

POSTUPAK UPISA:

1. KORAK

- a) **Dana, 21.07.2020. i 22.07.2020.** kandidat se javlja sa dokazom o uplaćenim troškovima upisa i troškova školarine (izvanredni studenti) na mail studentske službe u Varaždinu (za preddiplomski studij Elektrotehnika, Multimedija, oblikovanje i primjena, Proizvodno strojarstvo, Graditeljstvo, Logistika i mobilnost VŽ, Sestrinstvo, Mehatronika i Fizioterapija) referada.vz@unin.hr ili na mail studentske službe u Koprivnici (za preddiplomski studij Medijski dizajn, Komunikologija, mediji i novinarstvo, Poslovanje i menadžment, Logistika i mobilnost KC, Prehrambena tehnologija) referada.kc1@unin.hr sa naslovljenim mailom: IME i PREZIME_studij koji upisuje npr. Ivo Ivić_Elektrotehnika.
- b) Kandidat učitava osobnu fotografiju i potpis za x-icu na poveznicu za učitavanje (upute na poveznici):
<https://forms.gle/eFH1jr7PHx1zi9aL6> - u slučaju dodatnih nejasnoća možete se javiti na mail podrska@unin.hr
- c) Referent studentske službe provjerava da li je kandidat na rang – listi i šalje kandidatu primjer ugovora, matični list i dvije privole:
- a) kandidat treba isprintati i popuniti **tri Ugovora** (sva tri Ugovora moraju biti popunjena u originalu), isprintati i popuniti **matični list** (elektronski ili ručno) i **dvije privole** - različite su (elektronski ili ručno).
 - b) kandidat **šalje poštom** kompletnu upisnu dokumentaciju (slanje poštom „preporučena pošiljka sa povratnicom“ cca. 20,00 kuna) ili kompletnu upisnu dokumentaciju **donosi na Sveučilište Sjever** (ovisno o studiju u sveučilišni centar Varaždin ili sveučilišni centar Koprivnicu) i stavlja u „kutiju“ označenu za sakupljanje kompletne upisne dokumentacije koja će se nalaziti na glavnom ulazu u Sveučilište **u terminu upisa 21.07. i 22.07.2020. od 9:00 – 15:00 sati**. Kandidat na Sveučilište Sjever mora dostaviti kompletnu upisnu dokumentaciju:
 - 1. tri Ugovora popunjena u originalu,
 - 2. matični list,
 - 3. dvije privole,
 - 4. jednu osobnu fotografiju veličine 4x6,
 - 5. uplatnica za troškove upisa i troškove školarine (ukoliko podliježe plaćanju školarine),

6. Bjanko zadužnicu na iznos do 10.000,00 kuna (ukoliko student plaća školarinu na rate – vidi uputu),
7. fotokopiju osobne karte.

Primjer **pravilno popunjene upisne dokumentacije** nalazit će se u **privitku maila**.

Upisna dokumentacija mora biti poslana poštom **najkasnije do 22.07.2020. do 16:00 sati** na adresu studentske službe Sveučilišnog centra Varaždin, 104. brigade 3, 42 000 Varaždin ili na adresu studentske službe Sveučilišnog centra Koprivnica, Trg dr. Žarka Dolinara 1, 48 000 Koprivnica.

2. KORAK

- a) Kada studentska služba zaprimi dostavljenu upisnu dokumentaciju, provjerava ispravnost popunjene dokumentacije te upisuje kandidata u ISVU sustav (studomat).
- b) Student je upisan kada zaprimi povratno na svoj privatni mail „elektronski korisnički identitet (AAI identitet)“ - to je službeni mail studenta koji student treba aktivirati (upute će biti dostavljene na istom obrascu).
- c) Studenti su obvezni prijaviti se na studomat putem poveznice <https://www.isvu.hr/studomat/hr/prijava> pregledati upisne podatke i nadopuniti:
 - a. Podatke o studentu – pregled osobnih podataka

TROŠKOVI UPISA I ŠKOLARINE:

- dokaz o uplaćenim troškovima upisa na iznos od 350,00 kn. Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217 te uz naznaku:
 - pod „Model“ – HR 67,
 - pod „Poziv na broj“ – OIB studenta uz nastavak - 652642,
 - pod „Svrha uplate“ – troškovi upisa.
- dokaz o uplaćenim troškovima školarine. Uplata se vrši na IBAN Sveučilišta Sjever broj HR 61 23600001102325217 te uz naznaku:
 - pod „Model“ – HR 67,
 - pod „Poziv na broj“ – OIB studenta uz nastavak - 652649,
 - pod „Svrha uplate“ – troškovi školarine.

Školarina se može uplatiti na slijedeći način:

- a) **jednokratno** prilikom upisa (u cjelokupnom iznosu školarine ovisno o području znanosti studija).
- b) **na rate**, uz obavezno prilaganje **BJANKO ZADUŽNICE na iznos do 10.000,00 kuna** kao sredstva osiguranja plaćanja.

Studenti koji su u radnom odnosu, uz zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika moraju priložiti Potvrdu o zaposlenju.

Studenti koji nisu zaposleni, u zadužnici navode jamca koji je zaposlen, te zadužnici prilaže Potvrdu o zaposlenju jamca.

Zadužnica se, ako ne bude realizirana, odnosno nakon podmirenja financijskih obveza, vraća izdavatelju (njegovom opunomoćeniku) po završetku ili prekidu studija.

Studenti čija školarina iznosi 7.370,00 kn (za preddiplomski studij Elektrotehnika, Multimedija, oblikovanje i primjena, Proizvodno strojarstvo, Graditeljstvo, Logistika i mobilnost, Mehatronika, Prehrambena tehnologija) školarinu mogu platiti na četiri rate, i to:

- I. rata iznosi 2.420,00 kn – prilikom upisa,
- II. rata iznosi 1.650,00 kn – najkasnije do 15.12.2020. godine,
- III. rata iznosi 1.650,00 kn – najkasnije do 25.02.2021. godine,
- IV. rata iznosi 1.650,00 kn – najkasnije do 30.04.2021. godine.

Studenti čija školarina iznosi 9.240,00 kn (za preddiplomski studij Sestrinstvo, Fizioterapija, Medijski dizajn) školarinu mogu platiti na četiri rate, i to:

- I. rata iznosi 2.940,00 kn – prilikom upisa,
- II. rata iznosi 2.100,00 kn – najkasnije do 15.12.2020. godine,
- III. rata iznosi 2.100,00 kn – najkasnije do 25.02.2021. godine,
- IV. rata iznosi 2.100,00 kn – najkasnije do 30.04.2021. godine.

Studenti čija školarina iznosi 5.500,00 kn (za preddiplomski studij Komunikologija, mediji i novinarstvo, Poslovanje i menadžment) školarinu mogu platiti na četiri rate, i to:

- I. rata iznosi 1.750,00 kn – prilikom upisa,
- II. rata iznosi 1.250,00 kn – najkasnije do 15.12.2020. godine,
- III. rata iznosi 1.250,00 kn – najkasnije do 25.02.2021. godine,
- IV. rata iznosi 1.250,00 kn – najkasnije do 30.04.2021. godine.