeravanja znanja, stručne prakse i terenske nastave.

Nastava se u pravilu izvodi kontaktno, a u iznimnim ili posebno propisanim situacijama ista se može provoditi i beskontaktno, odnosno online, putem korištenja odobrenih interaktivnih platformi i alata. U takvim slučajevima predavanja se izvode live putem web kamere po ustaljenom rasporedu, a studenti su obvezni uključiti se u nastavu pomoću mikrofona i kamere.

Nastava se na redovitom studiju izvodi tijekom 30 nastavnih tjedana u akademskoj godini, uz mogućnost iznimki u opravdanim slučajevima.

Nastava na izvanrednom studiju izvodi se tijekom jedne akademske godine.

Nastava na izvanrednom studiju izvodi se usporedno s nastavom na redovitom studiju ili sukladno zasebnom izvedbenom planu.

U slučaju izmjene studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon mirovanja ili prekida, upisuje novi studijski program i razliku predmeta prema novom programu.

Opterećenje studenta

Članak 30.

Studijskim programom utvrđuje se broj sati obvezne i izborne nastave kao i broj sati stručne prakse.

Opterećenje redovitog studenta tijekom akademske godine realizira se u pravilu kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite u redovitim ispitnim rokovima, uz mogućnost iznimki u opravdanim slučajevima.

Student u jednom semestru u pravilu upisuje 30 ECTS bodova.

Ukupne obveze redovitih studenata u nastavi utvrđuju se studijskim programom. Za izvanredne studente ukupne obveze u nastavi iznose najmanje polovinu obveza utvrđenih studijskim programom.

Članak 31.

Redoviti student je obvezan prisustvovati nastavi utvrđenoj studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Redoviti student je ispunio obvezu prisustva na nastavi ukoliko je prisustvovao na barem 70% od ukupnog fonda sati pojedinog kolegija (predavanja, seminari, vježbe).

Ako redoviti student izostane neopravdano s nastave više od 30% fonda sati, smatrat će se da nije ispunio svoje obveze te mu nastavnik može uskratiti potvrdu ispunjenja obveza na kolegiju, odnosno pravo pristupa ispitu na kolegiju.

Članak 32.

Izvanredni studenti su obvezni prisustvovati nastavi utvrđenoj studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Izvanredni student je ispunio obvezu prisustva na nastavi ukoliko je prisustvovao na barem 50% od ukupnog fonda sati pojedinog kolegija (predavanja, seminari, vježbe).

Članak 33.

Održavanje nastave za predmete koji su zajednički za različite studije organizira se u pravilu zajednički. Plan održavanja nastave oglašava se rasporedom predavanja za svaki studij zasebno.

Članak 34.

Radi ekonomičnosti i racionalnosti, nastava za redovite i izvanredne studente izvodi se zajednički kad je to moguće obzirom na prostorne i druge uvjete.

Članak 35.

Ako iz objektivnih razloga nije održana nastava iz pojedinog kolegija, Pročelnik odjela odlučit će o načinu i vremenu naknadnog održavanja nastave iz tog predmeta.

VI. ISPITI

Vrste i način polaganja ispita

Članak 36.

Student polaže ispite iz predmeta koje je upisao i prema gradivu utvrđenom studijskim programom. Ispitima može pristupiti student koji je ispunio sve obveze propisane studijskom programom.

Način polaganja ispita za svaki pojedini predmet utvrđuje se studijskim programom i izvedbenim planom.

Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se pisano, usmeno ili pisano i usmeno, ili izvedbom praktičnog rada.

Ispite Sveučilište može organizirati kontaktno (u prostorima Sveučilišta) ili online putem korištenja odobrenih interaktivnih platformi i alata.

Radi što učinkovitijeg svladavanja gradiva Sveučilište potiče provjeravanje i ocjenjivanje znanja studenata tijekom nastave putem kolokvija ili drugog oblika semestralne provjere znanja. Broj i sadržaj kolokvija drugog oblika provjere znanja utvrđuje se izvedbenim planom nastave.

Ako student postigne na kolokviju ili prilikom druge provjere znanja zadovoljavajući uspjeh, nastavnik ga može osloboditi obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti.

Javnost ispita

Članak 37.

Ispiti su javni (studenti imaju pravo prisustvovati ispitivanju drugih kandidata).

Rezultati ispita objavljuju se korištenjem jedinstvenog matičnog broja akademskog građanina (JMBAG) uz primjenu pravila i zahtjeva Uredbe EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. te odredaba Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Članak 38.

Student u tijeku akademske godine ima pravo pristupiti na ispit maksimalno četiri puta iz pojedinog kolegija.

Student koji četvrti puta ne položi ispit iz istog kolegija obavezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet i regulirati sve obveze na kolegiju.

Ako redoviti student niti nakon osmog izlaska na ispit iz pojedinog kolegija/predmeta ne položi ispit, gubi pravo studiranja na upisanom studiju u statusu redovitog studenta.

Ispitni rokovi

Članak 39.

Student može prijaviti ispit u svakom planiranom ispitnom roku ako ispunjava uvjete za pristupanje ispitu. Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.

Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.

Redovni ispitni rok u pravilu traje najmanje četiri tjedna.

Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se odlukom prorektora za nastavu i studentska pitanja.

U redovnim ispitnim rokovima određuju se po dva ispitna termina za svaki predmet, a u izvanrednim po jedan ispitni termin.

Ponovnom polaganju ispita iz istog predmeta student može pristupiti po isteku roka od 14 dana.

Kalendar redovnih ispitnih rokova objavljuje se za naredni semestar na službenim internetskim stranicama Sveučilišta.

Izvanredni ispitni rok na kraju akademske godine

Članak 40.

Prorektor za nastavu i studentska pitanja donosi posebnu Odluku o održavanju izvanrednog ispitnog roka na kraju akademske godine.

Navedenom izvanrednom ispitnom roku mogu pristupiti isključivo studenti koji ispunjavaju uvjete definirane odlukom prorektora za nastavu i studentska pitanja.

Prijava ispita

Članak 41.

Student prijavljuje polaganje ispita prijavom putem informacijskog sustava <https://www.isvu.hr/studomat>.

Putem studomata bilježi se broj izlaska na pojedini ispit. Student može prijaviti ispit najkasnije 72 sata prije dana određenog za polaganje ispita.

Odjava ispita

Članak 42.

Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sati prije dana određenog za polaganje ispita.

Studentu koji pravodobno nije odjavio prijavljeni ispit, a ispitu nije pristupio, nastavnik će u ispitnu listu (i ISVU sustav) upisati oznaku „0“, odnosno „nije pristupio“.

Nepristupanje ispitu bilježi se kao izlazak na ispit u kontekstu broja pristupanja pojedinom ispitu u određenoj akademskoj godini..

Polaganje ispita

Članak 43.

Student polaže ispit kod nastavnika kolegija, odnosno nositelja kolegija.

U slučaju spriječenosti nastavnika ili nositelja kolegija ili uslijed drugih otegotnih okolnosti, a na štetu studenta, pročelnik odjela će povjeriti održavanje ispita i ostalih aktivnosti na predmetnom kolegiju drugom kvalificiranom nastavniku.

Članak 44.

Ispit iz istog kolegija može se polagati najviše četiri puta u periodu od jedne akademske godine.

Četvrti puta student može prijaviti polaganje ispita pred ispitnom komisijom od 3 člana, koje imenuje pročelnik odjela/odsjeka.

U slučaju da student ne položi ispit iz četvrtog pokušaja, u sljedećoj akademskoj godini mora ponovno upisati i odslušati predmetni kolegij.

U slučaju da student niti nakon ponovnog upisa kolegija u narednoj akademskoj godini i nakon ponovnog četvrtog izlaska na ispit (ukupno 8 pokušaja) ne zadovolji uvijete prolaska, isti gubi status redovitog studenta.

Polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom

Članak 45.

Namjeru polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom student je dužan prijaviti u studentskoj referadi najmanje 3 dana prije datuma ispitnog roka definiranog u informacijskom sustavu <https://www.isvu.hr/studomat>.

Ispitno povjerenstvo koje broji tri člana od kojih je jedan predsjednik povjerenstva imenuje pročelnik odjela/odsjeka. Jedan od članova povjerenstva je nastavnik kolegija te isti ne može biti predsjednik povjerenstva.

Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita koji sadrži konačnu odluku o ocjeni. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva. Odluka povjerenstva je konačna. Zapisnik o tijeku ispita se dostavlja studentskoj referadi.

Ocjene i ocjenjivanje u sustavu ECTS-a

Članak 46.

Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan prolazne su i upisuju se u ispitnu listu, evidenciju studenta ISVU sustava i drugu eventualnu ispravu.

Ocjena nedovoljan nije prolazna.

Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:

- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
- radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

Članak 47.

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 = A (izvrstan) – iznad prosječan rezultat s manjim nedostacima

- 4 = B (vrlo dobar) – iznad prosječan rezultat s nekim nedostacima
- 3 = C (dobar) – solidan rezultat s brojnim uočljivim nedostacima
- 2 = D (zadovoljavajući) – dostatan rezultat sa značajnim nedostacima
- 2 = E (dovoljan) – rezultat zadovoljava minimalne kriterije
- 1 = FX (nedovoljan) – potreban dodatan rad za stjecanje kreditnih bodova
- 1 = F (neuspješan) – potreban značajan dodatni rad.

Priopćavanje ispitnih rezultata

Članak 48.

Studentu treba priopćiti rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu.

Rezultati pisanog ispita objavljuju se u roku od sedam radnih dana od dana njegova održavanja, isticanjem rezultata na službenim platformama za učenje Sveučilišta, putem ISVU sustava ili na drugi odgovarajući način.

Istodobno s objavom rezultata nastavnik je dužan odrediti i vrijeme u koje student može obaviti uvid u pisani ispit odnosno pisani dio ispita kada se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela.

Student ima pravo uvida u pisani ispit odnosno u pisani dio svog ispita.

Kad nastavnik ocjeni pisani ispit odnosno pisani dio ispita ocjenom nedovoljan (1) dužan je upoznati studenta s nedostacima pisanog ispita ukoliko to student od njega zatraži.

Kada se ispit polaže pisano i usmeno student ima pravo izjaviti prigovor nastavniku kolegija na negativnu ocjenu pisanog dijela ispita. Ako nastavnik uvaži prigovor, studentu se odobrava pristupanja usmenom dijelu ispita bez obzira na to što je rezultat pisanog dijela ispita bio negativan.

Ako nastavnik kolegija ne uvaži prigovor, student ima pravo zahtijevati pristup ispitu pred ispitnim povjerenstvom. U slučaju kad student polaže ispit pred ispitnim povjerenstvom (pristupa ispitu 4., odnosno 8. puta), ne može podnijeti prigovor na ocjenu pisanog dijela ispita.

Student je obavezan po završetku svakog ispitnog roka provjeriti da li je ocjena upisana u evidenciju studenta ISVU, istovjetna ocjeni upisanoj na ispitnoj listi. Ukoliko se utvrdi neusklađenost, o istome je student dužan bez odgode pisanim putem obavijestiti studentsku referadu u nastavnika kolegija. U navedenom slučaju pravovaljana je ocjena upisana u ispitnu listu koju je svaki nastavnik obavezan voditi.

Priznavanje položenog ispita

Članak 49.

Studentu koji je položio ispit pojedinog kolegija na drugom studiju koji se izvodi na Sveučilištu ili na drugom visokom učilištu, može podnijeti zahtjev za priznavanje ispita iz predmetnog kolegija najkasnije mjesec dana od početka ljetnog, odnosno zimskog semestra tekuće akademske godine.

Stručna tijela studijskog odjela u konzultaciji s nastavnikom kolegija, mogu izdati mišljenje o priznavanju položenog ispita, ako kolegij iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju, opsegu, ishodima učenja i ECTS bodovima odgovara kolegiju koji je student upisao.

Rješenje o priznavanju ispita položenih na drugim studijima donosi pročelnik odjela/odsjeka.

Mišljenje i rješenje o priznavanju ispita mora se donijeti u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje te dostaviti studentskoj referadi i studentu.

Protiv rješenja o priznavanju student može izjaviti prigovor u roku 30 dana od dana primitka rješenja. Prigovor se podnosi studentskoj referadi pismenim putem, a o prigovoru odlučuje prorektor za nastavu i studentska pitanja.

Evidencija o održanim ispitima

Članak 50.

O održanim ispitima vodi se službena evidencija sukladno zakonskim i pod-zakonskim propisima. Pravilno, uredno i potpuno ispunjene ispitne liste, nastavnik je dužan predati studentskoj referadi u roku sedam radnih dana od dana završetka ispita.

VII. NASTAVAK I PRIJELAZ NA DRUGI STUDIJ

Članak 51.

Student kojem su mirovale studentske obveze može nastaviti studirati na istom studiju uz uvjet polaganja ispita definiranih razlikovnih kolegija, ukoliko postoje razlike između programa studija koji je pohađao i programa koji nastavlja.

O nastavku studija pročelnik odjela donosi odluku u kojoj se navodi u koji semestar se student upisuje, koje su mu obveze po razlikovnim kolegijima te utvrđuje rokove za reguliranje obveza po razlikovnim kolegijima.

Članak 52.

Studentu koji želi nastaviti studiranje nakon prekida za koji nije utvrđeno mirovanje studentskih obveza, obavezan je studentskoj referadi podnijeti zamolbu za nastavak studija. Pročelnik odjela/odsjeka odlukom će odrediti pod kojim uvjetima student može nastaviti studiranje, ali isključivo u statusu izvanrednog studenta.

Prijelaz s drugog visokog učilišta

Članak 53.

Student koji studira u statusu redovitog ili izvanrednog studenta na drugom visokom učilištu može prijeći na studij Sveučilišta Sjever samo u statusu izvanrednog studenta.

Odluku o uvjetima prelaska i upisa studenata sa drugih visokih učilišta donosi prorektor za nastavu i studentska pitanja.

Student koji prelazi s drugog visokog učilišta dužan je uz zamolbu za prijelaz priložiti sve dokaze na kojima temelji zamolbu, a koji dokazuju prethodno stečene kvalifikacije i status na drugom visokom učilištu sukladno Odluci o uvjetima prelaska i upisa studenata sa drugih visokih učilišta.

Rješenje o prelasku, odnosno odobravanju upisa na pojedinu godinu studija donosi stručno tijelo studijskog odjela uz suglasnost prorektora za nastavu i studentska pitanja.

Rješenjem o prelasku utvrđuje se u koju godinu studija i uz koje uvjete student može upisati studij Sveučilišta. Rješenje o prijelazu potpisuje pročelnik studijskog odjela/odsjeka. Rješenje o prijelazu mora se donijeti u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje te dostaviti studentskoj referadi i studentu.

Protiv navedenog rješenja student može izjaviti prigovor u roku od 3 dana od dana primitka rješenja. Isti se podnosi studentskoj referadi pismenim putem, a o prigovoru odlučuje Služba za opće, pravne, kadrovske i administrativne poslove Sveučilišta.

Promjena studija unutar Sveučilišta Sjever

Članak 54.

Student koji studira u statusu redovitog ili izvanrednog studenta na Sveučilištu Sjever i koji želi promijeniti izabrani studij drugim studijem na Sveučilištu Sjever, može prijeći na drugi studij samo u statusu izvanrednog studenta te ostvaruje pravo upisa temeljem javnog natječaja za upis studenata u prvu godinu studija, odnosno sukladno odredbama čl. 53. ovog Pravilnika.

Članak 55.

Nastavak, prijelaz i promjena studija sukladno odredbama članaka 51. – 54. ovog Pravilnika, odobravaju se u pravilu prije početka akademske godine.

VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni rad/diplomski rad

Članak 56.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom i obranom završnog rada.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom i obranom diplomskog rada.

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom i obranom završnog rada.

Završni, odnosno diplomski rad je samostalna stručna, odnosno znanstvena/umjetnička obrada utvrđene teme kojim student, uz korištenje literature i stručne metodologije, treba dokazati stečene kompetencije i postignute ishode učenja pri rješavanju problema iz stručnih, odnosno znanstvenih/umjetničkih polja koja su bila sadržaj preddiplomskog, diplomskog ili poslijediplomskog specijalističkog studija.

Sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju završne i diplomske radove studenata Sveučilište je dužno trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi Sveučilišne knjižnice u sastavu sveučilišta te kopirati u javnu internetsku bazu završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Sveučilište posebnim pravilnikom pobliže uređuje sva pitanja vezana za završni odnosno diplomski rad.

Isprave o završenom studiju

Članak 57.

Nakon završetka stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga stručnog naziva u skladu sa Zakonom.

Nakon završetka sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga akademskog naziva u skladu sa Zakonom.

Diplome koju izdaje Sveučilište javne su isprave.

Uz diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju. Dopunska isprava izdaje se na hrvatskom i engleskom jeziku.

Sadržaj diplome i dopunske isprave propisan je odredbama Pravilnika o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju.

IX. NAGRAĐIVANJE STUDENATA

Nagrađivanje studenata prilikom svečane promocije

Članak 58.

Prilikom održavanja svečane promocije pročelnik odjela proglašava i nagrađuje najbolje studente između studenata koji su završili studij do održavanja svečane promocije.

Najbolji student na pojedinom studiju izabire se sukladno postignutom uspjehu (prosjeku ocjena) za vrijeme cjelokupnog školovanja na Sveučilištu.

Smanjenje troškova školarine

Članak 59.

Studentima se odlukom rektora, može smanjiti iznos školarine sukladno postignutom uspjehu u protekloj akademskoj godini ukoliko ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su ostvarili minimalni prosjek ocjena na svom studijskom programu koji iznosi: (prosjek studija + 5.0)/2, npr. za prosjek studija 3.5, minimalni prosjek ocjena iznosi $(3.5+5.0)/2=4.25$
- da redovito (bez ponavljanja) upisuju višu godinu studija.

Studenti koji su ispunili uvjete iz stavka I. podnose zamolbu za smanjenje troškova školarine studentskoj službi.

Pravo na smanjenje školarine u visini do 30% iznosa jednogodišnje školarine ostvaruje do 10% studenata koji su ispunili uvjete iz prethodnog stavka, sukladno postignutom uspjehu u protekloj akademskoj godini.

X. EVIDENCIJA O STUDENTIMA

Članak 60.

Evidencije o studentima su:

- evidencija prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka;
- evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
- osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja;
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama;
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva;
- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Sveučilišta.

Obradu podataka u evidencijama iz prethodno stavka Sveučilište vrši sukladno odredbama i zahtjevima Uredbe EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Evidencije se čuvaju sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, Pravilnika o zaštiti arhivske i regulatorne građe izvan arhiva.

Evidencija rezultata upisnog postupka i osobna evidencija upisanih studenata

Članak 61.

Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis, a osobito: ime i prezime studenta, osobni identifikacijski broj, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, adresa, isprava na temelju koje je izvršen upis i vrednovanje uspjeha razredbenog postupka.

Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list. Matični list ispunjava student prigodom prvog upisa na studij.

Evidencija o uspjehu na ispitu

Članak 62.

Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima.

Podaci o održanim ispitima upisuju se u ispitnu listu koja se evidentira kroz ISVU sustav.

Evidencija izdanih isprava o završetku studija

Članak 63.

Uručenje isprava o završetku studija student potvrđuje vlastoručnim potpisom u službenu evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenim akademskim i stručnim nazivima i akademskim stupnjevima.

Dosje studenta

Članak 64.

U dosje studenta ulažu se i pohranjuju: prijavna i upisna dokumentacija, matični list, upisni list te ostale isprave vezane za tijek studija.

Pravo uvida u dosje studenta ostvaruje student i nadležna tijela vlasti uz dokaz pravnog interesa. Zahtjev za uvid podnosi se u pismenom obliku i uz isti se prilaže dokaz pravnog interesa. O osnovanosti zahtjeva odlučuje rješenjem prorektor za nastavu i studentska pitanja.

Gubitak studentske isprave

Članak 65.

Studentu koji je izgubio studentsku ispravu (iskaznicu) izdaje se duplikat na temelju pisane zamolbe. Troškove izdavanja studentske isprave snosi student, sukladno odluci o studentskim i posebnim naknadama na Sveučilištu Sjever.

XI. ODGOVORNOST STUDENATA

Članak 66.

Studenti su obvezni pridržavati se odredaba Statuta Sveučilišta, ovog Pravilnika te preostalih općih akata Sveučilišta, ispunjavati akademske obveze, dolično i akademski se ponašati spram drugih studenata, nastavnika i drugih zaposlenika Sveučilišta, čuvati i promicati ugled Sveučilišta, te čuvati njegovu imovinu kao i imovinu visokih učilišta na kojima prisustvuju nastavi, čuvati okoliš Sveučilišta, te se ponašati sukladno Etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Pored stegovne odgovornosti, za svaku štetu koju počini na zgradi i imovini Sveučilišta student odgovora i materijalno.

Na svim oblicima nastave te na ispitima nije dozvoljeno:

- nedolično se ponašati (bučiti, galamiti, glasno razgovarati, neprimjereno komentirati i sl.),
- korištenje nedopuštenih pomagala,
- korištenje mobitela ili drugih sredstva moderne informacijsko-komunikacijske tehnologije kao ni uređaja kojima se mogu snimati i/ili reproducirati podaci.

Navedeno se smatra lakšom povredom stegovne odgovornosti studenata sukladno odgovarajućem Pravilniku Sveučilišta kojim je uređen postupak u vezi s utvrđivanjem povreda obveza studenata, stegovna djela te nadležnost za pokretanje i vođenje postupka.

XII. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 67.

Praćenje kvalitete provođenja studija na Sveučilištu osigurava se putem studentske ankete - istraživanje i anketiranje studenata o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studiju, mogućnosti utjecaja studenata na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, radnom opterećenju studenata (ECTS) i slično.

Studentska anketa provodi se periodički, u tijeku akademske godine.

XIII. PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 68.

Imajući u vidu koncept cjeloživotnog učenja, Sveučilište izvodi programe cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja, koji su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Takvi se programi ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju), Statuta i ovoga Pravilnika.

Stručno usavršavanje u okviru koncepta cjeloživotnog učenja provodi se prema Zakonu o obrazovanju odraslih.

Formalno obrazovanje provodi se na studijima Sveučilišta u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom, a neformalno obrazovanje odraslih kroz organizirane procese učenja usmjerene na osposobljavanje odraslih osoba za rad, za različite socijalne aktivnosti te za osobni razvoj.

Polaznici programa cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja svladavaju upisani program prema uvjetima sukladno izvedbenom planu nastave, a troškove izvođenja programa snose u cijelosti.

Aktivna nastava za polaznike programa cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja može se izvoditi prema prilagođenom izvedbenom planu nastave koji omogućuje stjecanje potrebnog broja ECTS bodova. Nakon završenog programa cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa koji se mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Do donošenja i stupanja na snagu Pravilnika o cjeloživotnom učenju i stručnom usavršavanju, na isto će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o studiranju iz srpnja 2015. godine (KLASA: 602-04/15-02/94; UR.BROJ: 2186-0336-15-05-1-6), Odluka Senata o usvajanju izmjena i dopuna Pravilnika o studiranju od 29. veljače 2016. godine (KLASA: 602-04/16-02/07; UR.BROJ: 2137-0336-16-09-19) te Odluka Senata o usvajanju izmjena i dopuna Pravilnika o studiranju od 27. rujna 2018. godine (KLASA: 602-04/18-02/07; UR.BROJ: 2137-0336-09-18-13).

KLASA: 602-04/20-02/17

UR.BROJ: 2137-0336-09-20-34



Rektor

Prof. dr. sc. Marin Milković

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 16. srpnja 2020. te stupa na snagu 24. srpnja 2020. godine.

Akademska tajnica Sveučilišta

Ivana Bagančić Peroš, dipl.iur.

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Ivana Bagančić Peroš.