

**SVEUČILIŠTE SJEVER**



**Sveučilište  
Sjever**

**PRAVILNIK  
O  
IZGLEDU IZDANJA  
SVEUČILIŠTA SJEVER**

**Koprivnica, srpanj 2014. godine**

Temeljem čl. 64. Statuta, Senat Sveučilišta Sjever na III. sjednici u akademskoj godini 2013./2014. održanoj 17. srpnja 2014. godine donosi

## **PRAVILNIK O IZGLEDU IZDANJA SVEUČILIŠTA SJEVER**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Sveučilište Sjever obavlja izdavačku djelatnost u skladu sa Statutom Sveučilišta Sjever (dalje: Statut) i Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Sveučilišta Sjever (dalje: Pravilnik). Temeljna zadaća izdavačke djelatnosti Sveučilišta Sjever (dalje: Sveučilište) određena je člankom 2. Pravilnika. Izdavačka djelatnost obuhvaća izdavanje: omeđenih publikacija (knjige, udžbenici, znanstvene monografije, zbornici radova sa znanstvenih skupova), serijskih publikacija (periodične publikacije: znanstveni časopisi, nizovi omeđenih publikacija, tj. nakladničke cjeline), elektroničkih publikacija te službenih publikacija Sveučilišta, kako je navedeno u članku 5. Pravilnika.

Ovim Pravilnikom reguliran je način i oblik izdavanja izdanja iz stavka 1. ovog članka.

### **II. OMEĐENE PUBLIKACIJE**

#### **Članak 2.**

Knjiga je neperiodična tiskana i elektronička omeđena publikacija (mjesno i daljinski dostupna) koja mora imati najmanje 49 stranica, ne računajući korice i naslovnu stranicu. Knjigama se dodjeljuje ISBN oznaka, jedinstveni broj za određeni naslov ili neizmijenjeno izdanje knjige. Jednom dodijeljen ISBN ne smije se dodijeliti nekom drugom naslovu ili neizmijenjenom izdanju istog naslova.

Omot/korice omeđenih publikacija trebaju biti oblikovane u skladu s vizualnim identitetom Sveučilišta, a prema Priručniku grafičkih standarda Sveučilišta.

Na hrptu publikacije moraju stajati skraćeni podaci o autoru i naslovu djela.

#### **Članak 3.**

Na preliminarnoj stranici izdanja stoji ime autora i naslov djela.

Na glavnoj naslovnoj stranici trebaju biti sadržani: podaci o autoru/autorima ili korporativnom autoru, naslov publikacije, naziv izdavača te mjesto i godina objavljivanja. Uz to na glavnoj naslovnoj stranici mogu biti i drugi sadržaji prema prijedlogu urednika publikacije.

Na poledini glavne naslovne stranice (impressum) navodi se: naziv nakladničke cjeline, njezina numeracija te puni naslov djela, ispod toga osoba koja zastupa Sveučilište kao nakladnik, glavni urednik/ci, recenzenti, lektor, korektor, prevoditelj, ilustrator/dizajner, tj. oblikovatelj korica/omota, autor/i ilustracija i crteža i fotografija, izvorni stvarni naslov ako je djelo prevedeno, CIP zapis, ISBN oznaka te zabrana kopiranja, tj. zaštita autorskih prava, i odluka Senata o izdavanju publikacije.

Prva sljedeća neparna stranica iza glavne naslovne stranice je sadržaj djela.

Na stražnjoj stranici omota trebaju biti naznačeni bar kod i ISBN.

### III. SERIJSKE PUBLIKACIJE

#### Članak 4.

U ovu skupinu spadaju publikacije koje su tiskane ili izdane u nekom drugom obliku (na CD-u, mrežnoj stranici ili u elektroničkom obliku), objavljene u uzastopnim dijelovima, obično s brojčanim i kronološkim oznakama, a započete s namjerom da se nastave neograničeno. Obrojčivanje volumena ili sveska (godišta) mora biti kontinuirano, a označava se arapskim brojkama. Prvi sveščić svakog sveska (volumena, godišta) treba započeti brojem i nastaviti se slijedom kroz cijelo godište. Godina izdavanja mora se poklapati s kalendarskom godinom, a ako se razlikuju, treba navesti obje godine.

Serijske publikacije obuhvaćaju periodičke publikacije, tj. časopise, godišnjake, izvješća, zbornike itd.

#### Članak 5.

Znanstveni časopisi izlaze redovito u numeriranim svescima i sveščićima mjesečno, tromjesečno, polugodišnje ili godišnje. Svezak (volumen, godište) jedna je izdavačka cjelina časopisa i sastoji se od niza brojeva ili sveščića, ovisno o učestalosti izlaženja, opsegu materijala i dr. Jedan svezak može imati više sveščića ili brojeva.

Omot/korice časopisa (svaki sveščić/broj) trebaju biti oblikovane u skladu s vizualnim identitetom Sveučilišta prema Priručniku grafičkih standarda Sveučilišta. Na omotu/koricama stoji UDK oznaka časopisa, ISSN oznaka časopisa, naslov časopisa, skraćena naslova časopisa (ako postoji), godina, svezak (volumen, godište), sveščić (ako ga ima) te mjesto i godina izdavanja.

Na hrptu je naslov ili skraćeni naslov časopisa te godina, svezak i sveščić.

Preliminarna stranica sadrži naslov časopisa.

Glavna naslovna stranica sadrži: naziv Sveučilišta i odjela, centra, ili druge ustrojbene jedinice koja časopis izdaje, naslov časopisa, godinu, svezak i sveščić (ako ga ima), mjesto i godinu izdavanja te izdavača.

Poledina glavne naslovne (impressum) stranice sadrži: naziv i adresu izdavača, osobu koja zastupa Sveučilište kao nakladnik, glavnog/odgovornog urednika, međunarodno uredništvo, podatak o



sekundarnim i tercijarnim izvorima koji referiraju članke objavljene u časopisu (za znanstveno-stručne časopise), adresu mrežne stranice časopisa ili ustanove na čijoj je mrežnoj stranici časopis objavljen, adresu uredništva, podatak o učestalosti izlaženja časopisa (npr. godišnje, četvrtgodišnje itd.), ISSN oznaku časopisa, podatak o instituciji koja financijski pomaže izlaženje časopisa, lektora, korektora, prevoditelja, ilustratora/dizajnera, tj. oblikovatelja korica/omota, autor/i ilustracija, crteža i fotografija te podatak o nakladi i tisku.

Prva sljedeća neparna stranica iza glavne naslovne stranice je sadržaj časopisa. Sadržaj sveska, odnosno sveščića treba sadržavati ime(na) autora i naslove članaka, koje treba navesti na isti način kao i u zaglavlju, te početnu i završnu stranicu članka. U znanstveno-stručnim časopisima treba navesti i kategoriju svakog članka.

Svaki članak na početku treba imati naslov članka, ime i prezime autora te njegovu adresu, UDK oznaku članka, datum primitka i kategorizaciju članka.

U zaglavlju članka na svakoj stranici treba stajati: ime(na) autora (svih ili samog prvog), cijeli ili skraćeni naslov članka, skraćeni ili cijeli naslov časopisa, broj sveska, broj sveščića (ako ga ima) i opseg stranica (od - do).

Uz svaki kategorizirani članak objavljuje se sažetak (abstract). Sažetak (abstract) treba sadržavati opći prikaz teme, metodološki pristup, rezultate i zaključak. Treba ga pisati u trećem licu. Ovisno o duljini članka, sažetak (abstract) može imati do 250 riječi. Sažetak (abstract), neovisno o jeziku članka, treba biti na hrvatskom jeziku i na jednom od svjetskih jezika. Sažetak (abstract) na jeziku članka i ključne riječi treba smjestiti između zaglavlja članka (naslov, imena autora i dr.) i teksta članka. Sažetak (abstract) s ključnim riječima na drugom jeziku treba ispisati nakon sažetka na jeziku članka.

U kolofonu su upute za suradnike/autore članaka na hrvatskom i na jednom od svjetskih jezika (u pravilu na engleskom jeziku). U uputama za autore obvezno treba precizno utvrditi stil pisanja, način grafičke pripreme teksta i priloga, sustav citiranja te sustav popisivanja bibliografskih jedinica i kratak opis recenzentskog postupka. U uputama za autore mogu se dodati i drugi naputci.

Na stražnjoj stranici omota treba biti naznačena godina objavljivanja te ISSN. Na stražnjoj stranici moguće je dodati i bar kod.

## **Članak 6.**

Zbornik radova ima zajedničku temu u kojoj su prilozi suradnika jedne ili više jedinica, odjela ili centra, a mogu biti povezani zajedničkim nadređenim stvarnim naslovom.

Omot/korice zbornika trebaju biti oblikovane u skladu s vizualnim identitetom Sveučilišta prema Priručniku grafičkih standarda Sveučilišta, a trebaju obavezno sadržavati naslov zbornika, a po procjeni glavnog urednika i neke druge podatke.

Preliminarna stranica na vrhu sadrži naslov zbornika.

Glavna naslovna stranica sadrži: naziv Sveučilišta i odjela, centra ili jedinice koja zbornik izdaje, naslov zbornika, glavnog urednika, mjesto i godinu izdavanja.

Poledina glavne naslovne stranice (impresum) sadrži: izdavača i adresu izdavača, osobu koja zastupa Sveučilište kao nakladnika, glavnog urednika ili korektora, uredništvo, adresu uredništva, mrežne stranice zbornika ili ustanove na čijoj je mrežnoj stranici zbornik, ISBN i CIP ako je zbornik omeđena publikacija ili ISSN ako je periodička, lektora, korektora, prevoditelja, ilustratora/dizajnera, tj. oblikovatelja korica/omota, autora/i ilustracija i crteža i fotografija te podatak o nakladi i tiskari.

Prva sljedeća neparna stranica iza glavne naslovne stranice je sadržaj zbornika.

Svaki članak treba na početku imati: naslov članka, ime i prezime autora te njegovu adresu, UDK oznaku članka i kategorizaciju članka.

U kolofonu su upute za suradnike (autore članaka ako je zbornik periodička publikacija).

Na stražnjoj stranici omota treba biti naznačen bar kod te ISBN ili ISSN.

#### IV. SLUŽBENE PUBLIKACIJE

##### Članak 7.

Omot/korice trebaju sadržavati naziv Sveučilišta i naslov publikacije te trebaju biti oblikovane u skladu s vizualnim identitetom Sveučilišta prema Priručniku grafičkih standarda Sveučilišta.

Na glavnoj naslovnoj stranici trebaju stajati: podaci o korporativnom autoru, naslov publikacije, naziv izdavača, odnosno odjela ili centra koji izdaje publikaciju, te mjesto i godina izdavanja.

##### Članak 8.

Ovaj pravilnik donosi Senat Sveučilišta.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Klasa: 602-04/14-02/103

Ur.broj: 2137-0336-14-01

Rektor Sveučilišta Sjever

prof. dr. sc. Marin Milković

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 18. srpnja 2014. godine te stupa na snagu 26. srpnja 2014. godine.