

**SVEUČILIŠTE SJEVER**



**PRAVILNIK O FINANCIRANJU STUDENTSKOG ZBORA TE PROGRAMA  
STUDENTSKIH UDRUGA I DRUGIH STUDENTSKIH ORGANIZACIJA  
SVEUČILIŠTA SJEVER**

**Koprivnica, ožujak 2016. godine**

Temeljem čl. 46. Statuta Sveučilišta Sjever, a u svezi s čl. 12. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (NN 71/2007) i Statutom Studentskog zbora Sveučilišta Sjever, Senat Sveučilišta Sjever na 5. sjednici održanoj 29. veljače 2016. godine donosi

## **PRAVILNIK O FINANCIRANJU STUDENTSKOG ZBORA TE PROGRAMA STUDENTSKIH UDRUGA I DRUGIH STUDENTSKIH ORGANIZACIJA SVEUČILIŠTA SJEVER**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuje se:

- način financiranja rada Studentskog zbora Sveučilišta Sjever,
- način financiranja programa studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koje djeluju pri Sveučilištu Sjever,
- način financiranja programa studenata pojedinaca Sveučilišta Sjever,
- postupak donošenja proračuna Studentskog zbora, opće odredbe o proračunu, sadržaj proračuna, usvajanje proračuna, izvršavanje proračuna, prenamjena financijskih sredstava te izvještaj o radu,
- način stjecanja i upravljanje doniranim sredstvima Studentskog zbora Sveučilišta Sjever.

Sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim udrugama, pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *Studentska organizacija*: studentski zbor, studentska udruga ili druga organizacija studenata, neovisno o obliku organiziranja, koja djeluje na Sveučilištu.
2. *Studentski zbor*: studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Sveučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja. Rad ovog tijela reguliran je i zasebnim aktima Sveučilišta Sjever.
3. *Studentska udruga*: udruga građana osnovana sukladno Zakonu o udrugama čije većinsko članstvo čine studenti i čija je djelatnost vezana uz zadovoljavanje studentskih potreba na području visokog obrazovanja, znanosti, kulture, sporta, zdravlja, ekologije, kao i drugih područja od interesa za studente i koja je upisana u evidenciju studentskih organizacija Sveučilišta.
4. *Druga organizacija studenata*: organizacija studenata bez pravne osobnosti (klub, društvo, ekipa, skupina...) koja djeluje na Sveučilištu, čije većinsko članstvo čine studenti Sveučilišta, i čija je djelatnost vezana uz zadovoljavanje studentskih potreba na području visokog obrazovanja, znanosti, kulture, sporta, zdravlja, ekologije, kao i drugih područja od interesa za studente, i koja je upisana u evidenciju studentskih organizacija Sveučilišta.

### **FINANCIRANJE I RASPODJELA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

#### **Članak 2.**

Studentski zbor Sveučilišta Sjever (u nastavku Sveučilište) financira se iz proračuna Republike Hrvatske, čija se sredstva doznaju na poslovni račun Sveučilišta kao i iz drugih zakonitih prihoda (donacije, projekti, i dr.). O donacijama se sačinjava odgovarajuća ugovorna i financijska dokumentacija, a iste se primaju uz prethodnu suglasnost rektora.

Rad studentskih udruga i drugih organizacija studenata može se financirati: iz proračuna Sveučilišta, od zaklada, fondacija i darovnica te iz drugih izvora ako su u skladu sa zadaćama studentske organizacije te ako to nije u suprotnosti sa zakonom ili Statutom Sveučilišta.

Financijsko poslovanje Studentskog zbora, udruga i drugih studentskih organizacija Sveučilišta temelji se na Zakonu o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Statutu Studentskog zbora Sveučilišta Sjever i Statutu udruga, a provodi se pri visokom učilištu.

Studentski zbor i druge studentske organizacije bez pravne osobnosti raspolažu sredstvima za svoj rad u okviru računa Sveučilišta, sukladno zakonu i ovom Pravilniku.

Studentske udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama raspolažu sredstvima na način utvrđen njihovim Statutom.

Sveučilište obavlja nadzor namjenske uporabe novčanih sredstava koja dodjeljuju studentskim organizacijama, sukladno zakonu i ovom Pravilniku.

Rektor Sveučilišta dužan je osigurati zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija Sveučilišta.

Sveučilište je dužno omogućiti studentskim organizacijama autonomno raspolaganje sredstvima za njihov rad koja se vode na računu Sveučilišta u skladu sa Zakonom o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i ovim Pravilnikom.

Studentske organizacije čije se financije vode pri računu Sveučilišta imaju pravo uvida u stanje financija putem svog predstavnika.

Sveučilište je dužno u slučaju nepravilnosti u financijskom poslovanju o istome obavijestiti osobu ovlaštenu za zastupanje studentske organizacije čija se sredstva nalaze na računu Sveučilišta. Studentska organizacija dužna je otkloniti uočenu nepravilnost.

### **Članak 3.**

Proračunom Studentskog zbora financira se rad Studentskog zbora (materijalni troškovi), programi studentskih udruga i drugih studentskih organizacija koje djeluju pri Sveučilištu te programi studenata pojedinačno temeljem natječaja za studentske programe koje Studentski zbor raspisuje svake godine.

Akt o raspodjeli sredstava iz proračuna utvrđuje i usvaja Studentski zbor natpolovičnom većinom glasova svih članova, a donosi Senat Sveučilišta u skladu sa Zakonom o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Akt o kriterijima za natječaje te načinu vrednovanja studentskih programa utvrđuje i usvaja Studentski zbor natpolovičnom većinom glasova svih članova, a donosi Senat Sveučilišta u skladu sa Zakonom o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

## **RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA STUDENTSKE PROGRAME**

### **Članak 4.**

Studentski zbor je dužan raspisati javni natječaj za financiranje studentskih programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti (u daljnjem tekstu: natječaj).

Natječaj se raspisuje jednom godišnje Odlukom Studentskog zbora.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i WEB stranicama Sveučilišta.

## Članak 5.

Pravo prijave na natječaj imaju studentske udruge i druge studentske organizacije te studenti pojedinci ako ispunjavaju sljedeće uvjete:

- *Studentska udruga:*
  - mora djelovati pri Sveučilištu,
  - najmanje 75% članova udruge moraju biti studenti Sveučilišta,
  - mora biti registrirana u skladu sa zakonima RH,
  - mora biti registrirana pri Sveučilištu,
  - ciljevi i djelatnosti udruge moraju biti od interesa za studente Sveučilišta, te mora djelovati na jednom od sljedećih područja: poboljšanje studentskog standarda, osiguravanje ispunjenja studentskih prava, poboljšanje kvalitete studiranja i studentskih programa, omogućavanje dodatnih načina edukacije, međunarodne suradnje, sportskih aktivnosti namijenjenih studentima, zabavnih aktivnosti namijenjenih studentima, području od posebnog interesa za kvalitetu i razvoj visokog učilišta, području od posebnog društvenog interesa.
- *Druge studentske organizacije:*
  - moraju djelovati pri Sveučilištu,
  - najmanje 75% članova organizacije moraju biti studenti Sveučilišta.
- *Student pojedinac:*
  - ako je upisao tekuću akademsku godinu na Sveučilištu.

Studentski zbor ne može na natječaj prijaviti svoj studentski program.

Na natječaj za studentske programe mogu se javljati članovi Studentskog zbora pod uvjetom da tijekom natječaja ne sudjeluje u radu Studentskog zbora.

## Članak 6.

Natječaj za studentske programe mora sadržavati:

- kategorije programa koje se mogu prijaviti na natječaj,
- popis potrebne dokumentacije za udruge koje prijavljuju program,
- popis potrebne dokumentacije ako pojedinac prijavljuje program,
- obrasce koje je potrebno ispuniti pri prijavi programa.

Natječajem se mogu propisati ostali uvjeti koji su bitni pri vrednovanju programa.

Nepotpune i nepravovremene prijave te prijave koje nisu u skladu s odredbama ovog Pravilnika neće se uzimati u obzir.

## Članak 7.

Studentski zbor u Odluci o raspisivanju natječaja utvrđuje iznos financijskih sredstava koja se dodjeljuju.

## PROVEDBA NATJEČAJA

### Članak 8.

Za vrednovanje pristiglih prijava na natječaj, Studentski zbor osniva Povjerenstvo za provedbu natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima pet (5) članova, od kojih tri (3) člana imenuje Studentski zbor iz redova studenata, a dva (2) člana imenuje Senat Sveučilišta iz redova nastavnog osoblja.

Član Povjerenstva ne može biti student koji je član studentske udruge i druge studentske organizacije koja je prijavila program na natječaj ili se na isti prijavio samostalno.

#### **Članak 9.**

Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova, a može pravovaljano odlučivati ako je prisutna većina svih članova.

Vrednovanje pristiglih programa Povjerenstvo je dužno provesti u roku od 7 dana od isteka roka za prijavu na natječaj i o tome sastaviti izvješće o raspodjeli financijskih sredstava.

#### **Članak 10.**

Vrednovanje prijavljenih programa vrši se prema sljedećim kriterijima:

- kvaliteta (ciljevi, korisnost za što veći broj studenata, prijašnji rezultati),
- inovativnost,
- kreativnost,
- medijska vidljivost,
- održivost programa,
- financiranje (potencijalni izvori financiranja),
- značaj projekta za samu studentsku udruhu i drugu organizaciju, odnosno za studenta pojedinca koji je prijavio program,
- negativni aspekti vrednovanja su neizvođenje ili neuredno izvođenje prethodno prijavljenih programa, kao i nemjerljivost rezultata.

Programi koji nisu u skladu sa ovim Pravilnikom neće se vrednovati.

### **DONOŠENJE ODLUKE O RASPODJELI SREDSTAVA**

#### **Članak 11.**

Po završetku vrednovanja prijavljenih programa, a najkasnije u roku od 7 dana od proteka roku iz čl. 9. st. 2, Studentski zbor održat će sjednicu na kojoj će razmotriti izvješće Povjerenstva o raspodjeli financijskih sredstava, te na temelju istog sastaviti prijedlog Odluke o raspodjeli financijskih sredstava.

Studentski zbor će nakon razmatranja izvješća, a prije upućivanja prijedloga Odluke Senatu objaviti rezultate natječaja (programi koji su ostvarili financiranje) u obliku rang liste na oglasnoj ploči i WEB stranicama Sveučilišta.

Na objavljene rezultate, studentska udruga i druga studentska organizacija ili pojedinac koji su sudjelovali u natječaju imaju pravo žalbe u roku od 7 dana od dana objave rezultata.

Žalba se podnosi Senatu putem Tajništva.

Senat će razmotriti sve pristigle žalbe prilikom donošenja Odluke o raspodjeli financijskih sredstava.

Odluka Senata je konačna.

### **UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA**

#### **Članak 12.**



Studentska udruga i druga studentska organizacija ili pojedinac koji su ostvarili pravo na financiranje svojeg programa na temelju odluke Senata, potpisuju ugovor o korištenju sredstava.

Ugovor o financiranju sastavlja se u pisanom obliku u 3 primjerka. Ugovor potpisuju rektor i nositelj Projekta.

Ugovorom se utvrđuju prava i obveze ugovornih strana, a posebno:

- krajnji rok za isplatu dodijeljenih sredstava,
- krajnji rok za izvršenje aktivnosti,
- krajnji rok za predaju završnog izvješća.

Studentski zbor može, u dogovoru s drugom ugovornom stranom, mijenjati odredbe ugovora, ako za to postoji potreba uz suglasnost rektora.

Studentski zbor zadržava pravo na povrat dodijeljenih sredstava koja po završetku programa za koji su dodijeljena ostanu neiskorištena.

## **PROVEDBA STUDENTSKIH PROGRAMA IZ JAVNOG NATJEČAJA**

### **Članak 13.**

Nositelji programa koji su prihvaćeni i financirani putem javnog natječaja dužni su nakon što odrade program napisati završno izvješće o uspješnosti izvedenog programa i sastaviti financijsko izvješće programa. Navedeno izvješće predaje se Studentskom zboru.

U slučaju nenamjenskog trošenja dodijeljenih sredstava ili nepodnošenja financijskog izvješća programa, nositelji programa dužni su vratiti ukupan iznos doznačenih sredstava.

### **Članak 14.**

Program koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu.

Nositelj projekta dužan je Studentskom zboru podnijeti molbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije isteka ugovorenog roka.

Odluku o prekidu programa ili produljenju ugovorenog roka za provedbu programa donosi Studentski zbor većinom glasova svih članova te obavještava nositelja programa o svojoj odluci najkasnije u roku od 7 dana od zaprimanja molbe o produljenju provođenja programa.

### **Članak 15.**

Nositelj prekinutog programa koji se nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto projekt nije proveden.

Nositelj programa koji je prekinut tijekom realizacije odlukom Studentskog zbora sukladno čl. 14. ili odlukom nositelja projekta, dužan je podnijeti pisano izvješće koje mora sadržavati:

- razlog prekida programa,
- izvješće o provedenom dijelu programa,
- financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida programa.

### **Članak 16.**

Ukoliko se prekine financiranje programa, Studentski zbor donijet će odluku o daljnjim postupcima, koji mogu biti:

- rebalans proračuna,
- raspodjela sredstava na jedan ili više programa koji su u izvedbi ili
- financiranje programa koji je slijedeći po uspješnosti po izvješću Povjerenstva, a zadovoljava sve kriterije natječaja.

## **POSEBNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Studentski zbor može, izvanredno, dodijeliti sredstva studentskim udrugama i drugim studentskim organizacijama ili pojedincima izvan natječaja, a takva odluka donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Studentskog zbora o čemu Studentski zbor podnosi izvješće unutar financijskog izvješće kojeg podnosi Senatu Sveučilišta najkasnije do kraja siječnja tekuće godine za prethodnu godinu sukladno Statutu Studentskog zbora.

Udruga, organizacija ili pojedinac izvanrednom dodjelom mogu dobiti ukupno najviše 6.000,00 kuna u jednoj godini.

Spomenute udruge, organizacije ili pojedinci dužni su Studentskom zboru dostaviti dokaze o tome da su sredstva utrošena u svrhu koja je navedena u obrazloženju zahtjeva, a u roku koji odredi Studentski zbor odlukom o dodjeli sredstava.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

Ovim Pravilnikom stavlja se izvan snage Pravilnik o financiranju Studentskog zbora, studentskih programa, projekata i drugih studentskih aktivnosti te raspolaganje sredstvima Studentskog zbora (Klasa: 602-04/14-02/98; Ur.broj.: 2137-0336-14-01).

### **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon što ga usvoji Senat Sveučilišta, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Studentskog zbora i oglasnoj ploči Sveučilišta Sjever.

Pravilnik će se po stupanju na snagu objaviti na službenoj web stranici Sveučilišta Sjever i web stranici Studentskog zbora Sveučilišta Sjever.

KLASA: 602-04/16-02/07

UR. BROJ: 2137-0336-16-09-11

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 09. ožujka 2016. godine.

Rektor:  
Prof.dr.sc. Marin Milković



Akademski tajnik:  
Ivana Bagarić Peroš, dipl.iur. V