



**Sveučilište  
Sjever**

**SVEUČILIŠTE SJEVER**

Trg dr. Žarka Dolinara 1, Koprivnica

OIB: 59624928052

KLASA:406-01/18-01/18

URBROJ:2186-0336-08-18-3

Varaždin, 06. srpnja 2018.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Sveučilište Sjever, Trg dr. Žarka Dolinara 1, 48000 Koprivnica, OIB: 59624928052, pokrenuo je nabavu *izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju dijela potkrovlja-tavana, nastavne zgrade Sveučilišta Sjever na adresi 104. brigade 3, Varaždin*, te upućuje ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000/500.000 kn bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

### **1. PODACI O PREDMETU NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** izrada kompletne projektno-tehničke dokumentacije propisane zakonskim propisima i potrebne investitoru za ishodenje građevinske dozvole, provođenje postupka javne nabave za odabir izvođača radova, građenje i stavljanje u uporabu rekonstruirane građevine, prema opisu Projektnog zadatka koji čini sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda i provođenje postupka jednostavne nabave.

**1.2. Opis predmeta nabave:** detaljan opis i karakteristike predmeta nabave nalazi se u Projektnom zadatku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva. Za potrebe izrade projektne dokumentacije Naručitelj u prilogu ovog Poziva objavljuje i Glavni projekt nastavne zgrade UNIN2.

### **2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

**2.1. Procijenjena vrijednost nabave:** 70.000,00 kn bez PDV-a

**2.2. CPV oznaka:** 71242000

### **3. PODACI O OBVEZONOM SADRŽAJU PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) **PRILOG I**,
- Dokazi sposobnosti

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**Ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:**

**3.1. Način izvršenja usluge:** temeljem sklopljenog ugovora

**3.2. Rok izvršenja usluge:** u roku od 25 dana od dana potpisa ugovora

SSK

**3.3. Rok trajanja ugovora:** 12 mjeseci od dana potpisivanja.

**3.4. Rok valjanosti ponude:** minimalno 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

**3.5. Mjesto dostave izrađene dokumentacije:** Sveučilište Sjever, SC Varaždin

**3.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana primitka računa. Predujam isključen.

**3.7. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijene zaokružene na dvije decimale i to cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

**3.8. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Upis se dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, isti može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

**3.9. Uvjeti sposobnosti:**

**3.9.1.** Kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obavezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave

**3.9.2.** Kao dokaz sposobnosti ponuditelj je obavezan dostaviti Popis ugovora o uslugama izrade projektno-tehničke dokumentacije izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 2 godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Minimalni iznos izvršenih usluga mora biti jednak najmanje iznosu procijenjene vrijednosti nabave u ovom postupku jednostavne nabave.

**3.9.3.** Ponuditelj je u svrhu dokaza stručnih sposobnosti obavezan dostaviti dokaz da zapošljava ili raspolaže najmanje sa jednim ovlaštenim arhitektom ili ovlaštenim inženjerom građevinarstva.

U svrhu dokaza ponuditelj je obavezan dostaviti odgovarajući pravni akt kojim dokazuje da zapošljava ili raspolaže traženim stručnjacima (npr. ugovor o radu, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) te za istu osobu dostaviti važeću potvrdu o članstvu u Hrvatskoj komori arhitekata / inženjera građevinarstva.

**3.9.4.** Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti i to: važeća polica osiguranja ili važeća potvrda o osiguranju izdana na temelju police osiguranja.

Odabrani ponuditelj bit će obavezan imati važeće police osiguranja za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi. Ukoliko police osiguranja isteknu prije roka na koji je ugovor sklopljen, odabrani ponuditelj se obvezuje pribaviti nove važeće police/potvrde o osiguranju i dostaviti ih Naručitelju.

**3.10. Jamstva:**

Odabrani ponuditelj obavezan je na dan potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN, br. 115/12, 82/17) na iznos od 20.000,00 kuna. Naručitelj će zadužnicu držati za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Zadužnica će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

#### **4. UVJETI DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je 17. srpnja 2018. godine do 10:00 sati, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin

**PONUĐA ZA NABAVU USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA  
REKONSTRUKCIJU DIJELA POTKROVLJA-TAVANA, NASTAVNE ZGRADE SVEUČILIŠTA  
SJEVER NA ADRESI 104. BRIGADE 3, VARAŽDIN**

**"NE OTVARAJ"**

na poledini:

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave i otvaranja ponude: Sveučilište Sjever, J. Križanića 31/B, 42000 Varaždin, Tajništvo, (zgrada UNIN3), I kat, soba broj 206.

Otvaranje ponuda provodi stručno povjerenstvo za nabavu u postupka nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda, neotvorena vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju ponuda.

## **5. KRITERIJ ZA ODABIR**

5.1. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

## **6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima, cijeni i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, Projektnom zadatku i uvjetima Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Sveučilište Sjever) i odabrani ponuditelj (Isporučitelj),
- predmet nabave: usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju dijela potkrovlja-tavana, nastavne zgrade Sveučilišta Sjever na adresi 104. brigade 3, Varaždin
- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu na dostavu ponuda (ponudbeni list i Troškovnik),
- količina i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda,
- cijena predmeta nabave: sukladno ponudi odabranog ponuditelja
- rok izvršenja predmeta nabave,
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.
- ugovorna kazna (penali)
- jamstvo za uredno izvršenje ugovora

## **7. OSTALO**

**7.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:**

Željko Kos

tel: 042 493 379

mob: 098 757 989

e-mail: [zeljko.kos@unin.hr](mailto:zeljko.kos@unin.hr)

**7.2. Odabir ponude:** Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane stručnog povjerenstva, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj dostavlja Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

**7.3. Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Projektni zadatak (PRILOG II).

 **REKTOR**

**prof.dr.sc. Marin Milković**



PRILOG I.

Ponudbeni list broj \_\_\_\_\_

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	<b>SVEUČILIŠTE SJEVER</b> 104. brigade 3, Varaždin OIB: 59624928052
2.	Podaci o ponuditelju:	
	Naziv ponuditelja:	
	Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
	OIB :	
	Broj računa (IBAN)	
	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	<b>DA NE</b>
	Adresa za dostavu pošte:	
	Adresa e-pošte:	
	Kontakt osoba ponuditelja:	
	Broj telefona:	
	Broj telefaksa:	
3.	Predmet nabave	<i>usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju dijela potkrovlja-tavana, nastavne zgrade Sveučilišta Sjever na adresi 104. brigade 3, Varaždin</i>
4.	Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
5.	Iznos PDV-a:	
6.	Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
7.	Rok valjanosti ponude:	<b>30 dana od dana otvaranja ponuda</b>
8.	Rok pružanja usluge 30 dana od dana potpisa ugovora:	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018. godine

MP \_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog 2.

## **PROJEKTNI ZADATAK**

**za izradu projektne dokumentacije za rekonstrukciju dijela potkrovljavanja, nastavne zgrade Sveučilišta Sjever na adresi 104. brigade 1, Varaždin  
(k.č.br. 2989/1, k.o. Varaždin)**

### **I. OPSEG POSLOVA**

Opseg poslova obuhvaća izradu kompletne projektno-tehničke dokumentacije propisane zakonskim propisima i potrebne investitoru za ishođenje građevinske dozvole, provođenje postupka javne nabave za odabir izvođača radova, građenje i stavljanje u uporabu rekonstruirane građevine. Opseg poslova uključuje i ishođenje potvrde glavnog projekta.

Projektno-tehnička dokumentacija sadrži Glavni projekt sa svim potrebnim projektima i propisanim elaboratima, Plan izvođenja radova te troškovnike za izvođenje svih potrebnih radova i sve ostale potrebne priloge.

### **II. OPĆI PODACI O LOKACIJI**

Nastavna zgrada Sveučilišta Sjever nalazi se na zapadnom dijelu k.č.br. 2989/1 na adresi 104. Brigade 1 u Varaždin

### **III. OPĆI PODACI O POSTOJEĆOJ GRAĐEVINI**

Svi podaci o postojećoj građevini sadržani su u glavnom projektu već izvedene rekonstrukcije predmetne građevine, koji se nalazi u prilogu ovog projektnog zadatka.

Izvedeno stanje postojeće zgrade u potpunosti odgovara projektu u prilogu projektnog zadatka. Obavezno je pregledom zgrade uvjeriti se u isto.

### **IV. PODACI O POTREBNIM RADOVIMA NA REKONSTRUKCIJI**

Osnovna svrha rekonstrukcije je prenamjena dva identična prostora tavana (BRP cca 2x225 m<sup>2</sup>) na bočnim dijelovima zgrade u dva jedinstvena prostora za predavanje i vježbe fizioterapeutima.

Nadograditi dva vanjska metalna protupožarna stubišta kat-potkrovlje.

Izgraditi dvije krovne kućice za dvojna evakuacijska vrata iznad takvih vrata na katu.

Reorganizirati postojeći evakuacijski put i 4 kabineta nastavnika pregradnim gipskartonskim zidovima

Izvršiti formalnu prenamjenu prostora postojećih spremišta u kabinete nastavnika.

Riješiti statiku međukatne konstrukcije – poda prostora koji se rekonstruira

Svi ostali potrebni i prateći radovi do pune funkcionalnosti prostora

#### V. ZAHTJEVI ZA PONUDITELJA – PROJEKTANTA

- Glavni projekt mora biti izrađen sukladno Zakonu o gradnji NN153/13, Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina NN64/14, te drugim za predmetni zahvat relevantnim zakonima, pravilnicima, normama i pravilima struke. Glavni projekt mora sadržavati sve propisane dijelove, te mora biti ishodena potvrda Glavnog projekta sukladno čl. 82. Zakona o gradnji. U postupku ishoda građevinske dozvole obveze Ponuditelja su: razrada i priprema kompletne dokumentacije za upravni postupak, u tehničke specifikacije Glavnog projekta uključiti i popis potrebnih kontrolnih ispitivanja, ako i gdje su potrebna. Potrebna je izrada plana izvođenja radova (Kordinator I).
- Troškovnik za izvođenja svih potrebnih radova za rekonstrukciju predmetne građevine u svrhu provođenja postupka javne nabave mora biti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Projektant ima posebnu obvezu tehničku specifikaciju izraditi na način da u potpunosti primjeni odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama. Tijekom provođenja postupka javne nabave odgovori projektanta na postavljena pitanja moraju biti dostavljeni u roku ne dužem od 1 dan.
- Vremenski rok izvršenja usluga pod stavkom 1. i 2. navedenog opsega poslova je 25 dana od dana potpisa ugovora. Predviđeni su zastoji roka i to za vremenske periode od podnošenja zahtjeva za izdavanje posebnih uvjeta i zahtjeva za potvrdu Glavnog projekta do izdavanja posebnih uvjeta/potvrde Glavnog projekta od strane javnopravnih tijela. U oba slučaja zastoj roka počinje teći s danom Ponuditeljevog podnošenja zahtjeva javnopravnim tijelima sukladno čl. 81. st. 2 i 82. Zakona o gradnji, te prestaje s danom primitka svih posebnih uvjeta/potvrde Glavnog projekta od javnopravnih tijela. Zahtjeve svim javnopravnim tijelima, kojima se zahtjev podnosi, Ponuditelj mora podnijeti isti dan, odnosno početak zastoja roka se računa od zadnje podnesenog zahtjeva.
- Ponuditelj se obvezuje tijekom izrade Glavnog projekta na suradnju sa svim javnim poduzećima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim tijelima koja mogu dati podatke relevantne za izradu Glavnog projekta, postupiti sukladno čl. 80. Zakona o gradnji u cilju ishoda svih posebnih uvjeta, a sve u cilju podnošenja urednog zahtjeva za potvrdu Glavnog projekta. Troškove neophodnih revizija Glavnog projekta snositi će Naručitelj, koji će provesti i odgovarajući postupak odabira revidenata nakon što se u dogovoru s projektantom utvrdi potreba za revizijom.
- Projektant se obvezuje na suradnju i redovitu komunikaciju s konzultantom Sveučilišta Sjever.
- Projektanu dokumentaciju potrebno je izraditi u šest (6) primjerka i priložiti pohranjenu verziju na CD u originalnom grafičkom formatu (.dwg ili slično) s opaskom da će se moći koristiti isključivo za potrebe daljnje razrade tehničke dokumentacije i izvođenja zahvata od strane pravnih subjekata koji će predmetne radnje izvoditi.

IZRADIO:

Željko Kos, struč.spec.ing.grad.

