



Sveučilište
Sjever

Klasa: 030-02/20-01/03

Ur.broj: 2186-0336-01-20-1

Varaždin, 20. ožujka 2020.

Sukladno Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja od 19. ožujka 2020. godine (KLASA: 602-04/20-10/00024; URBROJ: 533-04-20-0003), a vezano uz Odluku Vlade Republike Hrvatske o obvezi određivanja mjesta rada i načina obavljanja rada sukladno izvanrednim okolnostima, rektor donosi

ODLUKU

o

organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme epidemije bolesti COVID-19

I.

Temeljem ranijih Odluka o načinu postupanja u kontekstu trenutačne epidemiološke situacije uzrokovane širenjem bolesti COVID – 19, Odluke o provođenju nastave na daljinu za sve studijske programe Sveučilišta Sjever i Odluke o privremenoj organizaciji radnog vremena nenastavnog osoblja na Sveučilištu Sjever, svi zaposlenici upućuju su na rad od kuće, izuzev zaposlenika na radnim mjestima čija je nazočnost nužna za neodgodivo obavljanje poslova vezanih uz redovno poslovanje Sveučilišta.

II.

Zaposlenici koji rade od kuće ili će u nekom periodu raditi od kuće, dužni su pisanom izjavom potvrditi da imaju uvjete za rad od kuće u smislu računala s instaliranim alatima za pristup Internetu, te potrebnu literaturu za provođenje nastave na daljinu (za nastavno osoblje).

Zaposlenici koji rad obavljaju od kuće obvezni su obavljati rad od kuće u uobičajenom opsegu radnog vremena, obavljati sve nužne i neodgodive poslove, te biti dostupni na službenu mail adresu unin.hr domene (redovito provjeravati primljene poruke i odgovarati na iste) te kontakt brojeve koje su evidentirani u Kadrovskoj službi Sveučilišta. (U slučaju promjene kontakt broja zaposlenik je u obvezi u najkraćem roku dostaviti novi kontakt broj Kadrovskoj službi Sveučilišta).

III.

Rukovoditelji i voditelji svih službi i ureda Sveučilišta zadužuju se da u dogovoru sa nadležnim prorektorima, definiraju nužne i neodgodive poslove vezane uz funkcioniranje službe/ureda i ustanove u cjelini, kao i raspored dolazaka na radno mjesto svih zaposlenika čije je fizičko prisustvo važno za funkcioniranje Sveučilišta.

Rukovoditelji i voditelji službi dužni su u slučaju promjena u domeni njihovih odgovornosti, a posebice promjena koje ugrožavaju funkcioniranje Sveučilišta izvijestiti prorektora Sveučilišnog centra o nastanku novih okolnosti.

IV.

Za koordinaciju svih nastavnih aktivnosti zadužen je prorektor za nastavu i studentska pitanja.

Za koordinaciju svih aktivnosti rada administrativnih, tehničkih i pomoćnih službi zaduženi su prorektori Sveučilišnih centara.

V.

Sveučilište će sve bitne informacije za zaposlenike u smislu provođenja odredbi ove Odluke kao i svih donesenih Odluka vezanih uz izvanredne okolnosti rada u uvjetima epidemijskog i pandemijskog širenja bolesti COVID-19 komunicirati putem elektroničke pošte i službene web stranice.

VI.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a traje do opoziva ili do donošenja novih uputa od strane nadležnog Ministarstva.

Rektor Sveučilišta Sjever

Prof.dr.sc. Marin Milković



U prilogu: izjava zaposlenika

Dostaviti:

- 1. svim zaposlenicima Sveučilišta*
- 2. mrežna stranica Sveučilišta*