

# Sveučilište Sjever

Sveučilišni centar Varaždin

104. brigade 3

42000 Varaždin

t. +385 (0)42 493 338

www.unin.hr

info@unin.hr

Klasa: 113-07/17-01/01

Ur. broj: 2186-0336-01-17-1

Varaždin, 2. siječnja 2017.

SVEUČILIŠTE  
SJEVER

Temeljem članka 25. Pravilnika o radu i članka 29. Statuta Sveučilišta, rektor donosi sljedeću

## ODLUKU

o vrednovanju prekovremenog rada

### Članak I.

Prekovremeni rad pojedinog zaposlenika ne smije trajati duže od sto osamdeset (180) sati godišnje, o kojem ograničenju je obvezan voditi računa svaki zaposlenik prilikom podnošenja *Izjušća o ostvarenim satima prekovremenog rada*.

### Članak II.

Za prekovremeni rad izdaje se pismeni *Zahtjev za prekovremeni rad* zaposlenika ovjeren od strane voditelja odgovarajuće ustrojstvene jedinice sukladno Odluci o pravu potpisa sa pratećim izmjenama.

Iznimno, ako priroda prijeko potrebe onemogućava voditelja ustrojstvene jedinice da prije početka prekovremenog rada uruči zaposleniku pismeni *Zahtjev za prekovremeni rad*, usmeni nalog voditelj ustrojstvene jedinice dužan je pismeno potvrditi u roku od sedam dana od dana kad je prekovremeni rad naložen.

Prekovremeni rad zaposlenika odobrava se isključivo u slučajevima krajnje nužde i potrebe, radi ispunjenja neodgodivih i rokovima vezanim radnih obveza, te u slučajevima propisanim Pravilnikom o radu, a koje okolnosti i poslove utvrđuje voditelj ustrojstvene jedinice, te unosi u pismeni *Zahtjev za prekovremeni rad* zaposlenika.

U obrascu *Zahtjeva za prekovremeni rad* zaposlenik stavljanjem svojeg potpisa izdaje suglasnost za obavljanje radnih zadataka i poslova za koje je utvrđena potreba prekovremenog rada.

### Članak III.

Za prekovremeni rad zaposlenici Sveučilišta Sjever ostvaruju pravo na uvećanje osnovne plaće sukladno odredbama Pravilnika o radu Sveučilišta Sjever.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenici mogu koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1,5 sat redovnog sata rada).

**Članak IV.**

Zaposlenici mogu slobodne dane ostvarene po osnovi prekovremenog rada, koristiti temeljem ovjerenog *Zahtjeva za prekovremeni rad* uz koji prilažu obrazac *Izvešća o ostvarenim satima prekovremenog rada sa prijedlogom razdoblja korištenja slobodnih dana*.

O pravu korištenja slobodnih dana ostvarenih po osnovi prekovremenog rada, odlučuje rektor, prorektor za financije i opće poslovanje ili nadležni prorektor pojedinog sveučilišnog centra, ovjerom *Izvešća o ostvarenim satima prekovremenog rada sa prijedlogom razdoblja korištenja slobodnih dana*.

Poslodavac može odbiti prijedlog za korištenje slobodnih dana ostvarenih po osnovi prekovremenog rada, ukoliko predloženo razdoblje korištenja slobodnih dana s obzirom na organizaciju rada i radnih obveza, prema ocjeni osoba iz stavka 2. ovog članka nije za Poslodavca prihvatljivo.

U slučaju odbijanja prijedloga za korištenje slobodnih dana ostvarenih po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može predložiti novo razdoblje korištenja slobodnih dana u vrijeme koje poslodavac ocjenjuje prihvatljivim ili ostvaruje pravo na uvećanje osnovne plaće.

Zaposlenik je obavezan ovjereno *Izvešće o ostvarenim satima prekovremenog rada sa prijedlogom razdoblja korištenja slobodnih dana* ovjereno od strane osoba iz stavka 2. ovog članka dostaviti voditelju odsjeka kadrovskih poslova i Službi za računovodstvo, knjigovodstvo i financije, najkasnije do 4.og u mjesecu, za prekovremene sate ostvarene u prethodnom mjesecu.

**Članak V.**

Sastavni dio ove Odluke čine obrasci iz prethodnih članaka ove Odluke i to:

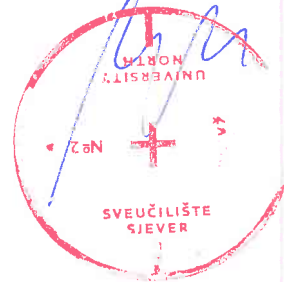
*Zahtjev za prekovremeni rad (prilog 1)*

*Izvešće o ostvarenim satima prekovremenog rada sa prijedlogom razdoblja korištenja slobodnih dana (prilog 2)*

**Članak VI.**

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Za Sveučilište Sjever  
prof.dr.sc. Marin Milković, rektor



Prilog 1

**ZAHTJEV ZA PREKOVREMENI RAD**

Ovime poslodavac Sveučilište Sjever zahtjeva prekovremeni rad zaposlenika \_\_\_\_\_ (ime i prezime), zaposlenog na radnom mjestu \_\_\_\_\_ radi obavljanja sljedećih poslova:

*u tablicu navesti poslove

Iz razloga \_\_\_\_\_  
(navesti opravdane razloga zahtjeva za prekovremeni rad).

U razdoblju \_\_\_\_\_ (navesti dana/datume radnih dana prekovremenog rada).

U Varaždinu/Koprivnici \_\_\_\_\_ 20\_\_g.

Potpis voditelja odgovarajuće  
Ustrojstvene jedinice

\_\_\_\_\_

**SUGLASNOST**

Zaposlenik/ica \_\_\_\_\_ (ime i prezime) suglasan je obaviti prekovremeni rad sukladno gornjem zahtjevu za prekovremeni rad.

Varaždinu/Koprivnici \_\_\_\_\_ 20\_\_g.

Potpis zaposlenika/ice

\_\_\_\_\_

Prilog 2

**IZVJEŠĆE O OSTVARENIM SATIMA PREKOVREMENOG RADA**

IME I PREZIME:				
RADNO MJESTO:				
POSLOVI: (navesti obavljene poslove)				
DATUM I SATI PREKOVREMENOG RADA (navesti datume i sate prekovremenog rada)	Datum:	Radno vrijeme od:	Radno vrijeme do:	Ukupan broj prekovremenih sati u danu:
Ukupan broj prekovremenih sati u mjesecu:				XX
Broj prekovremenih sati se množi sa 1,5				XX *1,5
Broj priznatih sati				XX
Ukupan broj slobodnih dana (broj sati podijeliti sa 8)				XX / 8
OSTVARENJE PRAVA: (zaokružiti)	a) Isplata uvećanja osnovne plaće b) Slobodni dani			
PRIJEDLOG RAZDOBLJA / DATUMA KORIŠTENJA SLOBODNIH DANA: (upisati razdoblje ili datume korištenja)				
Ostvareni sati prekovremenog rada u godini do maksimalno 180 sati (upisati)				

U Koprivnici/ Varaždinu, \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Potpis radnika:

Poslodavac Sveučilište Sjever po podnesenom *Izvešću o ostvarenim satima prekovremenog rada* odobrava:

- a) Isplatu uvećanja osnovne plaće
- b) korištenje slobodnih dana prema prijedlogu iz Izvešća
- c) korištenje slobodnih dana u drugom razdoblju prema prijedlogu zaposlenika  
(zaokružiti)

U Koprivnici/ Varaždinu, \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Potpis ovlaštene osobe poslodavca: