Sveučilište
Sjever

Sveučilišni centar Varaždin
Trg dr. Žarka Dolinara 1, Koprivnica
OIB: 59624928052
KLASA:406-01/22-01/13
URBROJ:2186-0336-08-22-3
Varaždin, 25. ožujka 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Sveučilište Sjever, Trg Dr. Žarka Dolinara 1, 48000 Koprivnica, OIB: 59624928052, pokrenuo je postupak jednostavne nabave ***Usluga izrade kapa za promociju,*** te objavljuje ovaj Poziv na dostavu ponude.
Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000/500.000 kn bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE I KOLIČINA

1.1. Predmet nabave: ***Usluga izrade kapa za promociju*** sukladno kriterijima i zahtjevima iz ovog Poziva i pripadajućih priloga.
1.2. Opis predmeta nabave: Detaljan opis premeta nabave nalazi se u Troškovniku – Tehničkoj specifikaciji koji se nalazi u prilogu ovo Poziva i čini njegov sastavni dio. Roba koja se isporučuje mora biti novonabavljena, nekorištena, sa originalnom ambalažom.

2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE, EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE I CPV

2.1. Procijenjena vrijednost nabave: 70.000,00 kn bez PDV-a
2.2. Evidencijski broj nabave : J 2022/25
2.3. CPV oznaka: 18443340-1

3. OBVEZNI SADRŽAJ PONUDE

3.1. Ponuda treba biti na hrvatskom jeziku i treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I,
- Troškovnik - Tehnička specifikacija (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG II,
- Dokazi sposobnosti traženi ovim Pozivom.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.
Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.
Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.
3.2. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **04.travnja 2022.g. do 10h**, bez obzira na način dostave.

3.3. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani ponude: **Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin**

PONUDA ZA NABAVU
Usluga izrade kapa za promociju
Ev.br. nabave J 2022/25
"NE OTVARAJ"

Na poleđini:

Naziv, adresa i OIB ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
3.4. Mjesto dostave i otvaranja ponude: Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin, Tajništvo, (zgrada UNIN3), I kat, soba br. 206.
Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo za nabavu u postupku nabave i nije javno.
Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda, neotvorena vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.
Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

4. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE

4.1. Rok valjanosti ponude: minimalno (30) trideset dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.
4.2. Rok trajanja ugovora: 30 dana od dana potpisivanja ugovora.
4.3. Rok isporuke: 30 dana od dana potpisa ugovora
4.5. Mjesto isporuke: Sveučilište Sjever, Ul. J. Križanića 31/B, Varaždin
4.6. Račun, rok, način i uvjeti plaćanja: Račun mora biti sastavljen i dostavljen sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, br. 94/2018). Naručitelj se obvezuje plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 15 dana od dana primitka računa sastavljenog i dostavljenog sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, čemu prethodi uredna isporuka.
Plaćanje će se vršiti isključivo u hrvatskim kunama. Predujam isključen.
4.7. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se na cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude treba biti izražena u kunama. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U ponuđenu cijenu trebaju biti uključeni i svi troškovi dostave materijala na adresu Naručitelja.
Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijene zaokružene na dvije decimale i to cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:
Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, isti može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dan objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.
5.2. Uvjeti ekonomske sposobnosti:
Kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obvezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave

SS MK

5.3. U sklopu ponude, a u svrhu uvida u kvalitetu ponuđenih proizvoda Ponuditelj je dužan dostaviti **uzorak robe.**
Dostavljeni uzorak treba biti ovjeren pečatom Ponuditelja (sa unutarnje strane kape) i nakon provedenog nadmetanja ostaje kod Naručitelja, a radi eventualne provjere isporuke pri čemu će poslužiti kao nulti uzorak.
5.3.1 Uzorci se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naveden sadržaj omotnice.
Rok za dostavu uzoraka je **04.04.2022. do 10:00h,** a predaju se neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:
na prednjoj strani kutije/omotnice mora biti oznaka slijedećeg izgleda: Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin
Uzorak – „Usluga izrade kapa za promociju, ev.br. J 2022/25 – NE OTVARAJ
Na vanjskom dijelu omotnice također mora biti naveden naziv i adresa ponuditelja.

6. KRITERIJ ZA ODBAIR

6.1. Kriterij odabira ponude: Najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude te poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja. Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj bira najpovoljniju ponudu u roku do 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće podnijeti žalbu.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, cijeni i količinama navedenim u ponudi ponuditelja i uvjetima Poziva na dostavu ponude. Bitni uvjeti ugovora su:

- Oblik ugovora: pisani, potpisan, ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- Ugovorne strane: Naručitelj (Sveučilište Sjever) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- Predmet nabave: Usluga izrade kapa za promociju
- Sastavni dio ugovora i trajanje ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list, troškovnik – tehnička specifikacija),
- Cijena predmeta nabave: sukladno ponudi odabranog ponuditelja,
- Količina i mjesto isporuke predmeta nabave sukladno Pozivu na dostavu ponude,
- Rok isporuke predmeta nabave sukladno Pozivu na dostavu ponude
- Rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu na dostavu ponude
- Ostale odredbe

9. OSTALO

9.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima
nabava@unin.hr

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. **Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odbrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.**
Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

Ss K

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik – Tehnička specifikacija (PRILOG II).

Sveučilište Sjever
Rektor
Prof.dr.sc. Marin Milković

PRILOG I.

Ponudbeni list broj:_____

1.1.	Naziv, sjedište i OIB naručitelja: Adresa za dostavu pismena:	**Sveučilište Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, Koprivnica, OIB:59624928052** **Sveučilište Sjever, Ul. J. Križanića 31/b, 42000 Varaždin**
1.2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	**DA NE**
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
1.3.	Predmet nabave	***Usluga izrade kapa za promociju***
1.4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
1.5.	Iznos PDV-a:	
1.6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
1.7.	Rok valjanosti ponude:	**30 dana od dana otvaranja ponuda**

U_____, dana_____2022.godine

MP _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG II. - Troškovnik - tehnička specifikacija predmeta nabave te opseg i količina predmeta nabave– Usluga izrade kapa za promociju

TROŠKOVNIK TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
Usluga izrade kapa za promociju

R. br.	Opis predmeta nabave	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Svečane akademske kape	kom	1000		

Ukupna cijena bez PDV-a	
PDV	
Sveukupna cijena sa PDV-om	

Tehnički opis Svečanih akademskih kapa:

Svečana akademska kapa sastoji se od:

1. cijela kapa treba biti šivana od tkanine koja je visokokvalitetni saten u boji tamno plava (ista tkanina za gornji i donji dio kape, kao i za gumb)
2. donji dio kape treba biti dvodijelnog kroja sa ušivenim gumicama sa strane te cijeli šivan od iste tkanine kao gornji dio i našiven na isti
3. gornji dio kape treba biti veličine kvadrata 23,5 x 23,5 cm, s umetnutim ojačanim kartonom od 2 mm ili ljepenke, a kako se gornji dio ne bi lomio te kako bi čvrsto i ravno stajao
4. presvučeni pravi gumb od iste tkanine, promjera 18mm, prišiven na centru kvadrata
5. luksuzna resa dužine 34 cm, izrađena od materijala svileno viskoznog sastava
6. okrugla naljepnica unutar kape, sa tiskanim nazivom/vizualom Sveučilišta Sjever i himnom Gaudeamus Igitur,
7. PP polipropilen omot za svaku kapu pojedinačno

_____ _____

(mjesto i datum) (čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

_____

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)