



**Sveučilište
Sjever**

SVEUČILIŠTE SJEVER

Trg dr. Žarka Dolinara 1, Koprivnica

OIB: 59624928052

KLASA:406-01/19-01/29

URBROJ:2186-0336-08-19-1

Varaždin, 24. rujna 2019.

Na temelju članka 29. Statuta Sveučilišta Sjever i članka 32. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (klasa:602-04/18-02/09, urbroj:2137-0336-09-18-22), rektor Sveučilišta Sjever donosi

ODLUKU NARUČITELJA

POZIVOM NA DOSTAVU PONUDE UPUĆENE 1 GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Naručitelj Sveučilište Sjever, sukladno čl. 32. u vezi sa čl.34. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, donosi Odluku da će se provođenje postupka nabave jednostavne vrijednosti za slijedeći predmet nabave:

Usluga održavanja informacijskih sustava
izvršiti pozivom na dostavu ponude upućene 1 gospodarskom subjektu, i to slijedećem gospodarskom subjektu:

KONTO d.o.o. za projektiranje informacijskih sustava., Zrinska 48, 34000 Požega,
OIB:59143170280, e-mail: info@konto.hr

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave propisano je da nabavu robe procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn do 100.000,00kn Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje 3 gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objavom poziva na internetskim stranicama Naručitelja. Ujedno predmetnim Pravilnikom propisano je da, iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponude može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu i to sukladno diskrecijskoj Odluci odgovorne osobe Naručitelja.

Kako je Naručitelj Sveučilište Sjever u postupku nabave aplikacije računovodstvenog sistema, 2015. godine sklopio Ugovor o nabavi aplikacije računovodstvenog sistema sa tada odabranim ponuditeljem KONTO d.o.o., S.S. Kranjčevića 7, 42000 Varaždin, OIB:59143170280, prema procijeni Naručitelja održavanje **PROGRAMSKOG PAKETA RAČUNALNIH PROGRAMA** provodit će KONTO d.o.o., budući isti zbog tehničkih i stručnih razloga jedini u potpunosti odgovara potrebama Naručitelja vezano uz zahtjeve kvalitete i odgovarajuće razine i učinkovitosti održavanja, obzirom da je računovodstveni sistem koji je potrebno održavati nabavljen od istog ponuditelja. Naime, pouzdanost,

sigurnost, pedantnost i preciznost su od neprocjenjive važnosti za Sveučilište Sjever kao krajnjeg korisnika usluge, a koju u cijelosti osigurava upravo navedeni gospodarski subjekt Konto d.o.o.

Obzirom na navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

DOSTAVITI:

- 1.Ovlašteni predstavnici naručitelja,
- 2.Arhiva

REKTOR

prof.dr.sc. Marin Milković



SS



**Sveučilište
Sjever**

SVEUČILIŠTE SJEVER

Sveučilišni centar Varaždin

104. brigade 3, Varaždin

OIB: 59624928052

KLASA:406-01/19-01/29

URBROJ:2186-0336-08-19-4

Varaždin, 24. rujna 2019.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Sveučilište Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, OIB: 59624928052, pokrenuo je postupak nabave **usluge održavanja informacijskih sustava**, a za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00kn bez PDV-a. Ovim putem pozivamo gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave: nabava usluge održavanja informacijskih sustava za potrebe Naručitelja, sukladno Specifikaciji usluga koja se nalazi u prilogu ovog Poziva.

2. PROCIJENJA VRIJEDNOST NABAVE

2.1. Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00 kn bez PDV-a

2.2. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave: J 41/2019.

3. PODACI O OBVEZNOM SADRŽAJU PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) **PRILOG I**,
- Specifikaciju usluga (potpisanu od strane ponuditelja) **PRILOG II**,
- Dokazi sposobnosti

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), **te mora biti uvezena na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova**. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

3.1. Način izvršenja usluge: kontinuirano tijekom trajanja ugovora .

3.2. Rok trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci, a stupa na snagu s danom potpisa obiju ugovornih strana.

3.3. Rok valjanosti ponude: minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene

3.4. Mjesto izvršenja usluge: uredi Naručitelja u kojima je instaliran aplikacijski sustav, kao i prostorije Izvršitelja.

3.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana primitka istog. Predujam isključen.

3.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

SSK

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

3.7. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, isti može dostaviti izjavu o ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

3.8. Uvjeti sposobnosti: kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

4. UVJETI DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Specifikaciji usluga koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **27. rujna 2019. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: Sveučilište Sjever, Jurja Križanića 31/b, 42000 Varaždin

PONUDA ZA USLUGE ODRŽAVANJA INFORMACIJSKIH SUSTAVA

Evidencijski broj nabave iz Plana: J 41/2019.

"NE OTVARAJ"

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave i otvaranja ponude: Sveučilište Sjever, Jurja Križanića 31/b, 42000 Varaždin, Tajništvo, II kat, soba broj 206.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

5. KRITERIJ ZA ODABIR

5.1. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

6. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

7.1. Odabir ponude: Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, tehničkim specifikacijama i uvjetima Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Sveučilište Sjever) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: usluga održavanja informacijskog sustava
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i specifikacija usluga),
- količina i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, specifikaciji usluga i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu,

9. OSTALO

9.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Martina Kliček

tel: 042 493 332

e-mail: martina.klicek@unin.hr

9.2. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Specifikacija usluga (PRILOG II).

REKTOR
prof.dr.sc. Marin Milković



SSK

Ponudbeni list broj _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE SJEVER Trg dr. Žarka Dolinara 1 OIB: 59624928052
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Usluga održavanja informacijskih sustava
4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Rok izvršenja usluge:	

U _____, dana _____ 2019.godine

 MP _____
 (ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

SPECIFIKACIJA USLUGA NA ODRŽAVANJU PROGRAMSKOG PAKETA RAČUNALNIH PROGRAMA KONTO

1) ODRŽAVANJE KNJIGOVODSTVENIH PROGRAMA

1.1. Usluga održavanja Konto programa:

- "WinGSP" proračunsko financijsko knjigovodstvo
- "WinBL" blagajničko poslovanje
- "WinAUT" obračun ugovora o djelu
- "WinKAD" kadrovska evidencija
- "WinOD" obračun plaća
- "WinPN" evidencija putnih naloga
- "WinOS" osnovna sredstva i sitni inventar
- "WinMA" narudžbenice
- "WinFA" fakturiranje usluga
- * "WinMA" materijalno knjigovodstvo
- Broj korisnika i sati održavanja:
 - verzije svih navedenih programa za rad šest (6) korisnika/računala sa svim pravima
 - verzije svih navedenih programa za rad jednog (1) korisnika/računalo samo za pregled podataka (revizija)
 - verzije programa "WinGSP" proračunsko financijsko knjigovodstvo za rad dodatnih (8) korisnika/računala u referadi
- Usluga održavanja Konto programa:
 - "WinGSP" proračunsko financijsko knjigovodstvo - zaprimanje e-računa
 - "WinFA" fakturiranje usluga - slanje e-računa

2) ODRŽAVANJE PROGRAMA UREDSKO POSLOVANJE

2.1. Usluga održavanja Konto programa

- e-UZDA" urudžbeni zapisnik i digitalna arhiva
 - verzije za rad tridesetpet (35) korisnika/računala

3) ODRŽAVANJE UKLJUČUJE

- telefonska i e-mail podrška u radno vrijeme
- prioritet u rješavanju problema
- usklađivanje sa novim zakonskim propisima
- povezivanje s financijskim knjigovodstvom
- instaliranje i konfiguriranje na postojećoj i novoj opremi korisnika putem telefona
- savjete kako izbjeći određene probleme ili poboljšati korištenje programskih proizvoda
- prilagodba izvješća zahtjevu korisnika u trajanju 20 sati godišnje (za 2 izvješća)
- održavanje je bazirano na prosječno 7 sati radova za korisnika mjesečno za knjigovodstvo i dodatna 3 sata za uredsko poslovanje (ukupno prosječno 10 sati mjesečno)

4) ODRŽAVANJE NE UKLJUČUJE

- Održavanje licenci koje se trenutno ne koriste:
 - ** "WinOD" modul E evidencija radnog vremena
 - ** "iOD" WEB modul evidencija radnog vremena

- održavanje na lokaciji kod korisnika
- instalacija dodatnih funkcionalnosti
- povezivanje sa programskim rješenjima drugih dobavljača i vlastitih rješenja sveučilišta
- rad novih korisnika/računala/skladišta