



**Sveučilište
Sjever**

SVEUČILIŠTE SJEVER

Trg dr. Žarka Dolinara 1, Koprivnica

OIB: 59624928052

KLASA:406-01/20-01/11

URBROJ:2186-0336-08-20-3

Varaždin, 18. ožujka 2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Ev.br. nabave J 2020/58

Naručitelj Sveučilište Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, 48000 Koprivnica, OIB: 59624928052, pokrenuo je nabavu *Usluga izrade projektne dokumentacije za prostor na lokaciji Opće bolnice Varaždin*, te upućuje ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000/500.000 kn bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.1. Predmet nabave: *Usluga izrade projektne dokumentacije za prostor na lokaciji Opće bolnice Varaždin*

1.2. Opis predmeta nabave: *Opseg poslova obuhvaća izradu kompletne projektno-tehničke dokumentacije, koja se sastoji od:*

- **Glavnog projekta uređenja prostora i to:**
 - arhitektonski projekt,
 - građevinski projekt - projekt vodovoda i kanalizacije,
 - projekt elektroinstalacija,
 - strojarski projekt,
 - elaborat zaštite od požara, odnosno prikaz mjera zaštite od požara,
 - elaborat zaštite na radu (koordinator I),
 - i drugih potrebnih projekata i elaborata, ako je potrebno, a sve u svrhu ishođenja potrebnih suglasnosti za početak radova na uređenju prostora.
- **Usluge ishođenja potrebnih suglasnosti i potvrda na projektnu dokumentaciju** prema posebnim uvjetima projektiranja te dozvola za početak radova i provođenja postupka javne nabave.
- **Izrada troškovnika građevinsko-obrtničkih i instalaterskih radova** predmeta projekta za provođenje postupka javne nabave, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i pratećim podzakonskim aktima.

Detaljan opis i karakteristike predmeta nabave nalazi se u Projektnom zadatku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Svi projekti moraju biti međusobno usklađeni. Količine svih stavaka u troškovnicima moraju odgovarati nacrtima i tehničkim rješenjima iz glavnog projekta, a odstupanja nisu dopuštena.

Odabrani ponuditelj je obvezan cjelokupnu projektnu dokumentaciju i troškovnike prezentirati Naručitelju radi provjere usklađenosti i prihvatljivosti projektne dokumentacije i troškovnika, te ishoda suglasnosti Naručitelja.

Odabrani projektant obvezan prije početka projektiranja izvršiti pregled prostora koji je predmetom projektiranja uz prisustvo predstavnika naručitelja. Sva eventualna ispitivanja trošak su odabranog projektanta.

2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

2.1. Procijenjena vrijednost nabave: 60.000,00 kn bez PDV-a

2.2. CPV oznaka: 71242000-6

3. PODACI O OBVEZNOM SADRŽAJU PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I,
- Dokazi sposobnosti

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

3.1. Način izvršenja usluge: temeljem sklopljenog ugovora.

3.2. Rok izvršenja usluge: u roku od 40 dana od dana potpisa ugovora.

3.3. Rok trajanja ugovora: 12 mjeseci od dana potpisivanja.

3.4. Jamstveni rok: minimalno 24 mjeseca.

3.5. Rok valjanosti ponude: minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.6. Mjesto dostave izrađene dokumentacije: Sveučilište Sjever, SC Varaždin, Ul. J. Križanića 31/B

3.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana primitka računa. Račun mora biti sastavljen sukladno i dostavljen na način propisan odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, br. 94/2018). Predujam isključen.

3.8. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijene zaokružene na dvije decimale i to cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

3.9. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, isti može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

3.10. Uvjeti sposobnosti:

3.10.1. Kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

3.10.2. Kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obvezan dostaviti Popis ugovora o uslugama izrade projektno-tehničke dokumentacije izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i

12

tijekom 2 godina koje prethode toj godini. Minimalni iznos izvršenih usluga mora biti jednak najmanje iznosu procijenjene vrijednosti nabave u ovom postupku jednostavne nabave. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

3.10.3. Ponuditelj je u svrhu dokaza stručnih sposobnosti obavezan dostaviti dokaz da zapošljava ili raspolaže najmanje sa jednim ovlaštenim arhitektom ili ovlaštenim inženjerom građevinarstva, jednim ovlaštenim inženjerom strojarstva i jednim ovlaštenim inženjerom elektrotehnike.

U svrhu dokaza ponuditelj je obavezan dostaviti odgovarajući pravni akt kojim dokazuje da zapošljava ili raspolaže traženim stručnjacima (npr. ugovor o radu, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) te za istu osobu dostaviti važeću potvrdu o članstvu u odgovarajućoj komori.

3.10.4. Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti i to: važeća polica osiguranja ili važeća potvrda o osiguranju izdana na temelju police osiguranja.

Odabrani ponuditelj biti će obavezan imati važeće police osiguranja za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi i jamstvenog roka. Ukoliko police osiguranja isteknu prije roka na koji je ugovor sklopljen, odabrani ponuditelj se obvezuje pribaviti nove važeće police/potvrde o osiguranju i dostaviti ih Naručitelju.

3.11. Jamstva:

3.11.1. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora: Odabrani ponuditelj obavezan je na dan potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN, br. 115/12, 82/17) na iznos 25.000,00 kuna. Naručitelj će zadužnicu držati za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Bjanko zadužnica će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

3.11.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom potpisa primopredajnog zapisnika kojim se potvrđuje uredno izvršenje ugovornih obveza, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, radi otklanjanja nedostataka i nepravilnosti u projektnoj dokumentaciji koji bi se mogli pojaviti tijekom jamstvenog roka i to u obliku zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN, br. 115/12, 82/17) na iznos 25.000,00 kuna. Naručitelj će zadužnicu držati za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka od 24 mjeseca (2 godine). Jamstveni rok počinje teći od dana uspješne primopredaje i obostranog potpisa primopredajnog zapisnika kojim se potvrđuje izvršenje svih ugovornih obveza.

4. UVJETI DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **27. ožujka 2020. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin**

PONUDA ZA NABAVU USLUGE

Usluga izrade projektne dokumentacije za prostor na lokaciji Opće bolnice Varaždin

"NE OTVARAJ"

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

N

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave i otvaranja ponude: Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin, Tajništvo, (zgrada UNIN3), I kat, soba broj 206.

Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo za nabavu u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda, neotvorena vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

5. KRITERIJ ZA ODABIR

5.1. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, cijeni i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, Projektnom zadatku i uvjetima Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Sveučilište Sjever) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave *Usluga izrade projektne dokumentacije za prostor na lokaciji Opće bolnice Varaždin*
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (Ponudbeni list i Projektni zadatak),
- količina i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno ponudi odabranog ponuditelja
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.
- ugovorna kazna (penali)
- jamstveni rok
- jamstvo za uredno izvršenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

7. OSTALO

7.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Matija Orešković

e-mail: moreskovic@unin.hr, te obvezna kopija na e-mail: nabava@unin.hr

t

7.2. Odabir ponude: Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Projektni zadatak (PRILOG II.).

REKTOR

prof.dr.sc. Marin Milković



12

PRILOG I.

Ponudbeni list broj _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE SJEVER Trg dr. Žarka Dolinara 1, Koprivnica OIB: 59624928052
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB :	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA / NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
3.	Predmet nabave	<i>Usluga izrade projektne dokumentacije za prostor na lokaciji Opće bolnice Varaždin</i>
4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Rok pružanja usluge 40 dana od dana potpisa ugovora (zaokružiti odgovarajući odgovor)	DA / NE
9.	Jamstveni rok: minimalno 24 mjeseca (zaokružiti odgovarajući odgovor)	DA / NE

U _____, dana _____ 2020. godine

MP _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE:

Usluga izrade projektne dokumentacije za prostor na lokaciji Opće bolnice Varaždin
Ev.br. nabave J 2020/58

Opis	Cijena bez PDV-a u HRK	PDV	Cijena PDV-om u HRK
<i>Usluga izrade projektne dokumentacije za prostor na lokaciji Opće bolnice Varaždin</i>			

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu projektne dokumentacije za uređenje prostora trećeg kata građevine neurologije
na prostoru Opće bolnice Varaždin (OBV) (prostor mansarde)
(k.č.br. 2271, k.o. Varaždin, upisane u zk.ul. 13144, k.o. Varaždin (u osnivanju))

Opseg poslova obuhvaća izradu kompletne projektno-tehničke dokumentacije, koja se sastoji od:

- **Glavnog projekta uređenja prostora i to:**
 - arhitektonski projekt,
 - građevinski projekt - projekt vodovoda i kanalizacije,
 - projekt elektroinstalacija,
 - strojarski projekt,
 - elaborat zaštite od požara, odnosno prikaz mjera zaštite od požara,
 - elaborat zaštite na radu (koordinator I),
 - i drugih potrebnih projekata i elaborata, ako je potrebno, a sve u svrhu ishođenja potrebnih suglasnosti za početak radova na uređenju prostora.
- Usluge **ishođenja potrebnih suglasnosti i potvrda na projektnu dokumentaciju** prema posebnim uvjetima projektiranja te dozvola za početak radova i provođenja postupka javne nabave.
- **Izrada troškovnika građevinsko-obrtničkih i instalaterskih radova** predmeta projekta za provođenje postupka javne nabave, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi;

OPĆI PODACI O LOKACIJI I PREDMETNOJ GRAĐEVINI

Lokacija planiranog zahvata nalazi se u Varaždinu, dvorištu Opće bolnice Varaždin, na k.č.br. 2271, k.o. Varaždin. Planirani zahvat uređenja prostora planira se u postojećem mansardnom prostoru trećeg kata zgrade Odjela za neurologiju.

Postojeća zgrada je tlocrtnih dimenzija 63,9 m x 27,8 m, „L“ oblika te se sastoji od pet (5) etaža i to: dijela podruma, prizemlja, 1. kata, 2. kata i 3. kata (mansarda u kojoj se planirani predmetni zahvat). Postojeća građevina je izgrađena prema građevinskim dozvolama te ima pravomoćnu uporabnu dozvolu kao završni akt legalnosti. Cijela građevina je u funkciji te se koristi za potrebe odjela. Kompletne građevine su bile predmet energetske obnove dijelom subvencionirane iz EU fonda za regionalni razvoj, ucrtane su u katastar i provedene u zemljišne knjige. Oblik, veličina i položaj čestice vidljiv je na Izvodu iz katastarskog plana (Prilog 1) i Izvratku iz zemljišne knjige (Prilog 2).

Predmet ovog zadatka je izrada projektne dokumentacije za uređenje prostora trećeg kata građevine neurologije na prostoru Opće bolnice Varaždin (OBV) (prostor mansarde).

Treći kat predmetne građevine je rekonstrukcija/nadogradnja iz 1999. godine tadašnje zgrade „Interne“ i prenamjena u ambulantu za hemodijalizu i djelatnost za neurologiju. Treći kat je izgrađen kao čelična krovna konstrukcija. U potpunom prostoru koji se planira preurediti (435 m²) ne postoje nosivi konstruktivni elementi već je prostor organiziran i uređen s gipskartonskim pločama. kompletni sadašnji prostor sadrži sve dozvole i suglasnosti koje su ovjerene po Odsjeku za prostorno uređenje Varaždinske Županije, MUP - PU Varaždinske, Ministarstvu zdravstva Odjelu sanitarne inspekcije Zagreb, Inspekciji rada Varaždin i ovlaštenim revidentima, kontrola glavnog projekta rađena je po buki i vibraciji, uštede energije i toplinske zaštite te je izdana elektroenergetska suglasnost.

PODACI O POTREBNIM RADOVIMA UREĐENJU PROSTORA TREĆEG KATA PREDMETNE ZGRADE

Kompletni prostor trećeg kata predmetne zgrade uređen je u doba izgradnje same zgrade i njene nadogradnje za potrebe odjela. Na samom trećem katu (predmetnom prostoru planiranog zahvata) u posljednjih nekoliko godina je bio smješten Odjel za hemodijalizu. Korisni prostor površine je od 435 m², tlocrtnih je dimenzija 10,0 m x 45,0 m.

Osnovna svrha uređenja prostora je preurediti unutarnji prostor trećeg kata za potrebe održavanja predavanja, seminara, radionica, vježbi te laboratorijskih vježbi. U prostoru je potrebno organizirati dvije velike predavaonice sa svim suvremenim pratećim sadržajima koji će omogućiti normalno i ugodno korištenje prostora i održavanja predavanja, seminara i sl. Kompletno uređenje unutarnjeg prostora (435 m²) novom organizacijom trebalo bi sadržavati:

- Prostor predavaonice 2 prostora od cca 110-140 m²
- Prostor za seminare i radionice (vježbe) 2 x 40 m²
- Uredski prostori cca 15 m² + 11 m²

- Prostor administracije/ured cca 11 m²
- Sanitarni čvorovi 2 x 12 m²
- Manji wc za zaposlenike
- Mini čajna kuhinja
- Tehnička soba
- Centralni prostor za okupljanje i komunikaciju

Konačni raspored veličinu i prostorni smještaj svake pojedine prostorije te njenu namjenu u fazi izrade idejnog rješenja potrebno je usuglasiti sa naručiteljem.

Uređenje prostora potrebno je osmisliti na takav način da kompletni prostor 3. kata postane iskoristiv u navedene svrhe, odnosno da se preuređenjem obuhvate i organiziraju sve navedene predmetne prostorije.

Za uređenje i obradu svih unutarnjih prostora (završna obrada podova, zidova i stropova) upotrijebiti materijale koji kvalitetom i načinom ugradnje te u upotrebi i korištenju zadovoljavaju suvremene zahtjeve prostora navedene namjene, te sve uvjete propisane važećom zakonskom regulativom i standardima.

Površine unutarnjih zidova moraju biti glatke, dovoljno otporne protiv oštećenja i trošenja, a boja na zidovima ne smije se skidati.

Podovi moraju biti trajni, otporni na habanje, ne skliski, izvedeni na način da se mogu brzo i lako čistiti i održavati.

Prostori moraju odgovarati svim propisanim uvjetima za planiranu namjenu, vodeći računa o načinu osvjetljenja, provjetravanju, ventilaciji, grijanju, akustici i zaštiti od buke itd..

Unutarnja stolarija (vrata pregradne stijene i sl.) mora biti standardne kvalitete, primjerena prostorima planirane namjene i načinu korištenja.

Zidovi i podovi sanitarnih prostora trebaju biti opločeni keramičkim pločicama standardne kvalitete, suvremenim načinom izvedbe, kompletno opremljeni sanitarnim uređajima i pratećom opremom zadovoljavajuće kvalitete, primjerene namjeni i korištenju prostora.

Sve vanjske pregrade koje graniče sa vanjskim prostorom (zidovi, krovna konstrukcija, limeni krov, izolacije, PVC stolarija) ostaju postojeće i nisu predmet ovog projektnog zadatka jer su sastavni dio monitoringa EU fondova. Svi planirani zahvati su u smislu preuređenja unutarnjeg prostora te ne podliježu novoj građevinskoj dozvoli.

Projektnom dokumentacijom potrebno je obuhvatiti sve potrebne instalacije i energente s pripadajućom opremom za djelatnost i poslove koji će se provoditi u zgradi, prema važećoj regulativi i zahtjevima naručitelja: električne instalacije, grijanje, hlađenje, ventilacija, instalacije za TV prijem, internet, računalnu mrežnu instalaciju, protuprovalnu zaštitu, instalaciju vatrodojave itd.

Postojeće instalacije načelno se ne planiraju za buduće korištenje. Detaljno definiranje razvodnih instalacija u prostorima i lociranje mjesta priključnica i priključaka na pojedine instalacije u svakom pojedinom prostoru, odredit će se u suradnji s naručiteljem nakon definiranja usuglašenog projektnog rješenja, pri čemu opremu i uređaje koji se ugrađuju fiksno i/ili spajaju na pojedine instalacije npr. sanitarna oprema, uređaji za grijanje, hlađenje, ventilaciju, vatrodjavu, video nadzor, protuprovalnu, centralni računalni server i sl., treba predvidjeti u sklopu projekata i troškovnika instalacija.

Detaljnije definiranje opreme, uređaja i namještaja te raspored po pojedinom prostoru definirat će se u suradnji s naručiteljem nakon definiranja usuglašenog idejnog rješenja, odnosno u tijeku izrade projektne dokumentacije prostora zgrade i definiranja namjene prostora.

III ZAHTJEVI ZA PONUDITELJA – PROJEKTANTE

Provjera projektnog zadatka

Potrebno je izvršiti provjeru projektnog zadatka vezano uz važeću zakonsku regulativu, propise i pravilnike, bitne zahtjeve građevine, planiranu namjenu prostora itd., te u odnosu na postojeće stanje građevine i postojeću dokumentaciju o građevini.

1. Projektant je dužan u skladu s projektnim zadatkom izraditi idejno urbanističko-arhitektonskog rješenja koje mora biti održivo, ekonomski i financijski isplativo, energetske učinkovito i ekološki osviješteno – odnosno vodeći računa da se preuređenje prostora 3. kata građevine planira provesti sredstvima javnog naručitelja. Nakon usvajanja konačnog idejnog rješenja od strane Naručitelja, projektant u redovitoj koordinaciji sa Naručiteljem izrađuje daljnje potrebne dijelove projekata i druge priloge sukladno navedenom opsegu poslova.
2. Glavni projekt mora biti izrađen sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (55/14, 41/15, 67/16, 23/17, 118/19), članku 5. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19) te drugim za predmetni zahvat relevantnim zakonima, pravilnicima, normama i pravilima struke. Glavni projekt mora sadržavati sve propisane dijelove, te mora biti izrađen u svrhu ishoda potrebnih suglasnosti i dozvola za početak preuređenja.
3. U postupku ishoda potrebnih građevinskih suglasnosti obveze Ponuditelja su: razrada i priprema kompletne dokumentacije za upravni postupak, redovite konzultacije s Koordinatorom zaštite na radu (Koordinator I); u tehničke specifikacije Glavnog projekta uključiti i popis potrebnih kontrolnih ispitivanja, ako i gdje su potrebna; ishoda pisanih izvješća o obavljenim kontrolama projekta, ako je potrebno, ishoda svih potrebnih suglasnosti, potvrda i dozvola za početak građenja, te zauzimanje stručnog

stava s mišljenjima, prijedlozima i obrazloženjima.

4. Troškovnika za izvođenja svih potrebnih radova na preuređenju prostora 3. kata zgrade opće bolnice u svrhu provođenja postupka javne nabave mora biti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Projektant ima posebnu obvezu tehničku specifikaciju izraditi na način da u potpunosti primjeni odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 120/16) i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/17). Tijekom provođenja postupka javne nabave odgovori projekatana na postavljena pitanja moraju biti dostavljeni u roku ne dužem od 5 dana.

Vremenski rok izvršenja navedenih usluga 1. i 2. je **40 dana od dana potpisa ugovora**. Vremenski rok usluge ishođenja potrebnih suglasnosti, potvrda i dozvola pod stavkom 3. sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), članku 5 Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19) te drugim za predmetni zahvat relevantnim zakonima, pravilnicima, normama i pravilima struke te izvršenjima javnopravnih tijela je 15 dana.

Projektno rješenje treba biti ekonomično, odnosno optimizirano u odnosu na cijenu izvođenja kao i troškove korištenja građevine. Projektant je dužan u pojedinim fazama izrade projektne dokumentacije, na zahtjev naručitelja dati procjenu cijene izvođenja prema izrađenoj projektnoj dokumentaciji.

Ponuditelj se obvezuje na osobni dolazak glavnog projektanta i po potrebi ostalih projekatana na redovite koordinacije sa stručnim timom Naručitelja na za to naknadno predviđenoj lokaciji. Također, projektant je dužan pisano (sažeto) izvijestiti naručitelja o dinamici i tekućoj problematici vezano za izradu ugovorene tehničke dokumentacije minimalno jednom mjesečno.

Izradu projektne dokumentacije potrebno je provoditi uz kontinuiranu suradnju s naručiteljem.

Komunikaciju s naručiteljem vezano uz eventualne nejasnoće i pitanja prilikom izrade projekta potrebno je provoditi pismenim putem, pravovremeno kako iste ne bi utjecale na dinamiku i rok izrade projektne dokumentacije.

Ponuditelj se obvezuje na suradnju sa svim javnim poduzećima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim tijelima koja mogu dati podatke relevantne za izradu Glavnog projekta, te na ishođenje potrebnih suglasnosti i dozvola za početak radova.

Projektnu dokumentaciju potrebno je izraditi u četiri (4) primjerka i priložiti pohranjenu verziju na CD u originalnom grafičkom formatu (.dwg ili slično) s opaskom da će se moći koristiti isključivo za potrebe daljnje razrade tehničke dokumentacije i izvođenja zahvata od strane pravnih subjekata koji će predmetne radnje izvoditi.

