



**Sveučilište  
Sjever**

**SVEUČILIŠTE SJEVER**

Trg dr. Žarka Dolinara 1, Koprivnica

OIB: 59624928052

KLASA:406-01/18-01/05

URBROJ:2186-0336-08-18-3

Varaždin, 05. travnja 2018.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Sveučilište Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, 48000 Koprivnica, OIB: 59624928052, pokrenuo je nabavu usluga smještaja vanjskih suradnika i gostujućih profesora, na području grada Varaždina, te upućuje ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000/500.000 kn bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

### **1. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** usluga smještaja vanjskih suradnika i gostujućih profesora, na području grada Varaždina sukladno Troškovniku. Usluge smještaja koristit će se sukladno potrebama naručitelja, ovisno o raspoloživosti kapaciteta hotela, najviše do ukupnog iznosa vrijednosti ugovora. Troškovnik usluge smještaja čini sastavni dio ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda.

**1.2. Opis predmeta nabave:** detaljan opis i karakteristike predmeta nabave nalazi se u Troškovniku usluge smještaja vanjskih suradnika i gostujućih profesora. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena.

### **2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

**2.1. Procijenjena vrijednost nabave:** 30.000,00 kn bez PDV-a

**2.2. CPV oznaka:** 55110000

### **3. PODACI O OBVEZNOM SADRŽAJU PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) **PRILOG I**,
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) **PRILOG II**,
- Dokazi sposobnosti

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:**

**3.1. Način izvršenja usluge:** temeljem sklopljenog ugovora usluga smještaja koristit će se prema potrebama Naručitelja.

3.2. **Rok izvršenja usluge:** odabrani ponuditelj je obavezan omogućiti izvršenje usluge naručitelju u roku 48 sati od zaprimanja zahtjeva.

3.3. **Rok trajanja ugovora:** 12 mjeseci od dana potpisivanja.

3.4. **Rok valjanosti ponude:** minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

3.5. **Mjesto pružanja usluge:** smještajni kapacitet ponuditelja sukladno Troškovniku.

3.6. **Rok, način i uvjeti plaćanja:** Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana primitka računa. Predujem isključen.

3.7. **Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika usluge smještaja vanjskih suradnika i gostujućih profesora, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

3.8. **Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, isti može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

3.9. **Uvjeti sposobnosti:**

- kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave

#### 4. UVJETI DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. **Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **12. travanj 2018. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. **Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin**

#### **PONUDA ZA NABAVU USLUGE SMJEŠTAJA VANJSKIH SURADNIKA I GOSTUJUĆIH PROFESORA**

**"NE OTVARAJ"**

na poledini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. **Mjesto dostave i otvaranja ponude:** Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin, Tajništvo, (zgrada UNIN3), I kat, soba broj 206.

Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo za nabavu u postupka nabave i nije javno. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda, neotvorena vratiti ponuditelju koji ju je dostavio. Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

## 5. KRITERIJ ZA ODABIR

5.1. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

## 6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, Troškovniku i uvjetima Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Sveučilište Sjever) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: usluge smještaja vanjskih suradnika i gostujućih profesora,
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i Troškovnik),
- količina i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, Troškovniku usluga smještaja i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

## 7. OSTALO

### 7.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Sandra Sever

tel: 042 493 352

fax: 042 493 336

e-mail: [sandra.sever@unin.hr](mailto:sandra.sever@unin.hr)

7.2. **Odabir ponude:** Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.3. **Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).

REKTOR

prof.dr.sc. Marin Milković



## Ponudbeni list broj \_\_\_\_\_

1.	<b>Naziv i sjedište naručitelja:</b>	<b>SVEUČILIŠTE SJEVER</b> 104. brigade 3, Varaždin OIB: 59624928052
2.	<b>Podaci o ponuditelju:</b>	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB :	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA NE</b>
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
3.	<b>Predmet nabave</b>	<b>Nabava usluge smještaja vanjskih suradnika i gostujućih profesora</b>
4.	<b>Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
5.	<b>Iznos PDV-a:</b>	
6.	<b>Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
7.	<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>30 dana od dana otvaranja ponuda</b>
8.	<b>Rok pružanja usluge(najdulje u roku 48 sati od zahtjeva):</b>	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine

MP \_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## TROŠKOVNIK USLUGE SMJEŠTAJA VANJSKIH SURADNIKA I GOSTUJUĆIH PROFESORA

Popunjava ponuditelj

Red.br.	OPIS USLUGE - USLUGA SMJEŠTAJA	jed.mjere	Okvirne količine za 1 godinu	Naziv ponuđenog proizvoda	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.						
1.1.	Noćenje s doručkom (jednokrevetna soba) sa uključenom boravišnom pristojbom	KOM	60			- kn
	<b>UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a (brojkama):</b>					- kn
	<b>PDV:</b>					
	<b>UKUPNA CIJENA S PDV-om (brojkama):</b>					

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)