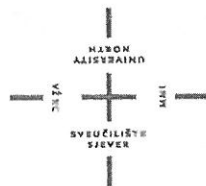


SVEUČILIŠTE SJEVER



Sveučilište
Sjever

PRAVILNIK O KORIŠTENJU TEHNIČKE OPREME
(RAČUNALNE I AV OPREME) NA SVEUČILIŠTU SJEVER U
SVEUČILIŠNOM CENTRU KOPRIVNICA

Koprivnica, prosinac 2014. godine

Temeljem čl. 34. Statuta Sveučilišta Sjever, v.d. prorektora Sveučilišnog centra Koprivnica donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU TEHNIČKE OPREME
(RAČUNALNE I AV OPREME) NA SVEUČILIŠTU SJEVER
U SVEUČILIŠNOM CENTRU KOPRIVNICA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom određuje pojam tehničke opreme, pojam korisnika i opseg njihovih prava i obveza, kućni red, pravilnik o postupanju s opremom i raspoloživost tehničke opreme Sveučilišta Sjever u Sveučilišnom centru Koprivnica te ostala pitanja od važnosti za obavljanje nastavne djelatnosti u kabinetima i studijima.

Članak 2.

Pod tehničkom opremom podrazumijeva se oprema u kabinetima i studijima. To su računala, printeri, digitalni fotoaparati, videokamere, videomonitori, videosnimači, audiosnimači, mikrofoni, slušalice, rasvjetna tijela, projektori, kabeli, punjive baterije, punjači, napajanja i slično.

2. KORIŠTENJE TEHNIČKE OPREME

Članak 3.

Pod samostalnim korištenjem tehničke opreme podrazumijeva se zaduživanje i korištenje opreme unutar ili izvan prostora Sveučilišta.

Članak 4.

Pravo korištenja računala u kabinetima imaju svi upisani studenti i nastavnici Sveučilišta Sjever.

Pravo korištenja fotoaparata imaju svi upisani studenti i nastavnici nakon obuke za KORISNIKA FOTOAPARATA. Obuka o korištenju fotoopreme traje 2 sata. Priznaju se i tečajevi ili radionice fotoklubova učlanjenih u Zajednicu tehničke kulture Hrvatske ili fotoklubova u školama.

Pravo korištenja video kamere imaju svi upisani studenti i nastavnici nakon obuke za KORISNIKA VIDEOKAMERE. Obuke o korištenju videoopreme traje 2 sata. Priznaju se i tečajevi ili radionice videoklubova učlanjenih u Zajednicu tehničke kulture Hrvatske ili videodružina u školama.

Pravo korištenja prijenosne audioopreme imaju svi upisani studenti i nastavnici nakon obuke za KORISNIKA AUDIOOPREME. Obuka o korištenju audioopreme traje 2 sata. Priznaju se i tečajevi ili

radionice videoklubova učlanjenih u Zajednicu tehničke kulture Hrvatske ili videodružina u školama.

Pravo korištenja tonskog studija imaju svi upisani studenti i nastavnici nakon obuke za KORISNIKA TONSKOG STUDIJA. To je moguće nakon obuke o korištenju tonskog studija u trajanju od 4 sata ili odslušanog i položenog kolegija OBLIKOVANJE ZVUKA.

Članak 5.

Studenti i nastavnici koji zadovoljavaju uvjete za samostalno korištenje tehničke opreme bit će evidentirani i moći će zadužiti odgovarajuću tehničku opremu. Pri zaduživanju i razduživanju opreme potrebno je provjeriti ispravnost opreme i eventualno uočene nedostatke prijaviti u studentskoj referadi. Kod opreme koja ima punjive baterije obavezno je prije razduživanja napuniti baterije!

Članak 6.

Korisnici koji se na računalnu mrežu Sveučilišta spajaju računalima koja nisu u vlasništvu Sveučilišta Sjever (privatna prijenosna računala, tableti i pametni telefoni), moraju osigurati da računalno nije ugroženo i da ne ugrožava druga računala na mreži izvršavanjem ili distribucijom zlonamjernih programa (virusi, crvi, trojanci i ostali zlonamjerni programi). Isti korisnici se također obvezuju da neće kršiti hrvatske i međunarodne zakone iz područja informacijske sigurnosti i zaštite autorskih prava. Nepoznavanje propisa ne umanjuje odgovornost korisnika!

3. KUĆNI RED U UČIONICAMA I KABINETIMA S RAČUNALIMA

Članak 7.

Pod korištenjem računala podrazumijeva se rad na računalima korištenjem instalirane programske podrške. Pristup računalima je dopušten samo u okviru predavanja, seminara, vježbi, ispita, tečajeva i radionica isključivo u nazočnosti nastavnika ili demonstratora. Pristup je moguć i u drugo vrijeme uz posebno odobrenje.

Članak 8.

U učionicama i kabinetima nije dozvoljeno konzumiranje hrane i pića.

Članak 9.

Od korisnika se očekuje da prihvate filtriranje određenih sadržaja kao sigurnosnu mjeru te ga ne smiju pokušati zaobići jer je ono postavljeno radi njihove sigurnosti, ali i sigurnosti svih drugih korisnika. Ako korisnik smatra da je određeni sadržaj neopravdano blokiran ili propušten može se obratiti nastavniku ili administratoru. Ako studenti primijete neprimjerene, uznemirujuće ili sadržaje koji ugrožavaju njihovu sigurnost, o tome odmah trebaju obavijestiti nastavnika ili administratora.

Članak 10.

Radna površina računala mora biti čista, mape s radovima se otvaraju isključivo na radnom dijelu čvrstog diska u postojećoj mapi odgovarajućeg odjela i moraju imati naziv: kolegij_ime_prezime

(npr. Multimedijsko pripovijedanje_Marko_Markovic). Preporuka je kopiju radova pohranjivati na vlastiti prijenosni disk. Završetkom nastavne godine (30. rujna) administratori sustava brišu sve od strane korisnika pohranjene sadržaje s čvrstog diska. Sistemski i programski sadržaji se ne brišu.

Članak 11.

Nepravilnosti u radu opreme i programske podrške potrebno je prijaviti nastavniku, a nastavnik je dužan upisati nepravilnost u za to predviđenu knjigu koja je pohranjena u studentskoj referadi te obavijestiti o istoj djelatnice referade. Po završetku rada korisnik je dužan očistiti i urediti svoje radno mjesto te isključiti računalo (osim ako nastavnik ne naloži da računao ostane uključeno).

Članak 12.

Najstrože je zabranjeno kopiranje instaliranih programa i podataka s računala i mrežnih resursa kao i neovlašteni pristup mrežnim resursima te pokušaj provale u zaštićene računalne i mrežne resurse.

Neovlašteno instaliranje programa, posebice instaliranje i korištenje programa koji služe razmjeni i distribuciji sadržaja zaštićenih autorskim pravima (Shareaza, Bit Torrent, Kazaa i sličnih), podešavanje postavki OS-a, otvaranje računala i izmjena hardvera te bilo koje slične radnje smatraju se težom povredom Pravilnika i za posljedicu će imati zabranu korištenja opreme do kraja školovanja na Sveučilištu ili isključenje sa studija.

4. RASPOLOŽIVOST TONSKOG STUDIJA SJEVER I AUDIO OPREME

Članak 13.

Studio je raspoloživ u radno vrijeme Sveučilišta Sjever. Za korištenje studija potrebno je rezervirati termin. Zahtjev za rezervacijom termina dostavlja se u referadu, voditelj studija potvrđuje termin, a referada ga upisuje u raspored korištenja termina.

Članak 14.

Studio je moguće koristiti i komercijalno pod uvjetom da su studenti uključeni u proces realizacije. Takav način korištenja odobrava isključivo uprava Sveučilišta Sjever.

Članak 15.

Korisnik zadužuje ključ studija i po potrebi ključ ormarića MIKROFONI ili TERENSKA OPREMA u studentskoj referadi, u skladu s rasporedom korištenja termina koji se nalazi u referadi. Zaduživanje i povratak ključeva moguće je samo uz predočenje indeksa ili osobne iskaznice, a student svojim potpisom i upisom vremena potvrđuje zaduženje i razduženje.

Ključeve je moguće zadužiti samo ako je unaprijed rezerviran studio ili oprema i ako je to evidentirano u listi rezervacije termina. Lista rezervacija studija za naredni tjedan zaključuje se u srijedu.

5. KUĆNI RED U TONSKOM STUDIJU SJEVER

Članak 16.

Za poštivanje kućnog reda studija odgovoran je korisnik koji je upisan u listu rezervacije termina.

Članak 17.

Prostor TONSKOG STUDIJA SJEVER sastoji se od REŽIJE i MALOG STUDIJA, a za posebne projekte može se koristiti i multifunkcionalna dvorana A05. Ako nije drugačije navedeno, ista pravila se odnose na sve prostore.

Članak 18.

U prostorima studija nije dozvoljeno konzumiranje hrane i pića. To se, osim na korisnike (studente i nastavno osoblje), odnosi i na sve ostale goste koji dolaze na termine snimanja, a angažirani su od korisnika studija.

Članak 19.

U prostorima studija nije dozvoljen boravak neovlaštenih osoba i ometanje rada korisnika.

Članak 20.

Unošenje alkoholnih pića ili bilo kojih vrsta droge u prostor studija za posljedicu ima oduzimanje prava korištenja tonskog studija za sve zatečene studente do kraja njihovog školovanja na Sveučilištu Sjever uz sve ostale zakonom predviđene postupke.

Članak 21.

Korisnik se pri ulasku u studio upisuje u DNEVNIK STUDIJA. Pri ulasku je dužan provjeriti je li sva oprema s popisa OPREMA STUDIJA na mjestu i je li studio u stanju "NULA".

Stanje NULA znači da su svi uređaji isključeni, dovedeni u "početno stanje", iskopčani su razni međuspojni kabeli, mikrofonski i ostali kabeli uredno smotani u "osmicu" i obješeni na vješalice, slušalice su na svojim mjestima, mikrofoni u kutijama, mikrofonski stalci i ostala oprema i pribor uredno složeni, počišćeno smeće i ugašeno svjetlo.

Ako je korisnik pri dolasku u studio zatekao stanje različito od navedenoga, dužan je to upisati u dnevnik studija, temeljem čega će se prema korisniku prethodnog termina koji nije poštivao kućni red pokrenuti stegovni postupak.

Članak 22.

U dnevnik studija upisuju se svi uočeni nedostaci, neispravna oprema i nestanak opreme.

O nedostatku opreme potrebno je, uz zabilježbu u dnevnik studija, odmah staviti i zabilježbu u knjigu uočenih nedostataka (koja se nalazi u referadi) te usmeno obavijestiti djelatnice studentske referade koje će pokrenuti proceduru za takav slučaj. Na temelju evidentiranih nedostataka na opremi, oprema će biti servisirana. Studio se zatiče i napušta u stanju „NULA“.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju tehničke opreme (računalne i av opreme) na Sveučilištu Sjever u Sveučilišnom centru Koprivnica od dana 22.10.2014. (Klasa: 011-01/14-01/1, Ur.broj: 2137-0336-14-02-1).

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 12. prosinca 2014. godine te stupa na snagu 20. prosinca 2014. godine.

Članak 24.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u tekstu ovog Pravilnika korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

U Koprivnici, 10.12.2014. godine.

Klasa: 011-01/14-01/1

Ur.broj: 2137-0336-14-02-2

Za Sveučilište Sjever, v.d. prorektora Sveučilišnog centra Koprivnica

doc. dr. sc. Mario Tomiša

