

# Sveučilište Sjever

Sveučilišni centar Koprivnica

Trg dr. Žarka Dolinara 1

48000 Koprivnica

t +385 (0)48 499-923

www.unin.hr

tajnistvo.kc@unin.hr



S V E U Č I L I Š T E  
S J E V E R

Klasa: 602-04/15-07/2  
Ur. broj: 2137-0336-15-01

Koprivnica, 08. lipnja 2015.

Na temelju članka 43. Statuta Sveučilišta Sjever rektor Sveučilišta Sjever donosi

## **O D L U K U**

**o**

### **završnom radu na preddiplomskim studijskim programima**

#### **I.**

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom te izradom i obranom završnog rada.

#### **II.**

Tema završnog rada mora biti iz znanstvenog/umjetničkog polja u kojima je ustrojen studijski program koji student završava.

#### **III.**

Završni rad po svom sadržaju mora pokazati studentovo poznavanje teme, sposobnost samostalnog istraživanja, korištenja literature i primjenu znanstvene/umjetničke odnosno stručne metodologije. Po svom opsegu završni rad mora u pravilu imati najmanje 25 stranica.

#### **IV.**

Pravo pristupa obrani završnog rada student stječe nakon što je prethodno položio sve propisane ispite te izvršio ostale obveze predviđene studijskim programom, Zakonom i Pravilnikom o studiranju.

#### **V.**

Student za izradu završnog rada tijekom 6. semestra studija izabire mentora, kojemu predlaže temu završnog rada. Procedura započinje ispunjavanjem obrasca "Prijava završnog rada". Obrazac ispunjava mentor, a potvrđuje pročelnik Odjela.

## VI.

Mentor može biti nastavnik na studijskom programu (zaposlenik ili vanjski suradnik) koji je izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje na sveučilišnim studijima te dodatno nastavno zvanje na stručnim studijima.

U iznimnim slučajevima pročelnik Odjela može imenovati komentora, koji mora udovoljavati svim uvjetima kao i mentor.

## VII.

Mentor nadzire izradu završnog rada i sudjeluje u radu Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva mogu biti nastavnici na studijskom programu (zaposlenik ili vanjski suradnik) koji su izabrani u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje na sveučilišnim studijima te dodatno nastavno zvanje na stručnim studijima.

Povjerenstvo ima tri člana, a predsjednik Povjerenstva ne smije biti mentor studenta. Članove Povjerenstva (navedene u obrascu "Prijava završnog rada") potvrđuje pročelnik Odjela na prijedlog mentora.

Uz obvezna tri člana Povjerenstva nužno je imenovati i zamjenskog člana Povjerenstva. Zamjenskog člana Povjerenstva također potvrđuje pročelnik Odjela na prijedlog mentora.

Ukoliko odlukom pročelnika Odjela uz mentora bude imenovan i komentor iz članka VI. stavka 2. ove Odluke, tada Povjerenstvo broji pet članova.

## VIII.

Završni rad se predaje mentoru u tiskanom i elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Završni rad odobren od strane mentora upućuje se na čitanje članovima Povjerenstva u elektroničkom obliku.

## IX.

Povjerenstvo prihvaća završni rad ili upućuje na potrebne izmjene i/ili dopune rada. Završnu, prema potrebi doradenu, verziju završnog rada odobrava mentor. Završni rad se potom predaje u studentsku referadu u 3 tiskana primjerka (spiralni uvez) s priloženim elektroničkim zapisom za potrebe obrane završnog rada.

## X.

Termin usmene obrane završnog rada utvrđuje predsjednik Povjerenstva, a isti u pravilu može biti najviše 30 dana od dana kad je rad dostavljen Povjerenstvu. Obavijest o javnoj obrani završnog rada studentska služba objavljuje na oglasnim pločama ustanove te o tome obavještava kandidata i Povjerenstvo.

## XI.

Ocjena pisanog završnog rada kao i ocjena usmene obrane završnog rada moraju biti pozitivne od strane većine članova Povjerenstva. Ukoliko je neka od ocjena negativna (pisanog završnog rada ili usmene obrane završnog rada: nedovoljan 1), kandidat je dužan izraditi novi završni rad.

XII.

Konačnu ocjenu završnog rada mentor upisuje u studentsku ispravu (indeks) i ispitnu listu. Zajedno sa zapisnikom o obrani završnog rada, predsjednik Povjerenstva dokumentaciju predaje u studentsku službu.

XIII.

Nakon uspješne obrane završnog rada, jedan primjerak tvrdo uvezenog završnog rada se predaje u studentsku službu koja potom kandidatu izdaje potvrdu o završetku studija.

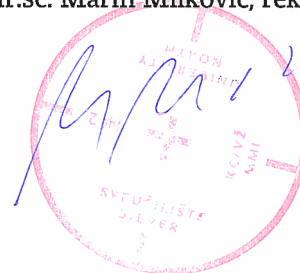
XIV.

Stručno vijeće Odjela može propisati dodatne posebne uvjete izrade završnog rada sukladno specifičnostima studijskog programa.

XV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do donošenja Pravilnika o završnom radu.

prof.dr.sc. Marin Milković, rektor



Prilozi:

1. Obrazac „Prijava završnog rada“
2. Izgled vanjske stranice završnog rada
3. Izgled unutarnje stranice završnog rada