

SVEUČILIŠTE SJEVER



**PRAVILNIK
O
STUDIJIMA I STUDIRANJU
- pročišćena verzija -**

Koprivnica, svibanj 2023. godine

Temeljem čl. 26. i 68. Statuta, Senat Sveučilišta Sjever na X. sjednici u akademskoj godini 2022./2023. dana 25. svibnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU

- pročišćena verzija -

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja koja se odnose na sveučilišne prijediplomske i stručne prijediplomske studije, sveučilišne diplomske studije te sveučilišne specijalističke studije i to pitanja koja se odnose na: vrste studija i upis na studij, ustrojstvo i način izvođenja studija, status studenta, prava i obveze studenta, upis naredne godine studija, evidencije i informacijski sustavi u visokom obrazovanju, ponavljanje godine, mirovanja prava i obveza studenata, prekid studija, nastavak studija, prijelaz na drugi studij, ispis sa studija te prijelaz s drugih visokih učilišta i završetak studija.

Ovaj Pravilnik temelji se na odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) (u daljnjem tekstu: Zakon), Statuta i drugih općih akata Sveučilišta Sjever (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

Visoko obrazovanje na Sveučilištu Sjever provodi se kroz sveučilišne prijediplomske i stručne prijediplomske studije, sveučilišne diplomske studije, sveučilišne specijalističke studije te doktorske studije.

Sveučilišni, odnosno stručni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini. Sveučilišni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije, pri čemu priprema studenta i za nastavak studija na poslijediplomskoj razini. Sveučilišni specijalistički studij osposobljava studenta za zapošljavanje na poslovima koji zahtijevaju visoka specijalistička znanja, vještine i kompetencije.

Sveučilišni prijediplomski, odnosno stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova. Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus odnosno baccalaurea) uz naznaku struke. Završetkom stručnog prijediplomskog studija stječe se stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus odnosno baccalaurea) uz naznaku struke.

Sveučilišni diplomski studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova. Završetkom sveučilišnog diplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni magistar/magistra uz naznaku struke.

Sveučilišni specijalistički studij izvodi se na poslijediplomskoj razini. Sveučilišni specijalistički studij traje jednu godinu i njegovim se završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova. Završetkom sveučilišnog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalist uz naznaku struke.

III. UVJETI ZA UPIS NA STUDIJ

Članak 3.

Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni kratki studij.

Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s uvjetima upisa određenim Natječajem za upis na studij te uz polaganje razlikovnih ispita.

Sveučilišni specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij. Iznimno, sveučilišni specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila stručni diplomski studij uz polaganje razlikovnih ispita odnosno uz najmanje pet godina radnoga staža u području izvođenja studija.

Uvjeti upisa definirani su u Natječaju za upis koji se objavljuje najkasnije 1. svibnja tekuće godine.

Strani državljani i druge kategorije kandidata imaju pravo upisa na studij sukladno odredbama propisanim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i drugim relevantnim pravnim propisima.

Javni natječaj

Članak 4.

Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja objavljenog na službenim internetskim stranicama Sveučilišta i važećih zakonskih propisa. Natječaj za upis na studij sadrži:

- uvjete upisa,
- broj mjesta za upis (upisne kvote),
- kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir pristupnika za upis,
- podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu za upis i
- rokove za prijavu na natječaj i upis.

Javni natječaj za upis na studije Sveučilište objavljuje najkasnije 1. svibnja tekuće godine.

Prijava na natječaj za upis

Članak 5.

Kandidat je dužan podnijeti prijavu na natječaj do dana utvrđenog u natječaju. U prijavi kandidat mora naznačiti za koji se studijski program natječe. Uz prijavu je dužan priložiti svu dokumentaciju utvrđenu natječajem.

U slučaju da kandidat ne dostavi svu natječajem propisanu dokumentaciju pojedinog studija, u roku, obliku i sadržaju kako je natječajem propisano, navedeno predstavlja zapreku uvrštavanja kandidata na rang listu za upis pojedinog studija. Odluku o neuvrštavanju kandidata donosi pročelnik studija. Protiv navedene Odluke kandidat može podnijeti prigovor u roku od 5 dana, a o istom odlučuje prorektor za nastavu i studentska pitanja.

Za studije za koje su natječajem utvrđeni dodatni uvjeti, rektor Sveučilišta će odlukom imenovati Povjerenstvo za provedbu provjere ispunjavanja uvjeta upisa za svaki pojedini studij. Imenovano Povjerenstvo zadužuje se za provedbu provjere upisnih preduvjeta, uvjeta i dodatnih zahtjeva kod svih kandidata. Povjerenstvo je u postupku utvrđivanja uvjeta ovlašteno u odnosu na sve kandidate zatražiti dostavu dodatne dokumentacije ili odraditi bilo koje druge provjere potrebne za utvrđivanje ispunjavanja preduvjeta, uvjeta i dodatnih zahtjeva upisa.

U slučaju da Povjerenstvo utvrdi da kandidat ne ispunjava sve uvjete propisane natječajem, donosi Rješenje o odbijanju upisa te kandidat neće biti uvršten na rang listu. Protiv navedenog Rješenja nije dozvoljena žalba, već se kandidat upućuje na pokretanje upravnog spora.

Razredbeni postupak

Članak 6.

Odabir između kandidata obavlja se putem razredbenog postupka.

Upisi na umjetničke studije Sveučilišta mogući su na temelju provođenja postupka provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti, a koji je detaljno opisan u Pravilniku o postupku provjere posebnih znanja, vještina i sposobnosti. Navedenu provjeru Sveučilište može propisati i za druge studije, a što će biti naznačeno u javnom natječaju za upis na studij.

Razredbeni postupak za upis redovitih studenata na prijediplomske studije provodi se putem središnjeg prijavnog ureda SPU (www.postani-student.hr), a na osnovu bodova ostvarenih na državnoj maturi i bodova ostvarenih u srednjoškolskom obrazovanju. Kandidati koji su prije 2010. godine završili odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine nemaju obvezu polaganja ispita državne mature te prilikom plasmana na rang-listu za upis ne dobivaju bodove koje ti ispiti donose.

Razredbeni postupak za upis izvanrednih studenata na prijediplomske studije temelji se primarno na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i/ili bodova ostvarenih na državnoj maturi.

Upise na izvanredni studij osim putem SPU, Sveučilište provodi i samostalno.

Razredbeni postupak za upis studenata na diplomske studije temelji se na vrednovanju uspjeha na prijediplomskom studiju i znanstvenom području i polju završenog studija.

Upise na sveučilišne diplomske studije Sveučilište provodi samostalno i putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave na diplomske studijske programe, NISpVU2.

Razredbeni postupak za upise na studije poslijediplomske razine definira se zasebnim pravnim aktom Sveučilišta.

Povjerenstvo za upis na studij

Članak 7.

Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis na studij (u nastavku: Povjerenstvo).

Temeljem kriterija razredbenog postupka Povjerenstvo formira rang-listu svih kandidata i temeljem te liste određuje kandidate koji su stekli pravo upisa na studij.

Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na službenim internetskim stranicama Sveučilišta.

Pravo na upis u prvu godinu studija

Članak 8.

Pravo na upis u prvu godinu studija stječe kandidat sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u javnom natječaju za upis na pojedini studij, a sukladno postignutim bodovima na razredbenom postupku.

Kandidat koji je ostvario pravo na upis, ali se u oglašenom roku za upise nije upisao, gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći kandidat na listi na način i pod uvjetima predviđenim uvjetima za upis u I. godinu studija.

Pravo na prigovor

Članak 9.

Kandidat ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka. Prigovor se u pisanom obliku podnosi studentskoj službi u roku 24 sata od objave upisnih lista na službenim internetskim stranicama Sveučilišta.

Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor kandidata te donijeti odluku u roku 24 sata od njegova podnošenja. Odluka Povjerenstva je konačna.

Pravo i uvjeti upisa u više godine studija

Članak 10.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno ispunio sve obveze utvrđene nastavnim programom i izvedbenim planom i položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu utvrđenom nastavnim programom omogućuju upis u višu godinu studija.

Studenti upisom u višu godinu studija moraju ponovno upisati i, ukoliko nisu regulirali obveze, odslušati sve nepoložene kolegije.

Studenti koji su u tekućoj akademskoj godini polagali ispit pred ispitnom komisijom ili polagali ispit četiri (4) puta i pri tome nisu udovoljili uvjetima za pozitivnu ocjenu (položili ispit), imaju obvezu ponovno upisati, odslušati i regulirati obveze na kolegiju.

Za redovni upis u više godine studija ukupan broj upisanih kolegija izražen u ECTS bodovima ne smije prelaziti 70 ECTS bodova na razini akademske godine.

U ovaj se broj uračunavaju i svi do tada upisani, a nepoloženi kolegiji.

Pravo na redovni upis u više godine studija.

Članak 11.

Studenti (redoviti i izvanredni) redovno upisuju višu godinu studija sukladno Odluci o uvjetima napredovanja koju Sveučilište donosi zasebno za svaku akademsku godinu.

Ponavljanje godine studija

Članak 12.

Studenti (redoviti i izvanredni) upisuju ponavljanje godine uz upis kolegija s više godine studija uz sljedeće uvjete:

- „parcijalni“ upis druge (2) godine studija ukoliko je na prvoj (1) godini studija ostvario minimalno 30 ECTS bodova
- „parcijalni“ upis treće (3) godine studija ukoliko je položio sve kolegije s prve (1) godine studija te ostvario minimalno 30 ECTS bodova na drugoj (2) godini studija.

Parcijalni upis provodi se na način da student upisuje sve nepoložene kolegije iz prethodne akademske godine te određene kolegije s više godine studija.

Ukupan broj ECTS bodova kod ponavljanja godine s mogućnošću parcijalnog upisa iznosi minimalno 50 ECTS bodova, a maksimalno 60 ECTS bodova.

Članak 13.

Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija ponavlja godinu.

Svi studenti koji su stekli manje od 30 ECTS bodova na pojedinoj godini studija, mogu upisati isključivo ponavljanje godine studija, na način da upisuju sve nepoložene kolegije iz prethodne godine studija, bez mogućnosti upisa kolegija s više godine studija.

Članak 14.

Studenti koji su odslušali završnu godinu studija, a nisu položili sve kolegije, uključivo i završni/diplomski rad, obavezni su ponovno upisati sve nepoložene kolegije.

IV. STUDENTI

Stjecanje statusa studenta

Članak 15.

Status studenta na Sveučilištu Sjever stječe se upisom na Sveučilište i dokazuje se studentskom iskaznicom koja je javna isprava, sukladno Pravilniku o studentskoj ispravi.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 16.

Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.

Student upisan u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.

Student upisan u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne stanice.

Prijelaz iz statusa redovitog u status izvanrednog studenta

Članak 17.

Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student samo kad je studijskim programom predviđena izvedba izvanrednog studija.

Prijelaz iz statusa redovitog studenta u status izvanrednog studenta moguć je uz obvezu participacije u troškovima studija odnosno uz obvezu plaćanju školarine prema upisanim ECTS bodovima u tekućoj akademskoj godini.

Obrazložen zahtjev za promjenu statusa podnosi se studentskoj službi.

Izvanredni student ne može promijeniti status u status redovitog studenta.

Ugovor o studiranju

Članak 18.

Sa redovitim i izvanrednim studentima Sveučilište sklapa ugovor o studiranju za tekuću akademsku godinu.

Ugovorom o studiranju utvrđuje se visina školarine, uzajamna prava i obveze tijekom studiranja i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

Školarina

Članak 19.

Visina školarine za studije određuje se posebnom odlukom Sveučilišta kojom se određuje vrijednost (financijski iznos) ECTS boda na pojedinom studiju. Troškove izvanrednog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.

Za redovite studente vrijednost ECTS boda korigira se u ovisnosti o zadovoljenim uvjetima napredovanja i kriteriju izvrsnosti studiranja prema posebnoj odluci Sveučilišta. Trošak redovitog studija (studijskog programa) dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna. Prema članku 79. stavku 3. Zakona student koji studira u redovitom statusu ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.

Ukupna visina školarine određena je ukupnim brojem ECTS bodova koje student upisuje.

Redoviti i izvanredni studenti koji ponovno upisuju pojedini kolegij podliježu plaćanju školarine sukladno ECTS vrijednosti bodova pojedinoga kolegija, izuzev redovitih studenata koji su zadovoljili kriterij uspješnosti studiranja Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Redoviti studenti s utvrđenim invaliditetom od 60 % i više i studenti koji dolaze iz sustava alternativne skrbi (dječjih i odgojnih domova, udomiteljskih obitelji) koji su stekli najmanje 30 ECTS bodova, ne participiraju u cijeni školarine prilikom upisa, odnosno višu godinu studija upisuju bez plaćanja školarine.

Izvanredni studenti s utvrđenim invaliditetom od 60% i više i studenti koji dolaze iz sustava alternativne skrbi (dječjih i odgojnih domova, udomiteljskih obitelji) participiraju u cijeni školarine 50% od ukupnog iznosa školarine.

Trajanja statusa studenta

Članak 20.

Ukupno trajanje studiranja redovitog studenta traje najviše dvostruko dulje od propisanog trajanja studija (jedno ponavljanje svake studijske godine).

Redoviti studenti koji upisuju drugo ponavljanje iste studijske godine gube pravo studiranja na tom studiju. Redoviti studenti koji su izgubili pravo studiranja na određenom studiju ne mogu, na temelju promjene statusa studenta iz redovitog u izvanredni, nastaviti taj studij.

U vrijeme propisano stavkom 1. ovog članka ne računa se vrijeme mirovanja studentskih obveza. Ukupno trajanje studiranja izvanrednog studenta traje najviše dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.

Prestanak statusa studenta

Članak 21.

Osoba gubi status studenta :

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa Sveučilišta,
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktima Sveučilišta,
- kad ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija te
- iz ostalih razloga utvrđenim općim aktima Sveučilišta.

Ispis studenta

Članak 22.

Zahtjev za ispis, uz obrazloženi razlog ispisa, student podnosi studentskoj službi.

Prije podnošenja zahtjeva za ispis, student je dužan podmiriti sve financijske i druge obveze prema Sveučilištu.

Studentu koji se ispiše sa Sveučilišta izdaje se Ispisnica s pripadajućim prijepisom ocjena.

Prava i obveze studenta

Članak 23.

Student ima pravo na:

- konzultacije i mentorski rad,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu Sveučilišta,
- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu,
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom,
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga, u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta,
- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Sveučilištu,
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
- pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Sveučilišta,

- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenata za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
- sudjelovanje u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima na Sveučilištu,
- pravo udruživanja u studentske udruge,
- druga prava propisana zakonom, statutom i drugim općim aktom Sveučilišta.

Student koji studira u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa Zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije te druge novčane potpore.

Student koji studira u redovitom statusu može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja (članak 79., stavak 2. Zakona). Student koji studira u redovitom statusu i ima zasnovan radni odnos, obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja ne ostvaruje poviše navedena prava iz studentskog standarda.

Poticajne mjere za upis u ustanove visokog obrazovanja detaljno su razrađene preporukom Rektorskog zbora Republike Hrvatske i kao takve primjenjivat će se u Natječaju za upis.

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge studentske obveze na Sveučilištu.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 24.

Mirovanje prava i obveza studenta označava mirovanje svih studentskih prava i obveza, odnosno nemogućnost izvršavanja svih obveza vezanih uz pohađanje nastave (predavanja, vježbe i seminari).

Student ima pravo na mirovanje studentskih prava i obveza:

- za vrijeme trudnoće,
- do godine dana starosti djeteta, u kojem slučaju pravo na mirovanje obveza umjesto majke-studentice može koristiti otac-student,
- nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca,
- u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

Zahtjev za mirovanje studijske godine, uz obrazloženi razlog, student podnosi studentskoj službi.

Mirovanje studentskih prava i obveza moguće je upisati u pravilu prije početka zimskog ili ljetnog semestra tekuće akademske godine, a iznimno tijekom tekuće akademske godine i to u slučaju opravdanih zdravstvenih razloga i drugih opravdanih razloga. Mirovanje može trajati u pravilu jednu godinu od datuma upisa mirovanja godine.

Odluku o mirovanju prava i obveza na pisani i obrazloženi zahtjev studenta odobrava prorektor za nastavu i studentska pitanja. O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta Sveučilište odlučuje rješenjem. Protiv rješenja može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Po odobrenom zahtjevu za mirovanje student upisuje godinu u skladu s ostvarenim uvjetima.

Za vrijeme mirovanja prava i obveza student može polagati ispite onih kolegija za koje je ispunio uvjete.

Ako za vrijeme mirovanja prava i obveza nastanu promjene u studijskom programu i/ili izvedbenom planu studija, student nastavlja studij po važećem studijskom programu i/ili izvedbenom planu te je obavezan ispuniti obveze koje su nastale uslijed promjena (razlika u ispitima i sl.).

Student je obavezan podmiriti troškove školarine za razdoblje za koje podnosi zahtjev za mirovanje.

V. USTROJSTVO I NAČIN IZVEDBE STUDIJA

Izvedbeni plan nastave

Članak 25.

Studiji Sveučilišta ustrojavaju se i izvode kao redoviti i/ili izvanredni, a prema izvedbenom planu nastave, odnosno tzv. syllabusu.

Članak 26.

Izvedbenim planom nastave (syllabusom) utvrđuju se:

- kvote za upis usmjerenja/grupe predmeta/smjerove na pojedinom studiju,
- uvjeti koje student mora zadovoljiti za potvrdu ispunjenja obveza po kolegiju,
- uvjeti za pristup ispitu (odslušan drugi kolegij, položen ispit iz drugog kolegija),
- popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima,
- oblici nastave,
- jezik izvođenja nastave,
- mjesta izvođenja nastave,
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza,
- ispitni rokovi,
- popis ispitne literature,
- ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

Donošenje izvedbenog plana nastave

Članak 27.

Izvedbeni plan donosi stručno vijeće Odjela.

Izvedbeni plan objavljuje se prije početka akademske godine na službenim internetskim stranicama Sveučilišta i dostupan je javnosti.

U opravdanim slučajevima promjena izvedbenog plana nastave može se objaviti i tijekom akademske godine.

Članak 28.

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima.

Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Ustrojavanje i izvođenje nastave

Članak 29.

Način ustrojavanja i izvođenja nastave propisan je studijskim programom i izvedbenim planom, a sastoji se od predavanja, seminara, vježbi, konzultacija, mentorskog rada, kolokvija, praktikuma, ispita te drugih oblika provjeravanja znanja, stručne prakse i terenske nastave.

Nastava se u pravilu izvodi kontaktno, a u iznimnim ili posebno propisanim situacijama ista se može provoditi i beskontaktno, odnosno online, putem korištenja odobrenih interaktivnih platformi i alata. U takvim slučajevima predavanja se izvode live putem web kamere po ustaljenom rasporedu, a studenti su obvezni uključiti se u nastavu pomoću mikrofona i kamere.

Nastava se na redovitom studiju izvodi tijekom 30 nastavnih tjedana u akademskoj godini, uz mogućnost iznimki u opravdanim slučajevima.

Nastava na izvanrednom studiju izvodi se tijekom jedne akademske godine.

Nastava na izvanrednom studiju izvodi se usporedno s nastavom na redovitom studiju ili sukladno zasebnom izvedbenom planu.

U slučaju izmjene studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon mirovanja ili prekida, upisuje novi studijski program i razliku predmeta prema novom programu.

Opterećenje studenta

Članak 30.

Studijskim programom utvrđuje se broj sati obvezne i izborne nastave kao i broj sati stručne prakse.

Opterećenje redovitog studenta tijekom akademske godine realizira se u pravilu kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite u redovitim ispitnim rokovima, uz mogućnost iznimki u opravdanim slučajevima.

Student u jednom semestru u pravilu upisuje 30 ECTS bodova.

Ukupne obveze redovitih studenata u nastavi utvrđuju se studijskim programom. Za izvanredne studente ukupne obveze u nastavi iznose najmanje polovinu obveza utvrđenih studijskim programom.

Članak 31.

Redoviti student je obavezan prisustvovati nastavi utvrđenoj studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Redoviti student ispunio je obvezu prisustva na nastavi ukoliko je prisustvovao na barem 70% od ukupnog fonda sati pojedinog kolegija (predavanja, seminari, vježbe).

Ako redoviti student izostane neopravdano s nastave više od 30% fonda sati, smatrat će se da nije ispunio svoje obveze te mu nastavnik može uskratiti potvrdu ispunjenja obveza na kolegiju, odnosno pravo pristupa ispitu na kolegiju.

Članak 32.

Izvanredni studenti su obvezni prisustvovati nastavi utvrđenoj studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Izvanredni student je ispunio obvezu prisustva na nastavi ukoliko je prisustvovao na barem 50% od ukupnog fonda sati pojedinog kolegija (predavanja, seminari, vježbe).

Članak 33.

Održavanje nastave za predmete koji su zajednički za različite studije organizira se u pravilu zajednički. Plan održavanja nastave oglašava se rasporedom predavanja za svaki studij zasebno.

Članak 34.

Radi ekonomičnosti i racionalnosti, nastava za redovite i izvanredne studente izvodi se zajednički kad je to moguće obzirom na prostorne i druge uvjete.

Članak 35.

Ako iz objektivnih razloga nije održana nastava iz pojedinog kolegija, Pročelnik odjela odlučit će o načinu i vremenu naknadnog održavanja nastave iz tog predmeta.

VI. ISPITI

Vrste i način polaganja ispita

Članak 36.

Student polaže ispite iz predmeta koje je upisao i prema gradivu utvrđenom studijskim programom. Ispitima može pristupiti student koji je ispunio sve obveze propisane studijskom programom.

Način polaganja ispita za svaki pojedini predmet utvrđuje se studijskim programom i izvedbenim planom. Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se pisano, usmeno ili pisano i usmeno, ili izvedbom praktičnog rada.

Ispite Sveučilište može organizirati kontaktno (u prostorima Sveučilišta) ili online putem korištenja odobrenih interaktivnih platformi i alata.

Radi što učinkovitijeg svladavanja gradiva, Sveučilište potiče provjeravanje i ocjenjivanje znanja studenata tijekom nastave putem kolokvija ili drugog oblika semestralne provjere znanja. Broj i sadržaj kolokvija drugog oblika provjere znanja utvrđuje se izvedbenim planom nastave.

Ako student na kolokviju ili prilikom druge provjere znanja postigne zadovoljavajući uspjeh, nastavnik ga može osloboditi obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti.

Javnost ispita

Članak 37.

Ispiti su javni (studenti imaju pravo prisustvovati ispitivanju drugih kandidata).

Rezultati ispita objavljuju se korištenjem jedinstvenog matičnog broja akademskog građanina (JMBAG) uz primjenu pravila i zahtjeva Uredbe EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. te odredaba Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Članak 38.

Student u tijeku akademske godine ima pravo pristupiti na ispit maksimalno četiri puta iz pojedinog kolegija.

Student koji četvrti puta ne položi ispit iz istog kolegija obavezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovo upisati taj kolegij i regulirati sve obveze na kolegiju.

Ako redoviti student niti nakon osmog izlaska na ispit iz pojedinog kolegija ne položi ispit, gubi pravo studiranja na upisanom studiju u statusu redovitog studenta.

Ispitni rokovi

Članak 39.

Student može prijaviti ispit u svakom planiranom ispitnom roku ako ispunjava uvjete za pristupanje ispitu. Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.

Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.

Redovni ispitni rok u pravilu traje najmanje četiri tjedna.

Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se odlukom prorektora za nastavu i studentska pitanja.

U redovnim ispitnim rokovima određuju se po dva ispitna termina za svaki kolegij, a u izvanrednim po jedan ispitni termin.

Ponovnom polaganju ispita iz istog kolegija student može pristupiti po isteku roka od 14 dana.

Kalendar redovnih ispitnih rokova objavljuje se za naredni semestar na službenim internetskim stranicama Sveučilišta.

Izvanredni ispitni rok na kraju akademske godine

Članak 40.

Prorektor za nastavu i studentska pitanja donosi posebnu Odluku o održavanju izvanrednog ispitnog roka na kraju akademske godine.

Navedenom izvanrednom ispitnom roku mogu pristupiti isključivo studenti koji ispunjavaju uvjete definirane odlukom prorektora za nastavu i studentska pitanja.

Prijava ispita

Članak 41.

Student prijavljuje polaganje ispita prijavom putem informacijskog sustava <https://www.isvu.hr/studomat> (studomata).

Putem studomata bilježi se broj izlaska na pojedini ispit. Student može prijaviti ispit najkasnije 3 dana prije dana određenog za polaganje ispita.

Odjava ispita

Članak 42.

Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sati prije dana određenog za polaganje ispita.

Studentu koji pravodobno nije odjavio prijavljeni ispit, a ispitu nije pristupio, nastavnik će u ispitnu listu (i ISVU sustav) upisati oznaku „0“, odnosno „nije pristupio“.

Nepristupanje ispitu bilježi se kao izlazak na ispit u kontekstu broja pristupanja pojedinom ispitu u određenoj akademskoj godini..

Polaganje ispita

Članak 43.

Student polaže ispit kod nastavnika kolegija, odnosno nositelja kolegija.

U slučaju spriječenosti nastavnika ili nositelja kolegija ili uslijed drugih otegotnih okolnosti, a na štetu studenta, pročelnik odjela povjeriti će održavanje ispita i ostalih aktivnosti na predmetnom kolegiju drugom kvalificiranom nastavniku.

Članak 44.

Ispit iz istog kolegija može se polagati najviše četiri puta u periodu od jedne akademske godine.

Četvrti puta student može prijaviti polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom od 3 člana, koje imenuje pročelnik odjela/odsjeka.

U slučaju da student ne položi ispit iz četvrtog pokušaja, u sljedećoj akademskoj godini mora ponovno upisati i odslušati predmetni kolegij.

U slučaju da student niti nakon ponovnog upisa kolegija u narednoj akademskoj godini i nakon ponovnog četvrtog izlaska na ispit (ukupno 8 pokušaja) ne zadovolji uvijete prolaska, isti gubi status redovitog studenta.

Polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom

Članak 45.

Namjeru polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom student je dužan prijaviti u studentskoj službi najmanje 3 dana prije datuma ispitnog roka definiranog u informacijskom sustavu <https://www.isvu.hr/studomat>.

Ispitno povjerenstvo koje broji tri člana, od kojih je jedan predsjednik povjerenstva, imenuje pročelnik odjela/odsjeka. Jedan od članova povjerenstva je nastavnik kolegija te isti ne može biti predsjednik povjerenstva.

Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku ispita koji sadrži konačnu odluku o ocjeni.

Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Zapisnik potpisuju svi članovi povjerenstva.

Odluka povjerenstva je konačna.

Zapisnik o tijeku ispita dostavlja se studentskoj službi.

Ocjene i ocjenjivanje u sustavu ECTS-a

Članak 46.

Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1). Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.

Ocjene se upisuju se u ispitnu listu, evidenciju studenta ISVU sustava i drugu eventualnu ispravu.

Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" u slučaju:

- kad student napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita,
- ako student nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
- nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

Članak 47.

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 = A (izvrstan) – iznad prosječan rezultat s manjim nedostacima

4 = B (vrlo dobar) – iznad prosječan rezultat s nekim nedostacima

3 = C (dobar) – solidan rezultat s brojnim uočljivim nedostacima

2 = D (zadovoljavajući) – dostatan rezultat sa značajnim nedostacima

2 = E (dovoljan) – rezultat zadovoljava minimalne kriterije

1 = FX (nedovoljan) – potreban dodatan rad za stjecanje kreditnih bodova

1 = F (neuspješan) – potreban značajan dodatni rad.

Priopćavanje ispitnih rezultata

Članak 48.

Rezultat usmenog ispita studentu treba priopćiti odmah po održanom ispitu.

Rezultati pisanog ispita objavljuju se u roku od sedam radnih dana od dana njegova održavanja, isticanjem rezultata na službenim platformama za učenje Sveučilišta, putem ISVU sustava ili na drugi odgovarajući način.

Istodobno s objavom rezultata nastavnik je dužan odrediti i vrijeme u koje student može obaviti uvid u pisani ispit odnosno pisani dio ispita kada se ispit sastoji od pisanog i usmenog dijela.

Student ima pravo uvida u pisani ispit odnosno u pisani dio svog ispita.

Kad nastavnik ocjeni pisani ispit odnosno pisani dio ispita ocjenom nedovoljan (1) dužan je upoznati studenta s nedostacima pisanog ispita ukoliko to student od njega zatraži.

Kada se ispit polaže pisano i usmeno student ima pravo izjaviti prigovor nastavniku kolegija na negativnu ocjenu pisanog dijela ispita. Ako nastavnik uvaži prigovor, studentu se odobrava pristupanja usmenom dijelu ispita bez obzira na to što je rezultat pisanog dijela ispita bio negativan.

Ako nastavnik kolegija ne uvaži prigovor, student ima pravo zahtijevati pristup ispitu pred ispitnim povjerenstvom. U slučaju kad student polaže ispit pred ispitnim povjerenstvom (pristupa ispitu 4., odnosno 8. puta), ne može podnijeti prigovor na ocjenu pisanog dijela ispita.

Student je po završetku svakog ispitnog roka obavezan provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u ISVU sustav (studomat). Ukoliko se utvrdi neusklađenost, student je o istoj dužan bez odgode pisanim putem obavijestiti studentsku službu i nastavnika kolegija.

Priznavanje položenog ispita

Članak 49.

Studentu koji je položio ispit pojedinog kolegija na drugom studiju koji se izvodi na Sveučilištu ili na drugom visokom učilištu, može podnijeti zahtjev za priznavanje ispita iz predmetnog kolegija, najkasnije mjesec dana od početka ljetnog, odnosno zimskog semestra tekuće akademske godine.

Stručna tijela studijskog odjela u konzultaciji s nastavnikom kolegija, mogu izdati rješenje o priznavanju položenog ispita, ako kolegij iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju, opsegu, ishodima učenja i ECTS bodovima odgovara kolegiju koji je student upisao.

Rješenje o priznavanju ispita položenih na drugim studijima donosi pročelnik odjela/odsjeka.

Studentu koji studira u redovitom statusu ECTS bodovi priznatog kolegija ne uračunavaju se u ukupni zbroj ECTS bodova potrebnih za ostvarivanje kriterija uspješnosti studiranja Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Rješenje o priznavanju ispita mora se donijeti u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje te dostaviti studentskoj službi i studentu.

Protiv rješenja o priznavanju kolegija žalba nije dopuštena.

Evidencija o održanim ispitima

Članak 50.

Sveučilište vodi evidencije i zbirke podataka o održanim ispitima, sukladno Zakonu.

Potpisane ispitne liste nastavnika je dužan predati studentskoj službi u roku sedam radnih dana od dana završetka ispitnog roka.

VII. NASTAVAK I PRIJELAZ NA DRUGI STUDIJ

Članak 51.

Student kojem su mirovale studentske obveze može nastaviti studirati na istom studiju uz uvjet polaganja ispita definiranih razlikovnih kolegija, ukoliko postoje razlike između programa studija koji je pohađao i programa koji nastavlja.

Članak 52.

Studentu koji želi nastaviti studiranje nakon prekida za koji nije utvrđeno mirovanje studentskih obveza, obavezan je studentskoj službi podnijeti zamolbu za nastavak studija. Nastavak studija odobrava se isključivo u statusu izvanrednog studenta.

Prijelaz s drugog visokog učilišta

Članak 53.

Student koji studira u statusu redovitog ili izvanrednog studenta na drugom visokom učilištu može prijeći na studij Sveučilišta samo u statusu izvanrednog studenta.

Odluku o uvjetima prelaska i upisa studenata sa drugih visokih učilišta donosi prorektor za nastavu i studentska pitanja.

Student koji prelazi s drugog visokog učilišta dužan je uz zamolbu za prijelaz priložiti sve dokaze na kojima temelji zamolbu, a koji dokazuju prethodno stečene kvalifikacije i status na drugom visokom učilištu sukladno Odluci o uvjetima prelaska i upisa studenata s drugih visokih učilišta.

Rješenje o prelasku, odnosno odobravanju upisa na pojedinu godinu studija donosi stručno vijeće Odjela uz suglasnost prorektora za nastavu i studentska pitanja.

Rješenjem o prelasku utvrđuje se u koju godinu studija i uz koje uvjete student može upisati studij Sveučilišta. Rješenje o prijelazu potpisuje pročelnik studijskog odjela. Rješenje o prijelazu mora se donijeti u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje te dostaviti studentskoj službi i studentu.

Protiv navedenog rješenja žalba nije dopuštena.

Promjena studija unutar Sveučilišta Sjever

Članak 54.

Student koji studira u statusu redovitog ili izvanrednog studenta na Sveučilištu Sjever i koji želi promijeniti izabrani studij drugim studijem na Sveučilištu Sjever, može prijeći na drugi studij samo u statusu izvanrednog studenta te ostvaruje pravo upisa temeljem javnog natječaja za upis studenata u prvu godinu studija ili temeljem Odluke o uvjetima prelaska s drugih visokih učilišta, a sve sukladno odredbama čl. 53. ovog Pravilnika.

Članak 55.

Nastavak, prijelaz i promjena studija sukladno odredbama članaka 51. – 54. ovog Pravilnika, odobravaju se u pravilu prije početka akademske godine.

VIII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni rad/diplomski rad/specijalistički rad

Članak 56.

Prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom i obranom završnog rada.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom i obranom diplomskog rada.

Sveučilišni specijalistički studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom i obranom specijalističkog rada.

Završni, diplomski, odnosno specijalistički rad je samostalna stručna, odnosno znanstvena/umjetnička obrada utvrđene teme kojim student, uz korištenje literature i stručne metodologije, treba dokazati stečene kompetencije i postignute ishode učenja pri rješavanju problema iz stručnih, odnosno znanstvenih/umjetničkih polja koja su bila sadržaj prijediplomskog, diplomskog ili sveučilišnog specijalističkog studija.

Sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti završne, diplomske i specijalističke radove studenata Sveučilište je dužno objaviti u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Sveučilišta.

Sveučilište posebnim pravilnikom pobliže uređuje sva pitanja vezana za završni, diplomski, odnosno specijalistički rad.

Isprave o završenom studiju

Članak 57.

Nakon završetka stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga stručnog naziva u skladu sa Zakonom.

Nakon završetka sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenoga akademskog naziva u skladu sa Zakonom.

Diplome koje izdaje Sveučilište javne su isprave.

Uz diplomu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju. Dopunska isprava izdaje se na hrvatskom i engleskom jeziku.

Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Sveučilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku. Oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju utvrđuje ministar pravilnikom.

Stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupnja provodi se u skladu s odredbama općeg akta Sveučilišta.

Postupak za oduzimanje akademskog naziva ili stupnja pokreće vijeće odjela, a konačnu odluku o (ne)oduzimanju donosi Senat Sveučilišta na temelju prijedloga za pokretanje postupka oduzimanja akademskog naziva ili stupnja. Nakon donošenja odluke o oduzimanju akademskog naziva ili stupnja rektor donosi odluku o poništenju diplome. Odluka se objavljuje u Narodnim novinama.

IX. NAGRAĐIVANJE STUDENATA

Nagrađivanje studenata prilikom svečane promocije

Članak 58.

Prilikom održavanja svečane promocije pročelnik odjela/odsjeka proglašava i nagrađuje najbolje studente između studenata koji su završili studij do održavanja svečane promocije.

Najbolji student na pojedinom studiju izabire se sukladno postignutom uspjehu (prosjeku ocjena) za vrijeme cjelokupnog školovanja na Sveučilištu.

Smanjenje troškova školarine za izvanredne studente

Članak 59.

Studentima se odlukom rektora može smanjiti iznos školarine sukladno postignutom uspjehu u protekloj akademskoj godini ukoliko ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su položili sve upisane kolegije u protekloj akademskoj godini,
- da su ostvarili minimalni prosjek ocjena na svom studijskom programu koji iznosi: (prosjek studija + 5.0)/2, npr. za prosjek studija 3.5, minimalni prosjek ocjena iznosi $(3.5+5.0)/2=4.25$,
- da tijekom studiranja nije upisivao ponavljanje studijske godine.

Studenti koji su ispunili gore navedene uvjete podnose zamolbu za smanjenje troškova školarine studentskoj službi. Pravo na smanjenje školarine u visini do 30% iznosa jednogodišnje školarine ostvaruju studenti koji su ispunili zadane uvjete, a ulaze u 10% najuspješnijih studenata Sveučilišta (po ostvarenom prosjeku u prethodnoj akademskoj godini).

X. EVIDENCIJA O STUDENTIMA

Članak 60.

Evidencije o studentima su:

- evidencija prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka,
- evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
- osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
- evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama,
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva,
- druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Sveučilišta.

Obradu podataka u evidencijama iz prethodnog stavka Sveučilište vrši sukladno odredbama i zahtjevima Uredbe EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Evidencije se čuvaju sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, Pravilnika o zaštiti arhivske i regulatorne građe izvan arhiva.

Evidencije i informacijski sustavi

Članak 61.

Sveučilište elektronički vodi evidenciju i zbirku podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u informacijski sustav visokih učilišta i u preglednik studijskih programa.

Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list. Matični list ispunjava student prigodom prvog upisa na studij.

Evidencija izdanih isprava o završetku studija

Članak 62.

Uručenje isprava o završetku studija student potvrđuje vlastoručnim potpisom u službenu evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenim akademskim i stručnim nazivima i akademskim stupnjevima.

Dosje studenta

Članak 63.

U dosje studenta ulažu se i pohranjuju: prijavna i upisna dokumentacija, matični list, upisni list te ostale isprave vezane za tijek studija.

Pravo uvida u dosje studenta ostvaruje student i nadležna tijela vlasti uz dokaz pravnog interesa. Zahtjev za uvid podnosi se u pismenom obliku i uz isti se prilaže dokaz pravnog interesa. O osnovanosti zahtjeva odlučuje prorektor za nastavu i studentska pitanja.

Gubitak studentske isprave

Članak 64.

Studentu koji je izgubio studentsku ispravu (iskaznicu), na temelju pisane zamolbe izdaje se nova. Troškove izdavanja studentske isprave snosi student, sukladno Odluci o studentskim naknadama na Sveučilištu Sjever.

XI. ODGOVORNOST STUDENATA

Članak 65.

Student je obvezan pridržavati se odredaba Statuta Sveučilišta, ovog Pravilnika te preostalih općih akata Sveučilišta, ispunjavati akademske obveze, dolično i akademski se ponašati spram drugih studenata, nastavnika i drugih zaposlenika Sveučilišta, čuvati i promicati ugled Sveučilišta te čuvati njegovu imovinu kao i imovinu visokih učilišta na kojima prisustvuje nastavi, čuvati okoliš Sveučilišta te se ponašati sukladno Etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Pored stegovne odgovornosti, za svaku štetu koju počini na zgradi i imovini Sveučilišta, student odgovora i materijalno.

Na svim oblicima nastave te na ispitima nije dozvoljeno:

- nedolično se ponašati (bučiti, galamiti, glasno razgovarati, neprimjereno komentirati i sl.),
- korištenje nedopuštenih pomagala,
- korištenje mobitela ili drugih sredstva moderne informacijsko-komunikacijske tehnologije kao ni uređaja kojima se mogu snimati i/ili reproducirati podaci.

Navedeno se smatra lakšom povredom stegovne odgovornosti studenta, sukladno odgovarajućem Pravilniku Sveučilišta kojim je uređen postupak u vezi s utvrđivanjem povreda obveza studenta, stegovna djela te nadležnost za pokretanje i vođenje postupka.

XII. PRAĆENJE KVALITETE STUDIJA

Članak 66.

Praćenje kvalitete provođenja studija na Sveučilištu osigurava se putem studentske ankete - istraživanje i anketiranje studenata o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studiju, mogućnosti utjecaja studenata na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, radnom opterećenju studenata (ECTS) i slično.

Studentska anketa provodi se periodički, u tijeku akademske godine.

XIII. DOKTORSKI STUDIJI

Članak 67.

Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini i osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad. Doktorski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili sveučilišni specijalistički studij. Uvjete za upis na doktorske studije, Sveučilište definira zasebnim pravnim aktom, a sukladno relevantnim zakonskim, podzakonskim i drugim primjenjivim pravnim propisima.

Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada odnosno izradom, izvedbom i prikazivanjem umjetničkog djela.

Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada ili izrade, izvedbe i prikazivanja umjetničkog djela uređuje se statutom odnosno općim aktom Sveučilišta.

Sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti nositelj doktorskog studija obavezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada. Nositelj doktorskog studija dužan je objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Sveučilišta.

Završetkom doktorskog studija stječe se akademski stupanj doktor znanosti uz naznaku znanstvenog područja.

XIV. PROGRAMI CJELOŽIVOTNOG UČENJA I STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Članak 68.

Imajući u vidu koncept cjeloživotnog učenja, Sveučilište izvodi programe cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja, koji su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Takvi se programi ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju), Statuta i ovoga Pravilnika.

Stručno usavršavanje u okviru koncepta cjeloživotnog učenja provodi se prema Zakonu o obrazovanju odraslih.

Formalno obrazovanje provodi se na studijima Sveučilišta u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom, a neformalno obrazovanje odraslih kroz organizirane procese učenja usmjerene na programe stjecanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.

Polaznici programa cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja svladavaju upisani program prema uvjetima sukladno izvedbenom planu nastave, a troškove izvođenja programa snose u cijelosti.

Aktivna nastava za polaznike programa cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja može se izvoditi prema prilagođenom izvedbenom planu nastave koji omogućuje stjecanje potrebnog broja ECTS bodova.

Nakon završenog programa cjeloživotnog učenja i stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa koji se mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Do donošenja i stupanja na snagu Pravilnika o cjeloživotnom učenju i stručnom usavršavanju, na isto će se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika.

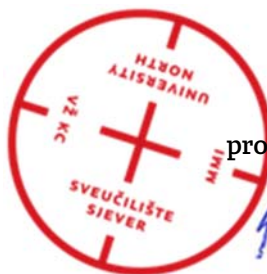
XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Ova pročišćena verzija Pravilnika sadrži Pravilnik o studijima i studiranju koji je stupio na snagu 2. lipnja 2023. (KLASA: 602-04/23-02/06; UR.BROJ: 2137-0336-09-23-34) te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika od 3. rujna 2024. (KLASA: 602-04/24-02/9; UR.BROJ: 2137-0336-09-24-3) te stupa na snagu danom objave.

KLASA: 602-04/24-02/9

UR.BROJ: 2137-0336-09-24-4



Rektor
prof.dr.sc. Marin Milković

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta Sjever te stupa na snagu dana 4. rujna 2024. godine.

Ivana Bagarić Peroš, dipl. iur.
Tajnica Sveučilišta