

SVEUČILIŠTE SJEVER



**PRAVILNIK
O
POSTUPKU VREDNOVANJA STUDIJSKIH PROGRAMA
SVEUČILIŠTA SJEVER**

Koprivnica, ožujak 2025. godine

Na temelju čl. 26. Statuta Sveučilišta Sjever te sukladno odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (NN 151/2022.), Senat Sveučilišta Sjever na VII. sjednici u ak. god. 2024./2025. održanoj 18. ožujka 2025. godine donio je

PRAVILNIK

o

postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta Sjever

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak:

- inicijalne akreditacije studijskih programa
- izmjena i dopuna studijskih programa
- periodičkog praćenja studijskih programa Sveučilišta Sjever (u daljnjem tekstu: Sveučilište)

Članak 2.

(1) Postupak inicijalnog akreditiranja studijskog programa provodi se za novi studijski program Sveučilišta.

(2) Postupak izmjene i dopune studijskog programa provodi se pri svakoj izmjeni i dopuni postojećeg studijskog programa Sveučilišta.

(3) Povjerenstvo za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je tijelo zaduženo za provođenje postupka odobravanja prijedloga novih studijskih programa te izmjena i dopuna postojećih studijskih programa. Povjerenstvo je nadležno za donošenje svih pratećih obrazaca i naputaka koji se koriste u postupcima izmjena i dopuna studijskih programa.

Inicijalna akreditacija studijskog programa

Članak 3.

Inicijalna akreditacija visokog učilišta provodi se u slučaju:

1. uvođenja novoga studija na visokom učilištu
2. izmijene sunositelja združenog studija
3. izmjene mjesta izvođenja studija
4. izmjene jezika izvođenja studija
5. izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija
6. izmjene načina izvođenja studija
7. izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija.

Kriteriji za inicijalnu akreditaciju studijskog programa

Članak 4.

- (1) U svrhu inicijalne akreditacije studija visoko učilište treba osigurati najmanje 1 m² prostornog kapaciteta po studentu. Prostorni kapaciteti izračunavaju se stavljanjem u odnos ukupne površine predavaonica, laboratorija i drugih prostora namijenjenih izvođenju nastave i ukupnog broja upisanih studenata na visokom učilištu.
- (2) U svrhu inicijalne akreditacije studija visoko učilište treba u punom radnom vremenu zapošljavati nastavnike koji izvode kolegije u ukupnoj vrijednosti najmanje 50% svih oblika neposredne nastave za sveučilišni studij odnosno 35% svih oblika neposredne nastave za stručni studij.
- (3) U vrijeme podnošenja zahtjeva visoko učilište treba zapošljavati nastavnike koji će izvoditi kolegije u ukupnoj vrijednosti najmanje 50% svih oblika neposredne nastave prve godine sveučilišnog studija odnosno 35% svih oblika neposredne nastave prve godine stručnog studija, a svake sljedeće godine nastavnike koji će izvoditi kolegije u ukupnoj vrijednosti najmanje 50% svih oblika neposredne nastave za sveučilišni studij odnosno 35% svih oblika neposredne nastave za stručni studij sljedeće godine studija.
- (4) Visoko učilište obvezno je prije početka akademske godine dostaviti Agenciji za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija) ugovore o radu kojima dokazuje ispunjavanje kriterija iz stavka 3. ovoga članka.
- (5) Za izvođenje sveučilišnog studija nastavnici iz stavka 2. ovoga članka trebaju biti zaposleni na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima, a za izvođenje stručnog studija nastavnici trebaju biti zaposleni na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima.
- (6) Na filološkim studijima najviše polovina nastavnika može biti izabrana na nastavno radno mjesto lektora, višeg lektora i lektora savjetnika.
- (7) Ukupno godišnje nastavno opterećenje svih nastavnika na javnom visokom učilištu ne smije premašiti 20% ukupnoga godišnjeg standardnog nastavnog opterećenja utvrđenog kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje. Kod izračuna godišnjeg nastavnog opterećenja u obzir se uzimaju svi kolektivnim ugovorom normirani oblici izvođenja nastave, kao što su predavanja, seminari i vježbe te grupna, individualna i mentorska nastava.
- (8) Omjer između ukupnog broja upisanih studenata i nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu te naslovnih nastavnika ne smije biti veći od 30:1.
- (9) Pri izračunu omjera iz stavka 8. ovoga članka udio radnoga vremena nastavnika koji su zaposleni u dijelu radnoga vremena pribraja se do punog radnoga vremena jednog nastavnika. Nastavnik se računa s koeficijentom 1, viši asistent s koeficijentom 0,75, asistent s koeficijentom 0,5. Pri izračunu omjera naslovni nastavnici računavaju se s koeficijentom 0,5. Student koji studira u redovitom statusu računa se s koeficijentom 1, a student koji studira u izvanrednom statusu s koeficijentom 0,5.
- (10) Pri vrednovanju studijskog programa vrednuje se i usklađenost studijskog programa sa standardom kvalifikacije koji je upisan u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.

(11) Javno visoko učilište dokazuje raspolaganje sredstvima potrebnim za izvođenje studija zaključenim programskim ugovorom, projekcijom prihoda od školarina ili drugim prihodima.

Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studijskog programa

Članak 5.

(1) Postupak inicijalne akreditacije studija pokreće stručno vijeće odjela (u daljnjem tekstu: Predlagatelj) uz obveznu dostavu sljedeće dokumentacije na Povjerenstvo:

1. odluka stručnog vijeća odjela o usvajanju prijedloga novog studijskog programa i pokretanju postupka inicijalne akreditacije
2. zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija (na obrascu i u skladu s uputama koje utvrđuje Agencija)
3. prijedlog studijskog programa na obrascu Sveučilišta, a na način kako je opisano u stavku 2. ovog članka
4. mišljenje nadležnog tijela o ispunjavanju propisanih uvjeta za regulirane profesije (ako je primjenjivo)
5. elaborat o opravdanosti izvođenja studija za javno visoko učilište
6. ugovore o radu s nastavnicima
7. dokaze o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija
8. dokaze o financijskim sredstvima za izvođenje studija
9. mišljenje jednog međunarodnog ili dva tuzemna recenzenta izabranih u odgovarajuće područje i polje o predloženom studijskom programu na obrascu Sveučilišta, a temeljem dostavljenog prijedloga studijskog programa kao predmeta recenzije.

(2) Prijedlog studijskog programa sadrži:

1. naziv studija
2. područje i polje izvođenja studija
3. analizu usklađenosti studija sa strateškim ciljevima visokog učilišta
4. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
5. mišljenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o usklađenosti studija s potrebama tržišta rada
6. za diplomski studij ispravu o akreditiranom prijediplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja, a za poslijediplomski odnosno doktorski studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja
7. uvjete upisa na studij, uvjete upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjete upisa drugih studijskih obveza
8. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
9. kompetencije koje se stječu završetkom modula studija i studija
10. broj upisnih mjesta na studiju
11. ustroj i oblik izvođenja nastave
12. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
13. način završetka studija
14. analizu minimalnih institucionalnih pretpostavki za usporedivost predloženih studijskih programa sa srodnim akreditiranim studijskim programima u Republici Hrvatskoj i u zemljama Europske unije
15. mehanizme osiguravanja horizontalne i vertikalne mobilnosti studenata u nacionalnom i europskom prostoru visokog obrazovanja.

(3) Ako Hrvatski zavod za zapošljavanje ne donese mišljenje iz stavka 2., točke 5. ovoga članka u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za mišljenjem, smatra se da je predloženi studij usklađen s potrebama tržišta rada.

(4) Za inicijalnu akreditaciju združenog studija domaćih visokih učilišta uz dokaze iz ovoga članka dostavlja se i ugovor zaključen između visokih učilišta odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta, kojim je uređen ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija.

(5) Visoko učilište kojemu je u postupku reakreditacije izdano pismo očekivanja ne može podnijeti zahtjev za inicijalnu akreditaciju studija prije otklanjanja nedostataka prethodno utvrđenih pismom očekivanja u posljednjoj reakreditaciji.

Provjera potpunosti dokumentacije i imenovanje Izvjestitelja kod inicijalne akreditacije studijskog programa

Članak 6.

(1) Povjerenstvo će uvidom u podneseni zahtjev provjeriti je li predlagatelj dostavio potpunu dokumentaciju propisanu člankom 5. stavkom 1. ovoga Pravilnika te ako utvrdi da je ista nedostatna, pozvat će podnositelja da dokumentaciju dopuni.

(2) Kada je zaprimljeni zahtjev potpun, Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana imenovati izvjestitelja za predloženi studijski program.

Izvješće izvjestitelja kod inicijalne akreditacije studijskog programa

Članak 7.

(1) Imenovani izvjestitelj podnosi izvješće na propisanom obrascu.

(2) Ako Povjerenstvo na temelju izvješća izvjestitelja, procijeni da su potrebne dorade ili dopune studijskoga programa, zatražit će od predlagatelja da u roku od 30 dana doradi ili dopuni studijski program u skladu sa zaključcima izvjestitelja.

(3) Nakon što predlagatelj uskladi studijski program s traženim izmjenama Povjerenstva, izvjestitelj podnosi izvješće na temelju kojeg Povjerenstvo donosi Odluku.

Odluka Povjerenstva kod inicijalne akreditacije studijskog programa

Članak 8.

(1) Na temelju dobivenoga izvješća Povjerenstvo kod inicijalne akreditacije studijskog programa može donijeti jedan od sljedećih prijedloga Senatu Sveučilišta:

- prihvatiti predloženi studijski program,
- odbiti predloženi studijski program,

- odbaciti predloženi studijski program u slučaju da dokumentacija nije upotpunjena sukladno članku 6. ovoga Pravilnika ili u slučaju da studijski program nije dorađen sukladno članku 7. ovoga Pravilnika.

(2) Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka Povjerenstvo će dostaviti Senatu Sveučilišta na daljnje postupanje zajedno s pribavljenim mišljenjem odgovarajućeg područnog vijeća Senata Sveučilišta o potrebi i svrhovitosti predloženog studijskog programa, a temeljem dostavljenog prijedloga studijskog programa kao predmeta davanja mišljenja.

Upućivanje na inicijalnu akreditaciju studijskog programa

Članak 9.

Ako Senat donese odluku o usvajanju predloženog novog studijskog programa, Sveučilište upućuje u Agenciju zahtjev (Obrazac IUSP_1) za inicijalnu akreditaciju studijskog programa zajedno s odlukom Senata o usvajanju.

Postupak inicijalne akreditacije studijskog programa

Članak 10.

Postupak inicijalne akreditacije provodi Agencija u skladu s Uputama za provođenje inicijalne akreditacije i Standarda kvalitete u postupku inicijalne akreditacije.

Akreditacija združenog studija domaćeg i inozemnog visokog učilišta

Članak 11.

(1) Akreditacija združenog studija domaćeg i inozemnog visokog učilišta provodi se izravno primjenjujući postupak i standarde koje propisuje Europski pristup osiguravanju kvalitete združenih studija.

(2) Visoka učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenog studija iz stavka 1. ovoga članka zajedno odabiru agenciju koja će provesti postupak inicijalne akreditacije, odnosno vanjskog osiguravanja kvalitete iz stavka 1. ovoga članka, a koja mora biti upisana u Europski registar agencija za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju (European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR)).

(3) Ako visoka učilišta iz stavka 1. ovoga članka zajedno odaberu Agenciju za provođenje akreditacije združenog studija, na postupak odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 15. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju (NN 151/2022).

(4) Ako visoka učilišta iz stavka 1. ovoga članka zajedno odaberu drugu agenciju upisanu u Europski registar za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju, domaće visoko učilište nakon provedenog postupka akreditacije dostavlja Agenciji izvješće o provedenom postupku akreditacije i odluku o akreditaciji.

(5) Ako je odluka druge agencije iz stavka 4. ovoga članka pozitivna, Agencija izdaje odluku o priznavanju odluke druge agencije te rješenje o dopusnici za izvođenje združenog studija.

- (6) Dopusnica združenog studija iz stavka 5. ovoga članka izdaje se na razdoblje od pet godina.
- (7) Združeni studij upisuje se u Upisnik studijskih programa koji vodi ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (8) Postupak akreditacije združenog studija iz stavka 1. ovoga članka detaljnije uređuje Agencija općim aktom te ga objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Manje izmjene i dopune studijskog programa

Članak 12.

- (1) Postupak vrednovanja izmjena i dopuna postojećeg studijskog programa izvan slučajeva utvrđenih člankom 3. ovog Pravilnika provodi se na Sveučilištu.
- (2) Manje izmjene i dopune postojećeg studijskog programa odnose se na sadržajne promjene programa do jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom studija, a mogu biti:
- izmjene i dopune u nadležnosti Sveučilišta
 - izmjene i dopune koje utječu na upis u Upisnik studijskih programa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (u daljnjem tekstu: Upisnik).
- (3) Postupak izmjene i dopune studijskog programa provodi se uz uvjet da je prethodno predmetni studijski program usklađen s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ista upisana u Registar HKO-a, a za što su pročelnici Odjela Sveučilišta unutar kojih se određeni studijski programi izvode, obvezni kontinuirano pratiti te po potrebi odraditi aktivnosti usklađivanja.
- (4) Odluke koje se odnose na izmjene i dopune studijskog programa, a koje utječu na upis u Upisnik moraju biti donesene i objavljene do najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira njihova primjena. Odluke koje se odnose na izmjene i dopune studijskog programa u nadležnosti Sveučilišta u pravilu bi trebale biti donesene i objavljene do najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira njihova primjena, osim u slučajevima kada postoji opravdano obrazloženje zašto su predmetne odluke donesene i objavljene kasnije od predviđenih rokova.

Postupak vrednovanja manjih izmjena i dopuna u nadležnosti Sveučilišta

Članak 13.

- (1) Odluku o pokretanju manjih izmjena i dopuna studijskih programa u nadležnosti Sveučilišta donose Stručna vijeća Odjela nositelja programa.
- (2) Izmjene i dopune iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:
- uvođenje novog ili ukidanje postojećeg obveznog kolegija
 - izmjene načina izvođenja obveznih kolegija
 - promjene broja ECTS bodova obveznih kolegija
 - izmjene ishoda učenja na razini obaveznih kolegija
 - izmjene ishoda učenja na razini studijskog programa
 - izmjene strukture programa, kao što je izmjena omjera ECTS bodova koji se stječu obveznim kolegijima, izbornim kolegijima i drugim aktivnostima studenta

- promjenu naziva kolegija kojom se preciznije opisuje sadržaj
- promjenu semestra izvođenja kolegija bez promjene ECTS bodovnog opterećenja
- razdvajanje dvosemestralnog kolegija u dva jednosemestralna bez promjene ECTS bodovnog opterećenja, a iznimno obrnuto
- uvođenje novog ili ukidanje postojećih izbornih/razlikovnih kolegija
- preraspodjelu broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati predviđenog za kolegij
- izvođenje nastave na stranom jeziku za kolegije koji su već akreditirani na hrvatskom jeziku (ako sadržaj kolegija i ishodi učenja odgovaraju onima na hrvatskom jeziku te su već prethodno akreditirani na određenom studijskom programu)
- osuvremenjivanje kolegija radi usklađivanja sa suvremenim spoznajama
- druge izmjene i dopune koje ne podliježu postupku inicijalne akreditacije.

(2) Postupak vrednovanja provodi se na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka koja se zajedno s pripadajućim Obrascem zahtjeva izmjenama i dopunama studijskih programa (Obrazac ID_1, ID_IZB ili ID_RAZL) te silabusom kolegija u skladu i s uputama Sveučilišta dostavlja Povjerenstvu.

(3) Povjerenstvo u roku od trideset (30) dana od zaprimanja uredne dokumentacije izdaje mišljenje o izmjenama i dopunama studijskog programa te temeljem navedenog mišljenja predlaže Senatu usvajanje ili odbijanje zahtjeva za izmjenom i dopunom studijskog programa.

(4) Senat Sveučilišta, na temelju detaljno elaboriranog prijedloga Stručnog vijeća Odjela i mišljenja Povjerenstva iz prethodnog stavka, donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna.

Izmjene i dopune koje utječu na upis u Upisnik studijskih programa Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

Članak 14.

(1) Izmjena naziva postojećeg studija bez promjene kvalifikacije, odnosno akademskoga ili stručnoga naziva koji se stječe završetkom studija (bez promjene postojećih ishoda učenja studijskog programa i izlaznih kompetencija) smatra se izmjenom i dopunom koja utječe na upis u Upisnik.

(2) Pri donošenju odluke stručnog vijeća predlagatelja o izmjeni naziva postojećeg studija navodi se naziv postojećega studija (sukladno Potvrdi/Dopusnici Ministarstva) koji se mijenja te prijedlog naziva novog studija.

(3) Osim izmjene iz stavka 1. ovog Članka, izmjenama i dopunama koje utječu na upis u Upisnik smatraju se i druge izmjene podataka o studiju izvan slučajeva utvrđenih člankom 3. ovog Pravilnika.

(4) Postupak upisa izmjena podataka o postojećem studiju u Upisnik pokreće se zahtjevom koji se podnosi Ministarstvu, a mora sadržavati Zahtjev za upis promjene podataka o postojećem studiju u Upisnik (Obrazac IUSP_2), Odluku Senata o izmjenama podataka o studiju te Potvrdu/Dopusnicu Ministarstva za izvođenje prethodno odobrenoga studija.

(5) Po izdavanju rješenja o upisu u Upisnik, Sveučilište stječe pravo na početak izvođenja studija.

Periodično unutarnje vrednovanje studijskog programa

Članak 15.

(1) Postupak periodičnog unutarnjeg vrednovanja studijskih programa dio je sustava Odjela za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu te je uređen Pravilnikom o ustroju i djelovanju sustava osiguranja kvalitete i Priručnikom sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta.

Članak 16.

Prijelazne i završne odredbe

(1) Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišta.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta Sjever iz srpnja 2016. godine (KLASA: 602-04/16-02/12, UR.BROJ: 2137-0336-09-16-24).

KLASA: 602-04/25-02/4

UR.BROJ: 2137-0336-09-25-5

Za Sveučilište

Rektor

prof.dr.sc. Marin Milković, v.r.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Tajništva Sveučilišta Sjever dana 19. ožujka 2025. godine te stupa na snagu 27. ožujka 2025. godine.

Tajnica

Ivana Bagarić Peroš, dipl.iur., v.r.

Prilozi:

1. Postupak inicijalne akreditacije studijskog programa

Obrazac 1. - Administrativna provjera

Obrazac 2. - Prijedlog studijskog programa

Obrazac 3. - Elaborat o opravdanosti izvođenja studija

Obrazac 4. - Obrazac za recenzenta

Obrazac 5. - Obrazac za izvjestitelja

2. Postupak vrednovanja manjih izmjena i dopuna u nadležnosti Sveučilišta

Obrazac ID_1 - Izmjene i dopune studijskih programa

Obrazac ID_2 - Obrazac za izvjestitelja

Obrazac ID_IZB - Obrazac za uvođenje izbornih kolegija

Obrazac ID_RAZL - Obrazac za uvođenje razlikovnih kolegija

Predložak Silabusa

3. Izmjene i dopune koje utječu na upis u Upisnik studijskih programa MZO

Obrazac IUSP_1 - Zahtjev za upis studija u Upisnik

Obrazac IUSP_2 - Zahtjev za upis promjene podataka o postojećem studiju u Upisnik

Prilog:

Tablica matrica ishoda učenja studijskog programa

Obrazac administrativne provjere

Postupak inicijalne akreditacije studija pokreće stručno vijeće odjela uz obveznu dostavu sljedeće dokumentacije na Povjerenstvo.

Naziv studija: _____

Naziv dokumentacije	DA	NE
Odluka stručnog vijeća odjela o usvajanju prijedloga novog studijskog programa i pokretanju postupka inicijalne akreditacije		
Zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije studija (na obrascu i u skladu s uputama koje utvrđuje Agencija za znanost i visoko obrazovanje)		
Prijedlog studijskog programa na obrascu Sveučilišta		
Mišljenje nadležnog tijela o ispunjavanju propisanih uvjeta za regulirane profesije (ako je primjenjivo)		
Elaborat o opravdanosti izvođenja studija		
Ugovore o radu s nastavnicima		
Dokaze o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija		
Dokaze o financijskim sredstvima za izvođenje studija		
Mišljenje jednog međunarodnog ili dva tuzemna recenzenta izabranih u odgovarajuće područje i polje o predloženom studijskom programu na obrascu Sveučilišta, a temeljem dostavljenog prijedloga studijskog programa kao predmeta recenzije		

Dodatne napomene:

Ovjera administrativne provjere:

Mjesto i datum:



Odjel za _____

Prijedlog studijskog programa „_____”

Stručno vijeće Odjela za _____ pokreće postupak inicijalne akreditacije
_____ studija (vrsta studija) _____ (naziv studija).

Sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te Pravilniku za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta Sjever, jedan od obveznih dokumenata u postupku inicijalne akreditacije studija je i **Prijedlog studijskog programa** koji obvezno sadrži 15 točaka, a kako slijedi:

1. naziv studija
2. područje i polje izvođenja studija
3. analizu usklađenosti studija sa strateškim ciljevima visokog učilišta
4. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
5. mišljenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o usklađenosti studija s potrebama tržišta rada
6. za diplomski studij ispravu o akreditiranom prijediplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja, a za poslijediplomski odnosno doktorski studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja
7. uvjete upisa na studij, uvjete upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjete upisa drugih studijskih obveza
8. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
9. kompetencije koje se stječu završetkom modula studija i studija
10. broj upisnih mjesta na studiju
11. ustroj i oblik izvođenja nastave
12. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
13. način završetka studija
14. analizu minimalnih institucionalnih pretpostavki za usporedivost predloženih studijskih programa sa srodnim akreditiranim studijskim programima u Republici Hrvatskoj i u zemljama Europske unije
15. mehanizme osiguravanja horizontalne i vertikalne mobilnosti studenata u nacionalnom i europskom prostoru visokog obrazovanja.

Zahtjev prijedloga studijskog programa _____
zajedno s ostalom propisanom dokumentacijom podnosi se Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.



Odjel za _____

Prijedlog studijskog programa „_____”

1. Naziv studija
2. Područje i polje izvođenja studija
3. Analiza usklađenosti studija sa strateškim ciljevima visokog učilišta
4. Stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija
5. Mišljenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o usklađenosti studija s potrebama tržišta rada
6. Isprava o akreditiranom diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja.
7. Uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar.
8. Popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom opterećenja u ECTS bodovima, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija



Odjel za _____

Prijedlog studijskog programa „_____”

9. **Kompetencije koje se stječu završetkom modula studija i studija**
10. **Broj upisnih mjesta na studiju**
11. **Ustroj i oblik izvođenja nastave**
12. **Način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu**
13. **Način završetka studija**
14. **Analiza minimalnih institucionalnih pretpostavki za usporedivosti predloženih studijskih programa sa srodnim akreditiranim studijskim programima u Republici Hrvatskoj i zemljama Europske unije**
15. **Mehanizmi osiguravanja horizontalne i vertikalne mobilnosti studenata u nacionalnom i europskom prostoru visokog obrazovanja.**



Odjel za _____

Elaborat o opravdanosti izvođenja studija za

"_____"

Stručno vijeće Odjela za _____ pokreće postupak inicijalne akreditacije
_____ studija (vrsta studija) _____ (naziv studija).

Sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te Pravilniku za vrednovanje studijskih programa Sveučilišta Sjever, jedan od obveznih dokumenata u postupku inicijalne akreditacije studija je i **Elaborat o opravdanosti izvođenja studija** koji sadrži 9 kriterija, a kako slijedi:

1. Visoko učilište ima osiguran najmanje 1 m² prostornog kapaciteta po studentu.
2. Visoko učilište u punom radnom vremenu i na neodređeno vrijeme zapošljava nastavnike koji izvode najmanje 50 % svih oblika neposredne nastave za sveučilišni studij odnosno 35 % svih oblika neposredne nastave za stručni studij.
3. U vrijeme podnošenja zahtjeva visoko učilište zapošljava nastavnike koji će izvoditi kolegije u ukupnoj vrijednosti od najmanje 50 % svih oblika neposredne nastave prve godine sveučilišnoga studija odnosno 35 % svih oblika neposredne nastave prve godine stručnoga studija, a svake sljedeće godine nastavnike koji će izvoditi kolegije u ukupnoj vrijednosti od najmanje 50 % svih oblika neposredne nastave za sveučilišni studij odnosno 35 % svih oblika neposredne nastave za stručni studij sljedeće godine studija.
4. Za izvođenje sveučilišnoga studija nastavnici trebaju biti zaposleni na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima, a za izvođenje stručnog studija nastavnici trebaju biti zaposleni na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima.
5. Na filološkim studijima najviše polovica nastavnika može biti izabrana na nastavno radno mjesto lektora, višeg lektora i lektora savjetnika.
6. Ukupno godišnje opterećenje svih nastavnika na visokom učilištu ne premašuje 20 % ukupnoga godišnjega nastavnog opterećenja utvrđenog kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.
7. Omjer između ukupnoga broja upisanih studenata i nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu te naslovnih nastavnika nije veći od 30 : 1.
8. Studijski je program usklađen sa standardnom kvalifikacije koji je upisan u Registar Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira.
9. Javno visoko učilište raspolaže sredstvima potrebnim za izvođenje studija zaključenim programskim ugovorom, projekcijom prihoda od školarina ili drugim prihodima.

Zahtjev Elaborata o opravdanosti izvođenja studija _____
zajedno s ostalom propisanom dokumentacijom podnosi se Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.



Odjel za _____

Elaborat o opravdanosti izvođenja studija za

„_____“

1. Visoko učilište ima osiguran najmanje 1 m2 prostornog kapaciteta po studentu.
2. Visoko učilište u punom radnom vremenu i na neodređeno vrijeme zapošljava nastavnike koji izvođe najmanje 50 % svih oblika neposredne nastave za sveučilišni studij odnosno 35 % svih oblika neposredne nastave za stručni studij.
3. U vrijeme podnošenja zahtjeva visoko učilište zapošljava nastavnike koji će izvoditi kolegije u ukupnoj vrijednosti od najmanje 50 % svih oblika neposredne nastave prve godine sveučilišnoga studija odnosno 35 % svih oblika neposredne nastave prve godine stručnoga studija, a svake sljedeće godine nastavnike koji će izvoditi kolegije u ukupnoj vrijednosti od najmanje 50 % svih oblika neposredne nastave za sveučilišni studij odnosno 35 % svih oblika neposredne nastave za stručni studij sljedeće godine studija.
4. Za izvođenje sveučilišnoga studija nastavnici trebaju biti zaposleni na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim radnim mjestima, a za izvođenje stručnog studija nastavnici trebaju biti zaposleni na znanstveno-nastavnim odnosno umjetničko-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima.
5. Na filološkim studijima najviše polovica nastavnika može biti izabrana na nastavno radno mjesto lektora, višeg lektora i lektora savjetnika.



Odjel za _____

Elaborat o opravdanosti izvođenja studija za

"_____"

6. Ukupno godišnje opterećenje svih nastavnika na visokom učilištu ne premašuje 20 % ukupnoga godišnjega nastavnog opterećenja utvrđenog kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje.
7. Omjer između ukupnoga broja upisanih studenata i nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu te naslovnih nastavnika nije veći od 30 : 1.
8. Studijski je program usklađen sa standardnom kvalifikacije koji je upisan u Registar Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira.
9. Javno visoko učilište raspolaže sredstvima potrebnim za izvođenje studija zaključenim programskim ugovorom, projekcijom prihoda od školarina ili drugim prihodima.



Sveučilište
Sjever

OBR 4.
Obrazac za recenziju studijskog programa
Postupak inicijalne akreditacije studija

Obrazac za recenziju studijskog programa
Naziv studijskog programa:
Naziv Odjela Sveučilišta:
Vrsta studijskog programa: 1. sveučilišni 2. stručni
Razina studijskog programa:
Broj ECTS bodova:
Akademski odnosno stručni naziv koji se stječe završetkom studijskog programa:

Napomena: U cijelom obrascu za odgovore označene sa * (zvjezdicom) obavezno je potrebno napisati obrazloženje!

1. Opravdanost prijedloga studijskog programa

1.1. Jesu li razlozi pokretanja studijskog programa navedeni u prijedlogu opravdani s obzirom na tržište rada u javnom i privatnom sektoru?

☐ DA ☐ NE *

Obrazloženje:

1.2. Je li je studijski program usklađen sa strateškim ciljevima visokog učilišta?

☐ DA ☐ NE *

Obrazloženje:

2. Opća struktura predloženog studijskog programa

2.1. Jesu li temeljne discipline, potrebne za stručno/znanstveno/umjetničko područje, dobro zastupljene?

☐ DA ☐ NE *

Obrazloženje:

2.2. Je li program u nastavku logično izveden?

☐ DA ☐ NE *

Obrazloženje:

2.3. Nastavno opterećenje studenata:

Prihvatljivo opterećenje ☐

Preveliko opterećenje * ☐

Premalo opterećenje * ☐

Obrazloženje:

2.4. Osigurava li završetak studija stjecanje potrebnih kompetencija (znanja, vještina i sposobnosti)?

☐ DA ☐ NE *

Obrazloženje:

2.5. Je li ishod studija:

Primjeren ciljevima predloženog studijskog programa

☐

Suviše specijaliziran *

☐

Preopćenit *

☐

Obrazloženje:

3. Predmeti: sadržaj, opterećenje i nastavne metode

3.1. Molimo da navedete predmete koje smatrate upitnima (ako takvih ima).

Obrazloženje:

3.2. Molimo da navedete predmete u kojima nalazite raskorak između predloženog opsega gradiva i sati nastave, odnosno ECTS bodova, koji su mu pridijeljeni (ako takvih ima).

Obrazloženje:

3.3. Jesu li predložene nastavne metode prikladne?

☐

DA

☐

NE *

Obrazloženje:

Ako je odgovor Da: Jesu li opisana sredstva (eksperimentalna ili druga praktična) pogodna za ostvarivanje ciljeva danog predmeta?

☐ DA ☐ NE *

Obrazloženje:

4. Usporedivost studijskog programa sa srodnim programima koji se izvode u zemljama Europske unije

4.1. Je li studijski program usporediv s programima u zemljama Europske unije?

☐ DA ☐ NE *

Obrazloženje:

4.2. Slijedi li predloženi program preporuke europskih ili međunarodnih strukovnih asocijacija (ako postoje)?

DA

☐

NE *

☐

NE postoje preporuke strukovnih udruženja

☐

Obrazloženje:

5. Zaključna preporuka recenzenta

☐ Prihvatiti stručni dio predloženog studijskog programa bez dodatnih izmjena.

☐ Prihvatiti stručni dio predloženog studijskog programa uz manje izmjene.

Tražene izmjene:

☐ Studijski program može se ponovo razmatrati nakon većih preinaka.

Tražene preinake:

☐ Predloženi studijski program valja odbiti.

Razlozi za odbijanje programa:

Dodatne napomene:

Potpis recenzenta:

Datum i mjesto:



Obrazac za izvjestitelja
Naziv i vrsta studija:
Naziv Odjela Sveučilišta:
Znanstveno/umjetničko područje i polje izvođenja studija:
Trajanje studija:
Broj ECTS koji se stječu završetkom studija:
Akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj:
Upisna kvota:

☐ Preporuka Povjerenstvu za vrednovanje studijskih programa da prihvati studijski program.

☐ Traži se od predlagatelja dorada studijskog programa .

☐ Preporuka Povjerenstvu za vrednovanje studijskih programa da odbije studijski program.

Dodatne napomene:

Potpis izvjestitelja:

Mjesto i datum:

OBRAZAC ZA IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKIH PROGRAMA

Opće informacije	
Naziv i vrsta studijskog programa:	
Broj iz upisnika i akreditirano područje izvođenja:	
Nositelj studijskog programa:	
Izvoditelj studijskog programa:	
Razina studijskog programa:	
Akademski/stručni naziv koji se stječe završetkom studija:	
Mjesec i godina zadnje izmjene i dopune studijskog programa (odluka Senata)	

1. Vrsta izmjena i dopuna
1.1. Vrsta izmjena i dopuna koje se predlažu (sukladno članku 13. Pravilnika o vrednovanju studijskih programa)
1.2. Postotak ECTS bodova koji se mijenjaju predloženim izmjenama i dopunama
1.3. Postotak ECTS bodova koji je izmijenjen tijekom ranijih postupka izmjena i dopuna u odnosu na izvorno akreditirani studijski program:

2. Obrazloženje zahtjeva za izmjenama i dopunama

2.1. Razlozi i obrazloženje izmjena i dopuna studijskog programa

2.2. Usporedivost izmijenjenog i dopunjenog studijskog programa sa sličnim programima akreditiranih visokih učilišta u RH i EU:

2.3. Izračun pojedinih izmjena i dopuna u odnosu na promjene ishoda učenja studijskog programa

2.4. Opravdanost predloženih izmjena i dopuna studijskog programa u odnosu na misiju i [strateške ciljeve](#) te gospodarske i društvene potrebe

2.5. Ostali važni podaci - prema mišljenju predlagača

3. Opis obveznih i/ili izbornih/razlikovnih kolegija s unesenim izmjenama i dopunama

3.1. Popis obveznih i izbornih/razlikovnih predmeta (i/ili modula, ukoliko postoje) s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova - inačica s **označenim izmjenama u odnosu na postojeći program**

Semestar: __					
ISVU šifra	Kolegij	Tj.(P+S+V)	ECTS	Status (O ili I)	Nositelj

3.2. Popis obveznih i izbornih/razlikovnih predmeta (i/ili modula, ukoliko postoje) s brojem sati aktivne nastave potrebnih za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova - pročišćena inačica studijskog programa s uključenim izmjenama

Semestar: __					
ISVU šifra	Kolegij	Tj.(P+S+V)	ECTS	Status (O ili I)	Nositelj

3.3. Opis svakog predmeta (*prilog: Tablica 1, Obrazac silabus kolegija*)

KOLEGIJI (promjene naziva, nastavnih cjelina i načina izvođenja nastave)

Tablica 1.

Opis predmeta- *naziv predmeta*

Opće informacije		
Nositelj predmeta/suradnik		
Naziv predmeta		
Studijski program		
Status predmeta		
Godina		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
	Broj sati (P+V+S)	

1. OPIS PREDMETA							
1.1. Ciljevi predmeta							
1.2. Uvjeti za upis predmeta							
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet							
1.4. Sadržaj predmeta							
1.5. Vrste izvođenja nastave	☐ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☐ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo			
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
1.8. Praćenje rada studenata (udio pojedinih aktivnosti u ECTS bodovima prema ukupnom broju ECTS-a)							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							

Bodovi (od- do)		Ocjena	
1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)			
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)			
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu			
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata	
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija			
2. POVEZIVANJE ISHODA UČENJA, NASTAVNIH METODA I PROCJENA ISHODA UČENJA			
2.1. Nastavna aktivnost	2.2. Aktivnost studenata	2.3. Ishod učenja	2.4. Metode procjene



Obrazac ID_2
Povjerenstvo za vrednovanje studijskih programa

Obrazac za izvjestitelja
Naziv i vrsta studija:
Naziv Odjela Sveučilišta:
Znanstveno/umjetničko područje i polje izvođenja studija:
Trajanje studija:
Broj ECTS koji se stječu završetkom studija:
Akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj:
Upisna kvota:

☐ Preporuka Povjerenstvu za vrednovanje studijskih programa da prihvati studijski program.

☐ Traži se od predlagatelja dorada studijskog programa .

☐ Preporuka Povjerenstvu za vrednovanje studijskih programa da odbije studijski program.

Dodatne napomene:

Potpis izvjestitelja:

Mjesto i datum:

OBRAZAC ZA UVOĐENJE IZBORNIH KOLEGIJA

Izmjene i dopune studijskog programa - nulta promjena

Opće informacije	
Naziv studijskog programa:	
Nositelj studijskog programa:	
Izvoditelj studijskog programa:	
Razina studijskog programa:	
Akademski/stručni naziv koji se stječe završetkom studija:	
Postotak izmjene studijskog programa:	nulta izmjena 0 %

1. Kratko obrazloženje																							
<table><thead><tr><th>Izborni kolegiji koji se uvode - naziv kolegija</th><th>Semestar</th><th>P + S + V</th><th>ECTS</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				Izborni kolegiji koji se uvode - naziv kolegija	Semestar	P + S + V	ECTS																
				Izborni kolegiji koji se uvode - naziv kolegija	Semestar	P + S + V	ECTS																
Ukupan broj izbornih kolegija na studijskom programu:																							

Prilozi:

1. Odluka Stručnog vijeća Odjela,
2. Silabusi izbornih kolegija

OBRAZAC ZA UVOĐENJE RAZLIKOVNIH KOLEGIJA

Izmjene i dopune studijskog programa - nulta promjena

Opće informacije	
Naziv studijskog programa:	
Nositelj studijskog programa:	
Izvoditelj studijskog programa:	
Razina studijskog programa:	
Akademski/stručni naziv koji se stječe završetkom studija:	
Postotak izmjene studijskog programa:	nulta izmjena 0 %

1. Kratko obrazloženje:																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 45%;">Razlikovni kolegiji koji se uvode - naziv kolegija</th> <th style="width: 15%;">Semestar</th> <th style="width: 20%;">P + S + V</th> <th style="width: 20%;">ECTS</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>				Razlikovni kolegiji koji se uvode - naziv kolegija	Semestar	P + S + V	ECTS																
Razlikovni kolegiji koji se uvode - naziv kolegija	Semestar	P + S + V	ECTS																				
Ukupan broj razlikovnih kolegija na studijskom programu:																							

Prilozi:

1. Odluka Stručnog vijeća Odjela,
2. Silabusi razlikovnih kolegija

Odjel za _____
 Naziv studija: _____



**Sveučilište
Sjever**

Opis predmeta

Opće informacije		
Nositelj predmeta		
Naziv predmeta		
Studijski program		
Status predmeta		
Godina		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	
	Broj sati (P+V+S)	

1. OPIS PREDMETA							
1.1. Ciljevi predmeta							
1.2. Uvjeti za upis predmeta							
1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet							
1.4. Sadržaj predmeta							
1.5. Vrste izvođenja nastave	☐ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava			☐ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo			
1.6. Komentari							
1.7. Obveze studenata							
1.8. Praćenje rada studenata (udio pojedinih aktivnosti u ECTS bodovima prema ukupnom broju ECTS-a)							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Online aktivnost		Periodični izvještaji		Finalna samoevaluacija	
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							

1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)			
1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)			
1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu			
Naslov	Broj primjeraka		Broj studenata
1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija			
2. POVEZIVANJE ISHODA UČENJA, NASTAVNIH METODA I PROCJENA ISHODA UČENJA (ovo je primjer, treba prilagoditi kolegiju ovisno o načinu izvođenja nastave, stavka 1.5.)			
2.1. Nastavna aktivnost	2.2. Aktivnost studenata	2.3. Ishod učenja	2.4. Metode procjene
Predavanja			
Vježbe			
Online aktivnost			
Pismeni i usmeni ispit			



Sveučilište
Sjever

Zahtjev

za upis studija u Upisnik studijskih programa Ministarstva znanosti, obrazovanja i
mladih

(Vrsta i razina studija)



Sveučilište
Sjever

1) RAZLOZI ZA UPIS STUDIJA U UPISNIK STUDIJSKIH PROGRAMA

Navedite razloge zbog kojih je potrebno provesti upis studija u Upisnik studijskih programa.

2) PREGLED PODATAKA

Opći podaci o studiju	
Šifra iz Upisnika (<i>upisuje Ministarstvo</i>)	
Jedinstveni identifikator u Upisniku (Šifra zapisa) (<i>upisuje Ministarstvo</i>)	
Naziv studija na hrvatskom jeziku	
Naziv studija na drugom jeziku	
Naziv visokog učilišta nositelja studija	
Naziv visokog učilišta izvoditelja studija	
Suradničke ustanove koje sudjeluju u izvođenju nastave	
Akademski ili stručni naziv/i, odnosno akademski stupanj koji se stječe završetkom studija	
Vrsta studija	
Razina studija	
Trajanje studija u godinama	
Broj ECTS bodova koji se stječe završetkom studija	
Moduli studija	
Razina kvalifikacije prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO)	
Razina kvalifikacije prema Europskom kvalifikacijskom okviru	
Znanstveno ili umjetničko područje i polje studijskog programa	
Mjesto izvođenja studija	
Jezik izvođenja studija i modula	
Način izvođenja studija (klasični, na daljinu, mješoviti)	
Akadska godina od koje se studij može početi izvoditi	



Sveučilište
Sjever

UPIS STUDIJSKIH PROGRAMA - OBRAZAC IUSP_1

Akadska godina u kojoj studij upisuje zadnju generaciju studenata	
Akt na temelju kojeg je studij pokrenut i akreditiran	
Akt iz reakreditacije	
Status studija (aktivan, neaktivan, aktivan uz zabranu upisa studenata) (<i>upisuje Ministarstvo</i>)	

3) POPIS PRILOŽENE DOKUMENTACIJE

☐ **Zahtjev** za upis studija u Upisnik studijskih programa - **Obrazac IUSP_1**

☐ **Dopusnica** za izvođenje studija

Mjesto i datum:

Osoba za kontakt:

Telefon:

Adresa e-pošte:

Pečat i potpis čelnika



Sveučilište
Sjever

Zahtjev

za upis promjene podataka o postojećem studiju u Upisnik studijskih programa
Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

(Vrsta i razina studija)



Sveučilište
Sjever

1) RAZLOZI ZA UPIS IZMJENA U UPISNIKU STUDIJSKIH PROGRAMA

Navedite razloge zbog kojih je potrebno provesti izmjene u Upisniku studijskih programa.

2) PREGLED IZMJENA

Upisati samo one podatke koji se mijenjaju.

Podaci o studiju koji se mijenja	
Šifra iz Upisnika	
Jedinstveni identifikator u Upisniku (Šifra zapisa)	
Naziv studija na hrvatskom jeziku	
Podaci o promjenama studija	
Naziv studija na hrvatskom jeziku	
Naziv studija na drugom jeziku	
Naziv visokog učilišta nositelja studija	
Naziv visokog učilišta izvoditelja studija	
Akademski ili stručni naziv/i, odnosno akademski stupanj koji se stječe završetkom studija	
Trajanje programa u godinama	
Broj ECTS bodova koji se stječe završetkom studija	
Moduli studija	
Znanstveno ili umjetničko područje i polje studijskog programa	
Mjesto izvođenja studija	
Jezik izvođenja studija i modula	
Način izvođenja studija (klasični, na daljinu, mješoviti)	
Akadska godina u kojoj studij završava s izvođenjem	



Sveučilište
Sjever

3) POPIS PRILOŽENE DOKUMENTACIJE

☐ **Zahtjev** za upis izmjena u Upisniku studijskih programa - **Obrazac IUSP**

☐ **Odluka Senata** predlagatelja o izmjenama podataka o studiju

☐ **Dopusnica** za izvođenje prethodno odobrenog studija

Mjesto i datum:

Osoba za kontakt:

Telefon:

Adresa e-pošte:

Pečat i potpis čelnika