



**Sveučilište
Sjever**

SVEUČILIŠTE SJEVER

Trg dr. Žarka Dolinara 1, Koprivnica

OIB: 59624928052

KLASA:406-01/19-01/32

URBROJ:2186-0336-08-19-3

Varaždin, 6. studenog 2019.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Ev.br. nabave J 70/2019

Naručitelj Sveučilište Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, 48000 Koprivnica, OIB: 59624928052, pokrenuo je nabavu *izrada projektne dokumentacije za izradu Glavnog projekta za namjenu Znanstveno – nastavnog centra Sveučilišta Sjever u Varaždinu*, te upućuje ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000/500.000 kn bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.1. Predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za izradu Glavnog projekta za namjenu Znanstveno – nastavnog centra Sveučilišta Sjever u Varaždinu, točnije izrada kompletne projektno-tehničke dokumentacije propisane zakonskim propisima i potrebne investitoru za ishođenje građevinske dozvole, provođenje postupka javne nabave za odabir izvođača radova, građenje i stavljanje u uporabu rekonstruirane građevine, te ishođenje potvrde glavnog projekta sve sukladno Projektnom zadatku koji čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda. Projektno-tehnička dokumentacija mora sadržavati Glavni projekt sa svim potrebnim projektima i propisanim elaboratima, Plan izvođenja radova, te troškovnike za izvođenje svih potrebnih radova i sve ostale priloge.

1.2. Opis predmeta nabave: detaljan opis i karakteristike predmeta nabave nalazi se u Projektnom zadatku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

2.1. Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kn bez PDV-a

2.2. CPV oznaka: 71242000

3. PODACI O OBVEZNOM SADRŽAJU PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I,
- Dokazi sposobnosti

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

3.1. Način izvršenja usluge: temeljem sklopljenog ugovora.

3.2. Rok izvršenja usluge: u roku od 45 dana od dana potpisa ugovora.

3.3. Rok trajanja ugovora: 18 mjeseci od dana potpisivanja.

3.4. Jamstveni rok: 24 mjeseca (dvije godine).

3.5. Rok valjanosti ponude: minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.6. Mjesto dostave izrađene dokumentacije: Sveučilište Sjever, SC Varaždin

3.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana primitka računa. Predupam isključen.

3.8. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijene zaokružene na dvije decimale i to cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

3.9. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, isti može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

3.10. Uvjeti sposobnosti:

3.10.1. Kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave

3.10.2. Kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obavezan dostaviti Popis ugovora o uslugama izrade projektno-tehničke dokumentacije izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 2 godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Minimalni iznos izvršenih usluga mora biti jednak najmanje iznosu procijenjene vrijednosti nabave u ovom postupku jednostavne nabave.

3.10.3. Ponuditelj je u svrhu dokaza stručnih sposobnosti obavezan dostaviti dokaz da zapošljava ili raspolaže najmanje sa dva ovlaštena arhitekta i jednog ovlaštenog inženjera građevinarstva.

U svrhu dokaza ponuditelj je obavezan dostaviti odgovarajući pravni akt kojim dokazuje da zapošljava ili raspolaže traženim stručnjacima (npr. ugovor o radu, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) te za istu osobu dostaviti važeću potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata / inženjera građevinarstva.

3.10.4. Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti i to: važeća polica osiguranja ili važeća potvrda o osiguranju izdana na temelju police osiguranja.

Odabrani ponuditelj bit će obavezan imati važeće police osiguranja za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi. Ukoliko police osiguranja isteknu prije roka na koji je ugovor sklopljen, odabrani ponuditelj se obavezuje pribaviti nove važeće police/potvrde o osiguranju i dostaviti ih Naručitelju.

3.11. Jamstva:

3.11.1. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora: Odabrani ponuditelj obavezan je na dan potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN, br. 115/12, 82/17) na iznos od 80.000,00 kuna. Naručitelj će zadužnicu držati za cijelo vrijeme trajanja

ugovora. Zadužnica će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

3.11.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku: Odabrani ponuditelj obavezan je prilikom potpisa primopredajnog zapisnika kojim se potvrđuje uredno izvršenje ugovornih obveza, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, radi otklanjanja nedostataka u projektnoj dokumentaciji koji bi se mogli pojaviti tijekom jamstvenog roka, i to u obliku bjanko zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, br. 115/12, 82/17) na iznos do 100.000,00 kuna. Naručitelj će bjanko zadužnicu držati za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka od 24 mjeseca (2 godine). Jamstveni rok počinje teći od dana uspješne primopredaje i obostranog potpisa primopredajnog zapisnika kojim se potvrđuje izvršenje svih ugovornih obveza.

4. UVJETI DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je 15. studenog 2019. godine do 10:00 sati, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin

PONUDA ZA NABAVU USLUGE

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZRADU GLAVNOG PROJEKTA ZA NAMJENU
ZNANSTVENO – NASTAVNOG CENTRA SVEUČILIŠTA SJEVER U VARAŽDINU
"NE OTVARAJ"**

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave i otvaranja ponude: Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin, Tajništvo, (zgrada UNIN3), I kat, soba broj 206.

Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo za nabavu u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda, neotvorena vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

5. KRITERIJ ZA ODABIR

5.1. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, cijeni i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, Projektnom zadatku i uvjetima Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,

- ugovorne strane: Naručitelj (Sveučilište Sjever) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: *izrada projektne dokumentacije za izradu Glavnog projekta za namjenu Znanstveno – nastavnog centra Sveučilišta Sjever u Varaždinu*
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (Ponudbeni list i Projektni zadatak),
- količina i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno ponudi odabranog ponuditelja
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.
- ugovorna kazna (penali)
- jamstveni rok
- jamstvo za uredno izvršenje ugovora
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

7. OSTALO

7.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Božo Soldo

mob: 099 2327 897

e-mail: bozo.soldo@unin.hr

7.2. Odabir ponude: Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Projektni zadatak (PRILOG II.).

REKTOR

prof.dr.sc. Marin Milković



SSK

PRILOG I.

Ponudbeni list broj _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE SJEVER 104. brigade 3, Varaždin OIB: 59624928052
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB :	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA / NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
3.	Predmet nabave	<i>Izrada projektne dokumentacije za izradu Glavnog projekta za namjenu Znanstveno – nastavnog centra Sveučilišta Sjever u Varaždinu</i>
4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Rok pružanja usluge 45 dana od dana potpisa ugovora: (zaokružiti odgovarajući odgovor)	DA / NE
9.	Jamstveni rok: 24 mjeseca (dvije godine) (zaokružiti odgovarajući odgovor)	DA / NE

U _____, dana _____ 2019.godine

MP _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PROJEKTNI ZADATAK

za izradu glavnog projekta rekonstrukcije i prenamjene zgrada br. 1 i 2 u Varaždinu na adresi Optujska ulica bb, na kčbr. 133/5 u zgrade javne namjene

I. UVOD

Građevine na adresi Optujska ulica bb nalaze se u kompleksu koji obuhvaća prostor bivše vojarne "Ivan V. Drašković" u Varaždinu. Ovaj kompleks namijenjen je za formiranje sveučilišnog Kampusa i drugih javnih namjena.

U kompleksu se nalaze postojeće građevine izgrađene sredinom prošlog stoljeća za potrebe bivše vojarne. U sklopu formiranja sveučilišnog kampusa građevine su predviđene za rekonstrukciju za potrebe Sveučilišta Sjever, Ulica 104. brigade 3, Varaždin.

Idejni projekt za rekonstrukciju i prenamjenu šest zgrada u Varaždinu na adresi Optujska ulica bb u zgrade javnih namjena, izrađen je po „KONSTRUKTIVAN“ d.o.o., tehnički broj dnevnika 1503/2019 - SS iz ožujka 2019. godine.

Za predmetne zgrade izdana je Uporabna dozvola za zgrade izgrađene prije 15. veljače 1968 godine.

II. PREDMET PROJEKTOG ZADATKA

Predmet projektnog zadatka je izrada projektne dokumentacije za izradu Glavnog projekta za namjenu: Znanstveno - nastavni centar Sveučilišta Sjever u Varaždinu.

U postojećem Idejnom projektu, po kome je izdana Uporabna dozvola, prikazano je postojeće stanje uz predočenje fotodokumentacije postojećeg stanja, te Idejno rješenje novog stanja.

III. LOKACIJA

Građevine predviđene za rekonstrukciju i prenamjenu u Varaždinu na adresi Optujska ulica bb su zgrade javne namjene i nalaze se na kčbr. 133/5 k.o. Varaždin, unutar izgrađenog kompleksa bivše vojarne, smještene u sjeverozapadnom dijelu Grada Varaždina. Ortofoto snimka na katastarskoj podlozi s označenim građevinama prilog je ovog projektnog zadatka „PRILOG 1“ i čini njegov sastavni dio.

Građevine imaju osiguran prometni pristup.

Postojeće građevine priključene su na postojeću komunalnu infrastrukturu položenu unutar komunalnog koridora u proširenoj zoni postojeće prometnice. Postojeća prometnica unutar kompleksa ima dva priključka na javnu cestu, te povezuje sve građevine koje su predmet rekonstrukcije.

IV. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

Parcela k.č.br. 133/5 k.o. Varaždin na kojoj se nalaze predmetne građevine predviđene za rekonstrukciju i prenamjenu, obuhvaćena je Prostornim planom uređenja Grada Varaždina (Odluka o donošenju objavljena u "Službenom vjesniku Grada Varaždina", broj 2/05, 13/14, čije je odredbe potrebno poštivati prilikom izrade projektne dokumentacije.

Sukladno Prostornom planu uređenja Grada Varaždina planirani zahvat se nalazi unutar postojećeg građevinskog područja naselja.

Prema namjeni površina koja je određena Prostornim planom uređenja grada Varaždina, zahvat se nalazi u zoni u kojoj je dopuštena izgradnja građevina javne, društvene, te poslovne namjene.

V. ZADACI I SMJERNICE ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektna dokumentacija treba sadržavati sve dijelove propisane Zakonom o gradnji (NN 153/2013, 20/17 i 39/19.) i temeljem tog zakona važećim propisima i pravilnicima. Građenju se planira pristupiti putem Građevinske dozvole, u skladu s navedenim zakonom. Ishođenje posebnih uvjeta u skladu s predmetnim zakonom provodi investitor.

Projektну dokumentaciju treba izraditi u skladu s važećom zakonskom regulativom, propisima i standardima vezanim uz projektiranje i gradnju, pravilima struke, važećom prostorno planskim dokumentima, važećim propisima i standardima djelatnosti za koju je namijenjen prostor koji je predmet ovog projektnog zadatka, a posebice u skladu s Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15), Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN, broj 24/10) i drugim relevantnim pravnim propisima, te svakako Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (NN 78/13).

Projektnom dokumentacijom potrebno je riješiti rekonstrukciju i opremanje zgrada na način da svi prostori u potpunosti zadovoljavaju potrebe obavljanja znanstveno-nastavne djelatnosti Sveučilišta Sjever, prostorno (potrebni prostori odgovarajuće veličine prema standardu) i opremljenošću (ugrađenom opremom, uređajima, instalacijama i namještajem) te suvremenom obradom (materijalima i načinom izvedbe te završnom obradom) svih prostora.

Građevine nije potrebno formirati kao zasebne građevinske čestice. Građevine koje su predmet rekonstrukcije i opremanja smještene su na jednoj katastarskoj čestici, k.č.br.133/5.

V.1. OPĆENITO

Postojeće građevine su građene sredinom prošlog stoljeća, kao dio kompleksa vojarne. Građevine su bile projektirane i građene prema uvjetima za izgradnju vojnih objekata bivše JNA.

Za građevine je ishodena Uporabna dozvola.

Postojeće građevine su max. vanjskih dimenzija:

- Zgrada 1 (Pr) - 51,06 m x 9,49 m;
- Zgrada 2 (S+Pr + K +Pk) - 61,58 m x 18,41 m.

Nosiva konstrukcija zgrada sastoji se od opeke normalnog formata i drvene stropne (međukatne) konstrukcije kod starijih zgrada te, ispune zidova su od blok opeke, vanjskih zidova debljine od 50 do 75 cm.

Građevinska bruto površina svih etaža zgrade (prema postojećem idejnom projektu) iznosi:

- Zgrada 1 (Pr) = 441,00 m²;
- Zgrada 2 (S + Pr + K +Pk) = 2.462,50 m².

V.2. PROMETNE KOMUNIKACIJE

Kompleks ima centralno smješten parking i prometni pristup do predmetne građevine, dok se ovim projektom planiram revitalizacija prometnih površina, te se planiraju prilazne pješačke i biciklističke staze do predmetnih zgrada.

Kampus ima i prometni pristup na javnu cestu sa istočne strane na Fabijansku ulicu i sa jugozapadne strane parcele na Optujsku ulicu. Ovaj pristup potrebno je zadržati za potrebe prometnog pristupa, dostave, požarnog puta i sl..

Na prometnu površinu okoliša zgrada potrebno je smjestiti biciklistička parkirališta sa opremom za cca 20 bicikala za svaku zgradu.

V.3. UNUTARNJI PROSTORI GRAĐEVINA

Predviđeno je da građevine zadrže postojeće vanjske gabarite, a da se unutrašnji prostori prilagode potrebama obavljanja znanstveno-nastavne djelatnosti Sveučilišta Sjever, u optimalnom konceptu u odnosu na zakonsku i stručnu regulativu važeću za prostore predviđene namjene, zahtjeve naručitelja, prostorne mogućnosti unutar postojećih prostora građevine, postojeće i potrebne uvjete prostora, konstrukciju zgrade i potrebna ulaganja.

Potrebno je predvidjeti sve potrebne prostore za planiranu namjenu, u skladu s ovim projektnim zadatkom, stručnom i pravnom regulativom, odgovarajuće veličine, broja i opremljenosti.

Za raspored prostora u građevinama nastavno su navedeni prostori potrebni za adekvatno provođenje znanstveno-nastavne djelatnosti Sveučilišta Sjever. Smještaj ostalih pratećih prostora potrebnih za funkcionalnost građevina (sanitarije, spremišta,

soba za smještaj servera i ostalih komunikacijskih i sličnih uređaja, dizala, prostor za smještaj centralnih uređaja za grijanje/hlađenje i sl.) predlaže projektant, a konačni raspored utvrđuje se uz suglasnost naručitelja.

Prostori koje je potrebno osigurati u građevinama potrebno je završno urediti, što podrazumijeva kompletnu završnu obradu podova, zidova i stropova te opremu svim instalacijama i priključcima, opremom potrebnom za korištenje prostora te ostalom odgovarajućom opremom, potrebnom za krajnju funkcionalnost i uporabljivost građevina za predviđenu namjenu.

Unutarnji prostori građevina, kako bi se osiguralo adekvatno provođenje znanstveno-nastavne djelatnosti Sveučilišta Sjever u području društvenih znanosti trebaju sadržavati: **računalni laboratoriji, predavaonice, kopiraozna, informatička predavaonica, kabineti nastavnika.**

Laboratoriji moraju biti projektirani u prizemlju prema obaveznom dogovoru s investitorom.

OSTALI PROSTORI

Sanitarni čvorovi - Na svakoj etaži zgrada potrebno je predvidjeti sanitarne čvorove koji brojem, prostorom i opremljenošću moraju zadovoljavati važeće standarde za planirani broj korisnika prostora ustanove, a potrebno ih je grupirati u skladu s važećim propisima i standardima (muški/ženski, osobe s invaliditetom).

Komunikacijski prostori - Kao komunikacija među katovima i prostorijama služiti će postojeća stepeništa i hodnici.

U sklopu osiguranja pristupačnosti osobama s invaliditetom potrebno je predvidjeti ugradnju dizala, smještenog na optimalnoj poziciji zgrade br. 2 na način da se riješi komunikacija dizala s ostalim prostorima građevine na svim etažama, kao i preinake i prilagođavanje unutarnjeg prostora koje će biti potrebno zbog toga izvršiti. Dizalo između ostalog mora biti opremljeno tipkalima označenim Brailleovim pismom i govornom najavom etaža.

Uz navedene prostore potrebno je osigurati i ostale prostore potrebne za funkcioniranje i korištenje zgrada – sistemska soba za smještaj servera, prostor za smještaj centralnih uređaja za grijanje/hlađenje i sl..

Konačni raspored, broj, veličinu i prostorni smještaj svake pojedine prostorije te njenu namjenu u fazi izrade Idejnog rješenja potrebno je usuglasiti sa naručiteljem.

Za uređenje i obradu svih unutarnjih prostora (završna obrada podova, zidova i stropova) upotrijebiti materijale koji kvalitetom i načinom ugradnje te u upotrebi i korištenju zadovoljavaju suvremene zahtjeve prostora navedene namjene, te sve uvjete propisane važećom zakonskom regulativom i standardima.

Površine unutarnjih zidova moraju biti glatke, dovoljno otporne protiv oštećenja i trošenja, a boja na zidovima ne smije se skidati.

Podovi moraju biti trajni, otporni na habanje, ne skliski, izvedeni na način da se mogu brzo i lako čistiti i održavati.

Vanjska stolarija mora biti izvedena na način da zadovoljava tražena toplinska svojstva za postizanje zadanog energetskog razreda zgrade te da ima mogućnost zaštite od sunca, mogućnost zamračenja prostorija, jednostavnu mogućnost otvaranja prozorskih krila te lako dostupno čišćenje i pranje prozora kao i osiguranje od elementarnih nepogoda, osim ukoliko to drugim propisima nije drugačije uređeno.

Prostori moraju odgovarati svim propisanim uvjetima za planiranu namjenu, vodeći računa o načinu osvjjetljenja, provjetravanju, ventilaciji, grijanju, akustici i zaštiti od buke itd..

Unutarnja stolarija (vrata pregradne stijene i sl.) mora biti standardne kvalitete, primjerena prostorima planirane namjene i načinu korištenja.

Zidovi i podovi sanitarnih prostora trebaju biti opločeni keramičkim pločicama standardne kvalitete, suvremenim načinom izvedbe, kompletno opremljeni sanitarnim uređajima i pratećom opremom zadovoljavajuće kvalitete, primjerene namjeni i korištenju prostora.

V.4. INSTALACIJE

Projektom je potrebno obuhvatiti sve glavne priključke građevina na komunalnu infrastrukturu (priključak na vodovodnu mrežu, odvodnju, telefon, električnu energiju itd.).

Komunalna infrastruktura na koju se priključuju građevine biti će najvećim dijelom postojeća. Rekonstrukcija distributivne komunalne infrastrukture u tom komunalnom koridoru izvoditi će se u sklopu projekta rekonstrukcije komunalne infrastrukture unutar kompleksa

Projektnom dokumentacijom, a posebice troškovnikom potrebno je predvidjeti pažljivu demontažu i deponiranje postojeće vanjske i unutarnje stolarije i opreme (radijatori i sl.) koja će projektom biti predviđena za demontažu, a iskoristiva je za naručitelja. Naručitelj će odrediti mjesto deponiranja unutar kompleksa.

Projektnom dokumentacijom potrebno je obuhvatiti sve potrebne instalacije i energente s pripadajućom opremom za djelatnost i poslove koji će se provoditi u zgradama, prema važećoj regulativi i zahtjevima naručitelja: električne instalacije, grijanje, hlađenje, ventilacija, instalacije za TV prijem, internet, računalnu mrežnu instalaciju, protuprovalnu zaštitu, instalaciju vatrodojave itd..

Postojeće instalacije načelno se ne planiraju za buduće korištenje.

Sve navedene i ostale potrebne instalacije trebaju biti projektirane u svim prostorima za koje je to određeno važećim propisima, pravilnicima i standardima u skladu s potrebama predmetne vrste građevina i prostora, planiranom opremom i uređajima te zahtjevima naručitelja, a u nastavno navedenim prostorima svakako treba biti predviđeno:

Laboratoriji – prostorija mora biti opremljena sa svim instalacijama i priključcima te je potrebno osigurati potrebne priključke na elektroinstalacije sa dovoljnim brojem

priključnica, a najmanje jedno za svako radno mjesto, računalni mrežni priključci za svako radno mjesto,

Kabineti znanstvenika – svi kabineti trebaju biti opremljeni s instalacijama i najmanje dva priključka za računalo kao i priključkom na računalni mrežni sustav,

Predavaone – prostorija mora biti opremljena sa svim instalacijama i priključcima kao i priključkom na računalni mrežni sustav, potrebno je osigurati potrebne priključke na elektroinstalacije sa dovoljnim brojem priključnica, dovoljan broj računalnih mrežnih priključaka za dva računala, dostupnost wi-fi interneta, razglas-audio, projektor s odgovarajućim priključkom, projekcijsko platno,

Sistemska soba – centralna prostorija u kojoj su smješteni svi centralni uređaji: server i ostali komunikacijski i slični uređaji, mora biti povezana instalacijski sa svim prostorima zgrade.

Detaljno definiranje razvodnih instalacija u prostorima i lociranje mjesta priključnica i priključaka na pojedine instalacije u svakom pojedinom prostoru, odredit će se u suradnji s naručiteljem nakon definiranja usuglašenog projektnog rješenja te prema projektu opreme svakog pojedinog prostora.

V.5. ENERGETSKA UČINKOVITOST, ODRŽIVA GRADNJA

Građevine je potrebno projektirati kao niskoenergetske.

Projektom je potrebno obuhvatiti kriterije energetske učinkovitosti, održive gradnje, uz korištenje obnovljivih izvora energije, materijala, konstrukcija i sustava koji daju najpovoljniji odnos energetskog koncepta i cijene izgradnje te potrošnje energenata u korištenju. U sklopu projektne dokumentacije potrebno je detaljno razraditi koncepciju i izraditi proračun energetskog rješenja za postizanje traženog niskoenergetskog svojstva zgrada.

Osim zadovoljavanja uvjetovanog energetskog razreda zgrada, projektom je potrebno obuhvatiti i ostale modele održive gradnje, uz primjenu obnovljivih izvora energije, te je u tom konceptu uz sustav grijanja, hlađenja i ventilacije, potrebno planirati i rješenja pripreme tople sanitarne vode, rješenja sustava rasvjete, odvojenog sakupljanja oborinskih i otpadnih voda, uz eventualnu mogućnost uporabe oborinskih voda i slično.

Za odabrane sustave i koncept vezan uz energetske učinkovitost i održivu gradnju potrebno je pravovremeno tijekom izrade projektne dokumentacije izraditi i predložiti naručitelju tehničko ekonomsku analizu te u partnerstvu i suglasju s naručiteljem definirati konačna projektna rješenja.

Toplinska energija za potrebe zgrade dugoročno se planira riješiti sustavom koji će se bazirati na obnovljivim izvorima energije, s proizvodnjom toplinske energije u centralnom postrojenju i sustavom toplovođa unutar kompleksa.

Projektno rješenje grijanja građevina stoga je potrebno predvidjeti sustavom koji će zadovoljiti uvjete da bude u funkciji i osigura traženi uvjet energetske razreda zgrade

sa izvorima energije koji su raspoloživi u vremenu do izgradnje konačno planiranog sustava u cijelom kompleksu, a ujedno na način da kasnije, nakon izgradnje konačno planiranog sustava grijanja za cijeli kompleks bude tehnički prilagodljiv za priključenje na taj sustav, bez većih dodatnih tehničkih zahvata i financijskih ulaganja.

Za sve energente potrebno je predvidjeti zasebno centralno mjerenje potrošnje energije za rad sustava, kako bi se mogla vršiti kontrola i ocjena efikasnosti rada cijelog sustava u odnosu na projektirano stanje i tehničko ekonomsku analizu izrađenu u sklopu izrade projektne dokumentacije.

V.6. OKOLIŠ

Postojeće prometne prilaze potrebno je prilagoditi osobama s invaliditetom.

Projektom okoliša potrebno je predvidjeti prostor i opremu za natkriveni smještaj bicikla te riješiti i vanjsku rasvjetu prostora oko zgrada, opremanje komunalnom opremom (klupe, kante za otpatke, smještaj kontejnera za smeće i sl.).

Hortikulturno uređenje prostora oko zgrada riješiti samo na način da se izvrši poravnanje i završno fino planiranje terena te sijanje trave dok će ostalo hortikulturno uređenje (sadnja drveća, raslinja i sl.) rješavati u sklopu kompletnog hortikulturnog uređenja kompleksa.

V.7. OPREMA

Projektom dokumentacijom potrebno je obuhvatiti i izradu Projekta opreme. Oprema obuhvaća: uređaje i opremu ugrađenu i pokretnu – namještaj i ostalu potrebnu opremu za potpunu funkcionalnost svakog pojedinog prostora ovisno o njegovoj namjeni, u skladu s važećim pravilnicima i standardima te zahtjevima naručitelja.

U sklopu Projekta opreme potrebno je izraditi Troškovnik opreme, uređaja i namještaja i to po grupama za svaki prostor zgrade:

1. Oprema, uređaji i namještaj koji se ugrađuje fiksno ili se izrađuje po mjeri,
2. Oprema i namještaj pokretni za prostore predmetne namjene – standardne izvedbe (stolovi, stolice, vješalice, ormari, police i sl.),
3. Informatička oprema (osobna računala) i ostala oprema i uređaji specifične namjene (projektori, pametne ploče, istraživačka oprema, komunikacijski i slični uređaji i sl.),
4. Ostala sitna oprema.

Svu ostalu opremu i uređaje koji se ugrađuju fiksno i/ili spajaju na pojedine instalacije npr. sanitarna oprema, uređaji za grijanje, hlađenje, ventilaciju, vatrodojavu, video nadzor, protuprovalu, centralni računalni server i sl., treba predvidjeti u sklopu projekata i troškovnika instalacija.

Detaljnije definiranje opreme, uređaja i namještaja te raspored po pojedinom prostoru definirat će se u suradnji s naručiteljem nakon definiranja usuglašenog idejnog rješenja, odnosno u tijeku izrade projektne dokumentacije prostora zgrada i definiranja namjene prostora.

V.8. OSTALI ZADACI I SMJERNICE

Projektom dokumentacijom potrebno je obuhvatiti sve potrebne radove na rekonstrukciji i prenamjeni zgrada u cjelini i svih njihovih prostora do potpunog završetka i funkcionalnosti prostora.

Prilikom projektiranja, odnosno prije definiranja konačnih projektnih rješenja potrebno je izvršiti kontrolu temeljnih zahtjeva građevine u odnosu na važeću zakonsku regulativu i pravila struke, za namjenu i projektirane zahvate predviđene u zgradama, te u skladu s time predvidjeti odgovarajuća projektna rješenja.

U sklopu toga potrebno je dodatno uzeti u obzir da projektno rješenje osigurava mogućnost ugradnje i instaliranja solarnih termo sustava odnosno fotonaponskih sustava na krovu zgrada.

Završnu obradu zidova, podova, stropova kao i vanjsko uređenje fasade i pokrov krova potrebno je riješiti materijalima standardne kvalitete, uobičajenim i podobnim za tu vrstu namjene građevina, u skladu s ovim projektnim zadatkom.

Projektno rješenje treba biti ekonomično, odnosno optimizirano u odnosu na cijenu izvođenja kao i troškove korištenja građevina. Projektant je dužan u pojedinim fazama izrade projektne dokumentacije, na zahtjev naručitelja dati procjenu cijene izvođenja prema izrađenoj projektnoj dokumentaciji.

Izradu projektne dokumentacije potrebno je provoditi uz kontinuiranu suradnju s naručiteljem.

Komunikaciju s naručiteljem vezano uz eventualne nejasnoće i pitanja prilikom izrade projekta potrebno je provoditi pismenim putem, pravovremeno kako iste ne bi utjecale na dinamiku i rok izrade projektne dokumentacije.

VI. OBIM POSLOVA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektna dokumentacija mora sadržavati:

Provjera projektnog zadatka

Potrebno je izvršiti provjeru projektnog zadatka vezano uz važeću zakonsku regulativu, propise i pravilnike, bitne zahtjeve građevine, planiranu namjenu prostora itd., te u odnosu na postojeće stanje građevina i postojeću dokumentaciju o građevinama.

Idejno rješenje

Idejnim rješenjem potrebno je definirati koncept projektnog rješenja koji mora obuhvaćati raspored prostora unutar objekta, komunikacije s vanjskim prostorom, te osnove planiranog koncepta sustava toplinske zaštite i uštede energije za postizanje traženog energetskeg razreda zgrade te ostalih elemenata planiranog koncepta održive gradnje, korištenja obnovljivih izvora itd., u skladu s ovim projektnim zadatkom.

Raspored prostora unutar objekta prilagoditi zahtjevima organizacije djelatnosti sveučilišta, u suradnji s naručiteljem i u skladu s zahtjevima naručitelja. Naručitelj prihvaća mogućnost izrade varijantnih idejnih rješenja na prijedlog projektanta. Idejno rješenje potrebno je prezentirati naručitelju na usklađivanje, odnosno suglasnost.

Detaljna razrada opremljenosti pojedinog prostora instalacijama, detaljno će se utvrditi s naručiteljem nakon definiranja usuglašenog idejnog rješenja.

Glavni projekt za ishođenje Građevinske dozvole

Glavni projekt treba biti izrađen u skladu s posebnim uvjetima. Glavnim projektom se daje tehničko rješenje i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu koja je predmet projekta. Glavni projekt treba sadržavati sve vrste projekata propisane zakonima i propisima te u skladu s vrstom građevine i projektnim zadatkom: arhitektonski projekt, građevinski projekt, elektrotehnički projekt, strojarski projekt, projekt hidroinstalacija, projektnu dokumentaciju uštede energije i toplinske zaštite prema zahtjevima važećih propisa i projektnog zadatka, projekt okoliša, projekt dizala, troškovnik projektiranih radova i opreme, procjenu troškova izvođenja radova i opremanja te sve ostale vrste projekata i elaborata u skladu s važećom zakonskom regulativom i ovim projektnim zadatkom.

Projektnom dokumentacijom treba obuhvatiti i instalacije za TV prijem, Internet, telekomunikacije, vatrodjave, protuprovale, računalnu mrežnu instalaciju itd.. Ove instalacije trebaju biti projektirane u svim prostorima za koje je to određeno važećim zakonima, propisima i standardima, te zahtjevima naručitelja ovisno o namjeni prostora. Detaljnu razradu opremljenosti pojedinog prostora ovim instalacijama potrebno je dodatno detaljno utvrditi s naručiteljem odnosno korisnikom tijekom izrade projektne dokumentacije.

Glavni projekt mora sadržavati sve propisane sastavne dijelove i elaborate koji su potrebni za ishođenje Građevinske dozvole prema važećoj regulativi.

Izrađivač projektne dokumentacije odgovoran je za kompletnost glavnog projekta i usklađenost glavnog projekta s važećom regulativom i propisanim zahtjevima za izdavanje Građevinske dozvole te za izvođenje radova i ishođenje uporabne dozvole.

Glavni projekt potrebno je prezentirati naručitelju na usklađivanje, odnosno suglasnost prije predaje u svrhu pokretanja postupka kontrole projekta i ishođenja Građevinske dozvole.

Provođenje postupka kontrole projekata od strane ovlaštenih revidenata, te ishođenje Građevinske dozvole obaviti će investitor, a eventualne ispravke dokumentacije ili potrebne dorade koje će biti potrebno izvesti na zahtjev ovlaštenih revidenata i ostalih javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku izdavanja posebnih uvjeta i suglasnosti dužan je izvršiti projektant u najkraćem roku.

Troškovnici trebaju sadržavati sve potrebne radove, materijal, uređaje i opremu za punu funkcionalnost građevine i njenih prostora za uporabu, s detaljno opisanim i razrađenim stavkama s jasno određenom vrstom i kvalitetom materijala, opreme i sustava koji su obuhvaćeni projektnom dokumentacijom, te moraju biti usklađeni sa važećim zakonima, propisima, standardima i normama. Troškovnici moraju biti izrađeni u skladu s važećim propisima i Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13. i 13/14.).

Kvaliteta i vrsta predviđenih materijala, opreme i sustava treba odgovarati propisanim standardnim uvjetima kvalitete za prostore predviđene namjene.

Projektna rješenja trebaju odgovarati zahtjevima projektnog zadatka u optimalnom odnosu na troškove izvođenja radova i opremanje prema projektnoj dokumentaciji.

Glavni projekt treba sadržavati procjenu troškova izvođenja radova na rekonstrukciji i prenamjeni prema izrađenoj projektnoj dokumentaciji.

Plan izvođenja radova

Izrada projektne dokumentacije obuhvaća i izradu Plana izvođenja radova, angažiranje ovlaštene osobe Koordinatora I i izvršenje svih obveza Koordinatora I prema Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim i pokretnim radilištima (NN 51/08).

Ostala dokumentacija

Pribavljanje svih podloga (geodetskih, katastarskih i sl.), potrebnih za izradu projektne dokumentacije u obvezi je i na račun investitora.

Rok i način predaje

Projektnu dokumentaciju treba izraditi i isporučiti u roku od 30 dana i u sljedećem broju primjeraka:

- Idejno rješenje za ishođenje posebnih uvjeta u digitalnom obliku (pdf formatu), te po potrebi u fizičkom obliku,
- Glavni projekt s troškovnikom (uključivo pokretnu opremu – namještaj) za ishođenje Građevinske dozvole u digitalnom obliku (pdf formatu), na CD mediju, te prema potrebi u fizičkom obliku,

Svi crteži na CD mediju moraju biti predani u dwg formatu, a ostala pisana dokumentacija u WORD-u ili EXCEL-u, pri čemu troškovnici obavezno moraju biti izrađeni u EXCEL-u. Cjelokupni Glavni projekat sa troškovnikom odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti u 6 uveza odnosno fizičkih materijalnih primjeraka.

Ukoliko tijekom izgradnje dođe do odstupanja od projekta, usuglašenih s nadzornim inženjerom, naručiteljem i projektantom, nakon završetka izgradnje potrebno je izraditi projekt izvedenog stanja, koji mora biti ovjeren od projektanta i nadzornog inženjera i predan naručitelju.

VII. FOTODOKUMENTACIJA – POSTOJEĆE STANJE

POSLOVNA ZGRADA 1



POSLOVNA ZGRADA 2



