

**Sveučilište
Sjever**

SVEUČILIŠTE SJEVER
Sveučilišni centar Varaždin
104. brigade 3, Varaždin
OIB: 59624928052
KLASA:406-01/20-01/26
URBROJ:2186-0336-08-20-3
Varaždin, 18. rujna 2020.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Sveučilište Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, OIB: 59624928052, pokrenuo je postupak nabave Usluga nadzora kod rekonstrukcije zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije Faza I., a za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00kn za robe i usluge odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove. Ovim putem Sveučilište Sjever upućuje poziv na dostavu ponude sukladno uvjetima i zahtjevima kako slijedi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE I KOLIČINA

1.1. Predmet nabave: Usluga nadzora kod rekonstrukcije zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije Faza I., sukladno Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Poziva.

1.2. Količina predmeta nabave: količina predmeta nabave utvrđena je u Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku koji su u prilogu ovog Poziva.

2. PROCIJENJA VRIJEDNOST NABAVE, EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE I CPV

2.1. Procijenjena vrijednost nabave: 135.000,00 kn bez PDV-a

2.2. Evidencijski broj nabave : J 2020/68

2.3. CPV: 71247000-1

3. OBVEZNI SADRŽAJ PONUDE

3.1. Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) **PRILOG I**,
- Tehničku specifikaciju/Troškovnik (ispunjenu i potpisanu od strane ponuditelja) **PRILOG II/III**,
- Dokazi sposobnosti

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

3.2. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **24. rujna 2020. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

3.3. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Sveučilište Sjever, Jurja Križanića 31/b, 42000 Varaždin**

**PONUDA ZA USLUGU NADZORA KOD REKONSTRUKCIJE ZGRADE INTENDANTSKO
SERVISA I PRAONICE RUBLJA BIVŠE VOJARNE U ZGRADU SVEUČILIŠTA SJEVER ZA
STUDIJ PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE**

FAZA I.

Ev.br. nabave J 2020/68

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

3.4. Mjesto dostave i otvaranja ponude: Sveučilište Sjever, Jurja Križanića 31/b, 42000 Varaždin, Tajništvo, II kat, soba broj 206.

Otvaranje ponuda provode ovlaštene predstavnici naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

4. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE

4.1. Način izvršenja: Ugovor o pružanju usluge.

4.2. Rok pružanja usluge: 5 mjeseci od dana uvođenja u posao, odnosno do primopredaje radova

4.3. Rok trajanja ugovora: 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora, odnosno do primopredaje radova

4.4. Rok valjanosti ponude: minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene

4.5. Mjesto pružanja usluge: Sveučilište Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1.

4.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana ovjere računa prema privremenim i okončanoj situaciji proporcionalno realizaciji radova. Predujam isključen. Račun mora biti sastavljen i dostavljen sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, br. 94/18).

4.7. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku tehničke specifikacije-troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

4.8. Jamstva:

4.8.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: Odabrani ponuditelj obavezan je na dan potpisa ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obaveza, u obliku zadužnice ispunjene i ovjerene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN, br. 115/12, 82/17) na iznos 10% vrijednosti ugovora sa PDV-om. Naručitelj će zadužnicu držati za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Zadužnica će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obaveza od strane izvršitelja. Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora neće biti naplaćeno, isto će biti vraćeno Izvršitelju po urednom izvršenju ugovornih obaveza.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, isti može dostaviti izjavu o ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

5.2. Uvjeti ekonomske sposobnosti: kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

5.3. Uvjeti stručne sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže najmanje sa po jednim od slijedećih stručnjaka:

Glavni nadzorni inženjer – ovlašteni inženjer građevinarstva ili ovlašteni arhitekt,

Nadzorni inženjer za strojarske instalacije – ovlašteni inženjer strojarstva,

Nadzorni inženjer za elektrotehničke instalacije – ovlašteni inženjer elektrotehnike,

o čemu sastavlja popis stručnjaka koji će vršiti uslugu nadzora. Popis mora sadržavati slijedeće podatke:

- Ime i prezime
- Obrazovne i stručne kvalifikacije
- Godine profesionalnog iskustva u provedbi stručnog nadzora
- Broj provedenih stručnih nadzora istih ili sličnih predmetu nabave iste ili veće vrijednosti od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, odnosno iskustvo u projektiranju građevine (prenamjena, gradnja) obrazovno-znanstvene namjene s laboratorijskim prostorima u razdoblju od 2020.-2015.g (navesti projekt i investitora)
- Pravna osnova temeljem koje je stručnjak na raspolaganju (ugovor o radu, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) – pravna osnova mora biti dostavljena uz popis stručnjaka

te biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja i pečatom.

5.3.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka:

1. Glavni nadzorni inženjer – ovlašteni inženjer građevinarstva ili ovlašteni arhitekt

Glavni nadzorni inženjer – visoka stručna sprema iz područja građevinarstva ili arhitekture, s pravom korištenja naziva ovlašteni inženjer građevinarstva ili ovlašteni inženjer arhitekture, sa obveznim radnim iskustvom od 10 ili više godina u području građevinarstva, te iskustvo u projektiranju građevine (prenamjena, gradnja) obrazovno-znanstvene namjene s laboratorijskim prostorima u razdoblju 2020. – 2015.g.

2. Nadzorni inženjer za strojarske instalacije – ovlašteni inženjer strojarstva

Nadzorni inženjer za strojarske instalacije – visoka stručna sprema iz područja strojarstva, s pravom korištenja naziva ovlaštenu inženjera strojarstva, sa obveznim radnim iskustvom od 8 ili više godina u području strojarskih instalacija

3. Nadzorni inženjer za elektrotehničke instalacije – ovlaštenu inženjera elektrotehnike

Nadzorni inženjer za elektrotehničke instalacije – visoka stručna sprema iz područja elektrotehnike, s pravom korištenja naziva ovlaštenu inženjera elektrotehnike, sa obveznim radnim iskustvom od 8 ili više godina u području elektrotehničkih instalacija

Za svakog od stručnjaka potrebno je dostaviti diplomu, HMZO potvrdu o radnom stažu, dokaz o članstvu u odgovarajućoj komori za inženjersko područje.

Za glavnog nadzornog inženjera kao dokaz iskustva u projektiranju građevine obrazovno-znanstvene namjene i laboratorijskih prostora ponuditelji su obvezni dostaviti popis izvršenih projektiranja koji sadrži:

- Naziv projekta
- Datum završetka izrade projektne dokumentacije
- Naziv i adresu naručitelja za koji je projektna dokumentacija izrađena

te uz popis priložiti potvrdu naručitelja o urednom izvršenju izrade projektne dokumentacije, popis mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja i pečatom.

6. KRITERIJ ZA ODABIR

6.1. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

7.1. Odabir ponude: Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem elektroničke pošte i objavom na internetskim stranicama naručitelja.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, tehničkim specifikacijama i uvjetima Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Sveučilište Sjever) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: Usluga nadzora kod rekonstrukcije zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije Faza I.
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i tehnička specifikacija/troškovnik),
- količina i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, tehničkoj specifikaciji/troškovniku i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu,
- jamstva

- ugovorna kazna (penali) uslijed kašnjenja

9. OSTALO

9.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Odsjek za nabavu

tel: 042 493 352

e-mail: nabava@unin.hr

9.2. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Tehnička specifikacija za nabavu (PRILOG II)
3. Troškovnik (PRILOG III)

REKTOR
prof.dr.sc. Marin Milković



PRILOG I

Ponudbeni list broj _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE SJEVER Trg dr. Žarka Dolinara 1 OIB: 59624928052
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
3.	Predmet nabave	Usluga nadzora kod rekonstrukcije zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije Faza I.
4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana otvaranja ponuda

U _____, dana _____ 2020. godine

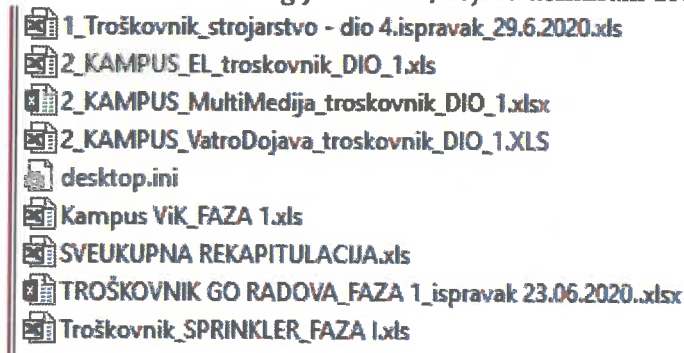
MP _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

(PRILOG II.)

Tehnička specifikacija Usluga nadzora kod rekonstrukcije zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije - Faza I :

Cjelokupni stručni nadzor potrebno je ponuditi za sve radove na Usluga nadzora kod rekonstrukcije zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije - Faza I, koji su definirani Troškovnicima i projektnom dokumentacijom:



Cjelokupna dokumentacija (troškovnici i nacrti/scheme) radova za rekonstrukciju zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije - Faza I, objavljena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina, kako slijedi:

Broj objave	Vrsta obrasca	Datum objave
<u>2020/S 0F2-0022085</u>	Obavijest o nadmetanju	12.6.2020

Predmet nabave je obavljanje usluge stručnog nadzora nad svim radovima rekonstrukciji zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije - Faza I.

Ponuditelji su dužni detaljno se upoznati sa cjelokupnom projektno-tehničkom dokumentacijom temeljem koje se izvode radovi i Troškovnicima prilikom sastavljanja ponude.

Usluge stručnog nadzora uključuju sve navedeno u odredbama članka 56. do 60. Zakona o gradnji (NN, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19), što svakako podrazumijeva:

1. Kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini:

- praćenje i ovjera privremenih i okončane situacije utvrđivanje istinitosti i točnosti izvedenih radova,
- provjera i kontrola izmjera, građevinske knjige, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih,
- naknadnih i dodatnih radova, analiza cijena naknadnih, nepredviđenih i dodatnih radova, realizacija
- planirane dinamike financiranja,
- provjera i kontrola ponuđenih količina i jediničnih cijena u naknadnim, nepredviđenim i dodatnim radovima prije prihvatanja ponude.

2. Kontrola održavanja ugovorenih rokova:

- utvrđivanje rokova početka radova,
- praćenje dinamike odvijanja radova
- kontrola da li gradilište raspolaže radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom
- mehanizacijom
- pregled eventualnog rebalansa plana,
- u slučaju kašnjenja radova, izrada za investitora procjene pomaka rokova - kontrola međurokova,
- utvrđivanje rokova završetka radova, i dr.

3. Kontrola kvalitete radova i kvalitete ugrađenih materijala:

- vizualni pregled radova, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu
- rezultata ispitivanja i učestalosti,
- nadziranje kakvoće radova, ugrađenih materijala, proizvoda i opreme tako da budu u skladu sa zahtjevima projekta i druge dokumentacije, ali i dokazana propisnim ispitivanjima i dokumentima,
- pregled svake pojedine faze radova i ukoliko pregledano u potpunosti zadovoljava, odobrenje izvođaču
- za izvođenje slijedeće faze,
- zapisničko preuzimanje radova,
- zapisničko preuzimanje opreme,
- organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje kontrolnih ispitivanja po specijaliziranim stručnjacima,
- poduzimanje mjera za otklanjanje eventualnih nedostataka

4. Kontrola izgradnje prema propisima, građevnoj dozvoli, izvedbenom i glavnom projektu:

- provjeravanje izvode li se radovi u skladu sa građevnom dozvolom i važećim propisima,
- provjeravanje izvode li se radovi u skladu sa Ugovorom o izvođenju radova i njegovim sastavnim dijelovima (troškovnikom, izvedbenim projektom i dr.),
- tumačenje nejasnoća iz projekta,
- sudjelovanje u rješavanju eventualnih izmjena u tehničkoj dokumentaciji i dr.,
- nadziranje gradnje tako da bude u skladu s Ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima, građevinskom
- dozvolom, Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji, posebnim propisima i zahtjevima
- investitora.

5. Prisutnost na gradilištu:

- nadzor provoditi svakodnevno, odnosno u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera
- osobe koje provode stručni nadzor moraju biti na gradilištu minimalno onoliko sati dnevno koliko je i radno vrijeme izvođača svih radova, svaki dan u tjednu (bez obzira na vikende i

praznike) za cijelo vrijeme trajanja radova na objektu. To se također odnosi na sve pripreme vezano za otvaranje i zatvaranje gradilišta,

- ni u jednom trenutku gradilište ne smije ostati bez nadzorne osobe ili njegove stručne zamjene upoznate sa svim radovima koji su u tijeku,
- obveza je nadzora, da osobe koje provode stručni nadzor, investitor može kontaktirati na gradilištu u periodu cijele izgradnje i u radnom vremenu izvođača svih radova, te da raspoložu općim podacima, rokovima, fizičkom i financijskom obimu poslova na gradilištu.

6. Podnošenje izvješća:

- glavni nadzorni inženjer je obavezan pravovremeno podnositi investitoru odgovarajuća mjesečna pisana izvješća sa zadnjim danom u mjesecu o stanju i napretku radova sa trošenjem sredstava, o rokovima i kakvoći izvedenih radova, o stanju i promjeni radne snage i dr.
- pored redovnih mjesečnih izvješća glavni nadzorni inženjer i/ili nadzorni inženjeri podnose i dodatna izvješća na zahtjev investitora – izvješća o detaljnom stanju na gradilištu, trenutnom broju radne snage, stanju mehanizacije, stanju dodatnih radova, stanju pojedinih vrsta radova, i dr.

7. Organizacija sastanaka:

- glavni nadzorni inženjer je obavezan redovito sudjelovati na radnim sastancima sa glavnim izvođačem i podizvođačima radova, prema struci o kojoj se raspravlja; na sastancima će se raspravljati o izvršenim radovima, budućim radovima, te općenito o problematici izvršenja radova. Sastancima može nazočiti i investitor sa svojim predstavnicima i projektanti,
- glavni nadzorni inženjer je obavezan redovito, prema dogovoru i na zahtjev održavati sastanke sa ovlaštenim predstavnikom/com investitora, a glede svekolike problematike radova po ugovoru o izvođenju radova.

8. Primopredaja, okončani obračun i tehnički pregled:

- pripremanje i aktivno sudjelovanje u postupku primopredaje radova, izradi okončanog obračuna i postupku
- tehničkog pregleda,
- prije primopredaje konstatiranje eventualnih nedostataka i primjedbi na izvedene radove i izrada detaljnog
- popisa istih sa točnim opisom lokacije uključujući i primjedbe investitora,
- izrada procjene vrijednosti eventualno neotklonjenih nedostataka, za potrebe okončanog obračuna,
- pripremanje dokumentacije za konačni obračun u suradnji sa izvođačem i provođenje radnji okončanog obračuna,
- supotpisivanje sa investitorom zapisnika o primopredaji, zapisnika o okončanom obračunu, zapisnika o nedostacima i sl,
- zajedno sa izvođačem pripremanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled,
- nadzorni inženjer dužan je za tehnički pregled izraditi završno izvješće o izvedbi građevine za svaku dionicu - fazu, sa svim dokazima da je građevina izvedena u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji, građevinskom dozvolom, projektom i mjerodavnim tehničkim pravilima, te zahtjevima investitora,
- izraditi izvješće o otklanjanju bitnih nedostataka koji su uočeni tehničkim pregledom, zapisnikom o
- primopredaji i zapisnikom o okončanom obračunu te pratiti otklanjanje istih,

- nakon primopredaje okončanog obračuna i tehničkog pregleda, predaja investitoru provjerene atestne
- dokumentacije, preslika građevinskih dnevnika i građevinskih knjiga zaprimljenih od izvođača.

9. Ostali poslovi:

- uvođenje izvođača u posao,
- koordiniranje rada svih sudionika u izgradnji koji su u neposrednoj ugovornoj obvezi sa investitorom,
- davanje odgovarajućih naloga uz suglasnost investitora izvođaču o izvođenju određenih radova, u slučaju
- potrebe i otklanjanju nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih
- radova,
- kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, evidentiranje kroz građevinski dnevnik i ostalu
- dokumentaciju svih aktivnosti i događaja o izvođenju od značaja za konačnu ocjenu kvalitete i obračuna,
- pravovremeno podnositi odgovarajuće izvještaje investitoru o stanju radova s trošenjem sredstava, rokovima i kakvoćom izvedenih radova,
- ovjeravanje situacija,
- razne analize,
- izrada popisa nedostataka prilikom primopredaje i predlaganje iznosa za ustezanje sredstava zbog nekvalitetno izvedenih radova ili neizvršenih radova (ugovornih, naknadno ugovorenih i van troškovničkih)
- pripremanje dokumentacije za konačni obračun u suradnji sa izvođačem,
- pripremanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled,
- izrada propisanog izvješća za tehnički pregled,
- aktivno sudjelovanje u postupku primopredaje, konačnog obračuna, tehničkog pregleda,
- obavljanje drugih poslova vezanih za predmetnu investiciju temeljem datih ovlaštenja od strane investitora

(PRILOG III)

TROŠKOVNIK

Opis	Količina	Jed. mjere	Jed.cijena bez pdv-a	Ukupno bez PDV-a
Usluga nadzora kod rekonstrukcije zgrade intendantskog servisa i praonice rublja bivše vojarne u zgradu Sveučilišta Sjever za studij Prehrambene tehnologije - Faza I.	1	kom		
Ukupno:				
Iznos PDV-a				
Ukupno sa PDV-om				

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)