



**Sveučilište
Sjever**

SVEUČILIŠTE SJEVER

Klasa: 602-11/15-03/1

Ur.broj: 2187-0336-15-01

U Varaždinu, 02. ožujka 2015. godine

Na temelju članka 43. Statuta Sveučilišta Sjever rektor Sveučilišta Sjever prof. dr. sc. Marin Milković donosi

O D L U K U

o

diplomskom radu na diplomskim sveučilišnim studijima

I.

Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza predviđenih studijskim programom, te izradom i obranom diplomskog rada.

II.

Tema diplomskog rada mora biti iz znanstvenog polja ili grane u kojima je ustrojen studijski program koji student završava.

III.

Diplomski rad po svom sadržaju mora pokazati studentovo poznavanje teme, sposobnost samostalnog istraživanja, korištenja literature i primjenu znanstvene i stručne metodologije. Po svom opsegu diplomski rad mora u pravilu imati najmanje 50 stranica.

IV.

Pravo pristupa obrani diplomskog rada student stječe nakon što je prethodno položio sve propisane ispite te izvršio ostale obveze predviđene studijskim programom, Zakonom i Pravilnikom o studiranju.

V.

Student za izradu diplomskog rada tijekom 4. semestra studija izabire mentora, kojemu predlaže temu diplomskog rada.

VI.

Mentor može biti nastavnik na studijskom programu koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

VII.

Mentor nadzire izradu diplomskog rada i sudjeluje u radu Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi Povjerenstva mogu biti nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje. Povjerenstvo ima tri člana, a predsjednik Povjerenstva ne smije biti mentor studenta. Članove Povjerenstva potvrđuje pročelnik odjela na prijedlog mentora.

VIII.

Diplomski se rad predaje mentoru u tiskanom i elektroničkom obliku na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Diplomski rad odobren od strane mentora upućuje se na čitanje članovima Povjerenstva u elektroničkom obliku.

IX.

Povjerenstvo prihvaća diplomski rad ili upućuje na potrebne izmjene i/ili dopune rada. Završnu, prema potrebi doradenu, verziju diplomskog rada odobrava mentor. Diplomski rad se potom predaje u studentsku referadu u tri tiskana primjerka (spiralni uvez) s priloženim elektroničkim zapisom na disku za potrebe obrane diplomskog rada.

X.

Termin usmene obrane diplomskog rada utvrđuje predsjednik Povjerenstva, a isti u pravilu može biti najduže 30 dana od dana kad je rad dostavljen Povjerenstvu. Obavijest o javnoj obrani diplomskog rada studentska služba objavljuje na oglasnim pločama ustanove te o tome obavještava kandidata i Povjerenstvo.

XI.

Ocjena pisanog diplomskog rada kao i ocjena usmene obrane diplomskog rada moraju biti pozitivne od strane većine članova Povjerenstva. Ukoliko je neka od ocjena negativna (nedovoljan 1), kandidat je dužan izraditi novi diplomski rad.

XII.

Konačnu ocjenu diplomskog rada mentor upisuje u studentsku ispravu (indeks) i ispitnu listu. Zajedno sa zapisnikom o obrani diplomskog rada, predsjednik Povjerenstva dokumentaciju predaje u studentsku službu.

XIII.

Nakon uspješne obrane diplomskog rada, jedan primjerak tvrdo uvezenog diplomskog rada se predaje u studentsku službu koja potom kandidatu izdaje potvrdu o završetku studija.

XIV.

Sveučilišni odjel može propisati dodatne posebne uvjete izrade diplomskog rada sukladno specifičnostima studijskog programa.

XV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do donošenja Pravilnika o diplomskom radu.

Rektor

prof. dr. sc. Marin Milković



Prilozi:

1. *Obrazac „Prijava diplomskog rada“*
2. *Izgled vanjske stranice diplomskog rada*
3. *Izgled unutarnje stranice diplomskog rada*