

SVEUČILIŠTE SJEVER



PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA, VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA SVEUČILIŠTA SJEVER

Koprivnica, lipanj, 2025. godine

Na temelju članka 26. Statuta Sveučilišta Sjever, članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN, br. 79/24) te članka 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva, znanosti, obrazovanja i mladih (NN, br. 79/24), Senat Sveučilišta Sjever na XI. sjednici u akademskoj godini 2024./2025., održanoj dana 11. lipnja 2025. godine donosi

**PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA,
VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA
SVEUČILIŠTA SJEVER**

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se način ostvarivanja i korištenja namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Sveučilišta Sjever (dalje u tekstu: Sveučilište).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Namjenski prihodi

Članak 2.

- (1) Namjenski prihodi su prihodi koje Sveučilište ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti.
- (2) Namjenske prihode Sveučilišta čine:
- školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 - sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
 - sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
 - prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata,
 - prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

Vlastiti prihodi

Članak 3.

- (1) Vlastiti prihodi su prihodi koje Sveučilište ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:
- pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima,
 - izrade stručnih elaborata i ekspertiza,
 - obavljanja nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti,
 - davanje u zakup ili najam nekretnina i opreme,
 - organiziranje pružanja ugostiteljskih usluga,

- provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja,
- prodaje knjiga i ostalih roba,
- pružanje usluga mjerenja, umjeravanja, certificiranja, ispitivanja i testiranja, ocjene sukladnosti, vještačenja i sl.,
- izrade i upravljanja bazama podataka, projektiranja telekomunikacijskih sustava, održavanja mrežnih poslužitelja, udomljavanja računalne opreme, održavanja informacijskih sustava i portala,
- drugih poslova.

(2) Sveučilište vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta.

Planiranje namjenskih i vlastitih prihoda

Članak 4.

(1) Prije pokretanja programa, projekata i aktivnosti kojima se ostvaruju namjenski ili vlastiti prihodi Sveučilišta, voditelj aktivnosti dužan je izraditi prijedlog plana realizacije i proračun aktivnosti te ga podnijeti rektoru na odobrenje.

(2) Proračun aktivnosti predstavlja projekciju prihoda i rashoda pojedinog programa, projekta i aktivnosti potrebnih za provođenje istog (trošak izvođenja nastave, trošak nabave literature, nastavnih sredstava i pomagala, trošak administrativne i tehničke potpore, trošak voditeljstva i drugi troškovi).

(3) Pojedini program, projekt i aktivnost kojom se ostvaruju namjenski ili vlastiti prihodi Sveučilišta provodit će se ako iz proračuna aktivnosti proizlazi njihova financijska održivost.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, pojedini program, projekt i aktivnost kojim se ostvaruju namjenski ili vlastiti prihodi Sveučilišta provest će se ako je od strateškog interesa Sveučilišta.

(5) Proračun aktivnosti s prijedlogom plana realizacije dostavlja se rektoru i Odjelu za financijsko poslovanje, računovodstvo i nabavu za potrebe izrade financijskog plana i radi ustrojavanja dodatnih evidencija za praćenje prihoda i rashoda programa, projekata i aktivnosti.

Korištenje namjenskih prihoda

Članak 5.

(1) Namjenske prihode Sveučilište koristi za podmirenje rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa te provedbom znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata ili druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.

(2) Najmanje 15 % prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa Sveučilište će utrošiti u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(3) Preostali dio namjenskih prihoda nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti na način da se izvode sveučilišni i stručni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna, izvode se programi

stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja, osmišljavaju se i akreditiraju novi studijski programi i programi stručnog usavršavanja, moderniziraju se postojeći studijski programi i programi stručnog usavršavanja, razvijaju se usluge za potporu studentima i unaprjeđuje studentski standard, diseminiraju se rezultati znanstvenih i umjetničkih projekata i programa, razvijaju se i izvode programi kojima se jača društveni angažman Sveučilišta u zajednici, ostvaruje se međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja, organiziraju se znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi, izdaje se nastavna, znanstvena i stručna literatura, izgrađuje se nova i okrupnjuje postojeća nastavna, znanstvena i umjetnička infrastruktura, razvijaju se i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj, osmišljavaju se i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku, upravlja se intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju se rezultati istraživanja, znanstvenih projekata i programa te se ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta.

(4) S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka preostali dio namjenskih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovoga članka, koristi se za:

- materijalne rashode,
- plaćanje rada zaposlenika ili radnog mjesta koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka,
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Korištenje vlastitih prihoda

Članak 6.

(1) Vlastite prihode Sveučilište koristi za podmirenje:

- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Sveučilište sklopilo sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu,
- neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.

(2) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka, najmanje 15 % preostalih vlastitih prihoda Sveučilište će utrošiti u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(3) Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se za:

- materijalne rashode,
- plaćanje rada zaposlenika ili radnog mjesta koji izravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Materijalni rashodi

Članak 7.

Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

Naknade građanima i kućanstvima

Članak 8.

Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima Sveučilišta, odnosno drugih troškova sukladno odluci rektora.

Nabava nefinancijske imovine

Članak 9.

Nabava nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, znanstvene i stručne literature te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Isplate zaposlenicima

Članak 10.

(1) Plaćanje rada zaposlenika ili radnog mjesta koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti kojima se ostvaruju namjenski i vlastiti prihodi, podrazumijeva plaćanje rada zaposlenika, odnosno uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova utvrđenih ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, odnosno podrazumijeva naknadu za rad zaposlenika koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

(2) Uvećanje plaće se može odrediti u postotku od plaće zaposlenika ili u točno određenom novčanom iznosu, ali mjesečno ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

(3) Iznimno, ukupni iznos uvećanja plaće za obavljanje poslova tijekom dužeg razdoblja može se isplatiti jednokratno, ako nakon uspješne provedbe programa, projekta i aktivnosti i pokrića svih rashoda iz članka 5. stavka 3. ovog Pravilnika, odnosno ako nakon uspješne provedbe posla za tržište i pokrića svih nastalih rashoda ostanu raspoloživa sredstva predviđena za plaćanje rada. U takvom slučaju zaposleniku se može isplatiti jednokratni dodatak na plaću, do visine raspoloživih sredstava, a koji mjesečno ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika ako se podijeli s brojem mjeseci tijekom kojih se odvijao rad koji je razlog za isplatu dodatka.

(4) Isplata iz stavka 1. ovog članka ne ulazi u uvećanje plaće iz stavka 2. ovog članka.

(5) Kriterije i način uvećanja plaće donijet će rektor posebnom odlukom.

- (6) Rektor može, u opravdanim slučajevima uvjetovanim raspoloživim sredstvima privremeno obustaviti predložene isplate o čemu se odmah izvješćuje voditelja aktivnosti.
- (7) Zaposlenici ne mogu za isti posao biti plaćeni kroz isplatu naknade za rad i kroz uvećanje plaće.

Naknada za trošak prehrane i dara u naravi zaposlenika

Članak 11.

- (1) Rektor odlučuje o isplati naknade za troškove prehrane zaposlenika. Isplata naknade za troškove prehrane zaposlenika mora biti u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.
- (2) Rektor može donijeti odluku o darivanju zaposlenika u naravi. Dar u naravi isplaćuje se jednokratno ili u više navrata tijekom jedne godine temeljem odluke rektora kojom se utvrđuje iznos dara u naravi za svakog zaposlenika, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

Nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu

Članak 12.

Rektor odlučuje o isplati nagrade za radne rezultate i uspješnost u radu zaposlenika u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

Nenamjenske donacije

Članak 13.

- (1) Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
- (2) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere rektoru o vrsti i vrijednosti donacije.
- (3) Senat, na prijedlog rektora, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.
- (4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (5) Rektor pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju odnosno neprihvatanju donacije.
- (6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, rektor i donator sklapaju ugovor o donaciji. Ugovor se ne sklapa ako je donator fizička osoba.
- (7) Sveučilište će na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).
- (8) Dobivene nenamjenske donacije koristiti će se prema odluci rektora pri čemu se ne mogu koristiti za sponzorstva i donacije.
- (9) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku, ako bi

takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Izvještavanje nadležnim tijelima

Članak 14.

(1) Sveučilište je u obvezi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih podnositi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih i vlastitih prihoda te nenamjenskih donacija. Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

(2) Sveučilište je temeljem Zakona o izvršavanju državnoga proračuna izuzeto od obveze uplate vlastitih i namjenskih prihoda u proračun te ostvaruje ove prihode na svojem računu s kojega podmiruje obveze/rashode. Sveučilište je dužno Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku vlastitih i namjenskih prihoda (evidencijski nalozi) najkasnije do petoga dana u mjesecu prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

(3) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ovlašteno je zahtijevati izvješća o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda i izvan navedenih rokova.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon ishoda prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta.

(2) Proračuni aktivnosti kojima se ostvaruju namjenski i vlastiti prihodi Sveučilišta usvojeni prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavljaju se primjenjivati do njihova okončanja.

KLASA: 602-04/25-02/8

UR.BROJ: 2137-0336-09-25-7

Koprivnica, 11. lipnja 2025.

Za Sveučilište
Rektor
prof.dr.sc. Marin Milković, v.r.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Tajništva Sveučilišta Sjever dana 11. lipnja 2025. godine te stupa na snagu 19. lipnja 2025. godine.

Tajnica
Ivana Bagarić Peroš, dipl.iur., v.r.