

SVEUČILIŠTE SJEVER



PRAVILNIK
o potporama znanstvenim istraživanjima
i umjetničkom radu
Sveučilišta Sjever

Koprivnica, svibanj 2021. godine

Na temelju čl. 46. Statuta, Senat Sveučilišta Sjever na IX. sjednici u akademskoj godini 2020./2021., dana 20. svibnja donosi

PRAVILNIK
o potporama znanstvenim istraživanjima
i umjetničkom radu
Sveučilišta Sjever

Članak 1.

(1) Pravilnikom o potporama znanstvenim istraživanjima i umjetničkom radu Sveučilišta Sjever (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se postupak raspisivanja natječaja, selekcije i vrednovanja prijavljenih potpora te evaluacije i kontrole rezultata potpora znanstvenim istraživanjima i umjetničkom radu koje će se financirati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske i ostalih izvora financiranja Sveučilišta Sjever.

(2) Potpore znanstvenim istraživanjima i umjetničkom radu (u daljnjem tekstu: potpore) namjenska su novčana sredstva koja služe za financiranje znanstvenog istraživanja i umjetničkog rada.

Članak 2.

(1) Natječaj za potpore raspisuje Senat Sveučilišta Sjever barem jedanput na godinu, gotovo uvijek potkraj svake kalendarske godine.

(2) Prijave na natječaj podnose se putem obrasca (Prilog 1.) koji je dostupan na mrežnim stranicama Sveučilišta Sjever tijekom natječaja.

(3) Popunjeni se obrasci dostavljaju u elektroničkome obliku na adresu zuprojekti@unin.hr, a dva ispisana i potpisana primjerka obrasca dostavljaju se Uredu za znanost i umjetnički rad Sveučilišta Sjever.

Članak 3.

(1) Na natječaj se mogu prijaviti istraživačke skupine sastavljene od najmanje tri, a najviše osam istraživača, pri čemu svaka skupina mora imati jednog voditelja te od dva do sedam suradnika.

(2) Voditelj može biti isključivo zaposlenik Sveučilišta Sjever (radni odnos 50 % i više) koji je izabran u znanstveno-nastavno, znanstveno ili umjetničko-nastavno zvanje.

(3) Suradnici mogu biti: zaposlenici Sveučilišta Sjever u znanstveno-nastavnom, znanstvenom ili umjetničko-nastavnom zvanju, zaposlenici Sveučilišta koji imaju matični broj znanstvenika, zaposlenici Sveučilišta koji su doktorandi, odnosno asistenti u znanstvenom i umjetničkom području.

(4) Zaposlenik Sveučilišta Sjever može sudjelovati kao voditelj u jednoj istraživačkoj skupini, a u drugoj istraživačkoj skupini u sklopu istog natječaja može sudjelovati samo kao suradnik.

(5) Suradnik može biti uključen u dvije istraživačke skupine, odnosno u dva prijedloga potpora dostavljena na evaluaciju u istom natječaju.

Članak 4.

(1) Visine potpora za pojedina područja znanosti određuju se Odlukom Senata Sveučilišta Sjever prije raspisivanja natječaja, ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava za financiranje znanstvenih istraživanja i umjetničkog rada.

(2) Za skupine istraživača i prijedloge prijava znanstvenih potpora koje se ističu izvrsnošću može se odobriti dodatno financiranje koje premašuje utvrđenu visine potpore za pojedino područje znanosti. Zahtjev za dodatnim financiranjem na temelju izvrsnosti članova skupine treba detaljno i jasno objasniti u prijavi.

(3) Prednost pri dobivanju potpore imat će prijedlozi koji nisu financirani iz ostalih izvora, uz uvjet ispunjavanja natječajem propisanih uvjeta i kriterija.

(4) Prijedlozi istraživanja ili umjetničkog rada pod istim nazivom, koji su prethodno bili prihvaćeni za financiranje iz sredstava za potpore znanstvenim istraživanjima i umjetničkom radu, neće se razmatrati.

Članak 5.

(1) Neprihvatljivi troškovi jesu:

- podmirivanje rashoda za zaposlene
- nabava kapitalne opreme
- podmirivanje materijalnih troškova redovitog poslovanja ustanova (tzv. „hladni pogon“).

(2) Prihvatljivi troškovi jesu:

- specifični troškovi znanstvenog istraživanja i umjetničkog rada (TIR)
- troškovi nabave i/ili održavanja i servisiranja sitne i srednje znanstvene opreme (TSSO)
- troškovi diseminacije rezultata – troškovi publiciranja (TP)
- troškovi diseminacije rezultata – troškovi mobilnosti (TM).

(3) Detaljniji opis neprihvatljivih i prihvatljivih troškova naveden je u Uputama za popunjavanje obrasca (*Prilog 2.*).

Članak 6.

(1) Prestigle prijave na natječaj za potpore znanstvenim istraživanjima i umjetničkom radu zaprima Ured za znanost i umjetnički rad Sveučilišta Sjever koji provodi provjeru o potpunosti, pravodobnosti i zadovoljavanju osnovnih kriterija natječaja svake zaprimljene prijave te o tome sastavlja zapisnik.

(2) Provjeru financijskog plana prijave provodi Služba za računovodstvo, financije i knjigovodstvo te Odsjek za nabavu i prodaju koji dostavljaju svoje mišljenje o svakom pojedinom financijskom planu potpore te uputu o mogućim dopunama i doradama navedenih planova.

(3) Postupak evaluacije i rangiranja pristiglih prijava provode odgovarajuća Vijeća područja, na temelju prijedloga tročlanih povjerenstava pojedinih Vijeća područja s obzirom na specifične kriterije utvrđene za svako Vijeće područja zasebno (*Prilog 3.*).

(4) Članovi tročlanih povjerenstava ne mogu biti voditelji istraživačkih skupina, ali mogu biti članovi suradnici istraživačkih skupina koji sudjeluju u natječaju za potpore znanstvenim istraživanjima i umjetničkom radu. Članovi tročlanih povjerenstava izuzimaju se iz postupka evaluacije prijava u kojima su oni članovi suradnici istraživačkih skupina.

Članak 7.

(1) Postupak evaluacije i rangiranja pristiglih prijava Vijeće područja provodi na propisanome obrascu, a na temelju ovih kriterija:

- a) znanstvenoga, odnosno umjetničkog doprinosa prijavljene potpore
- b) objašnjenja financijskog plana
- c) realizacije prethodne potpore
- d) znanstvenih publikacija.

(2) Ako više prijava ostvaruje jednak broj bodova, tročlano povjerenstvo predlaže rangiranje takvih prijava na temelju kriterija relevantnosti istraživanja za ustanovu, sukladno Znanstveno-istraživačkoj strategiji Sveučilišta Sjever.

Članak 8.

(1) Rezultate evaluacije i rangiranja pristiglih prijava Vijeće područja objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta Sjever.

(2) Žalbe na ishod evaluacije i rangiranja ovlašteno Vijeće područja zaprima u roku od 5 dana od objave rezultata evaluacije te osniva Povjerenstvo koje o opravdanosti žalbi odlučuje u roku od 5 dana od dana zaprimanja žalbe.

(3) Vijeće područja nakon preliminarne selekcije predlaže Senatu ljestvicu poretka projekata uz predložene iznose financiranja svake skupine istraživača.

(4) Za financiranje se mogu predložiti i potpore koje premašuju predviđeni iznos sredstava, a zadovoljavaju kriterije natječaja za financiranje iz vlastitih sredstava ili preraspodjelom sredstava iz ostalih znanstvenih i umjetničkog područja.

Članak 9.

(1) Odluku o konačnoj raspodjeli sredstava za potpore donosi Senat Sveučilišta na temelju prijedloga ovlaštenih Vijeća područja o raspodjeli sredstava za potpore unutar područja i među njima.

(2) Odluka Senata o konačnoj raspodjeli sredstava za potpore objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta Sjever.

(3) Odluka Senata o konačnoj raspodjeli potpora koje će se financirati iz Državnog proračuna i ostalih izvora financiranja Sveučilišta Sjever je konačna te ne postoji mogućnost podnošenja pravnog lijeka.

Članak 10.

(1) Pojavi li se potreba za izmjenom odobrene potpore tijekom realizacije potpore, voditelj potpore dostavlja prorektoru za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju Zahtjev

za izmjenu potpore popraćen jasnim objašnjenjem razloga izmjene i jasno naznačenim zatraženim izmjenama u odnosu prema odobrenoj potpori.

(2) Prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju svaki takav Zahtjev proslijeđuje tročlanim povjerenstvima pojedinih Vijeća područja koja su provodila postupak evaluacije i rangiranja pristiglih prijava kako bi oni ocijenili opravdanost zahtjeva.

(3) Rok za donošenje odluke o opravdanosti zahtjeva iznosi 30 dana od dana primitka Zahtjeva za izmjene potpore.

Članak 11.

(1) Služba za računovodstvo, financije i knjigovodstvo, Ured za znanost i umjetnički rad i prorektor za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju Sveučilišta Sjever dužni su zasebno pratiti tijek doznačenih sredstava.

(2) Sva dobivena sredstva moraju biti utrošena najkasnije do kraja kalendarske godine u kojoj je potpora odobrena. U iznimno izvanrednim okolnostima odluku o produljenju rokova za potrošnju sredstava donosi Senat Sveučilišta Sjever.

(3) Služba za računovodstvo, financije i knjigovodstvo dostavlja prorektoru za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju realizaciju financijskog plana potpora na kraju svake kalendarske godine, a najkasnije do 31. prosinca.

Članak 12.

(1) Završno izvješće o potrošnji i realizaciji potpore (u daljnjem tekstu: Završno izvješće) potpisuje voditelj istraživačke skupine te dostavlja prorektoru za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju u digitalnome obliku, najkasnije do 28. veljače iduće kalendarske godine.

(2) U Završnom se izvješću obvezno navodi broj i popis objavljenih znanstvenih radova proizašlih iz potpore te detalji o svakom objavljenom radu propisani u obrascu izvješća.

(3) Uz Završno izvješće, voditelj je obvezan dostaviti poveznice iz kojih je vidljivo da je potpora evidentirana u Bazi podataka projektnih aktivnosti u znanosti i visokom obrazovanju Republike Hrvatske POIROT te je povezana s radovima proizašlim iz nje evidentiranim u Hrvatskoj znanstvenoj bibliografiji CROSBI.

(4) Sredstva uplaćena u jednoj kalendarskoj godini mogu se upotrijebiti i za realizaciju dijela aktivnosti koje se zbog objektivnih okolnosti provode tek u sljedećoj kalendarskoj godini. Pritom prorektoru za znanstveno-umjetnički rad i međunarodnu suradnju treba dostaviti pisanu zamolbu za produžetak roka uz objašnjenje objektivnih okolnosti i priloženo Završno izvješće.

(5) Postupak provjere Završnih izvješća Natječaja za potpore znanstvenim istraživanjima i umjetničkom radu Sveučilišta Sjever i pisanih zamolbi za produžetak roka provode odgovarajuća Vijeća područja na temelju prijedloga tročlanih povjerenstava pojedinih Vijeća područja, u skladu s uvjetima definiranim Pravilnikom.

Članak 13.

Riječni i pojmovni skupovi rodnog značenja, koji su u ovome Pravilniku korišteni u muškome rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 14.

(1) Ovaj Pravilnik donosi Senat Sveučilišta Sjever.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-04/21-02/03

UR.BROJ: 2137-0336-09-21-9

Rektor
Prof. dr. sc. Marin Milković, v.r.