



**Sveučilište
Sjever**

SVEUČILIŠTE SJEVER

Sveučilišni centar Varaždin

104. brigade 3, Varaždin

OIB: 59624928052

KLASA:406-01/17-01/34

URBROJ:2186-0336-08-17-3

Varaždin, 17. studenog 2017.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Sveučilište Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, OIB: 59624928052, pokrenuo je postupak nabave „Nabava i montaža vanjske ograde (sjeverna i istočna strana) – SC Varaždin“, a za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Ovim putem pozivamo gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave: nabava, isporuka i montaža vanjske panelne ograde za potrebe Naručitelja, sukladno Troškovniku za nabavu i montažu vanjske ograde (sjeverna i istočna strana) – SC Varaždin (dalje u tekstu: Troškovnik) koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

2. PROCIJENJA VRIJEDNOST NABAVE

2.1. Procijenjena vrijednost nabave: 140.000,00 kn bez PDV-a

2.2. Redni broj predmeta nabave iz Plana nabave: 23.

3. PODACI O OBVEZNOM SADRŽAJU PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG I,
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) PRILOG II,
- Dokazi sposobnosti

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

3.1. Način izvršenja usluge: temeljem sklopljenog ugovora izvršit će se nabava, isporuka i montaža vanjske panelne ograde za potrebe Naručitelja

3.2. Rok izvršenja usluge: u roku od 60 radnih dana od dana sklapanja ugovora.

3.3. Rok trajanja ugovora: do cjelokupnog izvršenja ugovora.

3.4. Rok valjanosti ponude: minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene

3.5. Mjesto izvršenja usluge: Sveučilište Sjever, Jurja Križanića 31 B, 42000 Varaždin, kč.br. 2989/59, k.o. Varaždin.

3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana primitka računa koji mora sadržavati sve zakonom propisane elemente sukladno članku 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN, br. 73/13, 99/13, 153/13, 143/14 i 155/16). Predujam isključen.

3.7. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

3.9. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, isti može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

3.10. Uvjeti sposobnosti: kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

3.11. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

3.11.1. Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj je obavezan dostaviti popis ugovora o isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, sličnih ili jednakih kao predmet nabave.

Popis ugovora sadrži: vrijednost ugovora, datum isporuke robe, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popisu se kao dokaz o urednoj isporuci roba, izvođenju radova i/ili izvršenju usluga obvezno prilaže potvrda potpisana ili izdana od druge ugovorne strane. Potvrda obvezno sadrži: vrijednost ugovora iskazana sa ili bez PDV-a, datum isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, mjesto isporuke roba, izvođenja radova i/ili izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane te navod o urednom izvršenju ugovora. U nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

3.11.2. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine, br. 78/15) propisuje da graditi i/ili izvoditi radove na građevini može izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, a koji ispunjava uvjete propisane Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju najmanje:

- 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja ili voditelja radova građevinske/arhitektonske struke,

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta je: - potvrda o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/ imenik ovlaštenih voditelja radova Hrvatske komore arhitekata odnosno Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

3.13. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza:

Ponuditelj odabrane ponude je obavezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije 3 (tri) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

3.14. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj odabrane ponude je obavezan po izvršenju predmeta nabave i nakon otklanjanja svih nedostataka utvrđenih primopredajnim zapisnikom Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN, br. 115/12, 82/17) na iznos od 10% (deset posto) cijene Ugovora (sa PDV-om). Zadužnica će ostati u posjedu Naručitelja sve do isteka jamstvenog roka u trajanju od 7 godina.

Ukoliko Isporučitelj ne preda zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 20% ugovorenog iznosa bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Napomena: Prije izrade i dostave ponude, Naručitelj je mišljenja da bi ponuditelji morali izvršiti pregled mjesta na kojem će se izvoditi radovi isporuke, montaže i betoniranja ograde. Pregled je

potrebno prethodno dogovoriti s osobom zaduženom za isto: gosp. Željko Kos, radnim danom na mob: 098 757 989 ili e-mail: zeljko.kos@unin.hr

4. UVJETI DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **30. studeni 2017. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Sveučilište Sjever, 104. brigade 3, 42000 Varaždin**

PONUDA ZA NABAVU I MONTAŽU VANJSKE OGRADE (SJEVERNA I ISTOČNA STRANA) – SC VARAŽDIN

Redni broj nabave iz Plana: 23.

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave i otvaranja ponude: Sveučilište Sjever, Jurja Križanića 31/b, 42000 Varaždin, Tajništvo, I kat, soba broj 206.

Otvaranje ponuda provode ovlaštteni predstavnici naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

5. KRITERIJ ZA ODABIR

5.1. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

6. OPIS I KOLIČINA PREDMETA NABAVE

6.1. Opis predmeta nabave: nabava, isporuka i montaža vanjske panelne ograde za potrebe Naručitelja, sukladno Troškovniku za nabavu i montažu vanjske ograde (sjeverna i istočna strana) – SC Varaždin, koji se nalazi u privitku ovog Poziva.

6.2. Količina predmeta nabave: količina predmeta nabave utvrđena je u Troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku njegova ponuda bit će odbijena. Ponuditelj mora nuditi predmet nabave po vrsti, količini i kvaliteti kako je određeno Troškovnikom.

Predmet nabave koji se isporučuje mora biti novonabavljen, odnosno nekorišten. Ponuditelj je u obvezi ponuditi i jamstveni rok u trajanju od 7 (sedam) godina, koji počinje teći od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika. Za trajanja jamstvenog roka ponuditelj je obavezan na:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi i izvršenim radovima za vrijeme jamstvenog roka na mjestu izvršenja o trošku ponuditelja. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 5 (pet) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
- da o svom trošku zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku od 30 dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija odnosno na sanaciju izvedenih radova;
- ponuditelj je obavezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, odnosno oštećenja, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 8:00 sati do 16:00 sati kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

7. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

7.1. Odabir ponude: Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

8. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, tehničkim specifikacijama i uvjetima Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Sveučilište Sjever) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: projektori i platna
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i tehnička specifikacija),
- količina i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, tehničkoj specifikaciji i cijeni odabrane ponude,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu,
- jamstveni rok za isporučenu robu

9. OSTALO

9.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Željko Kos

tel: 098 757 989

e-mail: zeljko.kos@unin.hr

9.2. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik za nabavu i montažu vanjske ograde (sjeverna i istočna strana) – SC Varaždin (PRILOG II).

REKTOR
prof.dr.sc. Marin Milković

PRILOG I.

Ponudbeni list broj_____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	SVEUČILIŠTE SJEVER Trg dr. Žarka Dolinara 1 OIB: 59624928052
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Nabava i montaže vanjske ograde (sjeverna i istočna strana) – SC Varaždin
4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	30 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Rok isporuke:	
9.	Jamstveni rok za predmet nabave – 7 godina:	
10.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	
11.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	

U _____, dana _____ 2017.godine

MP _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)