



**PRAVILNIK
O
POTPORAMA ZNANSTVENIM ISTRAŽIVANJIMA
SVEUČILIŠTA SJEVER**

Prosinac, 2025. godine

Temeljem čl. 26. Statuta Sveučilišta Sjever, Senat na V. sjednici u akademskoj godini 2025./2026. održanoj 18. prosinca 2025. godine donosi

PRAVILNIK
o
potporama znanstvenim istraživanjima
Sveučilišta Sjever

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o potporama znanstvenim istraživanjima Sveučilišta Sjever (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se postupak raspisivanja natječaja, selekcije i vrednovanja prijavljenih potpora te evaluacije i kontrole rezultata potpora znanstvenim istraživanjima i umjetničkom radu koje će se financirati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske i ostalih izvora financiranja Sveučilišta Sjever.
- (2) **Potpore znanstvenim istraživanjima** (u daljnjem tekstu: potpore) namjenska su novčana sredstva koja služe za financiranje institucijskih istraživačkih projekata.
- (3) **Prethodno dodijeljena potpora** u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva posljednju dodijeljenu potporu u kojoj je odnosni član sudjelovao, neovisno o tome kada je ista dodijeljena. Članovi koji nisu ispunjavali osnovne preduvjete za sudjelovanje u natječaju za potporu zbog postojanja okolnosti iz čl. 4. toč. 3. st. 3. ovog Pravilnika, ista okolnost može predstavljati zapreku za prijavu na natječaj samo jednom, dok se pri narednoj prijavi takav član smatra članom kojem se dodjeljuje minimalan broj bodova s osnova realizacije prethodne potpore.
- (4) **Istraživačke skupine** u smislu ovog Pravilnika predstavljaju skupine koje se mogu prijaviti na natječaje za dodjelu potpora, a sastoje se od 3 do 8 istraživača od kojih je jedan voditelj istraživačke skupine, a preostali članovi suradnici u istraživačkoj skupini, koji ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom.
- (5) **Voditelj istraživačke skupine** je osoba zaposlena na Sveučilištu Sjever na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu najmanje u polovini ukupnog radnog vremena.
- (6) **Suradnici u istraživačkoj skupini**, u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju zaposlenike Sveučilišta Sjever zaposlene na znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima.
- (7) **Mladi znanstvenici** u smislu ovog Pravilnika su zaposlenici Sveučilišta Sjever koji se nalaze u ranoj fazi znanstvene karijere, a zaposleni su na suradničkim radnim mjestima asistent ili viši asistent, kao i predavači i viši predavači sa stečenim akademskim stupnjem doktora znanosti, zaposlenici na znanstveno- nastavnom radnom mjestu docent u prvom izboru te svi zaposlenici koji su polaznici doktorskih studija ili su stekli akademski stupanj doktora znanosti unazad 5 godina.
- (8) **Članovi istraživačke skupine** u smislu ovog Pravilnika odnosi se na sve sudionike određene istraživačke skupine odnosno voditelja i sve suradnike pojedine istraživačke skupine.
- (9) **Povjerenstvo za dodjelu potpora** je tročlano povjerenstvo imenovano Odlukom rektora koje vrši pregled osnovanosti i ispravnosti provedenih evaluacija izvršenih na razini Vijeća područja, od kojih je jedan od članova prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju.

Članak 2.

- (1) Natječaj za potpore raspisuje Senat Sveučilišta Sjever barem jedanput na godinu, gotovo uvijek potkraj svake kalendarske godine.
- (2) Visine potpora za pojedina područja znanosti određuju se Odlukom Senata Sveučilišta Sjever prije raspisivanja natječaja, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava za financiranje znanstveno-istraživačkog rada.
- (3) Prijave na natječaj za dodjelu potpora podnose se putem obrasca koji je dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta Sjever tijekom natječaja.

(4) Popunjeni obrasci se u elektroničkome obliku dostavljaju Odjelu za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever na e-mail adresu: zuprojekti@unin.hr.

Članak 3.

- (1) Zaposlenik Sveučilišta Sjever može sudjelovati kao voditelj samo u jednoj istraživačkoj skupini, a u sklopu istog natječaja u drugoj istraživačkoj skupini može sudjelovati samo kao suradnik.
- (2) Suradnik može biti uključen u dvije istraživačke skupine, odnosno u dva prijedloga potpora dostavljena na evaluaciju u istom natječaju.

Članak 4.

- (1) Prijave na natječaj za dodjelu potpora moraju ispunjavati **osnovne preduvjete za sudjelovanje u natječajnom postupku.**
- (2) Prijave istraživačkih skupina za koje se utvrdi da ne ispunjavaju osnovne preduvjete za sudjelovanje u natječajnom postupku, isključiti će se iz daljnje provedbe postupka te iste neće biti upućene u postupak evaluacije.
- (3) Prijave na natječaj za dodjelu potpora ne ispunjavaju osnovne preduvjete za sudjelovanje u natječajnom postupku ukoliko:
 - u istraživačkoj skupini sudjeluju voditelj i suradnici koji nisu redovno napredovali na viša znanstveno-nastavna, nastavna ili suradnička radna mjesta,
 - u istraživačkoj skupini sudjeluju voditelj i suradnici istraživačke skupine koji u posljednje dvije godine nisu objavili znanstveni rad indeksiran u znanstvenim bazama WoS i/ili Scopus, odnosno znanstveni rad A1 kategorije za zaposlenike u humanističkom području,
 - u istraživačkoj skupini sudjeluju voditelj i suradnici koji su sudjelovali u istraživačkoj skupini koja u prethodno dodijeljenoj potpori nije ispunila predviđene ciljeve dodijeljene potpore u vidu objavljivanja znanstvenih publikacija koje su ekvivalent 75% dodijeljenih sredstava, sukladno čl. 15. st. 2. ovog Pravilnika,
 - u istraživačkoj skupini sudjeluju voditelj i suradnici kojima je izrečena pravomoćna stegovna mjera u proteklih 2 godine
 - u prijavi nije odgovarajuće iskazan i adekvatno opravdan omjer utroška zahtijevanih sredstava potpore odgovarajućom produkcijom znanstvenih radova sukladno čl. 15. st. 2. ovog Pravilnika, na način da traženi iznos prijave potpore nije proporcionalan broju radova koje istraživačka skupina planira publicirati iz potpore u časopisima uvedenim u bazi WoS i/ili Scopus za STEM područje znanosti ili bazi WoS i Scopus za društveno, humanističko i interdisciplinarno područje znanosti.

Članak 5.

- (1) **Potpunom prijavom** smatra se ona koja minimalno sadrži:
 - naziv istraživanja koje se planira financirati iz sredstava potpore
 - voditelj istraživačke skupine sa popisom radova objavljenih temeljem prethodne potpore te popisom radova objavljenih u protekle dvije godine
 - suradnici u istraživačkoj skupini sa popisom radova objavljenih temeljem prethodno dodijeljene potpore te popisom radova objavljenih u protekle dvije godine
 - iznos traženih sredstava potpore s predviđenim financijskim planom utroška dodijeljene potpore plan objave znanstvenih članaka sa predviđenim odjekom časopisa ili produciranih umjetničkih radova, sukladno čl. 13. st. 2. ovog Pravilnika
 - dostava financijskih podataka o utrošku prethodno dodijeljene potpore za voditelja i sve suradnike istraživačkog tima sa pripadajućim Izvješćima
 - ostala dokumentacija propisana odredbama ovog Pravilnika i odredbama natječaja.

Članak 6.

(1) **Prednost** pri evaluaciji potpore imati će:

- prijave koje uključuju sudjelovanje mladih znanstvenika, sukladno odredbama u nastavku
- prijave istraživačke skupine od koje su voditelj ili suradnik u dosadašnjem radu iskazali značajan institucijski doprinos i iskazali se radom na stručnim i institucionalnim istraživačkim projektima, a koji ne uključuju NPOO projekte, sukladno odredbama u nastavku
- prijedlozi za koje je očekivano da neće moći ostvariti financiranje iz ostalih izvora, uz uvjet ispunjavanja natječajem propisanih kriterija i uvjeta, sukladno odredbama u nastavku.

Članak 7.

(1) **Neprihvatljivi troškovi** jesu:

- podmirivanje rashoda za zaposlene
- nabava kapitalne opreme
- podmirivanje materijalnih troškova redovitog poslovanja ustanova (tzv. „hladni pogon“).

(2) **Prihvatljivi troškovi** jesu:

- specifični troškovi znanstvenog istraživanja i umjetničkog rada (TIR)
- troškovi nabave i/ili održavanja i servisiranja sitne i srednje znanstvene opreme (TSSO)
- troškovi diseminacije rezultata – troškovi publiciranja (TP)
- troškovi diseminacije rezultata – troškovi mobilnosti (TM).

(3) Detaljniji opis neprihvatljivih i prihvatljivih troškova naveden je u Uputama za popunjavanje obrasca iz čl. 2. st. 3. ovog Pravilnika.

Članak 8.

(1) Prijava za dodjelu potpore za pojedinu istraživačku skupinu ne može biti veća od prosječnog ekvivalenta realizacije prethodne potpore uvećanog za 20%.

(2) Prosječni ekvivalent realizacije prethodne potpore iz st. 1. ovog čl. Pravilnika računa se na način da se zbrajaju realizacije prethodnih potpora za svakog člana istraživačke skupine, a koji zbroj se dijeli sa ukupnim brojem članova istraživačke skupine koja prijavljuje potporu, pri čemu se iz izračuna izuzimaju mladi znanstvenici i članovi koji prvi puta prijavljuju potporu.

Članak 9.

(1) **Pristigle prijave** na natječaj za dodjelu potpora znanstvenim istraživanjima i umjetničkom radu, podnose se u roku propisanom u natječaju, a dostavljaju se Odjelu za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju, koji provodi provjeru **pravovremenosti, potpunosti i ispunjavanja osnovnih preduvjeta za sudjelovanje u natječajnom postupku** te o provedenome sastavlja zapisnik.

(2) Odjel za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju upućuje prijave odgovarajućim Vijećima područja, zajedno sa zapisnikom iz st. 1. ovog čl. Pravilnika.

(3) Svako pojedino Vijeće područja imenuje tročlano Povjerenstvo za pregled i evaluaciju pristiglih prijava, čiji članovi ne mogu biti voditelji istraživačke skupine u predmetnom natječaju, ali mogu biti članovi suradnici istraživačkih skupina, time da se navedeni članovi povjerenstva izuzimaju pri pregledu i evaluaciji prijave u kojoj su uključeni kao suradnici.

(4) Povjerenstvo za pregled i evaluaciju pristiglih prijava Vijeća područja vrši provjeru ispravnosti zapisnika iz st. 1. ovog čl. Pravilnika te potpune i pravodobne prijave koje ispunjavaju osnovne preduvjete za sudjelovanje u natječajnom postupku upućuje u daljnji postupak evaluacije.

Članak 10.

- (1) Postupak evaluacija i rangiranja pristiglih prijava Povjerenstva za pregled i evaluaciju Vijeća područja provode na propisanom obrascu POT (Prilog 1.), u roku od najviše 30 dana od dana zaprimanja prijava i to temeljem kriterija koji su u istome propisani.
- (2) Postupak evaluacije i rangiranja pristiglih prijava vrši se na osnovu slijedećih kriterija:

Kriterij evaluacije	Bodovi
Sudjelovanje mladih znanstvenika pri čemu se predviđeni broj bodova dodaje za svakog člana istraživačke skupine koji je mladi znanstvenik	10
Prosječni ekvivalent realizacije prethodne potpore , koji se računa na način da se zbrajaju realizacije prethodnih potpora za svakog člana istraživačke skupine koji zbroj se dijeli sa ukupnim brojem članova istraživačke skupine koja prijavljuje potporu, pri čemu se mladi znanstvenici i članovi koji prvi puta prijavljuju potporu izuzimaju iz izračuna	
75 – 80%	0
80 – 85%	5
85 – 90%	10
90-95%	15
95-100%	20
100-110%	25
110 i više%	30
Institucionalni doprinosi članova istraživačke skupine pri čemu je moguće da u odnosu na pojedinog člana istraživačke skupine postoji više oblika institucionalnog doprinosa, u kojem slučaju se iznos bodova po svakom pojedinom obliku zbraja, a ukupan broj bodova po navedenom kriteriju za pojedinu prijavu predstavlja zbroj bodova svih članova istraživačke skupine.	
Obnašanje voditeljske dužnosti sveučilišnog, stručnog odjela / odsjeka	20
Obnašanje čelne dužnosti	25
Sudjelovanje u provedbi razvojnih ili stručnih projekata, izuzev NPOO projekata	30
Vođenje sveučilišnih razvojnih ili stručnih projekata, izuzev NPOO projekata	60
Broj znanstvenih radova objavljenih u časopisima uvedenim u bazi Wos i/ili Scopus , u periodu od dvije godine koje prethode natječaju za dodjelu potpora, pri čemu se bodovanje vrši na način da se utvrđuje zbroj radova svih članova istraživačke skupine koji se dijeli sa ukupnim brojem članova istraživačke skupine, s time da kod navođenja radova u prijavama voditelja i suradnika, svaki rad može biti naveden samo jednom u okviru pojedine istraživačke skupine. Iz izračuna se izuzimaju mladi znanstvenici i članovi koji po prvi puta prijavljuju potporu	
od 0-5 znanstvenih radova	10
od 5-10 znanstvenih radova	20
od više od 10 znanstvenih radova	30
na broj bodova po prethodnim kriterijima, dodaje se po 1 bod za svaki rad razine Q3 i Q4 te po 2 boda za svaki rad razine Q1 i Q2 do max 10 boda	10
UKUPNO OSTVARENO BODOVA	(od maksimalno 140)

(3) Ako više prijava ostvaruje jednak broj bodova, tročlano povjerenstvo predlaže rangiranje takvih prijava na temelju kriterija relevantnosti istraživanja za ustanovu, sukladno Znanstveno-istraživačkoj i umjetničkoj strategiji Sveučilišta Sjever.

(4) O provođenju evaluacije i rangiranja tročlano povjerenstvo Vijeća područja izrađuje Izvješće o izvršenoj evaluaciji.

Članak 11.

(1) Po proteku roka iz čl. 10. st. 1. ovog Pravilnika, Vijeća područja u narednom roku od 3 dana dostavlja Izvješće o izvršenoj evaluaciji Povjerenstvu za dodjelu potpora.

(2) Svakoj prijavi koja u istraživačkom timu uključuje sudjelovanje mladih znanstvenika, uvećava se iznos dodijeljene potpore za 1.000,00 EUR za svakog mladog znanstvenika u istraživačkoj skupini, a koji iznos se mora utrošiti na uključivanje mladog znanstvenika u znanstveno-istraživački rad.

(3) Povjerenstvo za dodjelu potpora vrši provjeru i kontrolu Izvješća iz st. 1. ovog čl. Ugovora temeljem čega utvrđuje ljestvicu poretka prijava po Vijećima područja, koju objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta Sjever.

(4) Žalbe na ljestvicu poretka po Vijećima područja, podnose se u roku od 5 dana od dana objave rezultata na službenim web stranicama Sveučilišta Sjever Povjerenstvu za dodjelu potpora.

(5) O žalbama odlučuje Povjerenstvo za dodjelu potpora u roku od 8 dana od zaprimanja žalbe.

(5) Ljestvica poretka za pojedino Vijeće područja postaje konačna kada protekne rok za žalbu iz st. 4. ovog čl. Pravilnika, u slučaju da u odnosu na istu nije uložena žalba, odnosno po donošenju odluke u povodu žalbe, ukoliko je u odnosu na pojedinu rang listu Vijeća područja, uložena žalba.

(5) Po konačnosti ljestvice poretka, Povjerenstvo za dodjelu potpora istu predlaže Senatu, koji donosi Odluku o njenom usvajanju.

(6) Povjerenstvo za dodjelu potpora može za financiranje predložiti i potpore koje premašuju predviđeni iznos sredstava, ako zadovoljavaju kriterije natječaja i postoje sredstva za navedenu svrhu, a sve sukladno aktima Sveučilišta.

(7) Ukoliko je financijski iznos prijava koji zadovoljavaju kriterije Natječaja viši od financijskog iznosa planiranog Natječajem, Povjerenstvo za dodjelu potpora može samostalno predložiti način i kriterije preraspodjele sredstava među prijavljenim potporama.

(8) Odluka Senata o utvrđivanju ljestvice poretka potpora je konačna te ne postoji mogućnost podnošenja pravnog lijeka protiv iste.

Članak 12.

(1) Po donošenju Odluke Senata o konačnoj raspodjeli sredstava za potpore, pristupiti će se sklapanju Ugovora o potpori znanstvenim istraživanjima, u kojem će se specificirati obaveze istraživačke skupine i broj znanstvenih radova koje se istraživačka skupina obvezala publicirati u časopisima uvedenim u bazi WoS i/ili SCOPUS za STEM područja znanosti ili u bazi WoS i SCOPUS za društveno, humanističko i interdisciplinarno područje znanosti, do završetka roka za provedbu potpore definiranog Natječajem.

(2) Ugovor o dodjeli potpore, u ime istraživačke skupine, potpisuje voditelj koji je odgovoran za ukupno izvršenje ugovora i utrošak sredstava, pri čemu na prijedlog voditelja može biti potrošena najviše polovina ukupno dodijeljenog iznosa.

Članak 13.

(1) Pojavi li se potreba za izmjenom odobrene potpore tijekom realizacije potpore, voditelj potpore elektroničkim putem, dostavlja prorektoru za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju Zahtjev za izmjenu potpore popraćen jasnim objašnjenjem razloga izmjene i jasno naznačenim zatraženim izmjenama u odnosu prema odobrenoj potpori.

- (2) Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju svaki takav Zahtjev proslijeđuje Povjerenstvima pojedinih Vijeća područja koja su provodila postupak evaluacije i rangiranja pristiglih prijava kako bi donijeli mišljenje o opravdanosti zahtjeva.
- (3) Po donošenju mišljenja iz st. 2. ovog čl. Pravilnika, Povjerenstvo Vijeća područja upućuje isto Povjerenstvu za dodjelu potpora na donošenje konačne odluke.

Članak 14.

- (1) Odjel za financijsko poslovanje, računovodstvo i nabavu, Odjel za znanost, umjetnički rad i međunarodnu suradnju i prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever dužni su zasebno pratiti tijek potrošnje dodijeljenih sredstava potpore pojedine istraživačke skupine sukladno odredbama ovog Pravilnika i potpisanog Ugovora o dodjeli potpore.
- (2) Sva dobivena sredstva moraju biti utrošena najkasnije do kraja kalendarske godine u kojoj je potpora odobrena. U objektivno opravdanim okolnostima odluku o produljenju rokova za potrošnju sredstava, temeljem zahtjeva voditelja istraživačke skupine, donosi Senat Sveučilišta Sjever.
- (3) Odjel za financijsko poslovanje, računovodstvo i nabavu dostavlja prorektoru za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju realizaciju financijskog plana potpora na kraju svake kalendarske godine, a najkasnije do 31. prosinca.
- (4) Ukoliko se utvrdi da bilo koji dio sredstva nije utrošen namjenski, prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju može obustaviti daljnju provedbu projekta.

Članak 15.

- (1) Istraživačke skupine dužne su podnijeti Završno izvješće o potrošnji i realizaciji potpore (u daljnjem tekstu: Završno izvješće). Završno izvješće potpisuje voditelj istraživačke skupine te dostavlja prorektoru za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju u digitalnome obliku.
- (2) U Završnom se izvješću provedbe potpore, obvezno se navodi broj i popis objavljenih znanstvenih radova proizašlih iz potpore te detalji o svakom objavljenom radu propisani u obrascu izvješća, pri čemu ukupan iznos dodijeljene potpore mora biti usklađen s brojem radova proizašlih iz navedene potpore prema sljedećoj tablici koja prikazuje financijske iznose po jednom radu objavljenom u časopisima uvedenom u bazi WoS i/ili Scopus za STEM područja znanosti, odnosno radu objavljenom u časopisima uvedenim u bazu WoS i Scopus za društveno, humanističko i interdisciplinarno područje znanosti i umjetnosti, pri čemu se svaki rad dijeli na koautore koji su zaposlenici Sveučilišta Sjever u jednakom omjeru ukoliko je jedan rad proizašao iz dvije različite potpore:

Područje	STEM (biomedicina, biotehničko, prirodno, tehničko) umjetničko, STEM-Interdisciplinarno	Društveno, humanističko, interdisciplinarno (DH)
Iznos	1.800,00 EUR	1.000,00 EUR

- (3) Uz Završno izvješće, voditelj je obavezan dostaviti poveznice iz kojih je vidljivo da je potpora evidentirana u Informacijskom sustavu znanosti Republike Hrvatske CroRIS te je povezana s radovima proizašlim iz nje evidentiranim u Hrvatskoj znanstvenoj bibliografiji CROSBİ.
- (4) Sredstva uplaćena u jednoj kalendarskoj godini mogu se upotrijebiti i za realizaciju dijela aktivnosti koje se zbog objektivnih okolnosti provode tek u sljedećoj kalendarskoj godini. Pritom prorektoru za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju treba dostaviti pisanu zamolbu za produžetak roka uz objašnjenje objektivnih okolnosti i priloženo Završno izvješće.
- (5) Postupak provjere Završnih izvješća Natječaja za potpore znanstvenim istraživanjima i umjetničkom radu Sveučilišta Sjever i pisanih zamolbi za produžetak roka provode odgovarajuća Vijeća područja na temelju prijedloga tročlanih povjerenstava pojedinih Vijeća područja, u skladu s uvjetima definiranim Pravilnikom.

Članak 16.

Riječni i pojmovni skupovi rodno značenja, koji su u ovome Pravilniku korišteni u muškome rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta Sjever.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osnog dana od dana objave.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o potporama znanstvenim istraživanjima i umjetničkom radu Sveučilišta Sjever, KLASA: 602-04/22-02/09, UR.BROJ: 2137-0336-09-22-33

KLASA: 602-04/25-02/17

UR.BROJ: 2137-0336-09-25-10



Rektor
prof.dr.sc. Damir Vusić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 19. prosinca 2025. te stupa na snagu 27. prosinca 2025. godine

Ivana Bagarić Peroš, dipl.iur.

Tajnica