



**Sveučilište
Sjever**

SVEUČILIŠTE SJEVER

Trg dr. Žarka Dolinara 1

Koprivnica

OIB: 59624928052

KLASA:406-01/19-01/09

URBROJ:2186-0336-08-19-3

Varaždin 08. travanj 2019.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Sveučilište Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, 48000 Koprivnica, OIB: 59624928052, pokrenuo je postupak nabave **uredskog materijala** nabavu, te upućuje ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000/500.000 kn bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.1. Predmet nabave: nabava i isporuka uredskog materijala za potrebe Naručitelja, sukladno Tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u privitka ovog Poziva.

1.2. Opis predmeta nabave: detaljan opis i karakteristike predmeta nabave nalazi se u Tehničkoj specifikaciji. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Tehničkoj specifikaciji, njegova ponuda bit će odbijena.

2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

2.1. Procijenjena vrijednost nabave: 50.000,00 kn bez PDV-a

2.2. CPV oznaka: 30192000-1

2.3. Evidencijski broj nabave: J 28/2019

3. PODACI O OBVEZNOM SADRŽAJU PONUDE

3.1. Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) **PRILOG I**,
- Tehnička specifikacija (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) **PRILOG II**,
- Dokazi sposobnosti

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.2. Način isporuke: temeljem sklopljenog ugovora isporuka uredskog materijala vršiti će se sukcesivno prema potrebama Naručitelja, tijekom trajanja ugovora

3.3. Rok isporuke: dva dana od predaje narudžbe

3.4. Rok trajanja ugovora: 12 mjeseci od dana potpisivanja.

3.5. Rok valjanosti ponude: minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.6. Mjesto isporuke:

- Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin i
- Sveučilište Sjever Trg dr. Žarka Dolinara 1, 48000 Koprivnica.

3.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana primitka računa. Predujam isključen.

3.8. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Tehničke specifikacije, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

3.9. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

3.10. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, isti može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

3.11. Uvjeti sposobnosti:

- kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave

4. UVJETI DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Tehničkoj specifikaciji koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je 15. travnja 2018. godine do 10:00 sati, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin

PONUDA ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA

"NE OTVARAJ"

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave i otvaranja ponude: Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin, Tajništvo, (zgrada UNIN3), I kat, soba broj 206.

Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo za nabavu u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda, neotvorena vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda

5. KRITERIJ ZA ODABIR

5.1. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, Tehničkoj specifikaciji i uvjetima Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Sveučilište Sjever) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: uredski materijal
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i Tehnička specifikacija),
- količina i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, Tehničkoj specifikaciji i odabranoj ponudi,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

7. OSTALO

7.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Sandra Sever

tel: 042 493 352

fax: 042 493 336

e-mail: sandra.sever@unin.hr

7.2. Odabir ponude: Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),

2. Tehnička specifikacija za nabavu uredskog materijala (PRILOG II.).

REKTOR
prof.dr.sc. Marin Milković



The stamp is a red circle containing the text "SVEUČILIŠTE SJEVER" at the bottom, "UNIVERSITY NORTH" at the top, and "KČVZ MM" on the right side. A blue ink signature is written across the center of the stamp.

PRILOG I.

Ponudbeni list broj _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE SJEVER Trg dr. Žarka Dolinara 1 Koprivnica OIB: 59624928052
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB :	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave	Nabava uredskog materijala
4.	Gijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Gijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Rok isporuke:	

U _____, dana _____ 2019.godine

MP _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Naziv ponuditelja: _____

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA

Red.br.	OPIS ROBE - UREDSKE POTREPŠTINE	šifra	jed. mjere	Okvirne količine za 1 godinu	Jedinična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	PAPIR			A	C	A X C
1.1.	Papir A4 format za kopiranje, 80 g, 500xA4, kao IBM, IQ Premium, Neusiedler. Debljina 106µ ± 3; neprozirnost min 91%, bjelina min 150		omot	1700		- kn
1.2.	Papir za kopiranje A3 format, 80 g, kao IBM, IQ Premium ili Neusiedler		omot	50		- kn
1.3.	Papir za kopiranje A4 format pastel boja 1/250 kao IBM, IQ Premium ili Neusiedler		omot	1		- kn
1.4.	Papir omotni - natron arak 90g dim. 88x126		kg	1		- kn
1.5.	Karton pregradni 1/1 Donau A4		kom	100		- kn
1.6.	Papir raster savijeni A3 Č		arak	50		- kn
2.	FASCIKLE/REGISTRATORI					
2.1.	Fascikl A4 prešpan s klapnom		kom	15		- kn
2.2.	Registrator A4 format, kaširan - širok s kutijom Lipa Mill		kom	320		- kn
2.3.	Registrator A4 format, kaširan - uski s kutijom Lipa Mill		kom	50		- kn
2.4.	Fascikl PVC U A4 25/1 90 MIC		set	15		- kn
2.5.	Fascikli PVC L A4 100 1/50 MIC		set	15		- kn
2.6.	Fascikli PVC UR A4 90 50/1 MY		set	200		- kn
2.7.	Mapa za katalog A4, 40 uložnih listova		kom	5		- kn
2.8.	Mapa arhivska s klapnom i vrpcom		kom	150		- kn
3.	KUVERTE					
3.1.	Kuverta ABT STRIP - bez prozora format: 110X230 mm - papir 80 g (bez i sa prozorom)		kom	800		- kn
3.2.	Kuverta 1000 AD format: 230 X 360 mm - papir 80 g		kom	1500		- kn
3.3.	Kuverta B5 - AD - format 180x240 mm - papir 80		kom	700		- kn
3.4.	Kuverta s zračnim jastukom tip G dimenzije: 260*360mm		kom	70		- kn
3.5.	Kuverta zračni jastuk tip J dimenzije: 320*460 mm		kom	70		- kn
3.6.	Kuverta vrećica 250*353 mm B4-BB strip		kom	1100		- kn
3.7.	Kuverta vrećica 229*324 C4-BB strip		kom	1100		- kn
4.	TISKANICE					
4.1.	Virman HUB - 3 1+1 pojedinačni		kom	500		- kn
4.2.	XI-9-5 potvrda o upisu		list	150		- kn
4.3.	VI-55/VP putni radni list		knjižica	50		- kn
4.4.	II-148 UP omot upravnog spisa		arak	500		- kn
4.5.	II-147 NP omot neupravnog spisa		arak	1000		- kn
4.6.	Knjiga službenih putovanja UT-II-28a		knjiga	1		- kn
4.7.	MMP-1 prijava-promjena podataka		kom	10		- kn
5.	BLOKIĆI					
5.1.	Post-it blokić višebojni, pastelne boje - kocka 75x75 mm 450 listova		blok	30		- kn
5.2.	Post-it zastavice neon color 20*50 mm, 50/1		blok	15		- kn
5.3.	Post-it blokić srednji, 40x50mm, 3/1 set		blok	30		- kn
5.4.	Blok zastavice 4 boje, 12,5x43mm, 4x36 lista		blok	15		- kn

Red.br.	OPIS ROBE - UREDSKE POTREPŠTINE	šifra	jed. mjere	Okvirne količine za 1 godinu	Jedinična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
6.	OLOVKE					
6.1.	Kemijska olovka, 0.5 mm, roler ili gel roler, prozirno kućište s gumiranom drškom i kvačicom, Pilot super grip (F) – plava		kom	20		- kn
6.2.	Kemijska olovka, 0.5 mm, roler ili gel roler, prozirno kućište s gumiranom drškom i kvačicom, Pilot super grip (F) – crvena		kom	20		- kn
6.3.	Kemijska olovka, 0.5 mm, roler ili gel roler, prozirno kućište s gumiranom drškom i kvačicom, Pilot super grip (F) – crna		kom	10		- kn
6.4.	Uložak za kemijsku olovku kao pod točkom 6.1. i 6.2. plavi i crveni		kom	20		- kn
6.5.	Olovka roler Pilot FriXion BL-F-R7-L plavi ili jednakovrijed.		kom	10		- kn
6.6.	Uložak za kemijsku olovku 1/3 kao pod točkom 6.5.		set	5		- kn
6.7.	Roler Pilot (plavi,crveni,crni) BL-G2-5-R		kom	10		- kn
6.8.	Uložak za Roler Pilot (plavi,crveni,crni) BL-G2-5-R		kom	10		- kn
6.9.	Tehnička olovka 0,5 mm, kao Rotring Tikky 0,5, Pilot		kom	10		- kn
6.10.	Mine za tehničku olovku 0,5 mm, HB		kom	10		- kn
6.11.	Text marker, razne boje, vrh širine 2-5mm Stabilo		kom	40		- kn
6.12.	Marker crni 133 Schneider		kom	10		- kn
6.13.	Marker za bijelu ploču razne boje, Schneider		kom	800		- kn
6.14.	Marker za pisanje po CD-u, razne boje, Schneider		kom	15		- kn
7.	SPAJALICE/KLAMERICE					
7.1.	Spajalice broj 3 1/100		kutija	45		- kn
7.2.	Spajalice broj 2 1/100		kutija	50		- kn
7.3.	Spojnice strojne 24/6, 1/1000		kutija	50		- kn
7.4.	Spajalice strojne broj 10 1/1000		kutija	20		- kn
7.5.	Spojnice za stroj broj 6/4 1/1000		kutija	50		- kn
7.6.	Kutija za spajalice magnetna		kom	10		- kn
7.7.	Stroj za spajanje Primula 12		kom	5		- kn
7.8.	Stroj za spajanje Primula br.6		kom	15		- kn
8.	LJEPILA/TRAKE ZA LJEPLJENJE					
8.1.	Ljepilo za papir u sticku 15 g		kom	20		- kn
8.2.	Selotejp traka 15x33 prozirna		kom	70		- kn
8.3.	Selotejp traka 50x66 smeđa		kom	5		- kn
8.4.	Selotejp 19x33 magic schotc		kom	5		- kn
8.5.	Stalak za selotejp 15x33, neklizajuća gumena podloga		kom	7		- kn
9.	MEDIJI ZA POHRANU PODATAKA					
9.1.	CD-R 700MB 52X Verbatim 10/1 spindl		pak	4		- kn
9.2.	DVD+R 4.7GB 16X Verbatim 25/1 spindl		pak	3		- kn
9.3.	Etui za CD papir s prozorom 1/100 Donau ili jednakovrijedno		pak	2		- kn
9.4.	Kutija za CD slim 1/1 KVR1071		kom	20		- kn
10.	RAZNO					
10.1.	Baterija Duracell Basic AA 1/4		set	45		- kn
10.2.	Baterija Duracell AAA K4 duralock		set	35		- kn
10.3.	Baterija Duracell 9V		set	20		- kn
10.4.	Bilježnica A4 96 listova, karo, tvrdi uvez		kom	6		- kn
10.5.	Boja za žig 27ml, razne boje		kom	6		- kn
10.6.	Brisač za bijelu ploču magnetni SHA.MER-2P, artikl 2089		kom	60		- kn
10.7.	Bušilica za papir 2 rupe do 20 listova, sa graničnikom, metalna		kom	10		- kn
10.8.	Čaša za olovke žica okrugla		kom	10		- kn
10.9.	Čavlići za pluto ploču 1/60		kutija	4		- kn
10.10.	Deklamerica za uklanjanje svih vrsta strojnih spajalica		kom	15		- kn

Red.br.	OPIS ROBE - UREDSKE POTREPŠTINE	šifra	jed. mjere	Okvirne količine za 1 godinu	Jedinična cijena	Ukupna cijena bez PDV-a
10.11.	Etikete laser 105*70 mm 1/100		kutija	10		- kn
10.12.	Gumica za brisanje kao Maped softy		kom	10		- kn
10.13.	Kocka za papir, crna, žica 95x95		kom	10		- kn
10.14.	Korekturni lak Edigs 25ml		kom	10		- kn
10.15.	Korektor u traci klick 6m x 5mm Edigs		kom	20		- kn
10.16.	Kreda školska šiljena bijela 100/1		kutija	6		- kn
10.17.	Kreda školska u boji 12/1		kutija	2		- kn
10.18.	Kutija arhivska 522*351*305mm, urezane ručke, kapacitet:6 širokih registratora		kom	100		- kn
10.19.	Ladica za spise PVC, razne boje		kom	40		- kn
10.20.	Nož za otvaranje pošte, metalni		kom	3		- kn
10.21.	Ravnalo plastično 30 cm		kom	5		- kn
10.22.	Šiljilo metalno jednostruko klasik		kom	5		- kn
10.23.	Uložak korektor za klick u traci 6m x 5mm Edigs		kom	20		- kn
10.24.	Uredske škare 16-18 cm, od nehrđajućeg čelika, ergonomski oblikovan plastični rukohvat		kom	10		- kn
	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (brojkama):					- kn
	PDV:					- kn
	UKUPNA CIJENA S PDV-om (brojkama):					- kn

U _____, dana _____ 2018.godine

(potpis ovlaštene osobe i
pečat ponuditelja)