

Sveučilište Sjever  
Sveučilišni centar Varaždin  
104. brigade 3, HR –42000 Varaždin

# Postupak izrade diplomskog rada

## studenta II. godine diplomskog studija Odnosi s javnostima Sveučilišta Sjever

1. Sukladno članku 64. Pravilnika o studiranju Sveučilišta Sjever te odlukama Stručnog vijeća Odjela za komunikologiju i odnose s javnošću (Klasa: 602-04/18-03/10/46; Ur.broj: 2186-0336-23-18-2; 4. svibnja 2018.) zaključena je obveza studenata II. godine diplomskog studija Odnosi s javnostima kojom su studenti dužni odabrati mentora i temu diplomskoga rada uz niže opisanu proceduru.

Mentor može biti svaki nositelj kolegija na diplomskom studiju Odnosi s javnostima (osim razlikovnih kolegija).

Nakon izbora mentora, kao i teme diplomskog rada student, u suradnji s izabranim mentorom, ispunjava obrazac DIR 01 OJ koji se nalazi na mrežnim stranicama Odjela za komunikologiju i odnose s javnošću Sveučilišta Sjever. Ispunjeni obrazac mentor elektroničkim putem dostavlja pročelniku Odjela, a po završetku procedure prijave osobno ga potpisuje u studentskoj službi Sveučilišta (referadi).

2. Nakon zaprimanja obrasca DIR 01 OJ mentor, u dogovoru s referadom i članovima povjerenstva dogovara termin obrane nacrt diplomskog rada („predobrana“) te o tome obavještava studenta. Referada priprema zapisnik o obrani nacrt diplomskog rada (DIR 02 OJ) kojeg ispunjavaju članovi povjerenstva, a student ga je dužan po uspješnoj obrani dostaviti popunjenog i potpisanog u referadu.

3. Poslije uspješne obrane nacrt diplomskog rada, a najranije tjedan dana nakon obrane nacrt, mentor, u dogovoru s članovima povjerenstva, određuje termin obrane diplomskog rada te o tome obavještava referadu koja priprema dokumentaciju i obavještava studenta.

4. Nakon obrane diplomskoga rada diplomandu se izdaje potvrda o završetku studija, koja vrijedi do izdavanja diplome.

Pročelnik Odjela za komunikologiju i odnose s javnošću  
doc. dr. sc. Darijo Čerepinko