

SVEUČILIŠTE SJEVER



PRAVILNIK

CENTRA ZA IZDAVAČKE I MEDIJSKE STUDIJE

SVEUČILIŠTA SJEVER

Temeljem čl. 64. Statuta, Senat Sveučilišta Sjever na I. sjednici u akademskoj godini 2013./2014. održanoj 02. travnja 2014. godine donosi

PRAVILNIK
CENTRA ZA IZDAVAČKE I MEDIJSKE STUDIJE
SVEUČILIŠTA SJEVER

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Sjever (u daljnjem tekstu: Statut) i drugim propisima, uređuju naziv, sjedište, djelatnosti i ustroj Centra za izdavačke i medijske studije (u daljnjem tekstu: CIMS) te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti CIMS-a.

Članak 2.

CIMS je ustrojbeni jedinic Sveučilišta Sjever (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koja na temelju znanstvene i stručne izvrsnosti, samostalno i/ili u suradnji s gospodarstvom razvija i provodi znanstveno-istraživačke, edukacijske i visokostručne projekte i druge aktivnosti, i to na području nakladništva, elektroničkog nakladništva kao i u širem području interdisciplinarnih i komparativnih pitanja i tema vezanih uz pojam knjige.

CIMS je strateški usmjeren povezivanju s drugim ustrojbenim jedincima Sveučilišta, ali i s drugim nacionalnim i inozemnim visokoškolskim centrima i ustanovama, kao i s izvansveučilišnim partnerima s ciljem unapređivanja svojih djelatnosti.

Djelatnost i aktivnosti CIMS-a namijenjene su prvenstveno studentima Sveučilišta Sjever te akademskom osoblju, no otvorene su i najširoj, domaćoj i međunarodnoj akademskoj i intelektualnoj javnosti.

U radu CIMS-a sudjeluju nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta, znanstvenici i suradnici drugih nacionalnih i inozemnih visokoškolskih centara, kao i gospodarski subjekti vezani uz područja navedena u stavku 1. ovog članka.

Temeljni akt CIMS-a je Pravilnik CIMS-a kojim se uređuju način i djelokrug rada CIMS-a.

CIMS ima podračun žiro-računa Sveučilišta.

Članak 3.

Naziv CIMS-a glasi: SVEUČILIŠTE SJEVER – CENTAR ZA IZDAVAČKE I MEDIJSKE STUDIJE

Skraćeni naziv glasi: CIMS.

Prijevod naziva CIMS-a na engleski jezik, koji se koristi u dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu glasi: UNIVERSITY NORTH CENTRE FOR PUBLISHING AND MEDIA STUDIES, a odgovarajuća kratica je UNCPM.

Sjedište CIMS-a je u Koprivnici, Trg dr. Žarka Dolinara 1.

II. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 4.

CIMS nije pravna osoba, već to pravo prema trećim osobama zadržava osnivač.

Članak 5.

Sveučilište, kao osnivač CIMS-a, neograničeno odgovara za obveze CIMS-a.

III. VOĐENJE, PREDTAVLJANJE I DJELOVAJE CIMS - a

Članak 6.

CIMS vodi i predstavlja predstojnik CIMS-a (u daljnjem tekstu: predstojnik).

Predstojnik CIMS-a bira se iz redova istaknutih znanstvenika na čitavom području Hrvatske čije se djelovanje vezuje uz područje izdavačkih i medijskih studija. Sukladno tome, predstojnik može biti zaposlenik Sveučilišta ili osoba koja sa Sveučilištem sklapa drugu vrstu ugovornog odnosa.

Predstojnika imenuje Senat na prijedlog rektora Sveučilišta.

Mandat predstojnika programa traje 3 (tri) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za predstojnika.

Predstojnik je odgovoran rektoru i Senatu Sveučilišta za sveukupnu djelatnost CIMS- a, te za provedbu odluka sveučilišnih tijela vezanih uz djelovanje CIMS-a.

Predstojnik najmanje jednom godišnje, i uvijek na zahtjev, podnosi Senatu Sveučilišta izvješće o radu i poslovanju CIMS-a.

Članak 7.

Predstojniku u radu pomažu programski koordinatori i stručni suradnici CIMS-a.

Po imenovanju predstojnika sukladno čl. 6. st. 3, predstojnik predlaže rektoru imenovanje ili upošljavanje programskih koordinatora ili/i stručnih suradnika radi konstituiranja Vijeća CIMS-a.

Vijeće CIMS-a čine predstojnik, programski koordinatori i stručni suradnici CEN-a.

Vijeće CIMS-a osigurava javnost rada CIMS-a te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, drugim propisima i Pravilnikom CIMS-a.

Članak 8.

Programski koordinatori osmišljavaju pojedine aktivnosti ili grupe srodnih aktivnosti CIMS-a te njima koordiniraju, a u pravilu su izabrani u znanstveno-nastavna zvanja, osim ako je riječ o osobama dokazane izvrsnosti u gospodarskoj ili umjetničkoj sferi.

Članak 9.

Stručni suradnici osiguravaju organizacijsku i provedbenu potporu aktivnostima CIMS-a. Stručni suradnici su osobe s visokom naobrazbom iz područja relevantnog za provođenje aktivnosti CIMS-a, a sukladno potrebama pojedinih programa biraju se i iz redova mladih istraživača, bilo doktoranada ili postdoktoranada.

Članak 10.

Predstojnik može biti razriješen dužnosti ako:

- a. sam zatraže razrješenje;
- b. ne ispunjava preuzete dužnosti;
- c. krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata;
- d. grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata;
- e. svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnašaju;
- f. izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.

Prijedlog razrješenja predstojnika podnosi rektor Sveučilišta, a odluku donosi Senat.

U slučaju razrješenja predstojnika, Senat imenuje novog predstojnika a u skladu s člankom 6. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Radi kontinuiranog unapređivanja aktivnosti CIMS-a osniva se Savjet CIMS-a. Savjet

CIMS-a raspravlja o znanstvenim, stručnim i operativnim pitanjima kao i o pitanjima strateškog planiranja i razvoja CIMS-a.

Savjet je tročlano tijelo koje predstojniku podnosi svoja mišljenja i prijedloge u svezi s organizacijom rada, pitanjima razvitka i proširenja aktivnosti, imenovanjima povjerenstava i sl.

Članovi Savjeta biraju iz redova predstavnika sveučilišnih tijela s kojima CIMS ostvaruje užu programsku suradnju, poput Sveučilišne knjižnice, Vijeća poslijediplomskog doktorskog studija „Izdavaštvo i mediji“ Filozofskog fakulteta u Rijeci koje djeluje pri mentorskom sveučilištu, te s Odjelom za medijski dizajn, Odjelom za poslovanje i menadžment u medijima i Odjelom za multimediju, oblikovanje i primjenu Sveučilišta Sjever.

Predstojnik minimalno jednom godišnje ili prema potrebi, izvještava članove Savjeta o aspektima djelovanja CIMS-a relevantnim za razvoj CIMS-a.

Članove Savjeta predlaže predstojnik, a potvrđuje rektor Sveučilišta.

Mandat članova Savjeta traje 3 (tri) godine. Isti članovi mogu biti ponovno izabrani.

Članak 12.

Članovi Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije vremena na koje su imenovani i to u sljedećim slučajevima:

- a. ako sami zatraže razrješenje;

- b. ako razrješenje zatraži predlagatelj;
- c. ako iz objektivnih razloga nisu u mogućnosti obavljati funkciju člana Savjeta;
- d. ako izgube sposobnost obnašanja dužnosti;
- e. ako svojim ponašanjem povrijede ugled i dužnost koju obnašaju.

Postupak utvrđivanja uvjeta za razrješenje može pokrenuti predstojnik CIMS-a i/ili član Savjeta, podnošenjem zahtjeva predstojniku i rektoru.

Konačna odluka o razrješenju mora se donijeti u roku od 2 mjeseca.

IV. AKTIVOSTI CIMS - A

Članak 13.

Aktivnosti CIMS-a odvijaju se u području iz čl. 2. st. 1 te uključuje realizaciju programa znanstveno-istraživačkog, edukacijskog, produkcijskog i diseminacijskog karaktera, kao i obavljanje povezanih administrativnih poslova, što uključuje:

- a) definiranje pojmova i prioriteta vezanih uz sveučilišno izdavaštvo te sukladno tome oblikovanje odgovarajućih izdavačkih strategija koje se predlažu na usvajanje Senatu;
- b) predlaganje izdavačkih standarda (tzv. 'style sheets') kojima moraju udovoljiti sveučilišna izdanja koji se predlažu na usvajanje Senatu;
- c) oblikovanje vizualnog identiteta sveučilišnih izdanja koji se predlažu na usvajanje Senatu;
- d) edukaciju u vidu tečajeva, programa cjeloživotnog obrazovanja te predlaganja, organizacije i implementacije studijskih programa u suradnji s drugim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta, odnosno s domaćim i međunarodnim partnerima u području nakladništva, elektroničkog nakladništva, kulture knjige i medija, informatičke i informatološke kulture, odnosno u širem interdisciplinarnom i komparativnom spektru tema vezanih uz pitanja knjige, izdavaštva i medija;
- e) primjenu znanja, odnosno produkciju elektroničkih i tiskanih publikacija sukladno standardima Sveučilišta;
- f) diseminaciju elektroničkoga izdavaštva putem sveučilišnih web stranica kao i tiskanih izdanja, kao knjižničarsku (u suradnji sa Sveučilišnom knjižnicom) i kao knjižarsku aktivnost sukladno propisanim pravnim okvirima;
- g) javno predstavljanje svih aktivnosti CIMS-a;
- h) znanstveno-istraživački rad iz područja izdavaštva i medija, ali i iz ostalih znanstvenih područja iz članka 2. stavka 1 ovog Pravilnika;
- i) izradu projekata, studija i ekspertiza, samostalno ili u suradnji s gospodarstvenim i drugim partnerima;
- j) izradu stručnih ekspertiza u sferi elektroničkoga izdavaštva za potrebe djelovanja Povjerenstva za izdavačku djelatnost Sveučilišta;
- k) organizaciju i održavanje znanstvenih i stručnih skupova;
- l) mentorstvo doktorandima i postdoktorandima;
- m) raspisivanje natječaja i poziva za postdoktorande za mjesta mladih istraživača;
- n) raspisivanje natječaja za angažman kadrova potrebnih za razvijanje djelatnosti CIMS-a;
- o) sklapanje ugovora s vanjskim suradnicima sukladno potrebama pojedinih programa;
- p) predlaganje predstavnika u radna tijela, povjerenstva i vijeća na razini Sveučilišta te na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

CIMS obavlja i druge aktivnosti koje služe unapređivanju njegovih osnovnih djelatnosti te pridonose potpunijem iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, te opreme CIMS-a i Sveučilišta.

S ciljem razvijanja svojih osnovnih djelatnosti i poticanja mobilnosti, CIMS može planirati i ostvariti suradnju s ostalim sveučilišnim centrima u Republici Hrvatskoj te sa srodnim međunarodnim institucijama i centrima.

V. PRAVA I OBVEZE DJELATNIKA I SURADNIKA CIMS - A

Članak 14.

Djelatnicima CIMS-a smatraju se zaposlenici Sveučilišta koji preuzimaju funkcije i zadaće u CIMS-u, kao i osobe koje sa CIMS-om stupe u drugu vrstu ugovornog odnosa, a sve u skladu s opisom dužnosti navedenih pod člancima 6 – 8 ovog Pravilnika.

Članak 15.

Zaposlenici CIMS-a sklapaju Ugovor o radu sa Sveučilištem te imaju prava i obveze koje im iz tog statusa pripadaju prema Zakonu, Statutu i drugim relevantnim propisima.

Svi djelatnici CIMS-a, bez obzira na vrstu ugovornog odnosa koji sklapaju sa Sveučilištem, dužni su uredno izvršavati svoje obveze sukladno općim aktima CIMS-a i Sveučilišta.

Članak 16.

U publikacijama i javnim priopćenjima suradnika i korisnika usluga CIMS-a, CIMS treba biti naveden u zahvalama svojim punim nazivom iz članka 3. ovoga Pravilnika.

Članak 17.

Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje djelatnika CIMS-a izvan CIMS-a ne smije

štetiti interesima Sveučilišta i CIMS-a.

Djelatnici CIMS-a ne smiju sklapati ugovore o znanstvenom ili stručnom radu s drugim pravnim osobama u zemlji ili inozemstvu bez suglasnosti predstojnika.

VI. FINANCIRANJE CIMS - A

Članak 18.

Rad CIMS-a se, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, financira iz sredstava sveučilišnog proračuna te iz vlastitih prihoda CIMS-a.

Vlastiti prihodi CIMS-a mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća CIMS-a i Sveučilišta.

VII. OPĆI AKTI CIMS - A

Članak 19.

Pravilnik CIMS-a je temeljni akt CIMS-a.

Pravilnik CIMS-a donosi Senat na prijedlog predstojnika.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 20.

Opće akte CIMS-a donosi rektor na prijedlog predstojnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u tekstu ovog Pravilnika korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Klasa: 602-04/13-02/27

Ur.broj: 2137-0336-14-01-2

Prof.dr.sc. Marin Milković
Rektor



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 02. travnja 2014. godine te stupa na snagu 09. travnja 2014. godine.

Žperov