



Sveučilište

Sjever

SVEUČILIŠTE SJEVER

Trg dr. Žarka Dolinara 1

48000 Koprivnica

OIB: 59624928052

KLASA:406-01/22-01/03

URBROJ:2186-0336-08-22-3

Varaždin 15. veljače 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Sveučilište Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, 48000 Koprivnica, OIB: 59624928052, pokrenuo je postupak nabave **Tiskanje brošura i plakata**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000/500.000 kn bez PDV-a (tzv. Jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.1. Predmet nabave: tiskanje brošura i plakata za potrebe Naručitelja, sukladno Troškovniku - tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u prilogu ovog Poziva.

1.2. Opis predmeta nabave: detaljan opis i količina predmeta nabave utvrđena je u Troškovniku - tehničkoj specifikaciji koja je u prilogu ovog Poziva. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku - tehničkoj specifikaciji njegova ponuda bit će odbijena. Ponuditelj mora nuditi robu po vrsti, količini i kvaliteti kako je određeno Tehničkom specifikacijom.

2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

2.1. Procijenjena vrijednost nabave: 30.000,00 kn bez PDV-a

2.2. CPV oznaka: 79823000-9

2.3. Evidencijski broj nabave: J 2022/67

3. OBVEZNI SADRŽAJ PONUDE

3.1. Ponuda treba biti na hrvatskom jeziku i treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) **PRILOG I**,
- Troškovnik -tehničku specifikaciju (ispunjenu i potpisanu od strane ponuditelja) **PRILOG II**,
- Dokazi sposobnosti traženi ovim Pozivom

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku - tehničkoj specifikaciji koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

3.2. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **22. veljače 2022. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

3.3. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin**

**PONUDA ZA NABAVU
TISKANJE BROŠURA I PLAKATA
Ev.br. nabave J 2022/67
"NE OTVARAJ"**

na poleđini:

Naziv, adresa i OIB ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

3.4. Mjesto dostave i otvaranja ponude: Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin, Tajništvo, (zgrada UNIN3), I kat, soba broj 206.

Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo za nabavu u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda, neotvorena vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

4. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE

4.1. Rok valjanosti ponude: minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

4.2. Rok trajanja ugovora: 30 dana od dana potpisivanja ugovora.

4.3. Rok isporuke: u roku od 20 dana od dana potpisivanja ugovora.

4.4. Mjesto isporuke: Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin.

4.5. Račun, rok, način i uvjeti plaćanja: Račun mora biti sastavljen i dostavljen sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN, br. 94/2018). Naručitelj se obvezuje plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 5 dana od dana primitka računa sastavljenog i dostavljenog sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, čemu prethodi uredna isporuka. Plaćanje će se vršiti isključivo u hrvatskim kunama.

Predujam isključen.

4.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se na cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude treba biti izražena u kunama. Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. U ponudenu cijenu trebaju biti uključeni i svi troškovi dostave materijala na adresu Naručitelja.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijene zaokružene na dvije decimale i to cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, isti može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dan objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

5.2. Uvjeti ekonomske sposobnosti:

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

6. KRITERIJ ZA ODABIR

6.1. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude te poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja. Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj bira najpovoljniju ponudu u roku do 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte. Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće podnijeti žalbu.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, Troškovniku - tehničkoj specifikaciji i uvjetima Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- Oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- Ugovorne strane: Naručitelj (Sveučilište Sjever) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- Predmet nabave: tiskanje brošura i plakata,
- Sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i Troškovnik - tehnička specifikacija),
- Količina i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno pozivu na dostavu ponude i troškovniku - tehničkoj specifikaciji,
- Cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, tehničkoj specifikaciji i cijeni odabrane ponude,
- Rok isporuke predmeta nabave,
- Rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.
- Ostale odredbe

9. OSTALO

7.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

1. Dean Valdec
tel: 091 2440 123
e-mail: dean.valdec@unin.hr

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. **Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odbrati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.**

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik - tehnička specifikacija za tiskanje brošura i plakata (PRILOG II).

REKTOR
prof.dr.sc. Marin Milković



PRILOG I.

Ponudbeni list broj_____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE SJEVER Trg dr. Žarka Dolinara 1, Koprivnica OIB: 59624928052
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB :	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave	Tiskanje brošura i plakata
4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Rok isporuke:	

U _____, dana _____ 2022.godine

MP _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)