



**PRAVILNIK
O
CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU
SVEUČILIŠTA SJEVER**

Studeni 2025. godine

Na temelju čl. 57. st. 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), odredaba Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) i čl. 26. Statuta Sveučilišta Sjever, Senat Sveučilišta Sjever na IV. sjednici u akademskoj godini 2025./2026. dana 27. studenoga 2025. godine donosi

**PRAVILNIK
O
CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU
SVEUČILIŠTA SJEVER**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta Sjever (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje sustav cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu Sjever (dalje: Sveučilište), vrste programa cjeloživotnog obrazovanja te postupak unutarnjeg vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu Sjever.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Programi cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu Sjever su programi kojima polaznici stječu znanja, vještine i kompetencije za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a ne smatraju se studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.

Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključivosti i etičnosti.

Članak 3.

Program cjeloživotnog obrazovanja ustrojava i izvodi Sveučilište Sjever, samostalno ili u suradnji s drugim partnerima (visoka učilišta i ustanove iz sustava visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela i, javne ustanove, tijela državne uprave i lokalne samouprave, strukovne organizacije i druge organizacije civilnoga društva, partneri iz gospodarskoga sektora, ostali partneri).

Članak 4.

Nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja je Sveučilište Sjever.

II. SUSTAV CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 5.

Sustav cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu Sjever obuhvaća provedbu programa cjeloživotnog obrazovanja kao i sustav vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja kroz rad tijela zaduženih za provedbu osiguravanja kvalitete u području cjeloživotnog obrazovanja.

Za provedbu vrednovanja i osiguravanja kvalitete u području cjeloživotnog obrazovanja zaduženi su Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje Sveučilišta Sjever (dalje: Povjerenstvo) i andragoški voditelj cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 6.

Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje je tijelo Sveučilišta koje provodi postupke vrednovanja pri zahtjevu za inicijalnom akreditacijom programa cjeloživotnog obrazovanja i postupke vrednovanja

izmjena i dopuna već akreditiranih programa cjeloživotnog obrazovanja te vodi brigu o osiguravanju kvalitete i unaprjeđenju kvalitete programa cjeloživotnog obrazovanja pri Sveučilištu Sjever.

Povjerenstvo broji 5 članova. Prorektor za nastavu i studentska pitanja kao predsjednik povjerenstva te andragoški voditelj i rukovoditelj Odjela za potporu studentima razvoj karijera, cjeloživotno osiguranje i alumni obavezni su članovi povjerenstva, dok se preostala dva člana imenuju za svaki pojedini program, iz redova nastavnika odjela ili odsjeka koje vodi ili predlaže program.

Članak 7.

Stručni rad programa kontrolira i nadzire andragoški voditelj programa, koji mora ispunjavati uvjete propisane čl. 7. st. 5. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/21).

Andragoškog voditelja imenuje odlukom rektor.

Članak 8.

Svaki program cjeloživotnog obrazovanja ima svog voditelja programa, kojeg imenuje prorektor za nastavu i studentska pitanja na prijedlog pročelnika odjela ili odsjeka koje provodi program.

Članak 9.

Odjel za potporu studentima razvoj karijera, cjeloživotno osiguranje i alumni te voditelji pojedinih programa pomažu andragoškom voditelju u radu, odgovorni su za pripremu upisa polaznika, način izvođenja nastave, pripremu potvrda o završetku programa i dopunskih isprava programa, brigu o financijskoj održivosti izvođenja programa, javnost podataka o programu, osiguranje i vrednovanje kvalitete izvođenja programa te izradu potrebnih izvještaja koji se odnose na cjeloživotno obrazovanje.

III. VRSTE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 10.

Programi cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu akreditiraju se i izvode na razinama Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (u daljnjem tekstu: HKO) radi stjecanja i unaprjeđivanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada.

Članak 11.

Programi cjeloživotnoga obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima, razne edukacije, radionice, tečajeve, ljetne i zimske škole, programe stručnoga usavršavanja, programe obrazovanja odraslih, programe za treću životnu dob i druge programe.

Ishodi učenja utvrđeni su na razini programa cjeloživotnog obrazovanja koji se mogu izvoditi sa stjecanjem ili bez stjecanja ECTS bodova.

Članak 12.

Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu biti:

- a) programi obrazovanja za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja;
- b) programi obrazovanja (osposobljavanja ili usavršavanja) za stjecanje djelomične kvalifikacije;
- c) programi stručnog specijalističkog usavršavanja, kojima se stječu djelomične kvalifikacije;
- d) programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije;
- e) ostale vrste programa predviđeni Zakonom o obrazovanju odraslih kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO.

Članak 13.

Nakon završetka programa i ispunjavanja svih obaveza, polazniku se izdaje uvjerenje o osposobljavanju, uvjerenje o usavršavanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja.

IV. POSTUPAK VREDNOVANJA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 14.

Vrednovanjem programa cjeloživotnog obrazovanja utvrđuje se zadovoljenje nužnih uvjeta i standarda kvalitete koji su propisani Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 144/21), ovim pravilnikom i drugim aktima Sveučilišta.

Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se u svrhu usvajanja i akreditacije novih programa cjeloživotnog obrazovanja ili izmjena i dopuna već akreditiranih programa cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 15.

Postupak vrednovanja programa za usvajanje i inicijalnu akreditaciju novog programa pokreće Stručno vijeće odjela Sveučilišta Sjever za program iz područja odjela, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Uz Odluku o pokretanju postupka vrednovanja programa za usvajanje i inicijalnu akreditaciju programa, Stručno vijeće odjela sastavlja prijedlog programa cjeloživotnog obrazovanja koji mora sadržavati:

- naziv i opis programa obrazovanja,
- nositelja programa,
- voditelja programa,
- vrsta programa,
- ciljana skupina polaznika,
- izvoditelji programa,
- obujam, klasa i razina kvalifikacije u odnosu na HKO (ako je primjenjivo),
- uvjeti za upis programa,
- nastavni plan programa,
- trajanje i način izvođenja nastave,
- uvjeti završetka programa,
- financijski plan programa,
- prostorni uvjeti i oprema za izvođenje programa,
- znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa.

Stručno vijeće odjela može donijeti prijedlog za pokretanjem novog programa cjeloživotnog obrazovanja preuzimanjem već propisanog programa od Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, koji dopunjuje s ostalim podacima iz prethodnog stavka.

Članak 16.

Stručno vijeće odjela podnosi prijedlog za inicijalnu akreditaciju programa cjeloživotnog obrazovanja Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje, koje vrši provjeru potpunosti i cjelovitosti prijedloga programa, prostorne i organizacijske mogućnosti, kvalitetu i izvedivost programa te financijsku opravdanost provođenja programa.

U postupku provjere uvjeta iz prethodnog stavka, Povjerenstvo je ovlašteno tražiti dopune i dodatna pojašnjenja prijedloga.

Povjerenstvo je obavezno u roku od 60 (šezdeset) dana izdati mišljenje o usvajanju programa cjeloživotnog programa.

Mišljenje povjerenstva može biti pozitivno ili negativno. U slučaju negativnog mišljenja predlagatelj programa može ponoviti zahtjev za program istog naziva i sadržaja, u skladu s uputama povjerenstva.

U slučaju donošenja pozitivnog mišljenja, Povjerenstvo može predložiti cijenu izvođenja programa cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 17.

Odluku o usvajanju novih programa cjeloživotnog obrazovanja donosi Senat.

Članak 18.

Odjel za potporu studentima, razvoj karijera, cjeloživotno osiguranje i alumni pokreće postupak pri Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih radi izdavanja stručnog mišljenja o usklađenosti programa obrazovanja s odgovarajućim standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a te podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih zahtjev za početak rada i provedbu programa obrazovanja.

Članak 19.

Postupak vrednovanja izmjena i dopuna već akreditiranog programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta Sjever pokreće Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje u slučajevima:

- znatnijeg povećanja broja polaznika,
- znatnijeg povećanja cijene programa,
- izmjene institucije partnera u provedbi programa,
- uvođenja novog ili ukidanja postojećeg obaveznog kolegija/modula programa,
- povećanja, smanjenja ili preraspodjele ECTS bodova,
- izmjene ishoda učenja na razini programa.

Povjerenstvo nalaže provedbu izmjena i dopuna već akreditiranog programa u skladu s odredbama ovog Pravilnika koje propisuju usvajanje novog programa cjeloživotnog obrazovanja.

V. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 20.

Proces upravljanja kvalitetom programa cjeloživotnog obrazovanja uključuje planiranje, praćenje, vrednovanje i kontinuirano unaprjeđivanje programa.

U svrhu praćenja i kontinuiranog poboljšanja programa, voditelj programa je dužan u roku 30 dana od dana završetka nastave, Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje predati pisano izvješće o izvođenju programa, koje sadrži popis izvođača nastave, broj polaznika, podatak o prolaznosti (ako je primjenjivo), rezultate vrednovanja programa i izvođača nastave (prema potrebi), izvješće o održanoj nastavi i troškovnik izvođenja programa.

Povjerenstvo procjenjuje uspješnost programa na temelju pisanog izvješća voditelja programa, uzimajući u obzir financijsku isplativost, broj polaznika, prolaznost (ako je primjenjivo), povratne informacije polaznika i druge relevantne pokazatelje.

Povjerenstvo predlaže Senatu ukidanje programa koji je ocijenjen neuspješnim.

Članak 21.

Povjerenstvo provodi redovite revizije programa, predlaže izmjene i prilagodbe sadržaja, metoda izvedbe i načina vrednovanja ishoda učenja. Revizije osiguravaju usklađivanje programa s tehnološkim napretkom, promjenama na tržištu rada i društvenim potrebama.

Periodično vrednovanje programa dio je unutarnjeg sustava za osiguravanje i unapređenje kvalitete obrazovanja na Sveučilištu.

VI. POLAZNICI PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 22.

Osoba stječe status polaznika upisom na program cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu Sjever i sklapanjem Ugovora o pohađanju programa cjeloživotnoga obrazovanja između polaznika i Sveučilišta.

Polaznik programa cjeloživotnog obrazovanja nema status studenta Sveučilišta, a njegove obveze definirane su programom cjeloživotnog obrazovanja i ugovorom.

Programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se stječe djelomična kvalifikacija ili mikrokvalifikacija od razine 2 do razine 4 HKO na Sveučilištu mogu upisati pristupnici koji posjeduju prethodnu cjelovitu kvalifikaciju najmanje na razini 1 HKO, odnosno završeno osnovnoškolsko obrazovanje.

Programe cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode na razini 5 HKO (primjerice strukovno specijalističko usavršavanje) mogu upisati pristupnici koji posjeduju prethodnu kvalifikaciju na razini 4.1 ili više.

Članak 23.

Odluku o objavi natječaja za upis polaznika programa donosi Povjerenstvo.

Odluka o objavi natječaja za upis polaznika sadrži propisane uvjete natječaja, osnovne uvjete programa i uvjete upisa polaznika, minimalan broj polaznika te iznos upisnine.

Javni natječaj za upis u programe cjeloživotnih obrazovanja objavljuje se na web stranici Sveučilišta ili putem drugih medija, ukoliko Povjerenstvo tako odluči.

Članak 24.

Programi se mogu financirati od strane samih polaznika, putem vaučera za dodjelu javnih sredstava ili iz drugih izvora.

VII. ZAVRŠETAK PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 25.

Polaznik završava program cjeloživotnog obrazovanja ispunjavanjem svih obaveza koje su navedeni u programu.

Po završetku programa Sveučilište izdaje polazniku uvjerenje o osposobljavanju ili uvjerenje o usavršavanju koje sadrži slijedeće podatke:

- Naziv i sjedište Sveučilišta
- Naziv Uvjerenje o osposobljavanju / Uvjerenje o usavršavanju
- Ime i prezime te OIB polaznika programa
- Naziv programa
- Razinu djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
- Klasu, urbroj, mjesto i datum izdavanja uvjerenja
- Vlastoručni potpis rektora i voditelja programa.

VIII. EVIDENCIJA I IZVJEŠTAVANJE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 26.

Evidenciju akreditiranih programa cjeloživotnog obrazovanja i administrativnu podršku u vezi programa cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu Sjever obavlja Odjel za potporu studentima, razvoj karijera, cjeloživotno osiguranje i alumni.

Odjel s voditeljem programa sudjeluje u izradi pisanog izvješća o izvođenju programa te jednom godišnje prikuplja podatke o svim izvedenim programima i dostavlja ih Odjelu za osiguravanje kvalitete.

Članak 27.

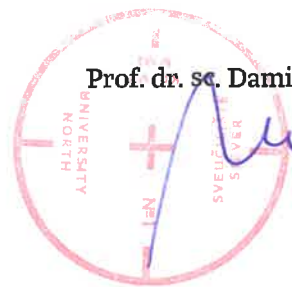
Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 602-04/25-02/16

UR.BROJ: 2137-0336-09-25-8

Rektor
Prof. dr. sc. Damir Vusić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 27. studenoga 2025. te stupa na snagu 6. prosinca 2025. godine

Ivana Bagarić Peroš, dipl.iur.
Tajnica

