

SVEUČILIŠTE SJEVER



**Sveučilište
Sjever**

**PRAVILNIK
O
STUDIRANJU**

Koprivnica, ožujak 2016. godine

Temeljem čl. 46. Statuta, Senat Sveučilišta Sjever na V. sjednici u akademskoj godini 2015./2016. održanoj 29. veljače 2016. godine donosi

PRAVILNIK O STUDIRANJU

- pročišćeni tekst -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja koja se odnose na preddiplomske sveučilišne studije, preddiplomske stručne studije i sveučilišne diplomske studije: vrste studija, trajanje studija, upis na studij, ustrojstvo i način izvođenja studija, status studenta, ispiti, upis više godine studija, ponavljanje godine, prekid studija, nastavak i prijelaz na drugi studij te prijelaz s drugih visokih učilišta, stručna praksa, završetak studija i osiguranje kvalitete studija.

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

Visoko obrazovanje na Sveučilištu Sjever provodi se kroz preddiplomske sveučilišne studije, preddiplomske stručne studije i sveučilišne diplomske studije.

Prediplomski sveučilišni studij i preddiplomski stručni studij traju tri godine i njihovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

Sveučilišni diplomski studiji traju dvije godine i njihovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.

Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija sa 180 ECTS bodova stječe se naziv sveučilišni prvostupnik/sveučilišna prvostupnica uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.

Završetkom preddiplomskog stručnog studija sa 180 ECTS bodova stječe se naziv stručni prvostupnik/stručna prvostupnica uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.

Završetkom sveučilišnog diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar, odnosno magistra uz naznaku struke.

III. STUDIJI NA SVEUČILIŠTU SJEVER

Vrste studija, trajanje studija, ECTS bodovi

Članak 3.

Na Sveučilištu Sjever ustrojavaju se i izvode preddiplomski sveučilišni studiji, preddiplomski stručni studiji i sveučilišni diplomski studiji studiji u okviru Odjela za novinarstvo, Odjela za medijski dizajn, Odjela za poslovanje i menadžment, Odjela za elektrotehniku, Odjela za strojarstvo, Odjela za multimediju, oblikovanje i primjenu, Odjela za tehničku i gospodarsku logistiku, Odjela za graditeljstvo, Odjela za sestrinstvo, Odjela za komunikologiju i odnose s javnostima i Odjela za poslovnu ekonomiju.

IV. UPIS NA STUDIJ

Članak 4.

Pravo upisa na preddiplomske sveučilišne studije i preddiplomske stručne studije ima osoba koja je završila srednju školu u četverogodišnjem trajanju i koja ispunjava uvjete propisane nastavnim programom.

Pravo upisa na sveučilišne diplomske studije ima osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij, za ostale studente upis se ostvaruje uz obvezu polaganja razlikovnih kolegija.

Uvjeti za upis na sveučilišne diplomske studije utvrđuju se nastavnim programom.

Strani državljani imaju pravo upisa na studij sukladno odredbama propisanim Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Javni natječaj

Članak 5.

Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja i važećih zakonskih propisa.

Natječaj za upis na studij sadrži:

- uvjete upisa,
- broj mjesta za upis (upisne kvote),
- kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir pristupnika za upis,
- podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu za upis i
- rokove za prijavu na natječaj i upis.

Članak 6.

Javni natječaj objavljuje se na oglasnoj ploči i internet stranicama Sveučilišta Sjever, SPU (www.postani-student.hr), a može se objaviti i u javnom tisku.

Prijava na natječaj za upis

Članak 7.

Kandidat je dužan podnijeti prijavu na natječaj do dana utvrđenog u natječaju. U prijavi kandidat mora naznačiti za koji se nastavni program natječe. Uz prijavu kandidat je dužan priložiti sve isprave utvrđene natječajem.

Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

Razredbeni postupak

Članak 8.

Odabir između kandidata obavlja se putem razredbenog postupka.

Razredbeni postupak za upis redovitih studenata na sve studije provodi se putem središnjeg prijavnog ureda SPU (www.postani-student.hr), a na osnovu bodova ostvarenih na državnoj maturi i bodova ostvarenih u srednjoškolskom obrazovanju.

Razredbeni postupak za upis izvanrednih studenata na sve studije temelji se primarno na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i/ili bodova ostvarenih na državnoj maturi.

Upise na izvanredni studij osim SPU provodi i Sveučilište Sjever samostalno.

Razredbeni postupak za upis studenata na sveučilišne diplomske studije temelji se na vrednovanju uspjeha na preddiplomskom studiju.

Upise na sveučilišne diplomske studije provodi Sveučilište Sjever samostalno.

Povjerenstvo za upis na studij

Članak 9.

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis na studij (u nastavku: Povjerenstvo).

Temeljem kriterija razredbenog postupka Povjerenstvo formira rang – listu svih pristupnika i temeljem te liste određuje kandidate koji su stekli pravo upisa na studij.

Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici Sveučilišta.

Pravo na upis u prvu godinu studija

Članak 10.

Pravo na upis u prvu godinu studija stječe kandidat, sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, a prema postignutim bodovima u razredbenom postupku.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, ali se u oglašenom roku nije upisao, gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći kandidat na listi na način i pod uvjetima predviđenim Uvjetima za upis u I. godinu studija akademske godine.

Pravo na prigovor

Članak 11.

Kandidat ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka. Prigovor se u pisanom obliku podnosi Tajništvu u roku 24 sata od objave liste na oglasnoj ploči.

Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor kandidata te donijeti odluku u roku 48 sati od njegova podnošenja. Odluka Povjerenstva je konačna.

Pravo i uvjeti upisa u više godine studija

Članak 12.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno ispunio sve obveze utvrđene nastavnim programom i izvedbenim planom i položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu utvrđenom nastavnim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.

Studenti upisom u višu godinu studija moraju ponovno upisati i ukoliko nisu regulirali obveze (nemaju potpis) odslušati sve nepoložene kolegije.

Studenti koji su u tekućoj akademskoj godini polagali ispit pred ispitnom komisijom ili polagali ispit četiri (4) puta i pri tome nisu udovoljili uvjetima za pozitivnu ocjenu (položili ispit), imaju obvezu ponovno upisati, odslušati i regulirati obveze na kolegiju.

Za redovni upis u više godine studija ukupan broj upisanih kolegija izražen u ECTS bodovima ne smije prelaziti 70 ECTS bodova na razini akademske godine.

U ovaj se broj uračunavaju i svi do tada upisani, a nepoloženi kolegiji.

Pravo na redovni upis u više godine studija.

Članak 13.

Studenti (redoviti i izvanredni) redovno upisuju višu godinu studija ukoliko su s prethodne godine studija stekli minimalno 50 ECTS bodova i to na način da:

- iz prethodne godine studija upisuju sve nepoložene kolegije i 60 ECTS bodova s više godine studija,
- studenti mogu upisivati kolegije samo s dvije susjedne godine studija,

- napomena: redoviti studenti zadržavaju pravo na besplatno studiranje ukoliko su kod upisa u višu godinu studija stekli minimalno 55 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini (kriterij izvrsnosti sukladno uputama MZOS).

Pravo na parcijalni upis u više godine studija

Članak 14.

Studenti (redoviti i izvanredni) imaju pravo upisati ponavljanje godine uz parcijalni upis kolegija s više godine studija uz sljedeće uvjete:

- parcijalni upis druge (2) godine studija ukoliko je na prvoj (1) godini studija ostvario minimalno 30 ECTS bodova
- parcijalni upis treće (3) godine studija ukoliko je položio sve kolegije sa prve (1) godine studija, te ostvario minimalno 30 ECTS bodova na drugoj (2) godini studija.

Parcijalni upis provodi se na način da student upisuje sve nepoložene kolegije iz prethodne akademske godine, te određene kolegije s više godine studija.

Ukupan broj ECTS bodova kod ponavljanja godine s mogućnošću parcijalnog upisa iznosi minimalno 50 ECTS bodova, a maksimalno 60 ECTS bodova.

Ponavljjanje godine studija

Članak 15.

Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija ponavlja godinu.

Ponovljenu godinu studija student je dužan upisati u sljedećoj akademskoj godini.

Studentu koji ponavlja godinu stavlja se u indeks oznaka "ponavlja".

Svi studenti koji su stekli manje od 30 ECTS bodova na pojedinoj godini studija, mogu upisati isključivo ponavljanje godine studija, na način da upisuju sve ne položene kolegije iz prethodne godine studija, bez mogućnosti upisa kolegija s više godine studija.

Ponavljjanje treće godine studija

Članak 16.

Studenti koji su odslušali treću godinu studija, a nisu položili sve kolegije, uključivo i završni rad, obavezni su ponovno upisati sve ne položene kolegije.

Studenti koji su odslušali petu godinu studija, a nisu položili sve kolegije, uključivo i diplomski rad, obavezni su ponovno upisati sve nepoložene kolegije.

V. STUDENTI

Stjecanje statusa studenta

Članak 17.

Status studenta na Sveučilištu Sjever stječe se upisom na preddiplomske sveučilišne studije i preddiplomske stručne studije, odnosno na sveučilišne diplomske studije. Status studenta dokazuje se indeksom.

Indeks je javna isprava.
Indeks izdaje i ovjerava Sveučilište.

Redoviti studenti, izvanredni studenti

Članak 18.

Studenti mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema verificiranom nastavnom programu i imaju posebna prava sukladno zakonskim i drugim propisima.

Izvanredni studenti studiraju prema istom programu kao i redoviti studenti.

Troškove izvanrednog studija snosi sam student iz vlastitih ili drugih sredstava.

Prijelaz iz statusa redovitog studenta u status izvanrednog studenta

Članak 19.

Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student, samo kad je studijskim programom predviđena izvedba izvanrednog studija.

Prijelaz iz statusa redovitog studenta u status izvanrednog studenta moguć je u iznimnim i opravdanim slučajevima, uz obvezu participacije u troškovima studija odnosno uz obvezu plaćanju školarine prema upisanim ECTS bodovima u tekućoj akademskoj godini.

Zahtjev za promjenu statusa podnosi se studentskoj referadi. Zahtjev mora biti obrazložen.

Odluku povodom zahtjeva donosi pročelnik Odjela uz suglasnost prorektora za nastavu i studentska pitanja.

Izvanredni student ne može promijeniti status u status redovitog studenta.

Ugovor o studiranju

Članak 20.

Sa redovitim i izvanrednim studentima Sveučilište sklapa ugovor o studiranju za tekuću akademsku godinu.

Ugovorom o studiranju utvrđuje se visina školarine, uzajamna prava i obveze tijekom studiranja i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

Školarina

Članak 21.

Svi redoviti i izvanredni studenti koji upisuju studij na Sveučilištu Sjever podliježu plaćanju školarine.

Redoviti studenti ostvaruju potporu u snošenju troškova školarine na teret Sveučilišta.

Visina školarine određuje se posebnom Odlukom kojom se određuje vrijednost (financijski iznos) ECTS boda na pojedinom studiju, za redovite studente vrijednost ECTS boda se korigira u ovisnosti o zadovoljenim uvjetima napredovanja i kriteriju izvrsnosti studiranja prema posebnoj Odluci.

Ukupna visina školarine određena je ukupnim brojem ECTS bodova koji student upisuje, sukladno ostvarenim uvjetima.

Svi redoviti i izvanredni studenti koji ponovno upisuju pojedini kolegiji podliježu plaćanju školarine sukladno ECTS vrijednosti bodova pojedinoga kolegija.

Trajanja statusa studenta

Članak 22.

Ukupno trajanje studiranja redovitog studenta traje najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija (jedno ponavljanje akademske godine). Istekom tog roka redoviti student preddiplomskog studija gubi status redovitog studenta.

Redoviti studenti koji studiraju uz potporu prilikom upisa prvog ponavljanja studijske godine (ponavljanje godine studija ili parcijalni upis više godine studija), zadržavaju status redovitog studenta i omogućen im je daljnji nastavak studiranja u statusu redovitog studenta. Troškove nastavka studiranja snosi student.

Redoviti studenti koji studiraju uz potporu, a upisuju drugo ponavljanje studijske godine (ponavljanje godine studija ili parcijalni upis više godine studija) gube status redovitog studenta.

U vrijeme propisano stavkom 1. ovog članka ne računa se vrijeme mirovanja studentskih obveza. Ukupno trajanje studiranja izvanrednog studenta nije ograničeno.

Prestanak statusa studenta

Članak 23.

Osoba gubi status studenta :

- kad završi studij (danom obrane završnog rada),
- kad se ispiše sa studija (danom ispisa),
- kad se ne izvrši upis u tekuću akademsku godinu (istekom roka za upis),
- kad je isključena sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata (danom pravomoćnosti odluke),
- kad ne izvršava svoje financijske obveze prema Sveučilištu,
- na ostale načine koje predviđa ovaj Pravilnik, Statut i drugi opći akti Sveučilišta

Uz navedeno, osoba gubi status redovitog studenta ukoliko po drugi put ne uspije ostvariti uvijete za redoviti upis sljedeće akademske godine (drugo ponavljanje).

Članak 24.

Studentu koji se ispiše sa Sveučilišta Sjever izdaje se Rješenje o ispisu i prijepis ocjena. O ispisu se unosi zabilješka u indeks.

Prava i obveze studenta

Članak 25.

Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno nastavnim programom,
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Sveučilišta,
- prigovor za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Sveučilišta,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,

- mirovanje obveza studenata za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
- sudjelovanje u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima na Sveučilištu,
- pravo udruživanja u studentske udruge.

Redoviti studenti imaju pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, te druga prava sukladno zakonskim i drugim propisima.

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Sveučilištu.

Mirovanje studentskih obveza

Članak 26.

Mirovanje studentskih obveza („mirovanje godine“) označava mirovanje svih studentskih prava i obveza, odnosno nemogućnost izvršavanja svih obveza vezanih uz pohađanje nastave (predavanja, vježbe i seminari), kao i nemogućnost prijave i polaganja ispita.

Student ima pravo na mirovanje studentskih obveza:

- za vrijeme trudnoće,
- do godine dana starosti djeteta, u kojem slučaju pravo na mirovanje obveza umjesto majke-studentice može koristiti otac-student,
- ako zbog bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 60 dana ili s prekidima u trajanju od 90 dana tijekom akademske godine nije prisustvovao nastavi,
- u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

Zahtjev uz obrazloženi razlog za mirovanje studijske godine student podnosi pismeno u studentskoj referadi u vremenu upisa studenata u narednu akademsku godinu, a najkasnije do 30. rujna tekuće godine, osim u slučaju naknadnog liječenja ili nekom drugom slučaju koji nije predvidiv, a desio se u tijeku akademske godine.

Odluku o mirovanju obveza na pisani i obrazloženi zahtjev studenta odobrava Pročelnik odjela.

Po odobrenom zahtjevu za mirovanje student upisuje godinu u skladu sa ostvarenim uvjetom, te da mu se u status mirovanja stavlja upisana godina.

Mirovanje studentskih obveza moguće je upisati u pravilu prije početka zimskog (30. rujna) ili ljetnog semestra (1. ožujka) tekuće akademske godine i navedeno mirovanje traje jednu godinu od datuma upisa mirovanja godine. Iznimno, Pročelnik odjela može studentu odobriti mirovanje samo jednog semestra.

Financijsku obvezu student podmiruje po upisu godine za koju je odobreno mirovanje.

VI. USTROJSTVO I NAČIN IZVEDBE STUDIJA

Nastavni program, izvedbeni plan nastave

Članak 27.

Preddiplomski sveučilišni studiji, preddiplomski stručni studij i sveučilišni diplomski studiji ustrojavaju se i izvode kao redoviti i izvanredni, a prema nastavnom programu i izvedbenom planu.

Članak 28.

Nastavni program sadrži:

- stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
- uvjete upisa na studij,
- okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,

- oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
- popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih studija,
- uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
- način završetka studija,
- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema nastavnom programu, - mjesta izvođenja nastave, - početak i završetak te satnica izvođenja nastave, - kvote za upis usmjerenja/grupe predmeta/smjeroe na pojedinom studiju, - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
- uvjeti koje student mora zadovoljiti za dobivanje potpisa nastavnika u indeks,
- uvjeti za pristup ispitu (odslušan drugi kolegij, položen ispit iz drugog kolegija),
- način polaganja ispita,
- ispitni rokovi,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Donošenje nastavnog programa i izvedbenog plana

Članak 39.

Nastavni program i izvedbeni plan donosi stručno vijeće odjela koje izvodi nastavni program. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama Sveučilišta. U opravdanim slučajevima se promjena izvedbenog plana nastave može objaviti i tijekom akademske godine.

Članak 30.

Akademski godina počinje 1. listopada tekuće a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Nastava se ustrojava po semestrima ili trimestrima, prema odredbama statuta Sveučilišta. Nastava može početi za preddiplomske studije i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Ustrojavanje i izvođenje nastave

Članak 31.

Način ustrojavanja i izvođenja nastave propisan je nastavnim programom i izvedbenim planom, a poglavito se sastoji od predavanja, seminara, vježbi, konzultacija, mentorskog rada, kolokvija, praktikuma, ispita te drugih oblika provjeravanja znanja, stručne prakse i ekskurzija.

Nastava se ustrojava po semestrima.

Nastava se na redovitom studiju izvodi tijekom 30 nastavnih tjedana u akademskoj godini.

Nastava na izvanrednom studiju izvodi se tijekom jedne akademske godine.

Nastava na izvanrednom studiju izvodi se usporedo s nastavom na redovitom studiju ili zasebnom izvedbenom planu.

Opterećenje studenta

Članak 32.

Nastavnim programom utvrđuje se broj sati obvezne i izborne nastave kao i broj sati stručne prakse. Opterećenje redovitog studenta tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite u redovitim ispitnim rokovima.

Student u jednom semestru u pravilu upisuje 30 ECTS bodova.

Ukupne obveze redovitih studenata u nastavi utvrđuju se nastavnim programom. Za izvanredne studente ukupne obveze u nastavi iznose najmanje polovinu obveza utvrđenih nastavnim programom.

Članak 33.

Redoviti student je obavezan biti nazočan svim oblicima nastave koji su utvrđeni nastavnim programom i izvedbenim planom.

Ako redoviti student neopravdano izostane s nastave više od 30% fonda sati predavanja ili vježbi iz pojedinog predmeta, držat će se da nije ispunio svoje obveze te mu nastavnik može uskratiti potpis.

Raspored nastave oglašava se najkasnije sedam dana prije početka semestra.

Članak 34.

Izvanredni studenti su obavezni prisustvovati predavanjima, odnosno teorijskom dijelu nastave u iznosu od najmanje polovinu obveza.

Neprisustvovanje predavanjima ne oslobađa izvanredne studente drugih obveza prema pojedinim predmetima (vježbe, programi, mjerenja, seminarski radovi i sl.).

Članak 35.

Održavanje nastave za predmete koji su zajednički za različite programe organizira se u pravilu zajednički. Plan održavanja nastave oglašava se rasporedom predavanja za svaki program zasebno.

Članak 36.

Radi ekonomičnosti i racionalnosti, nastava za redovite i izvanredne studente izvodi se zajednički kad je to moguće obzirom na prostorne i druge uvjete.

Članak 37.

Ako iz objektivnih razloga nije održana nastava iz pojedinog predmeta Pročelnik odjela odlučit će o načinu i vremenu naknadnog održavanja nastave iz tog predmeta.

Pročelnici sveučilišnog ili stručnog odjela

Članak 38.

Pročelnici sveučilišnog ili stručnog odjela odgovorni su rektoru za izvedbu studija.

Svaki pojedini studiji mogu imati Pročelnika sveučilišnog ili stručnog odjela.

VII. ISPITI

Vrste i način polaganja ispita

Članak 39.

Student polaže ispite iz predmeta koje je upisao i prema gradivu utvrđenom nastavnim programom.

Ispitima može pristupiti student koji je ispunio sve obveze propisane nastavnim programom što se dokazuje potpisom nastavnika u indeksu.

Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se pisano, usmeno ili pisano i usmeno, ili izvedbom praktičnog rada.

Način polaganja ispita za svaki pojedini predmet utvrđuje se nastavnim programom i izvedbenim planom.

Radi što učinkovitijeg svladavanja gradiva Sveučilište potiče provjeravanje i ocjenjivanje znanja studenata tijekom nastave putem kolokvija ili drugog oblika semestralne provjere znanja. Broj i sadržaj kolokvija drugog oblika provjere znanja utvrđuje se izvedbenim planom.

Ako student postigne na kolokviju ili prilikom druge provjere znanja zadovoljavajući uspjeh, nastavnik ga može osloboditi obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti.

Javnost ispita

Članak 40.

Ispiti su javni (studenti imaju pravo prisustvovati ispitivanju drugih kandidata).

Rezultati ispita su javni.

Članak 41.

Student u toku akademske godine ima pravo pristupiti na ispit maksimalno četiri puta.

Student koji četvrti puta ne položi ispit iz istog predmeta obavezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet i regulirati sve obveze na kolegiju.

Ako redoviti student niti nakon osmog izlaska na ispit iz pojedinog kolegija/predmeta ne položi ispit, gubi pravo studiranja na upisanom studiju u statusu redovitog studenta.

Ispitni rokovi

Članak 42.

Student može prijaviti ispit u svakom planiranom ispitnom roku ako ispunjava uvjete za pristupanje ispitu. Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.

Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.

Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.

Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se odlukom rektora.

U redovnim ispitnim rokovima određuju se po dva ispitna termina za svaki predmet, a u izvanrednim po jedan ispitni termin.

Ponovnom polaganju ispita iz istog predmeta student može pristupiti po isteku roka od 14 dana.

Izvanredni ispitni rok na kraju akademske godine

Članak 43.

Rektor donosi posebnu Odluku u slučaju održavanja izvanrednog ispitnog roka na kraju akademske godine („dekanski rok“).

Na dekanski ispitni rok mogu pristupiti isključivo studenti na koje se odnosi Odluka rektora.

Članak 44.

Kalendar redovnih ispitnih rokova objavljuje se za naredni semestar na službenim Internet stranicama Sveučilišta.

Prijava ispita

Članak 45.

Student prijavljuje polaganje ispita prijavom putem informacijskog sustava „studomat“, kojim se ujedno bilježi i redni broj izlaska na pojedini ispit. Student može prijaviti ispit najkasnije 72 sata prije dana određenog za polaganje ispita.

Odjava ispita

Članak 46.

Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sati prije dana određenog za polaganje ispita.

Studentu koji pravodobno nije odjavio prijavljeni ispit nastavnik će u ispitnu listu upisati „ocjenu“ 0 „nije pristupio“.

Izostanak s ispita bilježi se kao izlazak na ispit.

Polaganje ispita

Članak 47.

Student polaže ispit kod predmetnog nastavnika odnosno nositelja predmeta.

U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika, ili utvrđivanja drugih otegotnih okolnosti, a na štetu studenta, rektor će povjeriti održavanje ispita i ostalih obveza na tom predmetu drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 48.

Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta u periodu od jedne akademske godine.

Četvrti puta student može prijaviti polaganje ispita pred ispitnom komisijom od 3 člana, koje imenuje Pročelnik odjela.

U slučaju da student ne položi ispit iz četvrtog pokušaja, u sljedećoj akademskoj godini mora ponovno upisati i odslušati kolegij.

U slučaju da student niti nakon ponovnog upisa kolegija u narednoj akademskoj godini i nakon ponovnog četvrtog izlaska na ispit (ukupno 8 pokušaja) ne zadovolji uvijete prolaska, isti trenutno gubi status redovitog studenta.

Polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom

Članak 49.

Namjeru polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom student je dužan prijaviti u studentskoj referadi najmanje 3 dana prije datuma ispitnog roka definiranog u ISVU sustavu.

Ispitno povjerenstvo koje broji tri člana od kojih je jedan predsjednik povjerenstva imenuje pročelnik odjela. Jedan od članova povjerenstva je predmetni nastavnik. Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik povjerenstva.

Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita koji sadrži konačnu odluku o ocjeni.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva.

Odluka povjerenstva je konačna.

Zapisnik o tijeku ispita se dostavlja studentskoj referadi.

Ocjene

Članak 50.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan prolazne su i upisuju se u ispitnu listu i indeks. Ocjena nedovoljan nije prolazna i upisuje se samo u ispitnu listu.

Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:

- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
- radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

U slučaju neusklađenosti podataka u indeksu i ispitnoj listi, mjerodavan je podatak iz ispitne liste koji je dužan voditi svaki nastavnik.

Nastavnim programom ili izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

Ocjenjivanje u sustavu s ECTS

Članak 51.

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 = A (izvrstan) – iznad prosječan rezultat s manjim nedostacima

4 = B (vrlo dobar) – iznad prosječan rezultat s nekim nedostacima

3 = C (dobar) – solidan rezultat s brojnim uočljivim nedostacima

2 = D (zadovoljavajući) – dostatan rezultat sa značajnim nedostacima

2 = E (dovoljan) – rezultat zadovoljava minimalne kriterije

1 = FX (nedovoljan) – potreban dodatan rad za stjecanje kreditnih bodova

1 = F (neuspješan) – potreban značajan dodatni rad.

Priopćavanje ispitnih rezultata

Članak 52.

Studentu treba priopćiti rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu.

Rezultati pisanog ispita objavljuju se u roku od sedam radnih dana od dana njegova održavanja, isticanjem rezultata na oglasnoj ploči, internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način. Istodobno s objavom rezultata nastavnik je dužan odrediti i vrijeme u koje student može obaviti uvid u pisani ispit odnosno pisani dio ispita kada se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela.

Student ima pravo uvida u pisani ispit odnosno u pisani dio svog ispita.

Kad nastavnik ocjeni pisani ispit odnosno pisani dio ispita ocjenom nedovoljan (1) dužan je upoznati studenta s nedostacima pisanog ispita ukoliko to student od njega zatraži.

Kada se ispit polaže pisano i usmeno student ima pravo izjaviti reklamaciju predmetnom nastavniku na negativnu ocjenu pisanog dijela ispita. Ako predmetni nastavnik uvaži reklamaciju student se pripušta usmenom dijelu ispita bez obzira na to što je rezultat pisanog dijela ispita bio negativan.

Ako predmetni nastavnik ne uvaži reklamaciju student ima pravo zahtijevati pristup ispitu pred ispitnim povjerenstvom.

Student može izjaviti reklamaciju neposredno nakon uvida u pisani dio svog ispita.

Priznavanje položenog ispita

Članak 53.

Studentu koji je položio ispit na drugom studiju koji se izvodi na Sveučilištu ili na drugom visokom učilištu, Pročelnik odjela/Povjerenstvo za priznavanje ispita na odjelu, u konzultaciji s predmetnim nastavnikom, može izdati mišljenje o priznavanju položenog ispita, ako predmet iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju, opsegu, ishodima učenja i ECTS bodovima odgovara predmetu koji je student upisao. Odluku o priznavanju ispita položenih na drugim studijima donosi Stručno vijeće odjela.

Evidencija o održanim ispitima

Članak 54.

O održanim ispitima vodi se službena evidencija sukladno zakonskim i pod-zakonskim propisima. Pravilno ispunjene ispitne liste, odnosno prijavnice održanih ispita, nastavnik je dužan predati studentskoj referadi u roku pet radnih dana od dana završetka ispita.

Izmjene nastavnog programa

Članak 55.

U slučaju izmjene nastavnog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje novi nastavni program i razliku predmeta prema novom nastavnom programu.

IX. PREKID STUDIJA, NASTAVAK I PRIJELAZ NA DRUGI STUDIJ

Prekid studija

Članak 56.

Student kojem su mirovale studentske obveze može nastaviti studirati na istom studiju uz uvjet polaganja diferencijalnih ispita, ukoliko postoje razlike između programa studija koji je pohađao i programa koji nastavlja.

O nastavku studija Pročelnik odjela donosi odluku u kojoj se navodi u koji semestar se uključuje student, koje razlike i kada treba upisati i položiti.

Članak 57.

Studentu koji želi nastaviti studiranje nakon prekida za koji nije utvrđeno mirovanje studentskih obveza, Pročelnik odjela će odlukom odrediti pod kojim uvjetima može nastaviti studiranje, ali isključivo u statusu izvanrednog studenta.

Prijelaz s drugog visokog učilišta

Članak 58.

Student koji studira u statusu redovitog ili izvanrednog studenta na drugom visokom učilištu može prijeći na studij Sveučilišta Sjever samo u statusu izvanrednog studenta.

Odluku o uvjetima prelaska i upisa studenata sa drugih visokih učilišta donosi rektor.

Rješenje o prelasku, odnosno odobravanje upisa na pojedinu godinu studija donosi stručno vijeće odjela uz suglasnost Prorektora za nastavu.

U rješenju o prelasku određeno je u koju godinu studija i uz koje uvjete se student iz prethodnog stavka može upisati.

Članak 59.

Student koji prelazi s drugog visokog učilišta dužan je uz zamolbu za prijelaz priložiti original ili ovjerenu kopiju indeksa, prijepis ocjena svih položenih kolegija, nastavni plan i program kolegija iz predmeta za koje se traži priznanje ispita i druge potrebne dokumente.

Promjena studija unutar Sveučilišta Sjever

Članak 60.

Student koji studira u statusu redovitog ili izvanrednog studenta na Sveučilištu Sjever i koji želi promijeniti izabrani studij drugim studijem na Sveučilištu Sjever, može prijeći na drugi studij samo u statusu izvanrednog studenta te ostvaruje pravo upisa u okviru natječaja za upis studenata u prvu godinu studija.

Članak 61.

Prijelazi i promjena iz članka 61. i 63. odobravaju se prije početka akademske godine.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni rad/diplomski rad

Članak 62.

Prediplomski sveučilišni studij te prediplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa nastavnim programom.

Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa nastavnim programom.

Završnim odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog diplomom.

Sveučilište posebnim pravilnikom pobliže uređuje sva pitanja vezana za završni odnosno diplomski rad te diplomski ispit.

Isprave o završenom studiju

Članak 63.

Nakon završetka prediplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga stručnog/akadenskog naziva u skladu sa Zakonom.

Diplome koju izdaje Sveučilište javne su isprave.

Članak 64.

Uz diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite student položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima.

Dopunska isprava izdaje se na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade.

XII. NAGRAĐIVANJE STUDENATA

Nagrađivanje studenata prilikom svečane promocije

Članak 65.

Prilikom održavanja svečane promocije Pročelnik odjela proglašava i nagrađuje najbolje studente između studenata koji su završili studij do održavanja svečane promocije.

Najbolji student na pojedinom studiju izabire se sukladno postignutom uspjehu (prosjeku ocjena) za vrijeme cjelokupnog školovanja na Sveučilištu.

Smanjenje troškova školarine

Članak 66.

Studentima se odlukom rektora, može smanjiti iznos školarine sukladno postignutom uspjehu u protekloj akademskoj godini ukoliko ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su ostvarili prosjek ocjena 4.5 ili viši,
- da redovito (bez ponavljanja) upisuju višu godinu studija,

Studenti koji su ispunili uvjete iz stavka 1. podnose zamolbu za smanjenje troškova školarine studentskoj službi.

Pravo na smanjenje školarine ostvaruje do 10% studenata koji su ispunili uvjete iz prethodnog stavka, sukladno postignutom uspjehu u protekloj akademskoj godini.

XIII. EVIDENCIJA O STUDENTIMA

Članak 67.

Evidencije o studentima su:

- evidencija prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,
- osobna evidencija upisanih studenata,
- evidencija o uspjehu na ispitu,
- evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva

Evidencije iz prethodnog stavka čuvaju se sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, Pravilnika o zaštiti arhivske i regulatorne građe izvan arhiva.

Evidencija rezultata upisnog postupka koja uključuje i rezultate postupka

Članak 68.

Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis, a osobito: ime i prezime studenta, osobni identifikacijski broj, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, adresa, isprava na temelju koje je izvršen upis i vrednovanje uspjeha razredbenog postupka.

Članak 69.

U matičnu knjigu studenti se upisuju redoslijedom prvog upisa na odjel od rednog broja 1. na dalje. Redni brojevi u novoj matičnoj knjizi nastavljaju se na posljednji broj iz matične knjige koja joj je prethodila.

Na sve isprave studenta (indeks, matični i upisni list, dosje, potvrde) upisuje se redni broj iz matične knjige koji se studentu dodjeljuje prilikom prvog upisa u prvu godinu studija.

Osobna evidencija upisanih studenata

Članak 70.

Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list. Matični list ispunjava student prigodom prvog upisa na studij.

Upisni list ispunjava student prilikom svakoga upisa u sljedeću godinu studija.

U upisnom listu vode se za svaku akademsku godinu podaci iz kojih je razvidno kretanje studenta tijekom studija te njegove obveze.

Evidencija o uspjehu na ispitu

Članak 71.

Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima.

Podaci o održanim ispitima upisuju se u ispitnu listu koja se evidentira kroz ISVU sustav.

Evidencija izdanih isprava o završetku studija

Članak 72.

Primitak diplome i dopunske isprave o studiju student potvrđuje vlastoručnim potpisom u potpisnu mapu.

Dosje studenta

Članak 73.

U dosjeu studenta čuvaju se: prijavna i upisna dokumentacija, matični list, upisni listovi te ostale isprave vezane za tijek studija.

Podaci iz dosjea su zaštićeni sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka. Za provedbu zakona odgovoran je tajnik Sveučilišta i voditelji studentskih službi.

Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes.

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku. O pravovaljanosti zahtijeva i omogućavanju uvida u dosje studenta odlučuje tajnik Sveučilišta. Roditelj ili skrbnik studenta nemaju pravo uvida u dosje studenata.

Gubitak indeksa

Članak 74.

Studentu koji je izgubio indeks izdaje se duplikat indeksa na temelju pisane zamolbe, nakon što je gubitak indeksa javno oglašen u "Narodnim novinama". Troškove izdavanja indeksa snosi student.

U slučaju gubitka indeksa ili u postupku dokazivanja izvršenih obveza na studiju, upisni list je osnovni dokument iz kojeg se provjeravaju podaci o upisanim predmetima, a položeni ispiti priznaju se na temelju prijepisa ocjena iz ISVU sustava.

XIV. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 75.

Stručno vijeće utvrđuje način i oblik praćenja kvalitete provođenja studija na Sveučilištu, i to putem:

- studentske ankete - istraživanja i anketiranja studenata o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje,

uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studiju, mogućnosti utjecaja studenata na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, radnom opterećenju studenata (ECTS) i slično - koja se u pravilu provodi na kraju svakog semestra,

- vođenja jedinstvene evidencije o nastavnicima,
- osnivanjem tima za kvalitetu sa zadaćom donošenja plana mjera za unapređenje studiranja i načina praćenja njihova izvršenja za iduću akademsku godinu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

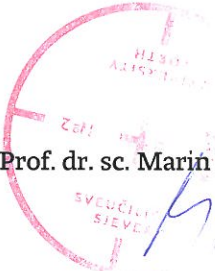
Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 602-04/16-02/07

UR. BROJ: 2137-0336-16-09-20

 **Rektor**
Prof. dr. sc. Marin Milković

Pročišćeni tekst ovog Pravilnika sadrži Pravilnik o studiranju iz srpnja 2015. godine (Klasa: 602-04/15-02/94; Ur.broj: 2186-0336-15-05-1-6) te Odluku Senata o usvajanju izmjena i dopuna Pravilnika o studiranju od 29. veljače 2016. godine (KLASA: 602-04/16-02/07; UR.BROJ.: 2137-0336-16-09-19). Ovaj Pravilnik stupa na snagu 09. ožujka 2016. godine.

Akademski tajnik
Ivana Bagarić Peroš, dipl.iur. 