

UPUTE ZA OTVARANJE I UREĐIVANJE GOOGLE ZNALAC (GOOGLE SCHOLAR) PROFILA

1. Prijava i izrada profila

Za izradu Google Scholar autorovog profila potrebno je otvoriti Google korisnički račun

1. Otvorite <https://scholar.google.com>
2. Kliknite **Sign in / Prijava** i prijavite se Google računom
3. Odaberite **My profile / Moj profil**
4. Unesite: ime i prezime, instituciju (fakultet, odjel), e-mail, područja interesa

2. Uređivanje i dodavanje popisa radova

- Označite ponuđene radove i kliknite **Add / Dodaj**
- Ili: **+ Add → Add article manually** za ručni unos
- Ako želite urediti neki od navedenih radova, kliknite na naslov rada → **Edit / Uredi podatke**
- Za brisanje rada: označiti željeni rad → **ikona kanta za smeće**
- Duplikati: označiti više zapisa → **Merge / Spoji**

*Ako su radovi upisani u [Crosbi bibliografiju](#), oni će automatski biti pridruženi autorovom profilu

3. Ažuriranje profila

Nakon dodavanja radova odaberite način ažuriranja profila u postavkama:

- **Automatically update articles** – Google automatski dodaje nove radove (preporučeno uz povremenu provjeru)
- **Review updates manually** – ručno potvrđujete svaku provjeru

4. Uređivanje profila

Za uređivanje profila potrebno je otvoriti **My profile / Moj profil**.

- Klik na **olovku** → uređivanje osobnih podataka

Za omogućavanje javne vidljivosti profila

- Klik na **olovku** → uključiti **Učini moj profil javnim / Make my profile public**

5. Preporuke

- Redovito ažurirajte profil
- Koristite institucionalni e-mail radi vjerodostojnosti
- Spajajte duplikate kako bi broj citata bio točan
- Provjeravajte ispravnost radova koji su vam pripisani