

SVEUČILIŠTE SJEVER



**PRAVILNIK O EVIDENCIJI STUDENTSKIH ORGANIZACIJA
SVEUČILIŠTA SJEVER**

Koprivnica, ožujak 2016. godine

Temeljem čl. 46. Statuta Sveučilišta Sjever, a u svezi s čl. 88. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 - Odluka Ustavnog suda RH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13 i 101/14 - Odluka Ustavnog suda RH), Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (NN 71/2007) i Statutom Studenskog zbora Sveučilišta Sjever, Senat Sveučilišta Sjever na 5. sjednici održanoj 29. veljače 2016. godine donosi

PRAVILNIK O EVIDENCIJI STUDENTSKIH ORGANIZACIJA SVEUČILIŠTA SEVER

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu Sjever (u daljnjem tekstu: Sveučilište), osim ako posebnim propisom nije uređeno drugačije.

Sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim udrugama, pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *Studentska organizacija*: studentski zbor, studentska udruga ili druga organizacija studenata, neovisno o obliku organiziranja, koja djeluje na Sveučilištu.
2. *Studentska udruga*: udruga građana osnovana sukladno Zakonu o udrugama čije većinsko članstvo čine studenti i čija je djelatnost vezana uz zadovoljavanje studentskih potreba na području visokog obrazovanja, znanosti, kulture, sporta, zdravlja, ekologije, kao i drugih područja od interesa za studente i koja je upisana u evidenciju studentskih organizacija Sveučilišta.
3. *Druga organizacija studenata*: organizacija studenata bez pravne osobnosti (klub, društvo, ekipa, skupina...) koja djeluje na Sveučilištu, čije većinsko članstvo čine studenti Sveučilišta, i čija je djelatnost vezana uz zadovoljavanje studentskih potreba na području visokog obrazovanja, znanosti, kulture, sporta, zdravlja, ekologije, kao i drugih područja od interesa za studente, i koja je upisana u evidenciju studentskih organizacija Sveučilišta.

OSNIVANJE STUDENTSKJE ORGANIZACIJE

Članak 2.

Studentske organizacije osnivaju najmanje tri osnivača, u statusu studenata Sveučilišta. Većinsko članstvo u studentskoj organizaciji moraju činiti studenti Sveučilišta.

Studentske udruge i druge organizacije dužne su voditi popis članova. Popis članova vodi se u elektronskom obliku i obavezno sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. Ime i prezime člana
2. OIB (identifikacijski broj)
3. Datum rođenja
4. Datum pristupanja studentskoj organizaciji
5. Kategorija članstva (ako je utvrđena Statutom udruge)
6. Datum prestanka članstva
7. Drugi podaci potrebni za djelovanje organizacije.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 3.

Studentske udruge imaju Statut koji donose na osnivačkoj skupštini.

Studentske organizacije imaju Program rada i djelovanja.

Statut/Program rada i djelovanja sadrži podatke o: nazivu, zastupanju, ciljevima, načinu financiranja ili sufinanciranja djelatnosti ili dijela djelatnosti, načinu osiguranja javnosti djelovanja, uvjetima i načinu postajanja članom i prestanka članstva, pravima, obavezama i odgovornostima, te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, prestanku postojanja, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar studentske organizacije, odredbe o znaku studentske organizacije i njegovu izgledu, drugim pitanjima od značaja za studentsku organizaciju.

Članak 4.

Naziv studentske organizacije mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a može sadržavati i pojedine riječi na stranom jeziku.

Uz svoj puni naziv studentska organizacija može rabiti i skraćeni naziv, koji mora sadržavati karakteristični dio naziva studentske organizacije.

Članak 5.

Studentska organizacija imenuje jednu ili više fizičkih osoba za zastupanje.

Osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije odgovara za zakonitost rada studentske organizacije, vodi poslove sukladno programu rada i djelovanja, obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, aktima Sveučilišta i studentske organizacije.

VOĐENJE EVIDENCIJE STUDENTSKIH ORGANIZACIJA

Članak 6.

Evidenciju studenskih organizacija Sveučilišta vodi Tajništvo Sveučilišta.

POTVRDA O ČLANSTVU

Članak 7.

Na zahtjev osobe ovlaštene za zastupanje studentske organizacije, Sveučilište izdaje potvrdu o članstvu u studentskoj organizaciji iz evidencije.

Izvadak iz evidencije izdaje se u obliku računalnog ispisa, na *Obrascu broj 4. - Potvrda iz evidencije studenskih organizacija*.

Potvrdu ovjerava akademski tajnik Sveučilišta.

STJECANJE STATUSA STUDENTSKE ORGANIZACIJE

Članak 8.

Ukoliko se studentska organizacija želi upisati u evidenciju Sveučilišta i steći status studentske organizacije Sveučilišta, potrebno je prije upisa u evidencije i službene registracije (ovisno o obliku organiziranja), ishoditi pisanu suglasnost rektora za naziv i program rada.

Zahtjev za upis studentske organizacije podnosi Sveučilištu ovlaštena osoba za zastupanje studentske organizacije, u dva (2) primjerka, od kojih jedan ostaje Sveučilištu, a drugi se vraća

predlagatelju uz prethodnu ovjeru zaprimanja od strane Sveučilišta.

Ukoliko ovlaštena osoba Sveučilišta utvrdi da je prijavu i/ili priloge potrebno ispraviti odnosno dopuniti dokumentaciju za koju procijeni da je potrebna u konkretnom slučaju, isto zahtijeva od predlagatelja, uz navođenje roka za ispravljanje odnosno dopunu.

Zahtjev se podnosi na *Obrascu broj 1. – Zahtjev za upis u evidenciju studenskih organizacija, kojemu se prilažu u obrascu naznačeni prilozi.*

Ako studentska organizacija udovoljava uvjetima, rektor donosi rješenje kojom se potvrđuje da studentska organizacija udovoljava uvjetima te joj se priznaje status studentske organizacije i odobrava upis u evidenciju drugih studenskih organizacija Sveučilišta.

Ako se utvrdi da studentska organizacija ne udovoljava uvjetima, rektor donosi odluku kojom se odbija priznanje statusa studentske organizacije i upis u evidenciju drugih studenskih organizacija Sveučilišta. Protiv ove odluke dopuštena je žalba Senatu u roku od petnaest (15) dana od primitka odluke. Odluka Senata je konačna.

RJEŠENJE O UPISU U EVIDENCIJU STUDENSKIH ORGANIZACIJA

Članak 9.

Rješenje o upisu u evidenciju donosi se u roku od trideset (30) dana od dana predaje urednog i potpunog zahtjeva za upis u evidenciju s pratećom dokumentacijom i dostavlja se podnositelju.

U rješenje iz prethodnog stavka ovog članka unose se sljedeći podaci:

1. Redni broj upisa u evidenciju
2. Naziv i sjedište studentske organizacije
3. Utvrđenje da studentska organizacija upisom u evidenciju može početi obavljati svoju djelatnost na Sveučilištu
4. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje
5. Kratki opis djelatnosti studentske organizacije.

UPIS PROMJENA I BRISANJE IZ EVIDENCIJE

Članak 10.

Osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije obvezna je bez odgode, a najkasnije u roku od trideset (30) dana izvijestiti Sveučilište o promjeni podataka iz evidencije studentskih organizacija. Zahtjev za upis promjena podnosi se na *Obrascu broj 2. – Zahtjev za upis promjene podataka u evidenciji studentskih organizacija.*

Brisanje upisa iz evidencije studentskih organizacija provodi se rješenjem o brisanju.

Brisanje upisa se provodi po službenoj dužnosti ako su prestale pretpostavke temeljem kojih je studentskoj organizaciji priznat status ili na zahtjev ovlaštene osobe za zastupanje studentskih organizacija upisanih u evidenciju Sveučilišta. Zahtjev se podnosi se na *Obrascu broj 3 – Zahtjev za brisanje iz evidencije studentskih organizacija.*

NADZOR NAD OBAVLJANJEM DJELATNOSTI STUDENSKIH ORGANIZACIJA

Članak 11.

Nadzor nad obavljanjem djelatnosti studentskih organizacija obavlja Sveučilište.

Sveučilište će jednom godišnje provjeravati status studentskih organizacija. Ukoliko iste prestanu

udovoljavati uvjetima, Sveučilište će rješenjem ukinuti status studentske organizacije. Protiv navedenog rješenja dopuštena je žalba Senatu u roku od petnaest (15) dana od primitka istog. Odluka Senata je konačna.

Rad studentskih organizacija je javan. Svaka zainteresirana osoba ima pravo uvida u podatke upisane u evidenciju u nazočnost ovlaštenog zaposlenika tajništva Sveučilišta.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

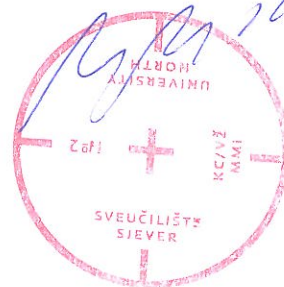
Studentske organizacije koje su osnovane prema odredbama Zakona o studentskom zboru, dužne su stupanjem na snagu ovog Pravilnika zatražiti upis u Upisnik najkasnije do 1. lipnja 2016. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 602-04/16-02/07

UR. BROJ: 2137-0336-16-09-9

Rektor:
Prof. dr.sc. Marin Milković



Ovaj Pravilnik stupa na snagu 09. ožujka 2016. godine.

Akademski tajnik:
Ivana Bagarić Peroš, dipl.iur. VV.

Obrazac broj 1	Zahtjev za upis u evidenciju studentskih organizacija
----------------	---

Zahtjev podnosi:

1. Naziv, skraćeni naziv i sjedište
2. Oblik studentske organizacije (studenski zbor, registrirana udruga, druga organizacija studenata)
3. RegistarSKI broj (za udruge upisane u Registar udruga RH)
4. Djelatnost i ciljevi
5. Ime, prezime i svojstvo osobe zadužene za zastupanje
6. Kontakt podaci osobe ovlaštene za zastupanje (adresa, telefon, telefaks, e-mail i sl.)

Prilozi:

1. Izvadak iz registra udruga (za registrirane udruge) ili drugi dokaz o osnivanju/postojanju organizacije
2. Statut organizacije/Program rada i djelovanja
3. Preslika osobne iskaznice osobe(a) ovlaštenih za zastupanje
4. Drugi relevantni dokazi

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:

Potpis:

Evidencijski broj studentske organizacije:

Redni broj promjene:

Opis promjene:

1. Promjena naziva (novi naziv)
2. Promjena skraćenog naziva (novi skraćeni naziv studentske organizacije)
3. Promjena sjedišta (novo sjedište)
4. Promjena osobe ovlaštene za zastupanje (nova osoba)
5. Promjena kontakt podataka (novi kontakt podaci)
6. Promjena djelatnosti i ciljeva (nove djelatnosti i ciljevi)

Prilozi:

1. Ovisno o promjeni, dokumentacija kojom se podržava zahtjev (novi Statut ili izmjene i dopune Statuta, zapisnik o radu studentske organizacije, preslika osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, odluka o promjeni).

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:

Potpis:

Obrazac broj 3	Zahtjev za brisanje iz evidencije studentskih organizacija
----------------	--

Evidencijski broj studentske organizacije:

Zahtjev podnosi:

1. Naziv i sjedište, skraćeni naziv
2. Ime, prezime i svojstvo osobe zadužene za zastupanje
3. Datum prestanka studentske organizacije i naziv tijela koje je donijelo odluku
4. Razlozi prestanka studentske organizacije

Prilozi:

1. Zapisnik o radu tijela organizacije koje je donijelo odluku o prestanku organizacije
2. Preslika osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje
3. Odluka o prestanku organizacije
4. Drugi relevantni dokazi

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:

Potpis:

Evidencijski broj studentske organizacije:

Datum upisa u evidenciju studentskih organizacija:

1. Naziv studentske organizacije
2. Skraćeni naziv
3. Sjedište
4. Djelatnost i ciljevi
5. Ime, prezime i svojstvo osobe zadužene za zastupanje
6. Rješenje o ukidanju statusa studentske organizacije
7. Napomene

Ime i prezime ovlaštene osobe Sveučilišta:

Pečat:

Potpis: